Utviklings- og kompetanseetaten

**Avrop på samkjøpsavtale mellom**

**Oslo kommune v/”*aktuell virksomhet*”**

**og**

***«leverandør»***

**vedrørende kjøp av rørleggertjenetser**

# Innledning

Dette avropsdokumentet benyttes ved avrop på samkjøpsavtale for kjøp av håndverkertjenester innen faget rørleggertjenester.

Den virksomhet som med dette foretar avrop på samkjøpsavtalen omtales i det følgende som Bestiller. Leverandøren omtales som Tjenesteyteren.

# Partenes representanter

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| For Bestiller | | For Tjenesteyter | |
| Navn: |  | Navn: |  |
| Ressursnummer: |  | Bestillingsnummer: |  |
| Adresse: |  | Adresse: |  |
| Telefon: |  | Telefon: |  |
| Epostadresse: |  | Epostadresse: |  |

# Oppdragets omfang (kravspesifikasjon):

(*Fylles ut for hvert avrop, eventuelt ved henvisning til en kravspesifikasjon*)

Oppdraget omfatter følgende ytelser:

Følgende ytelser omfattes *ikke* av oppdraget:

# Fremdrift

* 1. **Oppstart**

*(Velg aktuelt alternativ)*

Alt. 1) Oppdraget skal påbegynnes (dato):

Alt. 2) Oppdraget skal påbegynnes snarest mulig

* 1. **Tidsfrist for når oppdraget skal være fullført**Oppdraget skal være fullført (dato):
  2. **Tjenesteyterens fremdriftsplan**

*(Tas med dersom det avtales at tjenesteyteren skal utarbeide en fremdriftsplan for sine ytelser.*

* 1. **Avtalte delfrister**

*(Fylles ut dersom det avtales delfrister).*

Følgende delfrister gjelder for oppdraget:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ytelse: |  | Ferdigstilles dato: |  |
| Ytelse: |  | Ferdigstilles dato: |  |
| Ytelse: |  | Ferdigstilles dato: |  |
| Ytelse: |  | Ferdigstilles dato: |  |
| Ytelse: |  | Ferdigstilles dato: |  |

# Pris

* 1. Pris for oppdraget

*(Velg aktuelt alternativ, eller sett opp egen oppstilling).*

Prisen for oppdraget er avtalt som følger:

Alt. 1) Fastpris

Arbeid kr. …………………, ekskl. mva.

Materialpris kr. …………………, ekskl. mva.

Merverdiavgift ……...% kr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontraktssum kr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , inkl. mva.

Alt. 2) Regningsarbeid

Timepris kr. …………………, ekskl. mva.

Alt. 2.1) Totalramme for oppdraget

*(Velg aktuelt alternativ).*

Det er avtalt følgende totalramme for oppdraget:

Alt. 2.11) Totalpris kr. …………………, ekskl. mva.

Alt. 2.12) Antall timer totalt ………………… timer

# Betaling

* 1. Fastpris/fakturering

Alle fakturaer skal sendes på EHF til organisasjonsnummer: (legg inn organisasjonsnummer)

*(Fylles ut dersom honoraret skal betales avdragsvis. Velg aktuelt alternativ).*

Honoraret betales i henhold til følgende betalingsplan på grunnlag av det arbeid som er utført i løpet av én kalendermåned:

Fakturadato ……………………… hver måned.

Fakturadato ……………………… hver måned.

**Betaling etter medgått tid**

*(Fylles ut dersom betaling for regningsarbeidet ikke skal foretas fortløpende for arbeid utført i løpet av èn kalendermåned).*

Fakturadato:

Fakturadato :

# Eventuelle endringer til samkjøpsavtalen

Dersom det er spesielle vilkår knyttet til oppdraget føres dette her:

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

***Bestiller:***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[dato, underskrift, tittel]

***Tjenesteyterens bekreftelse på mottatt avrop:***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[dato, underskrift, tittel]

Dette avropsdokumentet undertegnes i 2 eksemplarer, hvorav Bestiller og Tjenesteyter beholder ett eksemplar hver.