

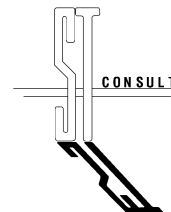
SVEIN TARALDSEN CONSULT AS.

Renholdsplan del II

Fernanda Nisse skole

Tilbud Oslo [sak 20/195]

17.08.2020



OSLO KOMMUNE UTDANNINGSETATEN

RENHOLDSPLAN DEL II

SPESEIELLE FORHOLD - FERNANDA NISSEN SKOLE

Innhold:

I SPESEIELLE FORHOLD – FERNANDA NISSEN SKOLE

1.0	NÆRMERE OM SKOLEN.....	2
2.0	PRESISERINGER VEDRØRENDE ENKELTROM	2
3.0	VEGGER.....	7
4.0	GULV	7
5.0	HIMLING.....	8

Vedlegg 2.1 Areal - og frekvensoversikt

Vedlegg 2.2 Renholdstegninger

II RAMMEBETINGELSER FOR DRIFT BYRÅ - FERNANDA NISSEN SKOLE

1.	Driftsform og renholdsomfang.....	9
2.	Undervisningstidsrom og utleieaktiviteter	9
3.	Drift gjennom året	9
4.	Stedlig renholdsleder.....	10
5.	Registrering av tilstedeværelse	10
6.	Hovedrengjøring (HR)	11
7.	Renholdsrom- og utstyr	11
8.	Etterfylling av sanitærartikler	11
9.	Matter.....	11
10.	Låserutiner og alarmsystemer.....	11
11.	Garderobe og parkering.....	12
12.	Avfallshåndtering	12
13.	Anbudsbefaring, levering av tilbud, kontraktslengde m.m. Se tilbudsinvitasjon. ...	12
14.	Første prisjustering.....	12

I SPESIELLE FORHOLD - FERNANDA NISSEN SKOLE

Dette dokumentet omhandler skolens spesielle bygningsmessige forhold og andre faktorer som påvirker renholdsutførelsen. Dokumentet er et supplement til renholdsplanens Del 1 som er av generell karakter. Der hvor opplysninger om frekvenser, kvalitetskrav eller annet er avviker fra Del 1, gjelder beskrivelsene som presenteres i byggest spesielle forhold.

1.0 NÆRMERE OM SKOLEN

Fernanda Nissen skole ligger i Sandakerveien 102 i Bydel Nordre Aker. Skolen er nyoppført og ble tatt i bruk fra høsten 2016. Bygningsmassen består av ett større bygg fordelt på to fløyer i en L-form.

Skolen ligger i området Storo / Nydalen. Skolegården er i hovedsak asfaltert med innslag av steinheller. Det vil være litt beplantning her, samt noen trær på utsiden. Området rundt har generelt mye biltrafikk og det må påregnes en del svevestøv som trekker inn i skolens arealer.

Det er inneskoordning på hele skolen.

Romnummereringen i areal- og frekvensoversikten er registrert fra mottatte plantegninger. Plantegninger er kunngjort sammen med renholdsplanen.

2.0 PRESISERINGER VEDRØRENDE ENKELTROM

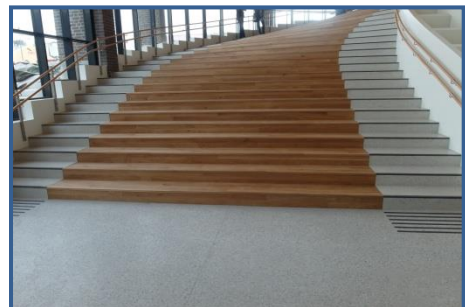
2.1 Inngangspartier

Hovedinngangen er fra Sandakerveien og den fører inn til skolens vestibyle. Øvrige innganger ligger inni skolegården og disse fører til trapperom.

Inngangene har mindre overbygg og det ligger nedfelte avskrapingsrister på utsiden. På innsiden ligger det perforerte plastmatter og innenfor disse er det lagt faste mattefelt. Plastmatter må jevnlig løftes opp slik at man får rengjort under disse. Skolens vaktmester bør være behjelpelig til å løfte opp plastmattene. Faste mattefelt skal teppebankes daglig.

2.2 Trappeløp

Trappeløpene har rekkverk med sortmalt stående avstiving. Langs vegg er det håndløpere i børstet stål. Trapperom, trapper og repos er i slipt betong. Betongen er porettet med Steifix. I dagligrenhold skal betongen vedlikeholdes ved påføring av vaskeløsning tilsatt Steifix.



2.3 Utesko-garderober

I skolen er det etablert utesko-garderober. Elevene må derfor gjennom disse for å ta av seg utesko før de går videre inn til ordinære elevgarderober.

Utesko-garderoberne har hvite **avrenningshyller** med uttakbare brett under i hvitemaljert metall. Hyller og brett skal rengjøres 1 gang pr. måned, kvalitetskrav optisk rent. Dette er et tillegg til programmet for fast periodisk renhold.

2.4 Elevgarderober

Det finnes to typer elevgarderober på skolen. Den ene typen har sittebenker og overskap med laminatflater og den andre typen har garderobeskap med i emaljert metall. Garderobeskapenes toppflater er hellende. Horisontale toppflater og vertikale flater rengjøres 1 gang pr. måned til henholdsvis støvfritt på horisontal flate og optisk rent på vertikal flate. Dette er et tillegg til programmet for fast periodisk renhold.



2.5 Korridorer

Korridorene er lange og brede uten inventar og egner seg således bra for maskinell rengjøring. Det finnes imidlertid en del dører i korridorene som maskin må passere. Dørene har normal bredde (90 cm) og det er terskler. Veggene er hvitmalt og flekker / smuss vil være svært synlig. Renholderne må derfor prioritere jevnlig flekkfjerning av flatene.



I korridorene finnes det glassfelt i vegg og i dører. Glasset rengjøres særlig grundig hvert kvartal, se fast periodisk renhold. Til daglig skal kvalitetsprofil D holdes.

2.6 Heiser

Heisene er i børstet stål. Pusses og vedlikeholdes hver måned i henhold til fast periodisk renhold. Spezialmiddel for denne type flater skal benyttes, eksempelvis metallpolish fra 3M. Til daglig skal kvalitetsprofil D holdes.

2.7 Undervisningsrom

Elevpulter har lys grå høytrykkslaminat overflate og elevstoler er i plast. Alle elevstoler kan henges på pulter.

Rommene har kombinert whiteboards / smartboards. Over tavlene henger det projektorer. Disse skal rengjøres 1 ganger pr. uke kvalitetskrav optisk rent.



Rommene har vaskerenser i blankt stål med tilhørende hvite dispensere og avfallsbeholdere i hvitemaljert metall. Objektene rengjøres i henhold til objektoversikten.

Under vinduer er det hvite radiatorer. Radiatorene rengjøres særlig grundig hvert kvartal, se fast periodisk renhold. Tildaglig skal kun tilgjengelige flater rengjøres, kvalitetsprofil B i klasserom.

2.8 Mat og helse

Brukerne har ansvar for renhold av benkeplater, nedfelte servanter, komfyrer, ventilatorer, kjøleskap og annet utstyr, fjerning av servise, samt renhold inni skap. Vertikale skapflater tas ukentlig av renholder, hyppigere renhold er brukeransvar. Øvrige flater i henhold til arbeidsbeskrivelsen. Alt avfall tømmes daglig av renholdspersonalet.



Når det gjelder avtrekksvifter har brukerne ansvar for innvendige flater og filtre. Renholdspersonalet tar utvendige flater 1 gang per måned, kvalitetskrav fullstendig renhold. Dette er et tillegg i programmet for fast periodisk renhold.

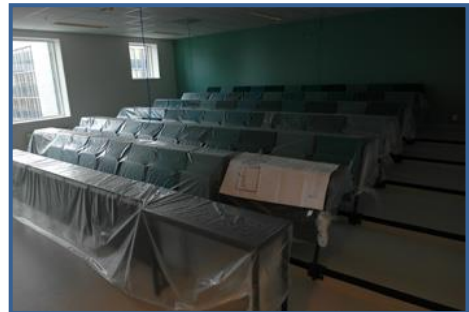
AKS-kjøkken

Samme som Mat og helse.

2.9 Auditorium

Auditoriet har om lag 65 sitteplasser. Setene vipres opp når de ikke er i bruk. Sete og rygg har tekstile flater. Bordplater er i laminat. Tekstile flater på stolrader rengjøres med fuktig microfiberklut. Kvalitetsprofil B, se også fast periodisk renhold av tekstilmøbler.

Ved hovedrengjøring skal tekstile flater renses.



2.10 Bibliotek

Biblioteket er normalt møblert med bokhyller og sittegrupper. Støvtørring av hylletopper skal utføres en gang per måned. Hyller uten bøker skal støvtørres en gang per uke, kvalitetskrav støvfritt. Dette er et tillegg til fast periodisk renhold.

Tekstile sittegrupper skal støvsuges en gang pr. måned og skal avtørkes en gang i uken med fuktig mikrofiberklut. Bord skal rengjøres to ganger i uken. Nedhengte runde lamper skal rengjøres 1 gang pr. måned, kvalitetskrav støvfritt. Dette er et tillegg til fast periodisk renhold. Øvrige dager holdes kvalitetsprofil B.

2.11 Allrom/kantine

Allrommet ved vestibylen vil fungere som oppholdsrom og kantine. Se tilleggskrav for spisebord. Sittemøbler har i hovedsak tekstile flater fuktig microfiberklut vil være egnet til daglig avtørking. Rommet har kvalitetsprofil A, som innebærer et svært grundig renhold.



