Oppdrag fra overordnet bestiller til operativ bestiller om gjennomføring av forprosjektfasen

|  |
| --- |
| **Bestilling om utarbeidelse av forprosjektfase for** **<Navn på investeringen>** |
| **Bakgrunn** | **<Bakgrunn for prosjektet>**Gi en kortfattet beskrivelse av følgende: * Beskrivelse om bakgrunn/behov for prosjektet
* Begrunnelse for valgt konsept

  |
| **Rammebetingelser og mål** | **<Beskriv rammebetingelser>*** Gi en oversikt over alle særlig prosjektrelevante rammebetingelser og strategiske føringer som forprosjektfasen må hensynta
* Der relevant oppgi måltall for investeringen
* Der relevant, gi en oversikt over pågående prosesser eller prosjekter som denne investeringen må hensynta
* Der relevant, gi en oversikt over særlige analyser som skal utføres som en del av forprosjektfasen og evt. faktorer/ indikatorer/ kriterier som skal vurderes eller hensyntas særskilt i analysene
* Der relevant, definer detaljeringsnivå i prosjektert/detaljert løsning som er nødvendig for forprosjektfasen
* Angi kommunemål og effektmål for prosjektet
* Angi prioriteringen av (ikke angitte) resultatmål som skal legges til grunn i forprosjektfasen
 |
| **Oppdragets innhold** | **<Beskriv hva oppdraget omfatter>*** Beskrivelse av hovedleveranser som ønskes fra investeringen
* Oppdraget skal utføres i tråd med krav som stilles i investeringsregimet for Oslo kommune
 |
| **Administrative forhold** | **<Administrative forhold>*** Frister for ferdigstillelse av arbeidet
* Kontaktpersoner og rutiner for behandling av styringsdokument, herunder ved ferdigstillelse
* Oversikt over foreliggende prosjektdokumenter
 |

*I utarbeidelsen av bestillingen kan du trekke tungt på konseptvalgutredningen og prosessen knyttet til oppfølgingen av denne. Hent aktuell tekst, eller vis til konkrete kapitler/sider.*

*Det er mange av de samme punktene som operativ bestiller skal utdype når de bestiller fra operativ utfører. Forskjellen ligger i detaljeringsnivået.*