

Rundskriv 9/2021

Til Byrådsavdelingene, etatene, bydelene og kommunale foretak
Fra: Byrådsavdeling for finans
Saksbeh.: UKE v/Camilla Gundhus
Telefon: +47 970 20 663

Saksnr.: 20/8152- 2
Utsendt dato: 20.01.2021
Gjelder fra: d.d.
Gjelder til: Inntil videre
Erstatter: 2016/19

Rundskriv nr. 9/2021: Samkjøpsavtale - Elektrikertjenester

1. Avtaleinngåelse

Oslo kommune har inngått konsernovergripende rammeavtaler (samkjøpsavtaler) for kjøp av elektrikertjenester.

Samkjøpsavtalen gjelder elektroarbeider i forbindelse med akutte utbedringsarbeider, planlagte vedlikeholdsarbeider og mindre rehabiliteringsprosjekter. Typiske oppdrag vil være å legge opp nytt elektrisk anlegg, oppgradering og demontering av gammelt elektrisk anlegg, legge nye kurser, nye lysarmaturer mv.

Samkjøpsavtalen skal gjelde for oppdrag opp til kr 500 000 eks mva. For oppdrag over denne summen er det valgfritt å benytte avtalen. Entrepriseoppdrag inngår ikke i denne avtalen.

Avrop/bestilling skal skje skriftlig (per e-post) for hvert oppdrag. Ved hasteoppdrag er det tilstrekkelig at eventuell telefonbestilling bekreftes elektronisk av leverandøren.

Det er inngått en beredskapsordning på tvers av alle sonene. Denne går på rundgang blant leverandørene. Beredskapsordningen kan benyttes ved akutte hendelser utenfor normal arbeidstid 7.00 – 17.00 mandag til fredag. Oversikt over beredskapsordningen finnes på samkjøpssiden for denne avtalen.:

<https://felles.intranett.oslo.kommune.no/anskaffelser/samkjopsavtaler/samkjopsavtaler-a-a/>

Avtalen er delt inn i fire soner, og det er inngått avtale med to leverandører per sone:

Sone	Leverandør 1	Leverandør 2
1	Datek Installasjon AS	Billkvam & Fagerhaug AS
2	Lysteknikk Elektroentreprenør AS	DATELCO AS
3	Installatøren Oslo AS	Ing. Hans Becker AS
4	AS Elektro Gruppen	Røa Elektriske AS

Virksomhetene er fordelt per soner slik:

Sone 1	Sone 2	Sone 3	Sone 4
Byantikvaren	Bydel Alna	Barne- og familieetaten	Beredskapssetaten
Bymiljøetaten	Bydel Bjerke	Elev- og lærlingombudet	Brann- og redningsetaten
Eiendoms- og byfornyelsesetaten	Bydel Frogner	Helseetaten	Bystyrets sekretariat
Fornebubanen	Bydel Gamle Oslo	Mobbombudet	Deichman bibliotek
Klimaetaten	Bydel Grorud	Næringsetaten	Gravferdsetaten
Plan- og bygningsetaten	Bydel Grünerløkka	Oslo Havn KF	Kemnerkontoret
Renovasjons- og gjenvinningsetaten	Bydel Nordre Aker	Oslo Origo	Kirkelig fellesråd i Oslo
Vann- og avløpsetaten	Bydel Nordstrand	Pasient- og brukerombudet i Oslo og Akershus og Sosial- og eldreombudet i Oslo	Kommuneadvokaten
	Bydel Sagene	Personvernombudet	Kommunerevisjonen
	Bydel St. Hanshaugen	Sykehjemsetaten	Kulturetaten
	Bydel Stovner	Utdanningsetaten	Munchmuseet
	Bydel Søndre Nordstrand	Velferdsetaten	Rådhusets forvaltningstjeneste
	Bydel Ullern		Utviklings- og kompetansetaten
	Bydel Vestre Aker		
	Bydel Østensjø		

Eiendomsforetakene i Oslo kommune, herunder Boligbygg Oslo KF, Undervisningsbygg Oslo KF, Kultur- og idrettsbygg Oslo KF og Omsorgsbygg Oslo KF skal ikke benytte denne avtalen.

Fordeling av oppdrag innenfor hver sone vil følge fossefallsmetoden, det vil si at den som er innstilt som Leverandør nr. 1 skal ha alle førstegangshenvendelser. Dersom leverandør nr. 1 ikke har kapasitet, vil henvendelsen gå til leverandør nr. 2 i samme sone. Dersom ingen av disse har kapasitet kan Oppdragsgiver henvende seg til leverandører i de øvrige sonene.

Oppdragsgiver kan velge å benytte minikonkurranse for oppdrag. Da kan det avholdes konkurranse mellom samtlige leverandører.