2.12 Amfi

Amfiet ligger i forbindelse med vestibyle / allrom og går fra første til underetasje. Avsatsene er i lakkert tre, mens gangarealer og nedre del er terrasso.

På ene siden mellom trapp og vegg er det firkantete oppbevaringsenheter der sitteputer lagres. Enhetene skal støvsuges nedi 1 gang pr. måned. Det må i tillegg føres jevnlig tilsyn med enhetene for å påse at det ikke er kastet matavfall (eksempelvis epleskrotter eller lignende) nedi disse. Dette er tillegg til fast periodisk renhold.

2.13 Personalrom

Brukerne har ansvar for renhold av benkeplater og nedfelt servant, komfyr, ventilator, kaffetrakter, kjøleskap og annet utstyr, fjerning av servise, samt renhold inni skap.



Vertikale skapflater tas ukentlig av renholder, hyppigere renhold er brukeransvar. Øvrige flater i henhold til arbeidsbeskrivelsen.

Alt avfall tømmes daglig av renholdspersonalet.

Rommet har kvalitetsprofil B. Det bør være et jevnt fokus på tekstile flater på møbler. Disse bør avtørkes med fuktig microfiberklut. Flekker fra mat og kaffe bør tas fortløpende for å unngå varige skader på overflatene.

2.13 Dansesal

Dansesalen har syntetisk punktelastisk sportsgulv. På den ene vegg er det stor speilflate. Hele flaten skal rengjøres 1 gang pr. uke, kvalitetskrav optisk rent. Dette er et tillegg til fast periodisk renhold.



Fingermerker og flekker blir fort synlig på speil og bør fjernes fortløpende for å opprettholde kvalitetsprofil B.

2.14 Gymsal

Gymsalen har syntetisk sportsgulv og skal rengjøres maskinelt. Formopping og dobbelt kjøring med gulvvaskemaskinen må forventes. Renholdskjemi og metode skal tilpasses slik at gulvets egenskaper med hensyn til friksjon ikke endres.



Det er ribbevegger langs kortveggene. Disse skal rengjøres opp til 2,5 meter, kvalitetskrav optisk rent en gang per måned. Dette er et tillegg i fast periodisk renhold.

2.15 Elev- / brukergarderober

Garderobene er enkelt utformet med sittebenker festet til vegg opp fra gulv og det er enkle knaggrekker på vegg. Rommene har enkle servanter med speil over. Dispensere er i hvit plast og avfallsbeholdere er i hvitemaljert metall som er veggfestet. Gulvene er vinyl og vegger er malt.



Benkenes sitteflater rengjøres daglig, kvalitetskrav fullstendig rent. Dette er et fast tilleggskrav til daglig renhold. Se kvalitetsprofiler med tilleggskrav.

2.16 Dusjer

Dusjene har separate inndelinger med skillevegger i hvit laminat. Dusjenes rør og armatur er skjult bak en plate i børstet stål. Veggene har glatte fliser og gulvene har friksjonsfliser. Fliser på gulv påvirker ikke metodeanvendelse.



Dusjene har ikke oppkoblingsmuligheter som muliggjør spyling. Vegger skal derfor daglig påføres sanitærrengjøringsmiddel med lavtrykksprøyte og deretter moppes ren med tavlemopp eller ved bruk av motorskrubber. Veggflaten skal etterskylles og avtørkes for å unngå synlige skjolder.

Gulv i dusjer skal daglig påføres sanitærrengjøringsmiddel, deretter skal børster benyttes, enten manuelt eller maskinelt, avslutningsvis skylles gulvet. I alle dusjer og garderober anbefales det daglig å benytte maskinelle metoder.

2.17 Lærer- / dommergarderober

Garderobene er utformet for handikapp med toaletter festet til gulv med nedfellbare armlener i hvitemaljert metall. Ved dusj er det et veggfestet sete i hvit plast som kan vippes ned. Setet skal rengjøres etter rommenes frekvens, kvalitetskrav fullstendig rent.

2.18 Toaletter

Toalettene er veggfestet opp fra gulv med innebygget cisterne og med spyleknapp på vegg. Det er enkle servanter med speil over. Dispensere er i hvit plast og avfallsbeholder er i hvitemaljert metall som er veggfestet.



Vegger har hvite/lyse fliser og gulv er vinyl med sluk.

Alle sanitærrom har kvalitetsprofil A. Det er også en rekke tilleggskrav for berøringspunkter og viktig inventar. Se renholdsplanens del 1, kvalitetsprofiler med tilleggskrav.

3.0 VEGGER

Vegger er stort sett malt gips eller malt betong. Gipsplatene vil ikke kunne rengjøres med våte metoder. En del flekker vil trolig akkumulere seg her over tid. Disse vil neppe kunne fjernes ved renhold og dermed heller ikke tellende ved INSTA-kontroller.

4.0 GULV

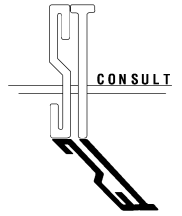
Tabellen nedenfor viser hvilke typer som finnes på Fernanda Nissen skole:

GULVOVERFLATER:	
Sum linoleum	4 634
Sum vinyl	1 209
Sum slipt betong	859
Sum fliser	99
Sum sportsgulv	491
Sum tregulv	183
Sum matte	54
Sum annet	86
Sum Totalt	7 615

Renholdsplanen Del 3 inneholder generelle vedlikeholdsanvisninger for ulike gulvtyper.

Som vi ser er linoleum det primære overflatevalget i denne skolen. Linoleum finnes hovedsakelig i alle undervisningsrom, grupperom, gangarealer, kontorer og lærerarbeidsplasser. Vinyl er lagt i sanitære rom, garderober og tekniske rom. Linoleum skal polishbehandles. Vinyl skal i utgangspunktet ikke ha polish, men hvis gulvet etter en lengre tids bruk kjennes trått kan man vurdere å legge polish på disse områdene. Det minnes om at vinyl i våtrom ikke skal polishbehandles.

Slipt betong finner man i vestibylen og i trapper og trapperom. Betongen skal renses ved hovedrengjøring og porefylles med Steinfix. Fliser ligger i sanitære rom. Sportsgulv finnes i dansesal og gymsal. Tregulv finnes i sløydsal.



Fuktighetsabsorberende matter ligger i vindfang, inngangspartier og på noen repos. Disse skal teppebankes daglig, med unntak hvis de er våte. Støvsuging bør skje tidlig på dagen før mattene har vært i bruk.

Annet-gruppen består i hovedsak av teknisk rom og utelager.

4.1 Maskinelt renhold

Automatiske gulvaskemaskiner, også kalt kombimater, gir et svært godt rengjøringsresultat sammenlignet med mopperenhold i smussbelastende områder. Dessuten er det fysisk avlastende for renholdere og kan være tidsbesparende ved større arealer. Selv om kombimaten ikke brukes hver dag vil effekten merkes fordi den grundige rengjøringen som oppnås med maskin gjør mopperenholdet enklere de påfølgende dager.

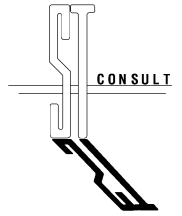
Gulvaskemaskin kan benyttes i korridorer, deler av vestibylen, dansesal og gymsal. Heis gjør at maskin enkelt kan flyttes mellom etasjene. Korridorene er oppdelte med dører i mellom og ca. 2,5 cm høye dørterskler. Dørbreddene er cirka 90 cm. Leverandør må kontrollere at maskinen kan passere over terskler og gjennom dører. En mobil terskelbro er et hjelpemiddel hvis maskinen har vanskelig for å passere. I tillegg må det tas høyde for at maskinen får plass i heisene.

Til denne leveransen kreves det bruk av gulvaskemaskin.

5.0 HIMLING

Himling består i all hovedsak av tette himlingsplater, men det finnes noe innslag av himling av lekter i tre, samt malte flater.

Belysningen er hovedsakelig integrert i himling, men stedvis finnes enkelte nedhengte lamper og armaturer.



II RAMMEBETINGELSER FOR DRIFT BYRÅ FERNANDA NISSEN SKOLE

Rektor: Ingunn Cecilie Sjørdal Gregersen
Kontorleder: Laila Helen Solheim, kontaktperson renhold
Sentralbord: 22 22 60 00
Besøksadresse: Sandakerveien 102, 0484 Oslo

1. Driftsform og renholdsomfang

Renholdet utføres av rengjøringsbyrå. Skolens totale renholdsareal er 7 603 m².

2. Undervisningstidsrom og utleieaktiviteter

Undervisningen pågår i tidsrommet klokken 08:30 til 13:30 som ytre ramme.

Skolen vil ha mye utleie på kveldstid og arealer i første- og underetasje vil da benyttes. Omfang av utleie er pr. høsten 2020 ikke kjent, men renholdsbedriften vil bli orientert fortløpende.

3. Drift gjennom året

3.1 Renhold 190 dager i skoleruta

Undervisningen følger skoleruta med 190 rengjøringsdager, og på disse dagene skal det utføres daglig renhold i henhold til areal- og frekvensoversikten.

Renhold av garderober, dusjer, dansesal og gymsal skal utføres fra klokken 06:00 og utover slik at arealene er rengjort innen elevene kommer klokken 08:00-08:30.

Skolen ønsker primært at renholdet skal utføres på dagtid, men det er mulighet å utføre noe renhold på ettermiddager etter undervisningsslutt.

