Mal: Bestilling av bistand til konseptvalgutredning

|  |  |
| --- | --- |
| **Oppdrag om bistand fra foretak til konseptvalgutredning for** **<Navn på investeringen>** | |
| **Bakgrunn** | Operativ bestiller utarbeider en kort tekst om bakgrunn og underliggende årsaker for prosjektet. Det angis:   * Kort beskrivelse av bakgrunnen for initiativet (eksempel vedtak, lovendringer etc.) * Hva foreligger fra før av særlig relevant dokumentasjon * Målsetting for ferdigstillelse av konseptvalgutredningen * Økonomiske rammer for oppdraget fra etat til foretak |
| **Bestillingens innhold** | Det beskrives konkret hva etat/bydel bestiller fra foretaket. Følgende inngår:   * Format på leveranser (vise til veileder, evt. med sektorspesifikke spesifikasjoner, og angi hvilke leveranser som bestilles fra foretak) * Leveransefrister * En så klart angitt beskrivelse av behov som skal løses gjennom investeringen som mulig * Måltall for investeringen, der relevant * Krav til detaljnivå i leveransen * Sentrale krav til løsning, som har relevans for hvordan ulike konsepter skal vurderes * Kriterier for vurdering av ulike alternative konsepter, herunder en overordnet prioritering av resultatmål kostnad, tid og kvalitet |
| **Føringer i arbeidet** | Beskriv sentrale føringer som må hensyntas i arbeidet:   * En oversikt over særlige relevante rammebetingelser og føringer Listen skal i så stor grad som mulig være komplett. Dette inkluderer vedtak, dokumenter, standarder, kravdokumenter, relevant lover og forskrifter og evt. andre forhold som må legges til grunn. * Rutiner for involvering av operativ bestiller * Ansvarlig og kontaktpersoner * Andre investeringer eller utviklingstrekk som må hensyntas i vurderingen * Evt. andre særlige hensyn som skal ivaretas, aktører eller interessenter som er særlig berørte etc. |