

Rundskriv 15/2021

Til Byrådsavdelingene, etatene, bydelene og kommunale foretak
Fra: Byrådsavdeling for finans
Saksbeh.: Silje Bakke
Telefon: 45 47 26 40

Saksnr.: 21/383- 2
Utsendt dato: 03.02.2021
Gjelder fra: d.d.
Gjelder til: Inntil videre
Erstatter: 17/2017 og 18/2017

Rundskriv nr. 15/2021: Samkjøpsavtale - PC, tynnklienter, skjermer og nettbrett

1. Avtaleinngåelse

Oslo kommune har inngått en konsernovergripende samkjøpsavtale for kjøp av PC, tynnklienter, skjermer og nettbrett (Android og Windows). Avtalen er inngått med Dustin Norway AS.

Samkjøpsavtalen skal bidra til at Oslo kommune når sitt mål om å utnytte sine stordriftsfordeler ved å effektivisere og standardisere kommunens anskaffelser. Hovedformålet med avtalen er å sikre Oslo kommune og samarbeidspartnere effektiv og enkel tilgang til PC, tynnklienter, skjermer og nettbrett. Avtalen skal omfatte alle kjøp av produkter som naturlig omfattes av avtaleområdene.

Oslo Kommune har flere driftsløsninger. De to største er Skoleplattform Oslo og Sentral IKT-plattform, i tillegg har Oslo kommune andre driftsløsninger. Skoleplattform Oslo er en felles driftsplattform som brukes av de ca. 180 Osloskolene. Denne omfatter IKT-utstyr brukt til undervisningsformål av elever og lærere. Modeller som leveres til Skoleplattform Oslo, «Skole-modeller», har egne krav. Alle andre modeller, «Admin-modeller», skal brukes på Sentral IKT-plattform eller en av de andre driftsløsningene.

Maksimal leveringstid for alle modeller frem til 17. mars 2021 er 30 virkedager fra bestilling. Fra 18. mars 2021 skal maksimal leveringstid være 20 dager for alle standard konfigurasjoner av modeller og skjermer som er angitt i de ulike pris og kravskjemaene. (Admin og Skole). For andre konfigurasjoner enn standardene, skal maksimal leveringstid være 30 dager. Maksimal leveringstid for tilleggsutstyr skal være 10 virkedager. Hastelevering skal være maksimalt 10 virkedager fra bestilling, uansett konfigurasjon. Kortere eller lengre leveringstid kan avtales for det enkelte avrop.

For den enkelte bestilling skal det være mulig å avtale utsatt levering (typisk skoler som bestiller til skolestart). Ved bestilling av store kvanta (bulk kjøp), skal partene enes om leveringstider.

Nærmere informasjon om avtalen, finnes på Utviklings- og kompetanseetaten (UKE) sine intranettsider: <https://felles.intranett.oslo.kommune.no/anskaffelser/samkjopsavtaler/>

Vi gjør oppmerksom på at dokumentene delvis er unntatt offentlighet og kun for intern bruk i Oslo kommune. For eksempel vil dette gjelde alle prislister og eventuelle løsningsbeskrivelser fra leverandøren.

2. Anskaffelsesprosessen

UKE er tillagt ansvar for å inngå og forvalte samkjøpsavtaler etter kommunens samkjøpsmodell, jf. byrådssak 1295/03 om opprettelse av Utviklings- og kompetanseetaten. Anskaffelsen er gjennomført med deltagelse fra et tverrfaglig anskaffelsesteam bestående av medlemmer fra virksomhetene Utdanningsetaten, Undervisningsbygg og Oslo KF, Eiendoms- og byfornyingsetaten og UKE.

3. Varighet

Kontrakten er inngått for perioden 18.12.20 – 17.12.22 med opsjon for Oslo kommune v/UKE til å forlenge samkjøpsavtalen med ytterligere 1+1 år.

