

Rundskriv 6/2021

Til Byrådsavdelingene, etatene, bydelene og kommunale foretak
Fra: Byrådsavdeling for finans
Saksbeh.: UKE v/ Nora Søbye
Telefon: 906 05 025

Saksnr.: 20/8121- 2
Utsendt dato: 14.01.2021
Gjelder fra: d.d
Gjelder til: Inntil videre
Erstatter: 24/2016

Rundskriv nr. 6/2021: Samkjøpsavtale for skrivere med tilbehør

1. Avtaleinngåelse

Oslo kommune har inngått en konsernovergripende rammeavtale (samkjøpsavtale) for kjøp av skrivere med tilbehør. Avtalen er inngått med Dustin Norway AS.

Det er inngått avtale om følgende standard modeller:

Modell	Produktnavn skriver
1. Liten sort hvitt skriver	HP LaserJet Pro M404dn
2. Liten fargeskriver	HP Color LaserJet Pro M454dn
3. Medium/stor sort hvitt skriver	HP LaserJet Pro M501dn
4. Medium fargeskriver	HP Color LaserJet Managed E55040dn

Tilbehør består av original toner, tonerkassetter, tromler og ekstra papirskuffer. I tillegg kan det kjøpes en 3 års på-stedet-garanti for skriverne.

Skriverne bestilles enten ved å sende e-post til leverandør eller via deres nettbutikk. Se nærmere informasjon om avtalen og bestillingsinformasjon på UKEs intranettsider:

<https://felles.intranett.oslo.kommune.no/anskaffelser/samkjopsavtaler/samkjopsavtaler-a-a/>

Vi gjør oppmerksom på at dokumentene delvis er unntatt offentlighet og kun for intern bruk i Oslo kommune. For eksempel vil dette gjelde alle prislister og eventuelle løsningsbeskrivelser fra leverandørene.

For bestilling av store multifunksjonsmaskiner, brukes denne avtalen:

<https://felles.intranett.oslo.kommune.no/anskaffelser/samkjopsavtaler/it-lyd-og-bilde/multifunksjonsmaskiner/>

Avtalen inneholder følgende miljøkrav:

1. Alle produkter oppfyller gjeldende energisparekrav for dokumenthåndteringsprodukter iht. ENERGY STAR®.
2. Minst 5 års tilgjengelighet på deler for drift, reparasjon, erstatning eller oppgradering etter at et produkt har gått ut av sortiment.

3. Dustin er tilsluttet RENAS AS, som er en retur/avhendingsordning for EE-avfall og oppfyller kravene i avfallsforskriftens kapittel 1. En oppdatert liste over godkjente returselskap i Norge finnes her: <https://produsentansvar.miljodirektoratet.no/returselskap>
4. Overflødig emballasje skal etter avtale tas i retur av leverandøren. Emballasjen skal ikke inneholde tungmetaller som for eksempel bly, kvikksølv eller krom.
5. Leverandørens bilpark (Lette kjøretøy (Tillatt totalvekt lik eller under 3500 kg)) som skal benyttes til leveranser knyttet til denne kontrakten skal ha en andel på minst 50% som er basert på nullutslippsteknologi ved kontraktoppstart. Dette gjelder f.eks. varebiler, som brukes ved levering av skrivere, toner/blekk og andre produkter til oppdragsgivers lokasjoner.
 - Innen 1.juli 2021 skal 100% av leverandørens lette kjøretøy som benyttes i forbindelse med leveranser knyttet til denne kontrakten være basert på nullutslippsteknologi.
6. Leverandør skal gjennom kontraktperioden arbeide for å oppnå følgende:
 - Redusere bruk av plast og øke andelen av fornybart og resirkulert materiale.
 - Sørge for at emballasje enkelt skal kunne separeres for hånd i enkeltmaterialer, som kan resirkuleres (for eksempel papp, papir, plast og tekstil).

