

KLIKK PÅ BILDENE NEDENFOR FOR Å SE FUNKSJONENE eller scroll nedover i dokumentet

STARTSIDE FOR REISENDE



1. **PROFIL** – tilgang til din egen profil
2. **REISEMAPPE** – full oversikt over alle dine reiser, fremtidige, tidligere og kansellerte reiser. Her kan du også legge til nye elementer på din allerede bestilte reise

Som reisende kan du:

- Bestille fly, hotell, leiebil og tog
- Bestille, endre og avbestille reiser for deg selv
- Oppdatere din egen profil
- Se oversikt over alle reiser du har bestilt
- Sendte reisensite til deg selv på nytt
- Merke ut kuttninger
- Bestille prisreiser (som den bedrift har åpnet opp for tilgang til dette)

BESTILL REISE FOR DEG SELV



1. På Startsiden velger du "Bestill reise".
2. I neste bilde, søker du etter fly, hotell, leiebil eller tog, i boksen til høyre "Oppsummering", har du alle tiden oversikt over hva du bestiller.

BESTILL FLY



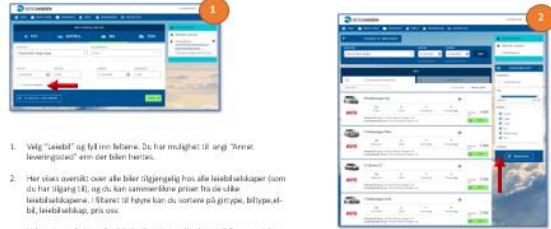
1. Velg "Fly" og fyll inn feltene: "Avreise" søk' og "Destinasjon" flyskoleplass og "Reise dato".
2. I søkeneutraden kan du velge mellom "Søk på pris", som gir kombinasjoner med beste pris - eller "Søk på tid", som viser anganger du søker etter. Velg anganger og gå videre.
3. I neste bilde får du oversikt over alle pris-kombinasjoner og tilbudene for angangene du har søkt. Laveste pris vises alltid først. Legg merke til filteret på høyre, som gjør det enklere for deg å velge riktig pris-kombinasjon. Velg pris og gå videre for å bekrefte reisen, eller legg til flere produkter.

BESTILL HOTELL



1. Velg "Hotell" og fyll inn feltene: Hvis du ikke finner hotell du leter etter, kan du enten endre radius eller velge "Avreise" søk' hvor du kan spesifisere søket på hotell.
2. I søkeneutraden kan du velge mellom "Utdanning" eller "Oppsummering". Filteret til høyre gir deg mulighet til å spesifisere søket. Prisen som vises er per natt og for rimeligste tilgjengelige romtype. Velg "Hotell" for å se bilder, fasiliteter og flere romtyper og priser.
3. Her ser du alle tilgjengelige romtyper og priser for valgt hotell. Les prisregler for mer informasjon som avbestillingsregler. Velg "Romtype" og gå videre for å bekrefte bestillingen, eller legg til flere produkter.

BESTILL LEIEBIL



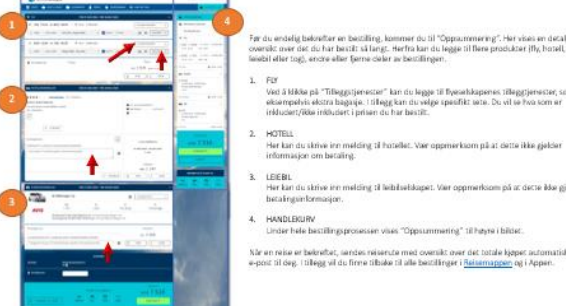
Velg pris og gå videre for å bekrefte reisen, eller legg til flere produkter.

BESTILL TOG



Når bestillingen bekreftes, vil du motta billett på e-post. Dette er giltig reisedokument og må fremvises sammen med legitimasjon på toget.

OPPSUMMERING OG BEKREFT REISE



Når en reise er bekreftet, sendes reisende med oversikt over det totale kjøpet automatisk på e-post til deg. I tillegg vil du finne tilbake til alle bestillinger i [Reisemappe](#) og i Appen.