4. Virksomhetenes plikter

Oslo kommunes samkjøpsavtaler er gjensidig forpliktende for kjøper og selger. Dette innebærer at kommunens virksomheter er forpliktet til å foreta sine kjøp hos valgte leverandør innenfor det området som denne samkjøpsavtalen dekker, jf. punkt 1. Valgt leverandør har samtidig en plikt til å levere. Den enkelte virksomhet har ikke på egenhånd anledning til å fravike samkjøpsavtalens forpliktelser.

UKE kontrollerer virksomhetenes lojalitet til samkjøpsavtalene gjennom systematiske analyser av alle fakturaer kommunen mottar.

5. Kontraktsoppfølging

Samkjøpsavtalene skal følges opp på overordnet nivå av UKE og på bestillernivå av den kjøpende virksomhet:

Oppfølging på overordnet nivå

UKE har ansvar for oppfølging av omsetningsstatistikk, produktutvalg, prisendringer, avviksmeldinger, avtalelojalitet og gjennomfører periodiske oppfølgingsmøter med leverandør. UKE foretar også oppfølging av samfunnsansvar på overordnet nivå. På overordnet nivå vil det være et spesielt fokus på alle særskilte krav knyttet til samfunnsansvar og at leverandøren sin virksomhet ivaretar disse.

Vi gjør oppmerksom på at det er stilt etiske og sosiale krav i denne kontrakten, herunder krav som skal sikre etterlevelse av menneskerettigheter og ILOs kjernekonvensjoner i leverandørkjeden. Kontrakten inneholder også bestemmelser om sanksjoner ved brudd på ovennevnte krav. Den enkelte virksomhet er ansvarlig for å gi tilbakemelding til UKE dersom de får informasjon eller fatter mistanke om brudd på de etiske og sosiale bestemmelsene i kontrakten.

Oppfølging på bestillernivå

Den enkelte virksomhet har ansvar for å sette seg inn i kontraktbetingelsene og sikre at leveranse og faktura kontrolleres. Det skal alltid kontrolleres om man har fått det man har bestilt; riktig mengde, riktig kvalitet, riktig pris og til rett tid.

Det er virksomhetenes ansvar å reklamere og eventuelt kreve dagmulkt fra leverandøren, dersom leveransen ikke er i henhold til det som er avtalt.

Virksomhetene skal gi tilbakemelding til UKE dersom leveransene ikke oppfyller kravene i kontrakten.

For samfunnsansvarsområdet ber UKE virksomhetene være spesielt oppmerksom på følgende punkter fra kravspesifikasjonen:

2.1 - Transport

Alle kjøretøy som skal benyttes på denne kontrakten skal enten være nullutslippskjøretøy (dvs. batterielektrisk eller hydrogen) eller biogasskjøretøy som minimum oppfyller euroklasse 6/VI. Kravet retter seg mot siste strekning av leveransene, altså levering til Oppdragsgivers adresser (last mile).

2.4 – Resirkulerbare materialer

Leverandør skal gjennom kontraktperioden arbeide for å oppnå følgende:

- Redusere bruk av plast og øke andelen av fornybar og resirkulert materiale.
- Sørge for at emballasje enkelt skal kunne separeres for hånd i enkeltmaterialer, som kan resirkuleres (for eksempel papp, papir, plast og tekstil).

UKE er ansvarlig for å følge opp de sosiale kravene nevnt over, men virksomhetene skal uten ugrunnet opphold informere UKE dersom det oppdages at leverandøren benytter fossile kjøretøy eller det oppstår vanskeligheter med sortering av emballasje.

Dersom virksomhetene mener at det er uklarheter knyttet til ansvarsfordeling av kontraktsoppfølging eller andre spørsmål knyttet til kontraktsoppfølgingen, skal spørsmålene avklares med UKE.

6. Henvendelser vedrørende kontrakten

Alle henvendelser vedrørende kontrakten rettes til avtaleforvalter ved Utviklings- og kompetanseetaten, avdeling for Innkjøpstjenester. For oversikt over avtaler og kontaktpersoner, [se etatens hjemmesider](#).

Med hilsen

Sølve Monica Steffensen
kommunaldirektør

Mari Jerman
seksjonssjef