2. Anskaffelsesprosessen

Utviklings- og kompetanseetaten (UKE) er tillagt ansvar for å inngå og forvalte samkjøpsavtaler etter kommunens samkjøpsmodell, jf. byrådssak 1295/03 om opprettelse av Utviklings- og kompetanseetaten. Anskaffelsen er gjennomført med deltagelse fra et tverrfaglig anskaffelsesteam bestående av ansatte fra Utviklings- og kompetanseetaten (UKE) og Utdanningsetaten (UDE).

3. Varighet

Kontrakten er inngått for perioden 17.09.2020 –16.09.2022 med opsjon for Oslo kommune v/ Utviklings- og kompetanseetaten til å forlenge samkjøpsavtalen med ytterligere 1 +1 år.

4. Virksomhetenes plikter

Oslo kommunes samkjøpsavtaler er gjensidig forpliktende for kjøper og selger. Dette innebærer at kommunens virksomheter er forpliktet til å foreta sine kjøp hos valgte leverandør, innenfor det området som denne samkjøpsavtalen dekker jf. punkt 1, samt at leverandøren plikter å levere. Den enkelte virksomhet har ikke på egenhånd anledning til å fravike samkjøpsavtalens forpliktelser. UKE kontrollerer virksomhetenes lojalitet til samkjøpsavtalene gjennom systematiske analyser av alle fakturaer kommunen mottar.

5. Kontraktsoppfølging

Samkjøpsavtalene skal følges opp på overordnet nivå av UKE og på bestiller nivå av den kjøpende kommunale virksomhet:

Oppfølging på overordnet nivå:

UKE har ansvar for oppfølging av omsetningsstatistikk, produktutvalg, prisendringer, avviksmeldinger og avtalelojalitet og gjennomfører oppfølgingsmøter med leverandøren.

UKE foretar også oppfølging av samfunnsansvar på overordnet nivå. På overordnet nivå vil det være et spesielt fokus på alle særskilte krav knyttet til samfunnsansvar nevnt under punkt 1 og at leverandøren ivaretar disse.

Oppfølging på bestillernivå:

Den enkelte virksomhet har ansvar for å sette seg inn i kontraktbetingelsene og sikre at leveranse og faktura kontrolleres. Det skal alltid kontrolleres om man har fått det man har bestilt; riktig mengde, riktig kvalitet, riktig pris og til rett tid. Virksomhetene må ha gode rutiner for fakturakontroll.

Det er virksomhetenes ansvar å reklamere og eventuelt kreve dagbot fra leverandøren, dersom

leveransen ikke er i henhold til det som er avtalt. Ved forsinket levering er dagmulkt 1 % av den totale verdien av den enkelte avrop, eksklusive merverdiavgift, minimum kroner 300 per hverdag inntil levering finner sted.

Vi gjør oppmerksom på at det er stilt etiske og sosiale krav i denne kontrakten, herunder krav som skal sikre etterlevelse av menneskerettigheter og ILOs kjernekonvensjoner i leverandørkjeden. Kontrakten inneholder også bestemmelser om sanksjoner ved brudd på ovennevnte krav.

Den enkelte virksomhet er ansvarlig for å gi tilbakemelding til UKE dersom de får informasjon eller fatter mistanke om brudd på de etiske og sosiale bestemmelsene i kontrakten. Dette gjelder også hvis det oppdages at leverandøren bryter miljøkravene som er satt i konkurransen til leverandørens bilpark og emballasjebruk.

6. Henvendelser vedrørende kontrakten

Alle henvendelser vedrørende kontrakten rettes til avtaleforvalter ved Utviklings- og kompetanseetaten, avdeling for Innkjøpstjenester. For oversikt over avtaler og kontaktpersoner, se etatens [hjemmesider](#).

Med hilsen

Sølve Monica Steffensen
kommunaldirektør

Mari Jerman
seksjonssjef