REISEMAPPE – BESTILTE REISER OG KVITTERINGER



1. "Reisemappe" har du full oversikt over alle dine reiser - både fremtidige, historiske og avbestilte reiser. Her finner du alle reiser som er bestilt hos Berg-Hansen, samlet bestillingsoversikt.
2. Dermed du skal endre eller avbestille en reise, åpner du reisen her. Du har da mulighet til å endre hele eller deler av en reise, oppgi nye billetter, samt avbestille hele eller deler av bestillingen. Du vil også se reisen din, og kan sende reisensite på e-post eller SMS til deg selv eller andre.
3. Ved å velge "Kuttninger" kan du hente frem historikk over gjennomførte reiser 5 år tilbake. Her finner du kuttninger, inkludert TTC-kuttninger fra SAS.

ENDRE ELLER AVBESTILLE REISE

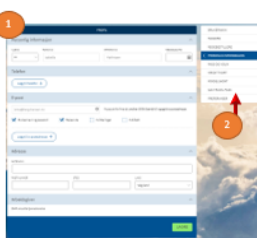


1. Fra "Reisemappe" har du full oversikt over alle bestilte reiser. Dermed du skal gjøre en endring på en eksisterende reise, må du først åpne den.
2. Når du har åpnet en reise, kan du:
 - Legge til nye produkter (fly, hotell, leiebil og tog)
 - Endre hele eller deler av reisen
 - Avbestille hele eller deler av reisen
 - Oppdatere billetter
 - Bestille tilleggstjenester (som sac, bagasje osv)
 - Sendte reisensite på SMS og e-post

Vær oppmerksom på at flybilletter og hotellreservasjoner har ulike regler for avbestilling og prising av tilleggstjenester.

Dermed du endrer en flybillett, og dermed medfører ekstra kostnader, vil du bli bedt om å bekrefte endringen.

PROFILER



Merk! Det anbefales å fylle ut alle detaljer i din profil slik at du får en mest mulig sønlig reise. Ellers kan du, for eksempel å legge inn passnummer, slik kan du bli bedt om å fylle inn dette når du ankommer flyplassen, fordi noen flyselskaper krever at dette fylles inn i bestillingen.