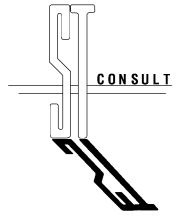
Det er ikke avgjort om skolen skal ha Norway Cup og/eller sommerskole.

3.2 Renhold av AKS 40 dager utenom skoleruta

Aktivitetsskolen er åpen mandager - fredager i perioden 1. august til 30. juli, med unntak av helligdager (totalt 230 dager årlig). Renhold 190 dager i skoleruta er dekket gjennom areal- og frekvensoversikten, men 40 dager utenom skoleruta har egen linje i prisskjemaet.

Aktivitetsskolen vil ha om lag 100 elever i skoleruta. I ferier vil antall elever reduseres. Pr. i dag er det ikke kjent hvor mange elever dette blir. Partene må av den årsak avtale nøyaktige rom i forkant av hver ferie.

Rom som i all hovedsak vil benyttes av aktivitetsskolen 190 dager i skoleruta er listet opp under.



2. etasje - Fløy 1

Alle undervisningsrom, grupperom, gangarealer, garderober og toaletter i denne fløyen.

1. etasje - Fløy 1:

AKS-kjøkken (1050)
Gang (1047)
Korridor (1051)
Korridor (1063)
Vindfang (1100)
Toaletter (1059, 1061, 1060)

U. etasje - Fløy 2:

Gymsal (0 004 / 0 005)
Dancesal (0 007)
Musikkrom (0 027)
Korridor (0 006)
Korridor (0 028)

Trapperom, trapper, repos og trappebunner mellom etasjene kommer i tillegg.

40 dager utenom skoleruta antas det at AKS kommer til å benytte rommene ovenfor, med unntak av fire klasserom og to grupperom i 2. etasje fløy 1. Rommene rengjøres daglig og vi ber om pris på dette i prisskjema. Oppstår det endringer med enten flere eller færre rom justeres tid og pris i driftsfasen. Dette gjelder også fremtidige endringer som vil skje naturlig ved at antall elever utvides i årene fremover.

3.3 Renhold av administrasjonslokaler

Det skal rengjøres i administrasjonslokalene i ferier. Hver ferieuke skal det rengjøres 2 ganger á 2 timer.

Skoleåret 2020-2024:

1 uke før skolestart i august, 1 uke i høstferie, 1 uke i vinterferie og 1 uke etter skoleslutt sommer. Se prisskjema.

Hvilke arealer som skal rengjøres avtales med skolen i driftsfasen.

3.4 Ekstrabestilt renhold

I prisskjemaet ber vi om timepris for ekstrabestilt dagligrenhold.

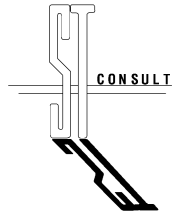
4. Stedlig renholdsleder

Blant de faste renholderne i bygget skal det utpekes en kontaktperson med tilstrekkelig bra norskkunnskaper som kan ivareta den daglige kommunikasjonen med oppdragsgiver. I tillegg forventes løpende kontakt med renholdsbedriftens driftsansvarlige i henhold til avtalt oppfølging og rapportering av kvalitet.

5. Registrering av tilstedeværelse

Som del av leveransens dokumentasjon skal renholderne daglig skrive seg inn og ut av bygget. Lister på dette skal ligge i resepsjonen i administrasjonen slik at skolens ledelse til enhver tid kan sjekke dette. På dagtid er administrasjonsansatte til stede og på kveldstid sitter skolens tilsynsvakt i resepsjonen.

I resepsjonen ligger også en meldingsbok som lærere og andre skriver meldinger i som vedrører renholdet. Renholdspersonalet skal daglig sjekke boken.



6. Hovedrengjøring (HR)

Hovedrengjøring utføres i skolens ferier eller på andre undervisningsfrie dager. I utgangspunktet kan alle skoleferier brukes, **men oppdragsgiver ønsker primært at hovedrengjøring skal utføres i juli**. Hovedrengjøringen må imidlertid planlegges slik at den ikke kommer i konflikt med eventuell utleie til Norway Cup og/eller sommerskole.

Renholdsplanen angir forventet gjennomsnittlig årlig HR-areal. Renholdsbedriften skal utarbeide en årsplan for gjennomføring av hovedrengjøring som viser når de enkelte rom skal rengjøres. Skolen skal godkjenne denne før arbeidet påstartes.

Når det gjelder betaling for hovedrengjøring, skal dette splittes fra betaling for dagligrenhold. HR skal faktureres etterskuddsvis per utførte kvadratmeter, det vil si at tilbudets m²-pris for HR legges til grunn ved betaling. Det er derfor viktig at rengjøringsbedriften holder oversikt med hvor mange m² som tas når, slik at de kan fakturere deretter.

7. Renholdsrom- og utstyr

Bedriften må stille alt utstyr til leveransen.

Renholdssentralen ligger i underetasjen i fløy 2, rom 01045. Rommet er 26 m² og har således stor plass til lagring av maskiner og utstyr. Her kan gulvvaskemaskin lades, samt fylles og tømmes.

Rommet har en ny 15 kilos moppevaskemaskin av typen Ken Primus RX 135, samt kjøleskap for oppbevaring av rene fuktige mopper. Disse tingene kan benyttes av renholdsbyrået mot å dekke alle reparasjoner i driftsfasen, samt ta sluttservice på moppevaskemaskinen innen kontrakten utløper.

Foruten renholdssentralen finnes det mindre bøttekott i de øvrige etasjene.

8. Etterfylling av sanitærartikler

Oppdragsgiver bestiller toalettpapir, tørkepapir og håndsåper. Renholderne skal daglig sjekke beholdere og etterfylle ved behov, samt gi beskjed til oppdragsgiver om når det er nødvendig å bestille mer. Hovedlager for sanitærartikler ligger i renholdssentralen, rom 01045. Bøttekott kan benyttes til mellomlagring av artikler. Renholdspersonalet må selv frakte artikler ut til sitt ansvarsområde.

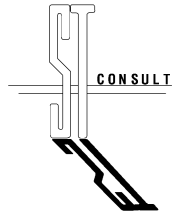
9. Matter

Det er lagt perforerte plastmatter i alle vindfang. I gangarealer innenfor finnes det fastmatter. Fastmatter er levert av byggeprosjektet og renholdsbedriften skal derfor stille med egne teppebankere til leveransen.

Hvis byrået ønsker å legge skiftmatter innenfor eksisterende mattefelt er dette mulig. Skiftmatter skal i så fall inkluderes i tilbudet og kan ikke faktureres ekstra.

10. Låserutiner og alarmsystemer

Renholdere må kvittere for utleverte nøkler ved kontraktens begynnelse.



Da renholdet skal skje på dagtid, vil ikke renholderne ha ansvar for å påse at dører er låst før man forlater bygget. Hvis renholder imidlertid kommer til en låst ytterdør, skal døren alltid forlates låst.

Når det gjelder innvendige dører er hovedregelen at låste dører låses etter renhold. Renholdspersonalet skal også slukke lys og lukke vinduer dersom de forlater rommet sist for dagen.

Dersom alarmen utløses på grunn av feil fra renholders side, eksempelvis at man låser seg inn på morgenen før alarmen er avslått, vil leverandøren bli belastet for eventuelle utrykningskostnader.

11. Garderobe og parkering

Det finnes ikke egen garderobe for renholderne, men det er låsbare garderobeskap i renholdssentralen som kan benyttes. Nøkler til skapene besørges av den enkelte renholder.

Skolen har ikke egen parkeringsplass og renholdere må derfor parkere i gatene rundt. Imidlertid kan det være vanskelig med parkeringsplasser i området. Det finnes ellers gode kollektivløsninger i denne delen av byen.

12. Avfallshåndtering

Skolen er ikke Miljøfyrtårnsertifisert og det er ikke avklart på nåværende tidspunkt om den vil bli det.

Avfall sorteres i fraksjonene papir- og restavfall. Renholdere har kun ansvar for restavfall. Skolens brukere / elever har ansvar for papiravfall.

Avfall fraktes til utvendig avfallscontainere.

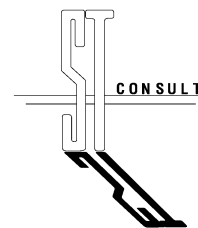
13. Anbudsbefaring, levering av tilbud, kontraktslengde m.m. Se tilbudsinvitasjon.

Tjenesten som kjøpes inn er beskrevet i renholdsplanen. Leverandøren er ansvarlig for realismen i sitt eget pristilbud. Ved kontroll og oppfølging vil det ikke bli tatt hensyn til at tilbudet eventuelt har lite renholdstid; leveransen blir målt opp mot INSTA-kontroller og renholdsplanen for øvrig. Leverandørene må være bevisst sitt ansvar på å tilby tilstrekkelig tid.

14. Første prisjustering

Første prisjustering skjer våren 2021.