Det er stilt følgende krav til kontraktene:

- Alle Oslomodellens seriøsitetsbestemmelser kommer til anvendelse ved bruk av denne samkjøpsavtalen. Dette inkluderer krav om bruk av lærlinger, fagarbeidere, HMSREG og krav om lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølovgivning, allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

- Alle Oslomodellens sosiale kontraktsvilkår kommer til anvendelse, hvor leverandør og underleverandør plikter å respektere grunnleggende menneske- og arbeidstakerrettigheter.
- Det er stilt minimumskrav til transport i kontrakten. Alle kjøretøy som benyttes på denne kontrakten skal minimum oppfylle euroklasse 6/VI. I tillegg er leverandøren forpliktet til å benytte de kjøretøyteknologier og/eller drivstofftyper som oppgis i tilbudsbesvarelsen. Tildelingskriteriet «Miljø» gir Leverandøren uttelling for å ta i bruk klimavennlige kjøretøy i kontraktsperioden.
- Det er stilt krav til at det ikke skal benyttes tropisk tømmer eller trevirke med tropisk tømmer dersom det ikke kan dokumenteres ved pålitelige sertifiseringsordninger at tømmeret eller trevirket stammer fra bærekraftig og lovlig hogst.

Nærmere informasjon om avtalen, finnes på UKEs intranettsider:

<https://felles.intranett.oslo.kommune.no/anskaffelser/samkjopsavtaler/>

Vi gjør oppmerksom på at dokumentene delvis er unntatt offentlighet og kun for intern bruk i Oslo kommune. For eksempel vil dette gjelde alle prislister og eventuelle løsningsbeskrivelser fra leverandørene.

2. Anskaffelsesprosessen

Utviklings- og kompetanseetaten (UKE) er tillagt ansvar for å inngå og forvalte samkjøpsavtaler etter kommunens samkjøpsmodell, jf. byrådssak 1295/03 om opprettelse av Utviklings- og kompetanseetaten. Anskaffelsen er gjennomført med deltagelse fra et tverrfaglig anskaffelsesteam bestående av medlemmer fra følgende virksomheter: Eiendoms- og byfornyelsesetaten, Bymiljøetaten og Bydel Stovner.

3. Varighet

Kontrakten er inngått for perioden 16.10.2020 – 15.10.2022 med opsjon for Oslo kommune v/ Utviklings- og kompetanseetaten til å forlenge samkjøpsavtalen med ytterligere 1 + 1 år.

4. Virksomhetenes plikter

Oslo kommunes samkjøpsavtaler er gjensidig forpliktende for kjøper og selger. Dette innebærer at kommunens virksomheter er forpliktet til å foreta sine kjøp hos valgte leverandører innenfor det området som denne samkjøpsavtalen dekker jf. punkt 1, samt at leverandørene plikter å levere. Den enkelte virksomhet har ikke på egenhånd anledning til å fravike samkjøpsavtalens forpliktelser.

UKE kontrollerer virksomhetenes lojalitet til samkjøpsavtalene gjennom systematiske analyser av alle fakturaer kommunen mottar.

5. Kontraktsoppfølging

Samkjøpsavtalene skal følges opp på overordnet nivå av UKE og på bestillernivå av den kjøpende virksomhet.

UKE har utarbeidet et skriv med informasjon om systemet for oppfølging av kontraktsvilkårene, herunder oppfølging av lønns- og arbeidsvilkår, på kommunens intranettsider med nærmere informasjon om samkjøpsavtalene. Skrivet gir veiledning til bestillende virksomheter om deres konkrete plikt til kontraktsoppfølging:

[System for oppfølging av håndverkertjenester v1 2020-2022_.docx.pdf \(oslo.kommune.no\)](#)

Oppfølging på overordnet nivå.

UKE har ansvar for oppfølging av omsetningsstatistikk, produktutvalg, prisendringer, avviksmeldinger, avtalelojalitet og gjennomfører periodiske oppfølgingsmøter med leverandørene. UKE foretar også oppfølging av samfunnsansvar på overordnet nivå. På overordnet nivå vil det være et spesielt fokus på alle særskilte krav knyttet til samfunnsansvar nevnt under punkt 1 og at leverandøren sin virksomhet ivaretar disse.

Oppfølging på bestillernivå.

Den enkelte virksomhet har ansvar for å sette seg inn i kontraktbetingelsene og sikre at leveranse og faktura kontrolleres. Det skal alltid kontrolleres om man har fått det man har bestilt; riktig mengde, riktig kvalitet, riktig pris og til rett tid. Virksomhetene skal gi tilbakemelding til UKE dersom leveransene ikke oppfyller kravene i kontrakten.

Det er virksomhetenes ansvar å reklamere og eventuelt kreve dagbot fra leverandøren, dersom leveransen ikke er i henhold til det som er avtalt. Dagmulkten er 1 % av totalt honorar for det enkelte oppdrag, eksklusive merverdiavgift, minimum kr 500 pr hverdag, dersom ikke annet er avtalt.

For samfunnsansvarsområdet ber UKE virksomhetene være spesielt oppmerksom på følgende: bruk av lærlinger, fagarbeidere, lønn i henhold til tariff, at de har HMS-kort og at de stempler seg inn i HMSREG. Dersom Virksomheten mistenker brudd på seriositetsbestemmelsene eller de sosiale vilkårene i denne kontrakten, skal virksomhetene informere UKE om mistanken uten ugrunnet opphold.

6. Henvendelser vedrørende kontrakten

Alle henvendelser vedrørende kontrakten rettes til avtaleforvalter ved Utviklings- og kompetanseetaten, avdeling for Konserninnkjøp. For oversikt over avtaler og kontaktpersoner, [se etatens hjemmesider.](#)

Med hilsen

Sølve Monica Steffensen
kommunaldirektør

Mari Jerman
seksjonssjef

