Bestilling fra operativ bestiller til operativ utfører om gjennomføring av forprosjektfasen

|  |
| --- |
| **Oppdrag om utarbeidelse av forprosjekt for** **<Navn på investeringen>** |
| **Bakgrunn** | **<Bakgrunn for prosjektet>**Gi en kortfattet beskrivelse av følgende: * Beskrivelse om bakgrunn/behov for prosjektet
* Begrunnelse for valgt konsept

  |
| **Rammebetingelser og mål** | **<Beskriv rammebetingelser>*** Gi en oversikt over alle særlig prosjektrelevante rammebetingelser og strategiske føringer som forprosjektfasen må hensynta. Dette inkluderer eventuelle krav til løsning eller fremgangsmåte.
* Der relevant, gi en oversikt over pågående prosesser eller prosjekter som denne investeringen må hensynta
* Der relevant, gi en oversikt over særlige analyser som skal utføres som en del av forprosjektfasen og evt. faktorer/ indikatorer/ kriterier som skal vurderes eller hensyntas særskilt i analysene
* Der relevant, definer detaljeringsnivå i prosjektert/detaljert løsning som er nødvendig for forprosjektfasen
* Angi kommunemål og effektmål for prosjektet
* Angi prioriteringen av (ikke angitte) resultatmål som skal legges til grunn i forprosjektfasen
 |
| **Oppdragets innhold** | **<Beskriv hva oppdraget omfatter>*** Beskrivelse av hovedleveranser som ønskes fra investeringen
* Der relevant, beskrivelse av leveranser fra bestillersiden i arbeidet med forprosjektfasen
 |
| **Administrative forhold** | **<Administrative forhold>*** Frister for ferdigstillelse av arbeidet
* Rutiner for involvering av operativ bestiller og rapportering
* Kontaktpersoner og rutiner for behandling av styringsdokument, herunder ved ferdigstillelse
* Oversikt over foreliggende prosjektdokumenter
 |