FERNANDA NISSEN SKOLE
OSLO KOMMUNE UTDANNINGSETATEN



RENHOLDSPLAN DAGLIG RENHOLD AREAL SAMMENDRAG

14.08.2020	RENHOLDS-	DAGLIG	RENHOLDS-	YTELSE	TIMEVERK
BYGNINGSDEL	AREAL	AREAL*	GRAD %	M2/TIME	DAGLIG
3. ETASJE	2 070	1 803	87 %	286	6,30
2. ETASJE	2 412	2 172	90 %	290	7,50
1. ETASJE	1 831	1 629	89 %	286	5,70
U. ETASJE	1 290	962	75 %	356	2,70
-LEDELSE -					0,50
-VASK AV MOPPER -					0,50
SUM AREAL	7 603	6 565	86 %	283	
MINIMUM FAGLIG ANBEFALT RENHOLDSTID					23,20

* = Gjennomsnittlig daglig rengjort areal

ANTALL ELEVER:	840
-----------------------	------------

Estimert maskinvaskbart areal:	
Sum transportarealer	994
Sum idrettshaller	409
Brutto maskinareal	1 403

SVEIN TARALDSEN CONSULT AS
RENHOLDSØKONOMISK RÅDGIVNING

BYGG: FERNANDA NISSEN SKOLE

KUNDE: OSLO KOMMUNE UTDANNINGSETATEN

DATO : 14.08.2020

RENHOLDSPLAN

3. ET AREAL- OG FREKVENSOVERSIKT

ROM						FREKVENNS		SNITT M2
NUMMER	TYPE	INSTA 800-PROFIL	MERKNADER	GULVBELEGG	AREAL	D.PR UKE	MERKNAD	PR DAG
3. ETASJE								
	- FLØY 1 -							0,0
3101a	TRAPPEROM	D		SLIPT BETONG	10	5		10,0
3101b	TRAPP	D	3-2 ET. INKL. REPOS	SLIPT BETONG	29	5		29,0
3101c	GANG	D		LINOLEUM	11	5		11,0
3073	GARDEROBE YTERTØY	D	FOR UTESKO	VINYL	11	5		11,0
3072	GARDEROBE YTERTØY	D		VINYL	59	5		59,0
3074	HC-WC	A		VINYL	6	5		6,0
3075	ELEV WC	A		VINYL	2	5		2,0
3077	ELEV WC	A		VINYL	2	5		2,0
3078	ELEV WC	A		VINYL	2	5		2,0
3079	ELEV WC	A		VINYL	2	5		2,0
3085	ELEV WC	A		VINYL	2	5		2,0
3108	TEKNISK ROM		EL-SKAP	VINYL	2	0		0,0
3069	KOPIROM	D	MELLOMGANG	LINOLEUM	7	2	T	2,8
3070	MØTEROM	B		LINOLEUM	11	2	MT	4,4
3071	LÆRERARBEIDSPASS	B	11 PERSONER	LINOLEUM	50	2		20,0
3059	KORRIDOR	D		LINOLEUM	36	5		36,0
3063	SOSIAL SONE	B	TORG 3. TRINN	LINOLEUM	16	5		16,0
3090	SOSIAL SONE	B	TORG 3. TRINN	LINOLEUM	17	5		17,0
3067	UNDERVISNINGSROM INNESKO	B		LINOLEUM	60	5		60,0
3068	UNDERVISNINGSROM INNESKO	B		LINOLEUM	61	5		61,0
3062	GRUPPEROM INNESKO	B		LINOLEUM	20	5		20,0
3066	GRUPPEROM INNESKO	B		LINOLEUM	31	5		31,0
3060	UNDERVISNINGSROM INNESKO	B		LINOLEUM	60	5		60,0
3061	UNDERVISNINGSROM INNESKO	B		LINOLEUM	61	5		61,0
3057	GANG	D		LINOLEUM	15	5		15,0
3058	AKTIVITETSROM	B	AKS	LINOLEUM	52	5		52,0
3082	HEIS	D	REG. 1. ET.		0	0		0,0
3084	TEKNISK ROM		TELE	VINYL	2	0		0,0
3080a	TRAPPEROM	D		SLIPT BETONG	18	5		18,0
3080b	TRAPP	D	3-2 ET. INKL. REPOS	SLIPT BETONG	32	5		32,0
3081	SLUSE	D		LINOLEUM	8	5		8,0
3050	GARDEROBE YTERTØY	D	FOR UTESKO	VINYL	10	5		10,0
3048	GARDEROBE YTERTØY	D		VINYL	53	5		53,0
3049	HC-WC	A		VINYL	6	5		6,0
3051	ELEV WC	A		VINYL	2	5		2,0
3052	ELEV WC	A		VINYL	2	5		2,0
3053	ELEV WC	A		VINYL	2	5		2,0
3054	ELEV WC	A		VINYL	2	5		2,0
3055	ELEV WC	A		VINYL	2	5		2,0
3037	KORRIDOR	D		LINOLEUM	42	5		42,0
3056	UNDERVISNINGSROM INNESKO	B		LINOLEUM	61	5		61,0
3047	GRUPPEROM INNESKO	B		LINOLEUM	31	5		31,0
3046	UNDERVISNINGSROM INNESKO	B		LINOLEUM	60	5		60,0
3043	UNDERVISNINGSROM INNESKO	B		LINOLEUM	62	5		62,0
3076	TEKNISK ROM			VINYL	2	0		0,0
3064	SOSIAL SONE	B	TORG 4. TRINN	LINOLEUM	23	5		23,0
3044	GRUPPEROM INNESKO	B		LINOLEUM	27	5		27,0
3042	UNDERVISNINGSROM INNESKO	B		LINOLEUM	60	5		60,0

ROM						FREKVENNS		SNITT M2
NUMMER	TYPE	INSTA 800-PROFIL	MERKNADER	GULVBELEGG	AREAL	D.PR UKE	MERKNAD	PR DAG
	- FLØY 2 -							0,0
3027	KORRIDOR	D		LINOLEUM	31	5		31,0
3029	LÆRERARBEIDSPASS	B	11 PERSONER	LINOLEUM	56	2		22,4
3031	MØTEROM	B		LINOLEUM	11	2	MT	4,4
3015	MØTEROM	B		LINOLEUM	16	2	MT	6,4
3028	KOPIROM	D		LINOLEUM	10	2	T	4,0
3032	FORROM TOALET	A	LÆRERE	VINYL	4	5		4,0
3034	TOALET	A	LÆRERE	VINYL	1	5		1,0
3035	TOALET	A	LÆRERE	VINYL	1	5		1,0
3039a	TRAPPEROM	D		SLIPT BETONG	14	5		14,0
3039b	TRAPP	D	3-2 ET. INKL. REPOS	SLIPT BETONG	30	5		30,0
3005	KORRIDOR	D		LINOLEUM	83	5		83,0
3026	UNDERVISNINGSROM INNESKO	B		LINOLEUM	60	5		60,0
3025	GRUPPEROM INNESKO	B		LINOLEUM	33	5		33,0
3024	UNDERVISNINGSROM INNESKO	B		LINOLEUM	61	5		61,0
3023	UNDERVISNINGSROM INNESKO	B		LINOLEUM	61	5		61,0
3018	GRUPPEROM INNESKO	B		LINOLEUM	31	5		31,0
3022	BØTTEKOTT	D		VINYL	2	1		0,4
3036	LAGER	D		LINOLEUM	3	0,25	(1/MND)	0,2
3040	HEIS		REG. U. ET.		0	0		0,0
3041	TEKNISK ROM		EL-SKAP	VINYL	2	0		0,0
3017	UNDERVISNINGSROM INNESKO	B		LINOLEUM	60	5		60,0
3014	LÆRERARBEIDSPASS	B	11 PERSONER	LINOLEUM	57	2		22,8
3016	MØTEROM	B		LINOLEUM	9	2	MT	3,6
3030	TEKNISK ROM		TELE	VINYL	2	0		0,0
3008	GARDEROBE YTERTØY	D		VINYL	37	5		37,0
3007	HC-WC	A		VINYL	5	5		5,0
3009	ELEV WC	A		VINYL	2	5		2,0
3010	ELEV WC	A		VINYL	2	5		2,0
3011	ELEV WC	A		VINYL	2	5		2,0
3012	ELEV WC	A		VINYL	2	5		2,0
3006	GARDEROBE YTERTØY	D	FOR UTESKO	VINYL	9	5		9,0
3013	AUDITORIUM	B	62 PLASSER	LINOLEUM	79	5		79,0
3003	LAGER		UTELAGER	BETONG	7	0,25	(1/MND)	0,4
3004	KONTOR	B	IKT	LINOLEUM	12	1		2,4
3005	GANG	D	MATTE.	LINOLEUM	16	5		16,0
3021	HEIS		REG. U. ET.		0	0		0,0
3020a	TRAPPEROM	D		SLIPT BETONG	11	5		11,0
3020b	TRAPP	D	3-2 ET. INKL. REPOS	SLIPT BETONG	27	1		5,4
3001	TEKNISK ROM		VENTILASJON		79	0		0,0
								0,0
SUM 3. ETASJE					2070			1802,5
ESTIMERT MINSTETID RENHOLD								6,30

Sum frie transportarealer	248
Sum andre store rom	0
Beregnet daglig maskinareal	248

ROM I INSTA 800 PROFILER	ANTALL IE
ANTALL ROM I PROFIL A	20
ANTALL ROM I PROFIL B	31
ANTALL ROM I PROFIL D	27

Sum linoleum	1571
Sum vinyl	242
Sum slipt betong	171
Sum fliser	0
Sum sportsgulv	0
Sum tregulv	0
Sum matte	0
Sum annet	86
	2070

