Mal: Bestilling av bistand til konseptvalgutredning

|  |
| --- |
| **Oppdrag om bistand fra foretak til konseptvalgutredning for** **<Navn på investeringen>** |
| **Bakgrunn** | Operativ bestiller utarbeider en kort tekst om bakgrunn og underliggende årsaker for prosjektet. Det angis: * Kort beskrivelse av bakgrunnen for initiativet (eksempel vedtak, lovendringer etc.)
* Hva foreligger fra før av særlig relevant dokumentasjon
* Målsetting for ferdigstillelse av konseptvalgutredningen
* Økonomiske rammer for oppdraget fra etat til foretak
 |
| **Bestillingens innhold** | Det beskrives konkret hva etat/bydel bestiller fra foretaket. Følgende inngår: * Format på leveranser (vise til veileder, evt. med sektorspesifikke spesifikasjoner, og angi hvilke leveranser som bestilles fra foretak)
* Leveransefrister
* En så klart angitt beskrivelse av behov som skal løses gjennom investeringen som mulig
* Måltall for investeringen, der relevant
* Krav til detaljnivå i leveransen
* Sentrale krav til løsning, som har relevans for hvordan ulike konsepter skal vurderes
* Kriterier for vurdering av ulike alternative konsepter, herunder en overordnet prioritering av resultatmål kostnad, tid og kvalitet
 |
| **Føringer i arbeidet** | Beskriv sentrale føringer som må hensyntas i arbeidet: * En oversikt over særlige relevante rammebetingelser og føringer Listen skal i så stor grad som mulig være komplett. Dette inkluderer vedtak, dokumenter, standarder, kravdokumenter, relevant lover og forskrifter og evt. andre forhold som må legges til grunn.
* Rutiner for involvering av operativ bestiller
* Ansvarlig og kontaktpersoner
* Andre investeringer eller utviklingstrekk som må hensyntas i vurderingen
* Evt. andre særlige hensyn som skal ivaretas, aktører eller interessenter som er særlig berørte etc.
 |