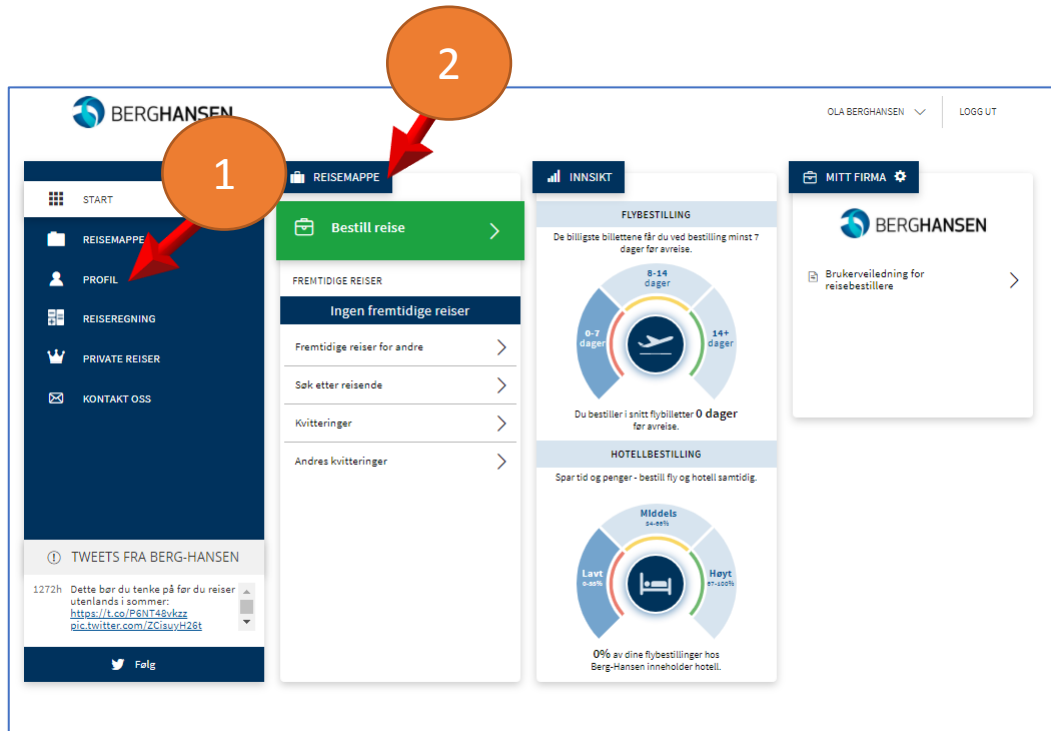
OPPSLAGSTAVLE



1. Under «Min» finnes har den bedrift mulighet til å publisere egen informasjon.
2. Her finner du viktigste beskjeder, meldinger, lenker, dokumenter etc., som den bedrift ønsker at du skal lese foranket av den reise.
3. Viktige varsler legger seg på tvers på forsiden.

STARTSIDE FOR REISENDE

INNHold



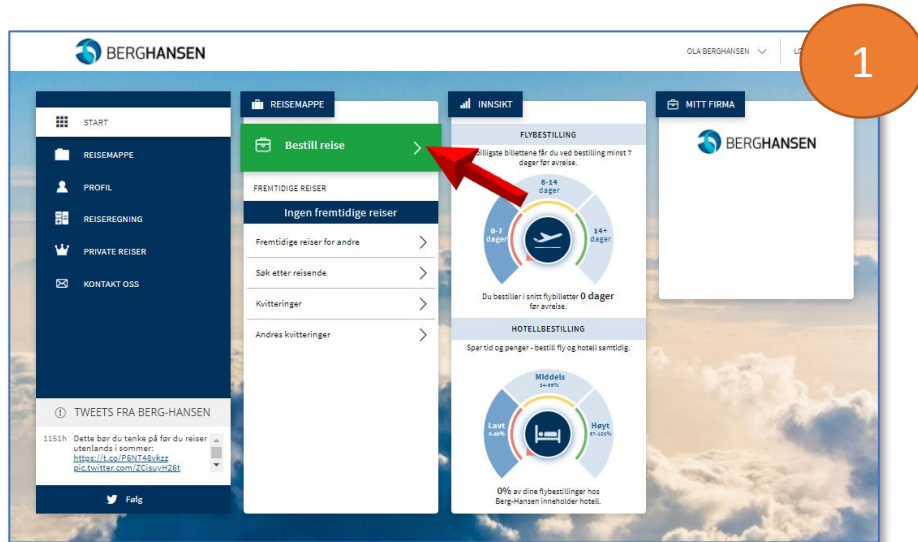
Som reisende kan du:

- Bestille fly, hotel, leiebil og tog
- Bestille, endre og avbestille reiser for deg selv
- Oppdatere din egen profil
- Se oversikt over alle reiser du har bestilt
- Sende reiserute til deg selv på nytt
- Hente ut kvitteringer
- Bestille privatereiser (om din bedrift har åpnet opp for tilgang til dette)