BYGG: FERNANDA NISSEN SKOLE

KUNDE: OSLO KOMMUNE UTDANNINGSETATEN

DATO : 14.08.2020

RENHOLDSPLAN

2. ET AREAL- OG FREKVENSOVERSIKT

ROM						FREKVENNS		SNITT M2
NUMMER	TYPE	INSTA 800-PROFIL	MERKNADER	GULVBELEGG	AREAL	D.PR UKE	MERKNAD	PR DAG
2. ETASJE								
	- FLØY 1 -							0,00
2101a	TRAPPEROM	D		SLIPT BETONG	10	5		10,00
2101b	TRAPP	D	2-1. ET. INKL. REPOS	SLIPT BETONG	29	5		29,00
2100	GANG	D	SLUSE	LINOLEUM	11	5		11,00
2099	GARDEROBE YTTERTØY	D	FOR UTESKO	VINYL	11	5		11,00
2098	GARDEROBE YTTERTØY	D		VINYL	59	5		59,00
2102	HC-WC	A		VINYL	6	5		6,00
2103	ELEV WC	A		VINYL	2	5		2,00
2104	ELEV WC	A		VINYL	2	5		2,00
2105	ELEV WC	A		VINYL	2	5		2,00
2106	ELEV WC	A		VINYL	2	5		2,00
2107	ELEV WC	A		VINYL	2	5		2,00
2108	TEKNISK ROM		EL-SKAP	VINYL	2	0		0,00
2095	KOPIROM	D	MELLOMGANG	LINOLEUM	7	2	T	2,80
2096	MØTEROM	B		LINOLEUM	11	2	MT	4,40
2097	LÆRERARBEIDSPASS	B	11 PERSONER	LINOLEUM	50	2		20,00
2085	KORRIDOR	D		LINOLEUM	36	5		36,00
2089	SOSIAL SONE	B	TORG 1. TRINN	LINOLEUM	16	5		16,00
2090	SOSIAL SONE	B	TORG 1. TRINN	LINOLEUM	17	5		17,00
2093	UNDERVISNINGSROM INNESKO	B		LINOLEUM	61	5		61,00
2094	UNDERVISNINGSROM INNESKO	B		LINOLEUM	60	5		60,00
2088	GRUPPEROM INNESKO	B		LINOLEUM	29	5		29,00
2092	GRUPPEROM INNESKO	B		LINOLEUM	20	5		20,00
2086	UNDERVISNINGSROM INNESKO	B		LINOLEUM	61	5		61,00
2087	UNDERVISNINGSROM INNESKO	B		LINOLEUM	60	5		60,00
2078	GANG	D		LINOLEUM	15	5		15,00
2079	AKTIVITETSROM	B	AKS	LINOLEUM	51	5		51,00
2084	TEKNISK ROM		TELE	VINYL	2	0		0,00
2082	HEIS		REG. 1. ET.		0	0		0,00
2080a	TRAPPEROM	D		SLIPT BETONG	18	5		18,00
2080b	TRAPP	D	2-1. ET. INKL. REPOS	SLIPT BETONG	32	5		32,00
2081	SLUSE	D		LINOLEUM	8	5		8,00
2070	GARDEROBE YTTERTØY	D	FOR UTESKO	VINYL	10	5		10,00
2068	GARDEROBE YTTERTØY	D		VINYL	53	5		53,00
2069	HC-WC	A		VINYL	6	5		6,00
2071	ELEV WC	A		VINYL	2	5		2,00
2072	ELEV WC	A		VINYL	2	5		2,00
2073	ELEV WC	A		VINYL	2	5		2,00
2074	ELEV WC	A		VINYL	2	5		2,00
2075	ELEV WC	A		VINYL	2	5		2,00
2076	TEKNISK ROM			VINYL	2	0		0,00
2060	KORRIDOR	D		LINOLEUM	42	5		42,00
2064	SOSIAL SONE	B	TORG 2. TRINN	LINOLEUM	23	5		23,00
2077	UNDERVISNINGSROM INNESKO	B		LINOLEUM	61	5		61,00
2067	GRUPPEROM INNESKO	B		LINOLEUM	31	5		31,00
2063	UNDERVISNINGSROM INNESKO	B		LINOLEUM	60	5		60,00
2061	UNDERVISNINGSROM INNESKO	B		LINOLEUM	62	5		62,00
2066	GRUPPEROM INNESKO	B		LINOLEUM	27	5		27,00
2062	UNDERVISNINGSROM INNESKO	B		LINOLEUM	60	5		60,00

ROM						FREKVENNS		SNITT M2
NUMMER	TYPE	INSTA 800-PROFIL	MERKNADER	GULVBELEGG	AREAL	D.PR UKE	MERKNAD	PR DAG
	- FLØY 2 -							0,00
2051	KORRIDOR	D		LINOLEUM	31	5		31,00
2053	LÆRERARBEIDSPASS	B	11 PERSONER	LINOLEUM	56	2		22,40
2054	MØTEROM	B		LINOLEUM	11	2	MT	4,40
2035	MØTEROM	B		LINOLEUM	13	2	MT	5,20
2046	KOPIROM	D		LINOLEUM	9	2	T	3,60
2055	FORROM TOALETT	A	LÆRERE	VINYL	6	5		6,00
2056	TOALETT	A	LÆRERE	VINYL	1	5		1,00
2057	TOALETT	A	LÆRERE	VINYL	1	5		1,00
2058	TOALETT	A	LÆRERE	VINYL	1	5		1,00
2039a	TRAPPEROM	D		SLIPT BETONG	14	5		14,00
2039b	TRAPP	D	2-1. ET. INKL. REPOS	SLIPT BETONG	30	5		30,00
2043	SLUSE	D		LINOLEUM	9	5		9,00
2040	HEIS		REG. U. ET.		0	0		0,00
2047	LAGER	D		LINOLEUM	5	0,25	(1/MND)	0,25
2032	KORRIDOR	D		LINOLEUM	52	5		52,00
2050	UNDERVISNINGSROM INNESKO	B		LINOLEUM	61	5		61,00
2049	GRUPPEROM INNESKO	B		LINOLEUM	33	5		33,00
2048	UNDERVISNINGSROM INNESKO	B		LINOLEUM	61	5		61,00
2044	UNDERVISNINGSROM INNESKO	B		LINOLEUM	61	5		61,00
2059	BØTTEKOTT	D		VINYL	2	1		0,40
2041	TEKNISK ROM		EL-SKAP	VINYL	2	0		0,00
2042	GRUPPEROM INNESKO	B		LINOLEUM	31	5		31,00
2037	UNDERVISNINGSROM INNESKO	B		LINOLEUM	61	5		61,00
2034	LÆRERARBEIDSPASS	B	11 PERSONER	LINOLEUM	56	2		22,40
2036	MØTEROM	B		LINOLEUM	9	2	MT	3,60
2025	GARDEROBE YTTERTØY	D		VINYL	38	5		38,00
2024	HC-WC	A		VINYL	6	5		6,00
2026	ELEV WC	A		VINYL	2	5		2,00
2027	ELEV WC	A		VINYL	2	5		2,00
2028	ELEV WC	A		VINYL	2	5		2,00
2029	ELEV WC	A		VINYL	2	5		2,00
2030	TEKNISK ROM		TELE	VINYL	2	0		0,00
2023	GARDEROBE YTTERTØY	D	FOR UTESKO	VINYL	9	5		9,00
2005	KORRIDOR	D		LINOLEUM	71	5		71,00
2031	UNDERVISNINGSROM INNESKO	B		LINOLEUM	60	5		60,00
2022	GRUPPEROM INNESKO	B		LINOLEUM	31	5		31,00
2021	HEIS		REG. U. ET.		0	0		0,00
2020a	TRAPPEROM	D		SLIPT BETONG	11	5		11,00
2020b	TRAPP	D		SLIPT BETONG	27	5		27,00
2018	UNDERVISNINGSROM INNESKO	B		LINOLEUM	61	5		61,00
2017	GARDEROBE YTTERTØY	D	FOR UTESKO	VINYL	9	5		9,00
2015	GARDEROBE YTTERTØY	D		VINYL	41	5		41,00
2016	HC-WC	A		VINYL	6	5		6,00
2014	ELEV WC	A		VINYL	2	5		2,00
2013	ELEV WC	A		VINYL	2	5		2,00
2011	ELEV WC	A		VINYL	2	5		2,00
2012	ELEV WC	A		VINYL	2	5		2,00
2009	UNDERVISNINGSROM INNESKO	B		LINOLEUM	61	5		61,00
2010	TEKNISK ROM		EL-SKAP	VINYL	2	0		0,00
2008	GRUPPEROM INNESKO	B		LINOLEUM	30	5		30,00
2006	UNDERVISNINGSROM INNESKO	B		LINOLEUM	60	5		60,00
2007	KOPIROM	D	MELLOMGANG	LINOLEUM	11	2	T	4,40
2003	LÆRERARBEIDSPASS	B	10 PERSONER	LINOLEUM	45	2		18,00
2004	MØTEROM	B		LINOLEUM	11	2	MT	4,40
2002a	TRAPPEROM	D	NØDTRAPP	SLIPT BETONG	4	0,04	(2/ÅR)	0,03
2002b	NØDTRAPP	D	2-U. ET. INKL. REPOSER	SLIPT BETONG	45	0,04	(2/ÅR)	0,36
								0,00
SUM 2. ETASJE					2412			2171,6
ESTIMERT MINSTETID RENHOLD								7,50

ROM						FREKVENNS		SNITT M2
NUMMER	TYPE	INSTA 800-PROFIL	MERKNADER	GULVBELEGG	AREAL	D.PR UKE	MERKNAD	PR DAG
	Sum frie transportarealer	130		Sum linoleum	1879			
	Sum andre store rom	0		Sum vinyl	313			
	Beregnet daglig maskinareal	130		Sum slipt betong	220			
				Sum fliser	0			
				Sum sportsgulv	0			
				Sum tregulv	0			
				Sum matte	0			
				Sum annet	0			
					2412			
	ROM I INSTA 800 PROFILER	ANTALL IE						
	ANTALL ROM I PROFIL A	26						
	ANTALL ROM I PROFIL B	37						
	ANTALL ROM I PROFIL D	32						

