

Rundskriv 12/2021

Til Byrådsavdelingene, etatene, bydelene og kommunale foretak
Fra: Byrådsavdeling for finans
Saksbeh.: Silje Bakke
Telefon: 959 21 128

Saksnr.: 20/8122- 2
Utsendt dato: 25.01.2021
Gjelder fra: d.d.
Gjelder til: Inntil videre

Rundskriv nr. 12/2021: Samkjøpsavtale for skilt, montering og vedlikehold

1. Avtaleinngåelse

Oslo kommune har inngått en konsernovergripende rammeavtale (samkjøpsavtale) for kjøp av skilt, montering og vedlikehold for å understøtte implementeringen av ny visuell identitet i Oslo kommune. Avtalen er inngått med tre leverandører i rangert rekkefølge:

1. EuroSign AS
2. Elektrovakuum AS
3. Preg Skilt og design AS

Dette innebærer at Leverandør 1 alltid skal kontaktes først og skal tildeles avropet dersom de har kapasitet til å levere i tråd med kontraktens leveringsbetingelser. Dersom leverandør nr. 1 ikke har ledig kapasitet kan Oppdragsgiver henvende seg til leverandør nr. 2. Dersom leverandør nr. 2 heller ikke har ledig kapasitet, kontaktes leverandør nr. 3. Dersom ingen av leverandørene har kapasitet, kan Oppdragsgiver kjøpe hos en annen leverandør uavhengig av samkjøpsavtalen.

Skiltene er utarbeidet i tråd med designmanualens skiltprogram og inkluderer blant annet:

- Eksteriørskilt
- Interiørskilt
- Skilt til byrom, parker og gater
- Skilt til byggeplass
- Folie for interiør
- Montering, reparasjon og vedlikehold
- Skiltplaner
- Valgfri opsjon på messeartikler og bilfoliering

Mer informasjon om skiltprogrammet finnes i designmanualen:

<https://designmanual.oslo.kommune.no/>

Avtalen inneholder følgende særskilte krav:

- Krav om lønns- og arbeidsvilkår
- Krav om bruk av lærlinger
- Miljøkrav for bruk av nullutslippskjøretøy (dvs. batterielektrisk eller hydrogen) eller biogasskjøretøy som minimum oppfyller euroklasse 6/VI.

Nærmere informasjon om avtalen, garantitider, leveringstider, bestilling og kontaktpersoner finnes på UKEs intranettsider:

<https://felles.intranett.oslo.kommune.no/anskaffelser/samkjopsavtaler/>

Vi gjør oppmerksom på at dokumentene delvis er unntatt offentlighet og kun for intern bruk i Oslo kommune. For eksempel vil dette gjelde alle prislister og eventuelle løsningsbeskrivelser fra leverandørene.

2. Anskaffelsesprosessen

Utviklings- og kompetanseetaten (UKE) er tillagt ansvar for å inngå og forvalte samkjøpsavtaler etter kommunens samkjøpsmodell, jf. byrådssak 1295/03 om opprettelse av Utviklings- og kompetanseetaten. Anskaffelsen er gjennomført med deltagelse fra et tverrfaglig anskaffelsesteam bestående av medlemmer fra følgende virksomheter Byrådslederens kontor, Renovasjons- og gjenvinningsetaten, Bymiljøetaten, Plan-og bygningsetaten, Omsorgsbygg, Utdanningsetaten. Kultur- og idrettsbygg og Sykehjemsetaten har også bistått i deler av arbeidet.

3. Varighet

Kontrakten er inngått for perioden 03.12.2020 – 02.12.22 med opsjon for Oslo kommune v/ Utviklings- og kompetanseetaten til å forlenge samkjøpsavtalen med ytterligere 1+ 1 år.

4. Virksomhetenes plikter

Oslo kommunes samkjøpsavtaler er gjensidig forpliktende for kjøper og selger. Dette innebærer at kommunens virksomheter er forpliktet til å foreta sine kjøp hos valgte leverandør(er), innenfor det området som denne samkjøpsavtalen dekker jf. punkt 1, samt at leverandør(e) plikter å levere. Den enkelte virksomhet har ikke på egenhånd anledning til å fravike samkjøpsavtalens forpliktelser. For dette avtaleområdet gjelder følgende unntak:

- Behov som kan dekkes av arbeidsmarkedsbedrifter.
- Skilt i forbindelse med entrepris, nybygg eller rehabilitering.
- Munchmuseet er ikke forpliktet over avtalen, da de har en egen visuell identitet og eget system for «wayfinding». Munchmuseet har opsjon på tiltredelse.
- Kultur- og idrettsbygg (KID) er forpliktet til en egen skiltleverandør til juni 2021.
- Undervisningsbygg (UBF) er forpliktet til egen skiltleverandør til januar 2021.

UKE kontrollerer virksomhetenes lojalitet til samkjøpsavtalene gjennom systematiske analyser av alle fakturaer kommunen mottar.

5. Kontraktsoppfølging

Samkjøpsavtalene skal følges opp på overordnet nivå av UKE og på bestillernivå av den kjøpende virksomhet:

Oppfølging på overordnet nivå.

UKE har ansvar for oppfølging av omsetningsstatistikk, produktutvalg, prisendringer, avviksmeldinger, avtalelojalitet og gjennomfører periodiske oppfølgingsmøter med leverandørene. UKE foretar også oppfølging av samfunnsansvar på overordnet nivå. På overordnet nivå vil det være et spesielt fokus på alle særskilte krav knyttet til samfunnsansvar nevnt under punkt 1 og at leverandøren sin virksomhet ivaretar disse.

Oppfølging på bestillernivå.

Den enkelte virksomhet har ansvar for å sette seg inn i kontraktbetingelsene og sikre at leveranse og faktura kontrolleres. Det skal alltid kontrolleres om man har fått det man har bestilt; riktig mengde, riktig kvalitet, riktig pris og til rett tid.

Det er virksomhetenes ansvar å reklamere og eventuelt kreve dagmulkt fra leverandøren, dersom leveransen ikke er i henhold til det som er avtalt. Jf. samkjøpsavtalens punkt 9.

Virksomhetene skal gi tilbakemelding til UKE dersom leveransene ikke oppfyller kravene i kontrakten.

For samfunnsansvarsområdet ber UKE virksomhetene være spesielt oppmerksom at avtalen inneholder følgende bestemmelser:

- Seriositetsbestemmelser som krav til lønns- og arbeidsvilkår og krav om betaling til bank, da avtalen inkluderer monteringsarbeid av skilt.
- Krav til kun å benytte kjøretøy som enten er nullutslippskjøretøy (dvs. batterielektrisk eller hydrogen) eller biogasskjøretøy som minimum oppfyller euroklasse 6/VI i gjennomføringen av kontrakten. Kravet gjelder ikke spesialkjøretøy som lift ol.

Dersom Virksomhetene mistenker avvik hos leverandøren i forhold til nevnte krav, skal virksomhetene uten ugrunnet opphold informere UKE om mistanken.

Dersom virksomhetene mener at det er uklarheter knyttet til ansvarsfordeling av kontraktsoppfølging eller andre spørsmål knyttet til kontraktsoppfølgingen, skal spørsmålene avklares med UKE.

6. Henvendelser vedrørende kontrakten

Alle henvendelser vedrørende kontrakten rettes til avtaleforvalter ved Utviklings- og kompetanseetaten, avdeling for Innkjøpstjenester. For oversikt over avtaler og kontaktpersoner, se etatens hjemmesider.

Med hilsen

Sølve Monica Steffensen
kommunaldirektør

Mari Jerman
seksjonssjef