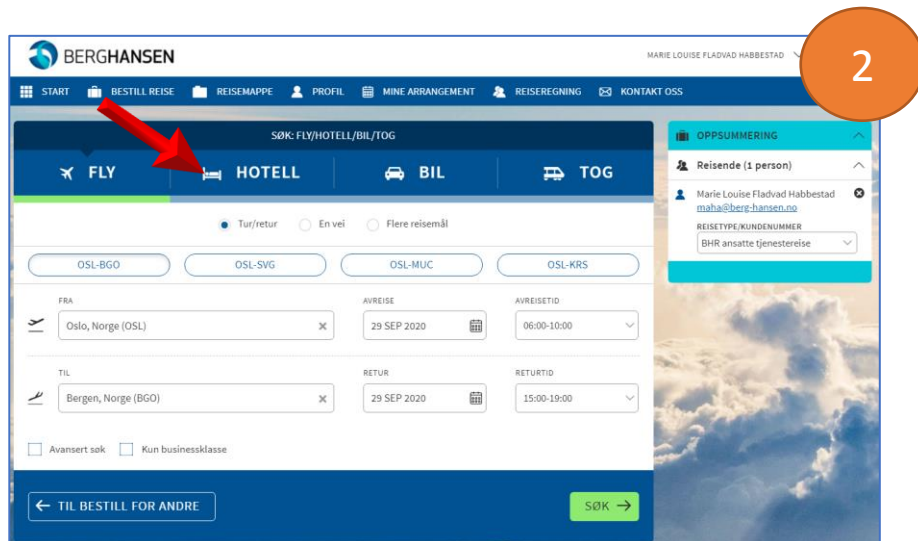
1. **PROFIL** – tilgang til din egen profil
2. **REISEMAPPE** – full oversikt over alle dine reiser; fremtidige, tidligere og kansellerte reiser. Her kan du også legge til nye elementer på din allerede bestilte reise

BESTILL REISE FOR DEG SELV

INNHold

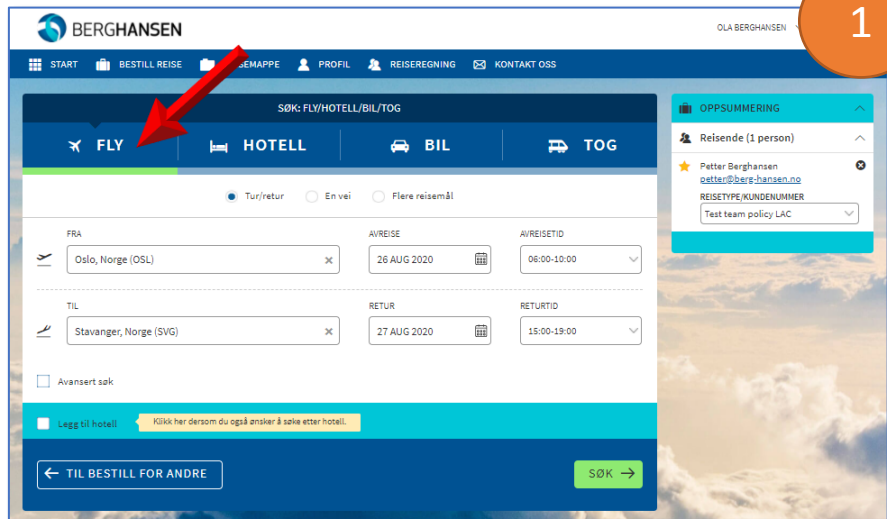


1. På Startsiden velger du “Bestill reise”.
2. I neste bilde, søker du etter fly, hotel, leiebil eller tog. I boksen til høyre “Oppsummering”, har du hele tiden oversikt over hva du bestiller.



