

Rundskriv 13/2021

Til Byrådsavdelingene, etatene, bydelene og kommunale foretak
Fra: Byrådsavdeling for finans
Saksbeh.: UKE v/Nora Søbye
Telefon: 45 47 26 40

Saksnr.: 20/8136 - 2
Utsendt dato: 25.01.2021
Gjelder fra: d.d
Gjelder til: Inntil videre

Rundskriv nr. 13/2021: Samkjøpsavtale på servere med tilhørende programvare, utstyr og tjenester

1. Avtaleinngåelse

Oslo kommune har inngått en konsernovergripende rammeavtale (samkjøpsavtale) for kjøp av servere. Avtalen er inngått med Hewlett-Packard Norge as.

Formålet med anskaffelsen er å gi Oslo kommune mulighet for å kjøpe servere med tilhørende programvare, utstyr og tjenester til konkurransedyktige og forutsigbare priser på en ressurseffektiv måte. Denne samkjøpsavtalen skal dekke anskaffelse av:

- Servere
- Tilhørende infrastrukturkomponenter
- Tilhørende programvare
- Tilhørende tjenester

Samkjøpsavtalen skal sikre at Oslo kommunes virksomheter har kompatibelt utstyr. Det er definert et primært vareutvalg av servere (A-utvalg), basert på spesifiserte eksempelkonfigurasjoner. Det er også mulig å avrope på leverandørens samlede produktspekter innenfor servere (B-utvalg). A-utvalget har en rabattsats på mellom 73 % og 76% på veiledende pris, mens B-utvalget har 60 % rabatt på veiledende pris.

Levering skal skje innen 15 virkedager for utstyr og 3 virkedager på forbruksmateriell. Ved forsinkelser utover dette står bestiller fritt til å kansellere bestillingen og kjøpe hos annen leverandør, uavhengig av samkjøpsavtalen. All levering skal skje med nullutslippskjøretøy

eller biogasskjøretøy som minimum oppfyller euroklasse 6/VI på siste strekning av levering (fra leverandørs lager til bestillers adresse).

Dersom fremdriften av partenes kontraktsforpliktelser hindres som følge av Covid-19 eller offentlige påbud og forbud knyttet til Covid-19, har partene krav på fristforlengelse. Dette gjelder kun de første 6 månedene i avtaleperioden og utgår 13.april 2021.

Nærmere informasjon om avtalen, finnes på UKEs intranettsider:

<https://felles.intranett.oslo.kommune.no/anskaffelser/samkjopsavtaler/>

Vi gjør oppmerksom på at dokumentene delvis er unntatt offentlighet og kun for intern bruk i Oslo kommune. For eksempel vil dette gjelde alle prislister og eventuelle løsningsbeskrivelser fra leverandøren.

2. Anskaffelsesprosessen

Utviklings- og kompetanseetaten (UKE) er tillagt ansvar for å inngå og forvalte samkjøpsavtaler etter kommunens samkjøpsmodell, jf. byrådssak 1295/03 om opprettelse av Utviklings- og kompetanseetaten. Anskaffelsen er gjennomført med deltagelse fra et tverrfaglig anskaffelsesteam bestående av medlemmer fra virksomhetene UKE og Utdanningsetaten.

3. Varighet

Kontrakten er inngått for perioden 14.10.20 – 13.10.22 med opsjon for Oslo kommune v/ Utviklings- og kompetanseetaten til å forlenge samkjøpsavtalen med ytterligere 1+1 år.

4. Virksomhetenes plikter

Oslo kommunes samkjøpsavtaler er gjensidig forpliktende for kjøper og selger. Dette innebærer at kommunens virksomheter er forpliktet til å foreta sine kjøp hos valgte leverandør innenfor det området som denne samkjøpsavtalen dekker, jf. punkt 1. Valgt leverandør har samtidig en plikt til å levere. Den enkelte virksomhet har ikke på egenhånd anledning til å fravike samkjøpsavtalens forpliktelser.

UKE kontrollerer virksomhetenes lojalitet til samkjøpsavtalene gjennom systematiske analyser av alle fakturaer kommunen mottar.

5. Kontraktsoppfølging

Samkjøpsavtalene skal følges opp på overordnet nivå av UKE og på bestillernivå av den kjøpende virksomhet:

Oppfølging på overordnet nivå.