BYGG: FERNANDA NISSEN SKOLE

KUNDE: OSLO KOMMUNE UTDANNINGSETATEN

DATO : 14.08.2020

RENHOLDSPLAN

1. ET AREAL- OG FREKVENSOVERSIKT

ROM						FREKVENNS		SNITT M2
NUMMER	TYPE	INSTA 800-PROFIL	MERKNADER	GULVBELEGG	AREAL	D.PR UKE	MERKNAD	PR DAG
1. ETASJE								
	- FLØY 1 -							0,00
1101	TRAPPEBUNN	D	10 m ² absorpsjonsmatte	SLIPT BETONG	32	5		32,00
1100	VINDFANG	D	gummi lamell	MATTE	13	5		13,00
1063	KORRIDOR	D		LINOLEUM	46	5		46,00
1073	LAGER	D	TEKSTILER	LINOLEUM	20	0,25	(1/MND)	1,00
1071	FORMING SØM	B		LINOLEUM	90	5		90,00
1108	TEKNISK ROM			VINYL	2	0		0,00
1070	FORBEREDELSE	B	NATURFAG	VINYL	26	2		10,40
1067	NATURFAG	B		LINOLEUM	93	5		93,00
1068	SLØYDSAL	D		TREGULV	142	5		142,00
1069	MATERIALROM	D	SLØYD	LINOLEUM	15	5		15,00
1072	MASKINROM	D	SLØYD	TREGULV	37	5		37,00
1074	SPONAVSUG	D	SLØYD	TREGULV	4	0,25	(1/MND)	0,20
1066	FORMING MALING/LEIRE	D		VINYL	51	5		51,00
1064	LAGER	D	FOR MALING/LEIRE	LINOLEUM	16	1		3,20
1065	OVNSROM	D	FOR MALING/LEIRE	VINYL	8	1		1,60
1051	KORRIDOR	D		LINOLEUM	52	5		52,00
1080	TRAPPEBUNN	D	13 m ² gummi lamellmatte	SLIPT BETONG	46	5		46,00
1082	HEIS	D		LINOLEUM	4	5		4,00
1084	TEKNISK ROM		TELE	VINYL	2	0		0,00
1060	ELEV WC	A		VINYL	3	5		3,00
1061	ELEV WC	A		VINYL	3	5		3,00
1059	HC-WC	A		VINYL	7	5		7,00
1058	BØTTEKOTT	D		VINYL	4	1		0,80
1056	UNDERVISNINGSROM	B	TILRETTELAGT OPPL.	LINOLEUM	50	5		50,00
1076	TEKNISK ROM		EL-SKAP	VINYL	2	0		0,00
1053	GARDEROBE MAT & HELSE	D	SLUSE	VINYL	8	5		8,00
1049	MAT OG HELSE	A		VINYL	110	5		110,00
1054	VASK- OG STRYKEROM	A	MAT OG HELSE	VINYL	6	5		6,00
1055	LAGER	A	MAT OG HELSE	VINYL	6	5		6,00
1048	BIBLIOTEK	B		LINOLEUM	110	5		110,00
1052	LAGER	D	FOR BØKER	LINOLEUM	9	0,25	(1/MND)	0,45
1057	MØTEROM	B	BIBLIOTEK	LINOLEUM	27	2	MT	10,80
1047	GANG	D	MELKESKAP	SLIPT BETONG	13	5		13,00
1050	KJØKKEN	A	AKS	VINYL	35	5		35,00
	- FLØY 2 -							0,00
1044	VINDFANG	D	gummi lamell	MATTE	6	5		6,00
1045	VESTIBYLE	D	12 m ² absorpsjonsmatte	SLIPT BETONG	29	5		29,00
1036-1037	KANTINE / ALLROM	B		SLIPT BETONG	124	5		124,00
1046	KONTOR	B	TILSYNSVAKT	VINYL	7	5		7,00
1035	AMFI	B	MED LØSE PUTER	SLIPT BETONG	57	5		57,00
1013	KORRIDOR	D		LINOLEUM	52	5		52,00
1039a	TRAPPEROM	D	gummi lamell	MATTE	14	5		14,00
1039b	TRAPP	D	1-U. ET. INKL. REPOS	SLIPT BETONG	30	5		30,00
1043	GANG	D	apsorbsjonsmatte	MATTE	9	5		9,00
1040	HEIS		REG. U. ET.		0	0		0,00
1041	TEKNISK ROM		EL-SKAP	VINYL	2	0		0,00
1033	KONTOR	B	RESEPSJON	LINOLEUM	28	5		28,00

ROM						FREKVENNS		SNITT M2
NUMMER	TYPE	INSTA 800-PROFIL	MERKNADER	GULVBELEGG	AREAL	D.PR UKE	MERKNAD	PR DAG
1032	KONTOR	B	FORKONTOR	LINOLEUM	14	1		2,80
1034	HVILEROM	B		LINOLEUM	8	2	T	3,20
1031	KONTOR	B	REKTOR	LINOLEUM	20	2	T	8,00
1026	KONTOR	B	ASS. REKTOR	LINOLEUM	14	1		2,80
1023	KONTOR	B	UNDERVISNINGSINSP.	LINOLEUM	14	1		2,80
1017	MØTEROM	B		LINOLEUM	20	2	MT	8,00
1003	PERSONALROM	B		LINOLEUM	81	5		81,00
1028	VENTEROM	B	HELSESØSTER / LEGE	LINOLEUM	12	5		12,00
1025	TOALETT	A		VINYL	2	5		2,00
1027	KONTOR	B	HELSESØSTER	LINOLEUM	13	5		13,00
1024	KONTOR	A	LEGE	LINOLEUM	13	5		13,00
1029	KOPIROM	D		LINOLEUM	8	2	T	3,20
1022	LAGER	D	REKVISITA	LINOLEUM	2	0,25	(1/MND)	0,10
1018	KONTOR	B	SOSIALLÆRER	LINOLEUM	12	1		2,40
1016	KONTOR	B	UNDERVISNINGSINSP.	LINOLEUM	13	1		2,60
1014	KONTOR	B	AKS	LINOLEUM	12	1		2,40
1030	TEKNISK ROM		TELE	VINYL	2	0		0,00
1011	GANG	D		MATTE	12	5		12,00
1010	GARDEROBE YTERTØY	D		VINYL	17	5		17,00
1015	TOALETT	A		VINYL	2	5		2,00
1008	TOALETT	A	MED DUSJ	FLISER	6	5		6,00
1009	GARDEROBE YTERTØY	D		VINYL	23	5		23,00
1004	TOALETT	A		VINYL	2	5		2,00
1005	TOALETT	A		VINYL	2	5		2,00
1006	DUSJ	A		FLISER	3	5		3,00
1007	HC-WC	A		FLISER	6	5		6,00
1012	KONTOR	B	VAKTMESTER	LINOLEUM	10	1		2,00
1021	HEIS		REG. U. ET.		0	0		0,00
1020a	TRAPPEROM	D		SLIPT BETONG	11	5		11,00
1020b	TRAPP	D	1-U. ET.	SLIPT BETONG	27	5		27,00
1002	TRAPP	D	REG. 2. ET (2-U.ET)		0	0		0,00
								0,00
SUM 1. ETASJE					1831			1628,8
ESTIMERT MINSTETID RENHOLD								5,70

Sum frie transportarealer	314
Sum andre store rom	0
Beregnet daglig maskinareal	314

ROM I INSTA 800 PROFILER	ANTALL IE
ANTALL ROM I PROFIL A	15
ANTALL ROM I PROFIL B	23
ANTALL ROM I PROFIL D	32

Sum linoleum	878
Sum vinyl	332
Sum slipt betong	369
Sum fliser	15
Sum sportsgulv	0
Sum tregulv	183
Sum matte	54
Sum annet	0
1831	