BESTILL FLY

INNHold



BERGHANSEN

OLA BERGHANSEN

START BESTILL REISE REISEMAPPE PROFIL REISEREGNING KONTAKT OSS

SØK: FLY/HOTELL/BIL/TOG

FLY HOTELL BIL TOG

Tur/retur En vei Flere reisemål

FRA Oslo, Norge (OSL) AVREISE 26 AUG 2020 AVREISETID 06:00-10:00

TIL Stavanger, Norge (SVG) RETUR 27 AUG 2020 RETURID 15:00-19:00

Avansert søk

Legg til hotell Kjøp her dersom du også ønsker å selve etter hotell

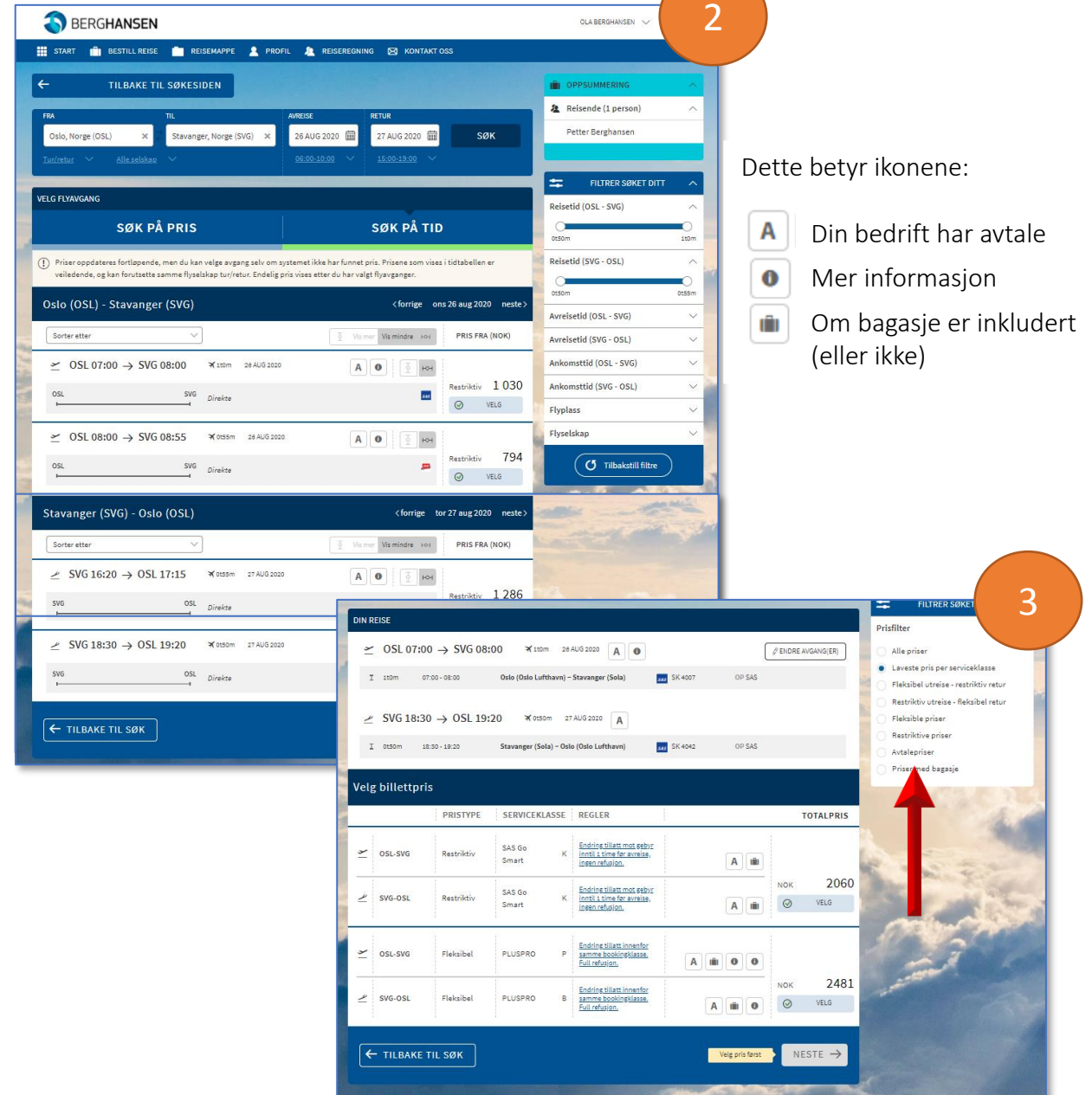
TIL BESTILL FOR ANDRE SØK

OPPSUMMERING

Reisende (1 person)

Petter Berghansen
petter@berghansen.no
REISETYPE/KUNDENUMMER
Test team policy LAC

1. Velg “Fly” og fyll inn feltene. “Avansert søk” gir deg mulighet til å spesifisere flyselskap og ønsket by for mellomlanding.
2. I søkeresultatet kan du velge mellom “Søk på pris”, som gir kombinasjoner med beste pris - eller “Søk på tid”, som viser avganger iht søket ditt. Velg avganger og gå videre.
3. I neste bilde får du oversikt over alle priskombinasjoner og billettyper for avgangene du har valgt. Laveste pris vises alltid øverst. Legg merke til filteret på høyre, som gjør det enklere for deg å velge riktig priskombinasjon. Velg pris og gå videre for å bekrefte reisen, eller legg til flere produkter.



