Bestilling fra operativ bestiller til operativ utfører om gjennomføring av forprosjektfasen

|  |  |
| --- | --- |
| **Oppdrag om utarbeidelse av forprosjekt for** **<Navn på investeringen>** | |
| **Bakgrunn** | **<Bakgrunn for prosjektet>**  Gi en kortfattet beskrivelse av følgende:   * Beskrivelse om bakgrunn/behov for prosjektet * Begrunnelse for valgt konsept |
| **Rammebetingelser og mål** | **<Beskriv rammebetingelser>**   * Gi en oversikt over alle særlig prosjektrelevante rammebetingelser og strategiske føringer som forprosjektfasen må hensynta. Dette inkluderer eventuelle krav til løsning eller fremgangsmåte. * Der relevant, gi en oversikt over pågående prosesser eller prosjekter som denne investeringen må hensynta * Der relevant, gi en oversikt over særlige analyser som skal utføres som en del av forprosjektfasen og evt. faktorer/ indikatorer/ kriterier som skal vurderes eller hensyntas særskilt i analysene * Der relevant, definer detaljeringsnivå i prosjektert/detaljert løsning som er nødvendig for forprosjektfasen * Angi kommunemål og effektmål for prosjektet * Angi prioriteringen av (ikke angitte) resultatmål som skal legges til grunn i forprosjektfasen |
| **Oppdragets innhold** | **<Beskriv hva oppdraget omfatter>**   * Beskrivelse av hovedleveranser som ønskes fra investeringen * Der relevant, beskrivelse av leveranser fra bestillersiden i arbeidet med forprosjektfasen |
| **Administrative forhold** | **<Administrative forhold>**   * Frister for ferdigstillelse av arbeidet * Rutiner for involvering av operativ bestiller og rapportering * Kontaktpersoner og rutiner for behandling av styringsdokument, herunder ved ferdigstillelse * Oversikt over foreliggende prosjektdokumenter |