UKE har ansvar for oppfølging av omsetningsstatistikk, produktutvalg, prisendringer, avviksmeldinger, avtalelojalitet og gjennomfører periodiske oppfølgingsmøter med leverandør. UKE foretar også oppfølging av samfunnsansvar på overordnet nivå. På overordnet nivå vil det være et spesielt fokus på alle særskilte krav knyttet til samfunnsansvar nevnt under punkt 1 og at leverandøren sin virksomhet ivaretar disse.

Vi gjør oppmerksom på at det er stilt etiske og sosiale krav i denne kontrakten, herunder krav som skal sikre etterlevelse av menneskerettigheter og ILOs kjernekonvensjoner i leverandørkjeden. Kontrakten inneholder også bestemmelser om sanksjoner ved brudd på ovennevnte krav. Den enkelte virksomhet er ansvarlig for å gi tilbakemelding til UKE dersom de får informasjon eller fatter mistanke om brudd på de etiske og sosiale bestemmelsene i kontrakten.

Oppfølging på bestillernivå.

Den enkelte virksomhet har ansvar for å sette seg inn i kontraktbetingelsene og sikre at leveranse og faktura kontrolleres. Det skal alltid kontrolleres om man har fått det man har bestilt; riktig mengde, riktig kvalitet, riktig pris og til rett tid.

Det er virksomhetenes ansvar å reklamere og eventuelt kreve dagbot fra leverandøren, dersom leveransen ikke er i henhold til det som er avtalt.

Virksomhetene skal gi tilbakemelding til UKE dersom leveransene ikke oppfyller kravene i kontrakten.

For samfunnsansvarsområdet ber UKE virksomhetene være spesielt oppmerksom på følgende bestemmelser:

i. Transport (kontraktsbestemmelse 3.5.1)

Alle kjøretøy som skal benyttes på denne kontrakten skal enten være nullutslippskjøretøy (dvs. batterielektrisk eller hydrogen) eller biogasskjøretøy som minimum oppfyller euroklasse 6/VI. Kravet retter seg mot siste strekning av leveransene, altså levering til Oppdragsgivers adresser (last mile).

ii. Resirkulerbare materialer (kontraktsbestemmelse 3.5.2)

Leverandør skal gjennom kontraktsperioden arbeide for å oppnå følgende:

- Redusere bruk av plast og øke andelen av fornybar og resirkulert materiale. Sørge for at emballasje enkelt skal kunne separeres for hånd i enkeltmaterialer, som kan resirkuleres (for eksempel papp, papir, plast og tekstil). Tiltak vil være gjenstand for kontraktsoppfølging.

Leverandøren skal etter avtale med Oppdragsgiver finne en egnet metode for å rapportere på de tiltak som gjennomføres.

iii. Innhold av stoffer i produkter (kontraktsbestemmelse 3.5.3)

Alt IT-utstyr som leveres til Oppdragsgiver skal minimum overholde følgende regelverk:

- Produktforskriftens kapittel 2a (dekker RoHS-direktivet: Direktiv 2011/65/EU for begrensning av bruk av visse stoffer i elektriske produkter)
- Produktforskriftens kapittel 4 i (dekker POPs-forordningen: Forordning (EF) Nr. 850/2004 om persistente organiske miljøgifter)

- REACH-forskriften (dekker REACH-forordningen: Forordning (EF) Nr. 1907/2006 om registrering, vurdering, autorisasjon og begrensninger av kjemikalier).
Økodesignforordning 617/2013 om krav til miljøvennlig utforming av datamaskiner og datatjenere* (*gjelder ikke skjermer)"

Dersom Virksomhetene mistenker avvik hos leverandøren i forhold til nevnte krav, skal virksomhetene informere UKE om mistanken uten ugrunnet opphold.

6. Henvendelser vedrørende kontrakten

Alle henvendelser vedrørende kontrakten rettes til avtaleforvalter ved Utviklings- og kompetanseetaten, avdeling for Innkjøpstjenester. For oversikt over avtaler og kontaktpersoner, se etatens hjemmesider.

Med hilsen

Sølve Monica Steffensen
kommunaldirektør

Mari Jerman
seksjonssjef