

Rutine for håndtering av dagmulkt

Samkjøpsavtale for kjøp av PC, tynnklienter, skjermer, nettbrett



1. Bakgrunn

Dagmulksatser ved forsinket levering er regulert i avtalens punkt 9 og er definert slik:

"Dagmulksatsene i punkt 10.2 i standardvilkårene utgår og erstattes av følgende satser:

Ved forsinket levering er dagmulkt 1 % av den totale verdien av den enkelte avrop, eksklusive merverdiavgift, minimum kr 300 per hverdag inntil levering finner sted.

Selgers dagmulksansvar er begrenset til 15 % av den totale verdien av det enkelte avrop, per avrop.

Når forsinkelsen har vart så lenge at maksimal dagmulktbeløp er nådd, foreligger det vesentlig kontraktsbrudd av det enkelte avrop.

Ved gjentatte tilfeller av forsinkede enkeltavrop, utover grensen for maksimalt dagmulktbeløp, foreligger det vesentlig kontraktsbrudd av hele kontrakten.

Ved større enkeltavrop (bulkjøp o.l.) vil forsinkelse utover grense for maksimalt dagmulktbeløp i seg selv anses som vesentlig kontraktsbrudd av hele kontrakten.

Der bestiller benytter retten til å kansellere det forsinkede avropet etter samkjøpsavtalens punkt 6.1 siste ledd stopper dagmulkten å løpe, men Leverandør forplikter å dekke bestillers merutgifter i forbindelse med dette i tillegg til allerede påløpte dagmulfter."

Denne rutinen regulerer praktiske prosesser mellom leverandøren Dustin og Oslo kommune i forbindelse med innkreving og utbetaling av dagmulkt.

2. Rutine for behandling av dagmulkt

2.1 Innsending av krav

Ansvar: Oslo kommune

- Brukerstedet sender utfylt kravskjema til oslo@dustin.no.
- Gyldig mal for dagmulkt er tilgjengelig på Oslo kommunes intranettsider:
<https://felles.intranett.oslo.kommune.no/anskaffelser/samkjopsavtaler/ikt-hardware-og-software/pc-er-tynnklienter-og-skjermer/>
- Krav rettes til Dustin etter at varene er levert, slik at man har oversikt over størrelse på kravet.

2.2 Utbetaling av dagmulkt

Ansvar: Dustin Sales support

- Dustin bekrefter at kravet er mottatt skriftlig som svar på mail
- Dustin kontrollerer kravet med hensyn til leveringstider og ordreverdi
- Ved eventuelle avvik i kravskjema, kontakter Dustin brukeren direkte
- Dustin sender kreditnota til Oslo kommune v/brukersted/bruker som oppgitt i kravskjema

3. Eskalering og ytterligere spørsmål

Alle ytterligere spørsmål rettes til oslo@dustin.no. Vi vil løse alle saker så raskt som mulig, og om nødvendig eskalere til avtaleansvarlig i Dustin.