BYGG: FERNANDA NISSEN SKOLE
 KUNDE: OSLO KOMMUNE UTDANNINGSETATEN
 DATO : 14.08.2020

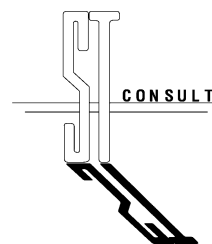
RENHOLDSPLAN

U-ET. AREAL- OG FREKVENSOVERSIKT

ROM						FREKVENNS		SNITT M2
NUMMER	TYPE	INSTA 800-PROFIL	MERKNADER	GULVBELEGG	AREAL	D.PR UKE	MERKNAD	PR DAG
U. ETASJE								
	- FLØY 2 -							0,00
0019	TEKNISK ROM		FETTUTSKILLER	VINYL	4	0		0,00
0047	TEKNISK ROM		HOVEDTAVLE	VINYL	20	0		0,00
0046	TEKNISK ROM		HOVED IKT-ROM	VINYL	15	0		0,00
0042	LAGER	D	FJERNLAGER	VINYL	16	0,25	(1/MND)	0,80
0028	KORRIDOR	D		LINOLEUM	51	5		51,00
0045	RENHOLDSROM	D		VINYL	26	1		5,20
0037	TEKNISK ROM		VARMESENTRAL	VINYL	43	0		0,00
0029	LAGER	D		LINOLEUM	13	0,25	(1/MND)	0,65
0044	VERKSTED	D		LINOLEUM	21	0,25	(1/MND)	1,05
0036	GARDEROBE OMKL.	A	ELEVER	VINYL	27	5		27,00
0035	HC-WC	A		VINYL	6	5		6,00
0034	DUSJ	A	MED HC-DUSJ	FLISER	17	5		17,00
0033	GARDEROBE OMKL.	A	LÆRER / DUSJ	FLISER	10	5		10,00
0030	GARDEROBE OMKL.	A	ELEVER	VINYL	29	5		29,00
0032	HC-WC	A		VINYL	6	5		6,00
0031	DUSJ	A	MED HC-DUSJ	FLISER	17	5		17,00
0043	SLUSE	D		LINOLEUM	7	5		7,00
0040	HEIS	D		LINOLEUM	6	5		6,00
0039	TRAPPEBUNN	D		SLIPT BETONG	19	5		19,00
0048	TEKNISK ROM			SLIPT BETONG	13	0		0,00
0041	TEKNISK ROM			VINYL	2	0		0,00
0038	LAGER	D		LINOLEUM	8	0,25	(1/MND)	0,40
0006	KORRIDOR	D		LINOLEUM	74	5		74,00
0025	SLUSE	D		LINOLEUM	6	5		6,00
0026	LAGER	D	MUSIKK	LINOLEUM	15	0,25	(1/MND)	0,75
0012	GRUPPEROM	B	MUSIKK	LINOLEUM	12	1		2,40
0011	GRUPPEROM	B	MUSIKK	LINOLEUM	12	1		2,40
0010	GRUPPEROM	B	MUSIKK	LINOLEUM	11	1		2,20
0027	MUSIKK	B		LINOLEUM	73	1		14,60
0024	GARDEROBE OMKL.	A	ELEVER	VINYL	28	5		28,00
0023	HC-WC	A		VINYL	7	5		7,00
0022	DUSJ	A	MED HC-DUSJ	FLISER	15	5		15,00
0018	TOALET	A		VINYL	1	5		1,00
0017	GARDEROBE OMKL.	A	LÆRER / DUSJ	FLISER	10	5		10,00
0015	GARDEROBE OMKL.	A	ELEVER	VINYL	27	5		27,00
0016	TOALET	A		VINYL	1	5		1,00
0014	DUSJ	A	MED HC-DUSJ	FLISER	15	5		15,00
0013	HC-WC	A		VINYL	7	5		7,00
0009	TEKNISK ROM		EL-SKAP	VINYL	2	0		0,00
0007	DANSESAL	B	SPEIL LANGS VEGG	SPORTSGULV	82	5		82,00
0008	SLUSE	D		LINOLEUM	7	5		7,00
0021	HEIS	D		LINOLEUM	5	5		5,00
0020	TRAPPEBUNN	D		SLIPT BETONG	29	5		29,00
0004 -								
0005	GYMSAL	B		SPORTSGULV	409	5		409,00
0001	LAGER	D	GYMUTSTYR	VINYL	28	0,25	(1/MND)	1,40
0002	TRAPPEBUNN	D		LINOLEUM	11	5		11,00
0003	LAGER	D	GYMUTSTYR	VINYL	27	0,25	(1/MND)	1,35

ROM						FREKVENNS		SNITT M2
NUMMER	TYPE	INSTA 800-PROFIL	MERKNADER	GULVBELEGG	AREAL	D.PR UKE	MERKNAD	PR DAG
								0,00
SUM U-ETASJE					1290			962,20
ESTIMERT MINSTETID RENHOLD								2,70
Sum frie transportarealer		125		Sum linoleum	332			
Sum andre store rom		491		Sum vinyl	322			
Beregnet daglig maskinareal		616		Sum slipt betong	61			
				Sum fliser	84			
				Sum sportsgulv	491			
				Sum tregulv	0			
				Sum matte	0			
				Sum annet	0			
					1290			
ROM I INSTA 800 PROFILER		ANTALL IE						
ANTALL ROM I PROFIL A		16						
ANTALL ROM I PROFIL B		6						
ANTALL ROM I PROFIL D		18						

FERNANDA NISSEN SKOLE
OSLO KOMMUNE UTDANNINGSETATEN



AREALOVERSIKT ÅRLIG HOVEDRENGJØRING

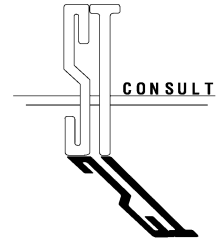
14.08.2020	RENHOLDS-	HR-GRAD	ÅRLIG
BYGNINGSDEL	AREAL	PR ÅR	AREAL
3. ETASJE	2 070	0,83	1 718
2. ETASJE	2 412	0,85	2 050
1. ETASJE	1 831	0,85	1 556
U. ETASJE	1 290	0,79	1 019
SUM	7 603	0,83	6 344

FREKVENSFORKLARING HR-GRAD:
1,00 = ÅRLIG HOVEDRENGJØRING AV 100 % AV AREALET
0,80 = ÅRLIG HOVEDRENGJØRING AV 80 % AV AREALET
0,50 = ÅRLIG HOVEDRENGJØRING AV 50 % AV AREALET
0,25 = ÅRLIG HOVEDRENGJØRING AV 25 % AV AREALET

GULVOVERFLATER:	
Sum linoleum	4 660
Sum vinyl	1 209
Sum slipt betong	821
Sum fliser	99
Sum sportsgulv	491
Sum tregulv	183
Sum matte	54
Sum annet	86
Sum Totalt	7 603

