

Redigerbar versjon av SSA-R, bilag 1B, 4 og 5

Bilag 1B – Leverandørens spesifikasjon av oppdraget

Leverandøren skal spesifisere løsningen av oppdraget som svar på bilag 1A.

Til bilag 1A

Som dokumentasjon på oppfyllelse av minimums og evalueringskrav skal leverandør fylle ut tabellen nedenfor. Tabellens oppbygging er beskrevet i bilag 1 A.

For alle M- krav skal kolonnen «Svar J/N» fylles ut, for alle E- krav skal kolonnen «Svar J/N» fylles ut og kolonnen «Utfyllende svar» fylles ut. Der Leverandøren ikke ser det hensiktsmessig å fylle ut direkte i tabellen kan eget vedlegg benyttes. Det må fremkomme tydelig referanse på dokumentet hvilket kravnummer dette gjelder, samt en angivelse i kolonnen «utfyllende svar» dersom det foreligger besvarelse i et separat vedlegg.

Krav-nummer	Kravtekst <u>Utformingskrav</u>	Kategori i M/E	Svar J/ N	Utfyllende svar
1	Krav til renholdsplanen Renholdsplanene skal utarbeides for daglig renhold og periodisk renhold.	M	J	
2	Krav til renholdsplanen Renholdsplanene skal blant annet vise: Bygg, etasje, romnummer, romtype, rengjøringsareal, gulvbelegg, frekvens, inventar og kvalitetsprofil og beregnet renholdstid. Dette skal fremkomme både av renholdsplanen og av plantegningene. Renholdsplanene skal vise <i>alle forhold ved renholdsbehovet</i> , herunder: møblering, ventilasjonskanaler,	E	J	Se vedlegg A - A4) Ny renholdsplan for Oslo kommune. A - Introduksjon A1 - Renholdsplan Del 1 Generell del A2 - Renholdsplan Del 2 Spesielle forhold ved bygget A3 - Renholdsplan Del 3 Hovedrengjøring A4 - Renholdsplan Del 4 Tilleggstjenester smitteforebyggende renhold

	lysarmaturer og avfallshåndtering. Det er svært viktig at renholdsplanen tar for seg spesielle forhold ved bygget, brukerne og omgivelsene, og tilpasser renholdsplanen etter disse forholdene. Renholdsplanene skal omtale <i>alle relevante rutiner</i>, for eksempel: Renholdsinspeksjoner, tider for renholdet og sikkerhetsrutiner knyttet til oppbevaring av nøkler, låsing og alarmer. Utformingskrav: <i>Vedlegge et eksempel på en komplett renholdsplan på skolebygg for minimum 600 elever. Den skal være i henhold til Insta 800, men med mest mulig periodisk renhold på sommeren og for øvrig i henhold til kravene som fremkommer av bilag 1, SSA-R</i>			
3	Krav til renholdsplanen Renholdsplanen skal bestå av et dokument som beskriver plan for renholdet i prosatekst. Plantegninger, areal og frekvensoversikt med romplan i fargekoder skal være vedlagt. Komplett renholdsplan skal leveres både i redigerbart format og i PDF.	M	J	

4	Arkivering Komplett renholdsplan med vedlegg skal være tilgjengelige for Kunden elektronisk og redigerbare i 10 år etter at de er laget.	M	J	
5	Befaring Det skal gjennomføres befaring i forbindelse med oppstarten av arbeidet med renholdsplanen. På større bygg kan det være aktuelt med mer en 1 befaring. Befaring skal være inkludert i kvadratmeterprisen for renholdsplaner.	M	J	
6	Befaring i forbindelse med minikonkurranse - renholdstjenester For hver minikonkurranse på kontrakt for kjøp av renhold skal det avholdes anbudsbefaring. Konsulenten for renholdsplanlegging skal lede anbudsbefaringen, svare på spørsmål vedrørende renholdsplanen og utarbeide referat fra befaringen. Konsulenten skal på vegne av Kunden delta og kvalitetssikre første renholdsinspeksjon etter oppstart med ny renholdsplan/renholdsleverandør. Dette kan ikke tilleggsfaktureres, men skal være en del av prisen for renholdsplanen.	M	J	
7	Krav til konsulenten	M	J	

	Konsulenten har ansvaret for at renholdsplanen er korrekt, at renholdsplanen er utfyllende og at arealangivelsene samsvarer med rengjøringsarealet.			
8	Konsulentbistand Enkelte virksomheter vil ha behov for å kjøpe konsulentbistand relatert til renhold, dette kan for eksempel være opplæring/kurs. Dette faktureres etter medgått tid basert på avtalens timesatser for konsulentbistand.	M	J	
9	Renholdsinspeksjon Enkelte virksomheter vil ha behov for å kjøpe konsulentbistand relatert til regelmessig oppfølging for å kontrollere renholdet, og som tredjepart i uenigheter mellom Kunden og renholdsbyrå i forhold til om renholdet er utført på en tilfredsstillende måte. Dette faktureres etter medgått tid basert på avtalens timesatser for konsulentbistand.	M	J	
10	Konsulentbistand Det vil være aktuelt å kjøpe konsulenttimer til å oppdatere renholdsplaner som er utarbeidet av andre leverandører fra tidligere samkjøpsavtaler. Dette faktureres etter medgått tid	M	J	

	basert på avtalens timesatser for konsulentbistand.			
11	NS-INSTA 800 Renholdsplanene skal utarbeides i henhold til Insta 800. Det vil i den enkelte bestilling foreligge føringer i forhold til hvordan renholdsplanen skal utarbeides.	M	J	
12	NS-INSTA 800, sertifisering Konsulenten som skal utarbeide renholdsplanen må være NS-INSTA 800, nivå 4 sertifisert.	M	J	
13	Leveringstid Leveringstid fra bestilling til ferdig renholdsplan skal være maksimalt 30 kalenderdager. Forsinket levering medfører dagbot, jf. SSA-O Bilag 3 og Bilag 5.	M	J	
14	Cver CV for personer som er tilgjengelig for denne kontrakten. Det skal vedlegges CVer (maks 5 stk) for de personen som skal stå for utarbeidelse av renholdstjenester og konsulentbistand til Oslo kommune.	E	J	Se vedlegg B) CV for 4 rådgivere.
15	Rutinebeskrivelse Det skal vedlegges en detaljert rutinebeskrivelse for utarbeidelse av renholdsplan for oppdrag for Oslo kommune. Rutinebeskrivelsen skal	E	J	Se vedlegg C Rutinebeskrivelse for utarbeidelse av renholdsplan

	også redegjøre for hvordan uforutsett fravær hos ansatte på leverandørsiden vil håndteres.			
--	--	--	--	--

Valgfri ikke-eksklusiv opsjon:

Leverandøren bes om å i tabellen nedenfor angi om de tilbyr opsjoner som gir kunden tilgang til renholdsplanene i et format som er kompatibelt med digitale verktøy for bruk av renholdsplanene. Gi en beskrivelse av hvilke verktøy leverandøren eventuelt støtter:

Svein Taraldsen Consult AS har lises på utarbeidelse av renholdsplaner i Jonathan Clean og Sota Planing Tool. Av disse er Jonathan Clean mest kjent og danner utgangspunkt for bruk av digitale nettbrett med programmet Clean Pilot. Sota Planing Tool er et system som er rimeligere i bruk og særlig egnet for planlegging av mindre offentlige bygg.

Utover dette har STC sin renholdsplan for Aker Brygge og Statkraft nylig blitt innarbeidet i det IT baserte driftssystemet M_Solution. Da med renholdstegninger fra Jonathan Clean i bunn.