Oppdrag fra overordnet bestiller til operativ bestiller om gjennomføring av forprosjektfasen

|  |  |
| --- | --- |
| **Bestilling om utarbeidelse av forprosjektfase for** **<Navn på investeringen>** | |
| **Bakgrunn** | **<Bakgrunn for prosjektet>**  Gi en kortfattet beskrivelse av følgende:   * Beskrivelse om bakgrunn/behov for prosjektet * Begrunnelse for valgt konsept |
| **Rammebetingelser og mål** | **<Beskriv rammebetingelser>**   * Gi en oversikt over alle særlig prosjektrelevante rammebetingelser og strategiske føringer som forprosjektfasen må hensynta * Der relevant oppgi måltall for investeringen * Der relevant, gi en oversikt over pågående prosesser eller prosjekter som denne investeringen må hensynta * Der relevant, gi en oversikt over særlige analyser som skal utføres som en del av forprosjektfasen og evt. faktorer/ indikatorer/ kriterier som skal vurderes eller hensyntas særskilt i analysene * Der relevant, definer detaljeringsnivå i prosjektert/detaljert løsning som er nødvendig for forprosjektfasen * Angi kommunemål og effektmål for prosjektet * Angi prioriteringen av (ikke angitte) resultatmål som skal legges til grunn i forprosjektfasen |
| **Oppdragets innhold** | **<Beskriv hva oppdraget omfatter>**   * Beskrivelse av hovedleveranser som ønskes fra investeringen * Oppdraget skal utføres i tråd med krav som stilles i investeringsregimet for Oslo kommune |
| **Administrative forhold** | **<Administrative forhold>**   * Frister for ferdigstillelse av arbeidet * Kontaktpersoner og rutiner for behandling av styringsdokument, herunder ved ferdigstillelse * Oversikt over foreliggende prosjektdokumenter |

*I utarbeidelsen av bestillingen kan du trekke tungt på konseptvalgutredningen og prosessen knyttet til oppfølgingen av denne. Hent aktuell tekst, eller vis til konkrete kapitler/sider.*

*Det er mange av de samme punktene som operativ bestiller skal utdype når de bestiller fra operativ utfører. Forskjellen ligger i detaljeringsnivået.*