SVEIN TARALDSEN CONSULT AS
RENHOLDSØKONOMISK RÅDGIVNING

FERNANDA NISSEN SKOLE
OSLO KOMMUNE UTDANNINGSETATEN

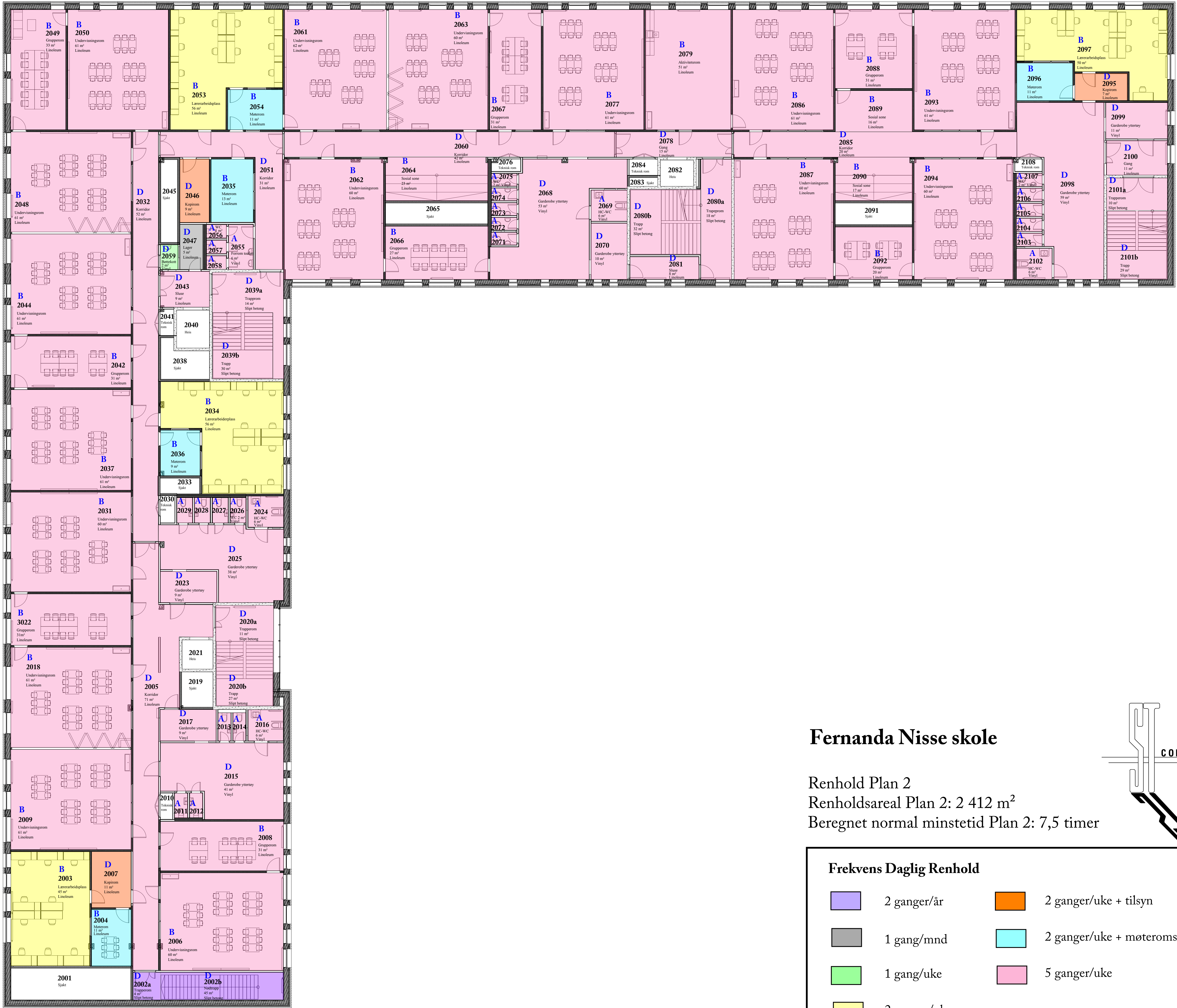


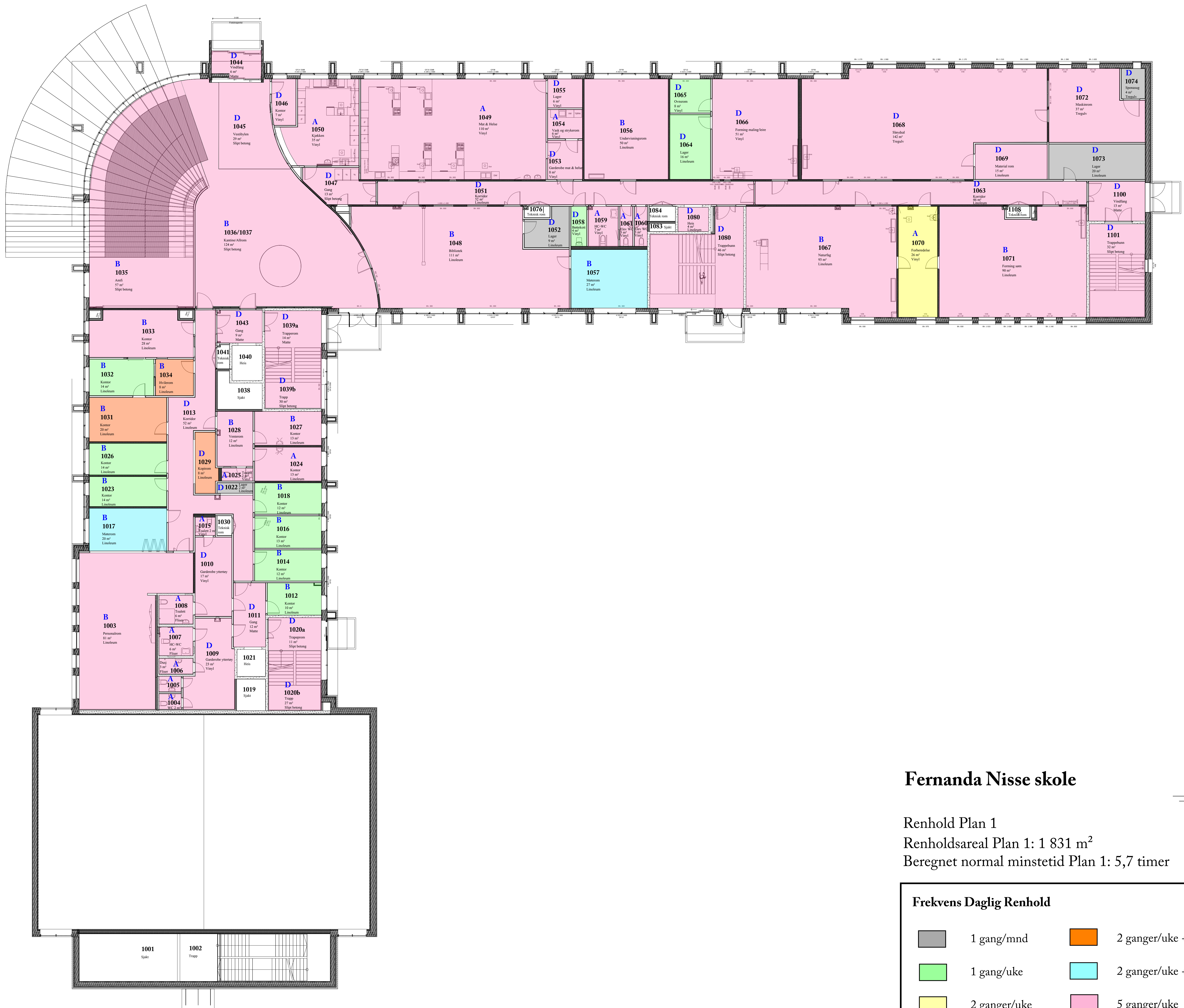
UTVALGSOVERSIKT VED INSTA 800 KONTROLL ENKEL STIKKPRØVEPLAN - AQL 4%

14.08.2020	ROM I PROFIL		
BYGNINGSDEL	A	B	D
3. ETASJE	20	31	27
2. ETASJE	26	37	32
1. ETASJE	15	23	32
U. ETASJE	16	6	18
SUM ROM I PROFIL	77	97	109
STIKKPRØVESTØRRELSE ANTALL INSPEKSJONSENHETER (ROM)	13	13	20

Stikkprøveutvalg etter NS-INSTA 800:2018

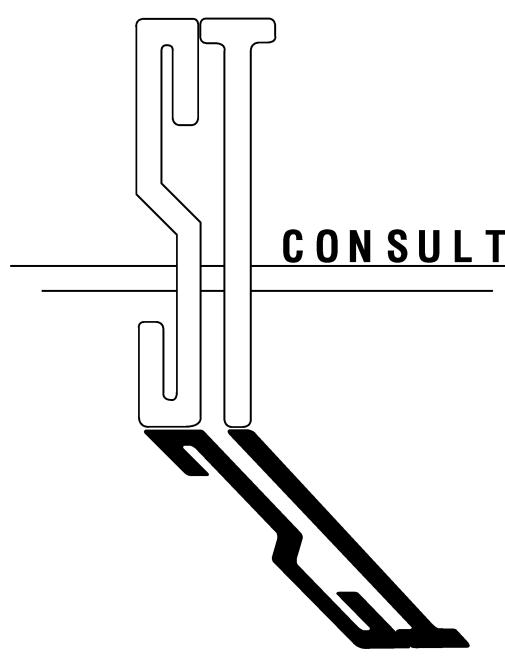
SVEIN TARALDSEN CONSULT AS
RENHOLDSEKONOMISK RÅDGIVNING



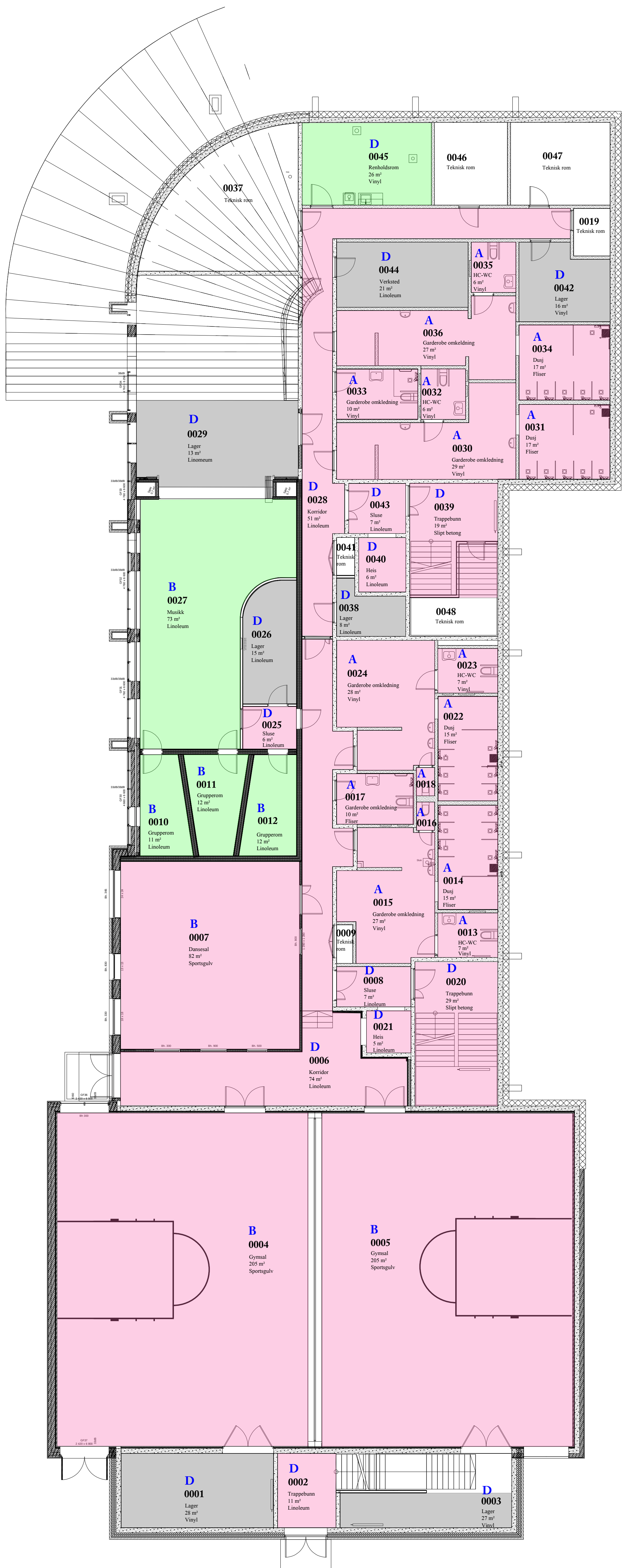


Fernanda Nisse skole

Renhold Plan 1
Renholdsareal Plan 1: 1 831 m²
Beregnet normal minstetid Plan 1: 5,7 timer



Frekvens Daglig Renhold			
	1 gang/mnd		2 ganger/uke + tilsyn
	1 gang/uke		2 ganger/uke + møteromstilsyn
	2 ganger/uke		5 ganger/uke



Fernanda Nisse skole

Renhold Plan U
Renholdsareal Plan U: 1 290 m²
Beregnet normal minstetid Plan U: 2,7 timer

Frekvens Daglig Renhold

- 1 gang/mnd
- 1 gang/uke
- 5 ganger/uke