BERGHANSEN

OLA BERGHANSEN

START BESTILL REISE REISEMAPPE PROFIL REISEREGNING KONTAKT OSS

TILBAKE TIL SØKESIDEN

FRA Oslo, Norge (OSL) TIL Stavanger, Norge (SVG) AVREISE 26 AUG 2020 RETUR 27 AUG 2020 SØK

Tur/retur Allsølbare

VELG FLYAVGANG

SØK PÅ PRIS SØK PÅ TID

Priser oppdateres fortløpende, men du kan velge avgang selv om systemet ikke har funnet pris. Prisene som vises i tidtabellen er veiledende, og kan forutsette samme flyselskap tur/retur. Endelig pris vises etter du har valgt flyavganger.

Oslo (OSL) - Stavanger (SVG) < forrige ons 26 aug 2020 neste >

Sorter etter Vis mer Vis mindre

OSL 07:00 → SVG 08:00 10m 26 AUG 2020 Restriktiv 1 030

OSL 08:00 → SVG 08:55 055m 26 AUG 2020 Restriktiv 794

Stavanger (SVG) - Oslo (OSL) < forrige tor 27 aug 2020 neste >

Sorter etter Vis mer Vis mindre

SVG 16:20 → OSL 17:15 055m 27 AUG 2020 Restriktiv 1 286

SVG 18:30 → OSL 19:20 055m 27 AUG 2020

TILBAKE TIL SØK

OPPSUMMERING

Reisende (1 person)

Petter Berghansen

FILTRER SØKET DITT

Reisetid (OSL - SVG)

Reisetid (SVG - OSL)

Avreisetid (OSL - SVG)

Avreisetid (SVG - OSL)

Ankomsttid (OSL - SVG)

Ankomsttid (SVG - OSL)

Flyplass

Flyselskap

Tilbakestill filtre

DIN REISE

OSL 07:00 → SVG 08:00 10m 26 AUG 2020 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

SVG 18:30 → OSL 19:20 055m 27 AUG 2020 A

Velg billettpris

PRISTYPE	SERVICEKLASSE	REGLER	TOTALPRIS
OSL-SVG	Restriktiv	SAS Go Smart	2060
SVG-OSL	Restriktiv	SAS Go Smart	2060
OSL-SVG	Fleksibel	PLUSPRO	2481
SVG-OSL	Fleksibel	PLUSPRO	2481

TILBAKE TIL SØK Velg pris først NESTE

FILTRER SØKET

Prisfilter

Alle priser

Laveste pris per serviceklasse

Fleksibel utreise - restriktiv retur

Restriktiv utreise - fleksibel retur

Fleksible priser

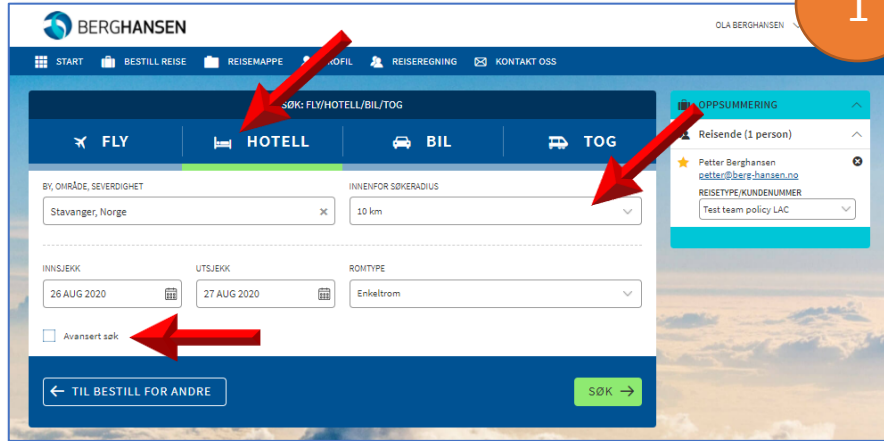
Restriktive priser

Avtalepriser

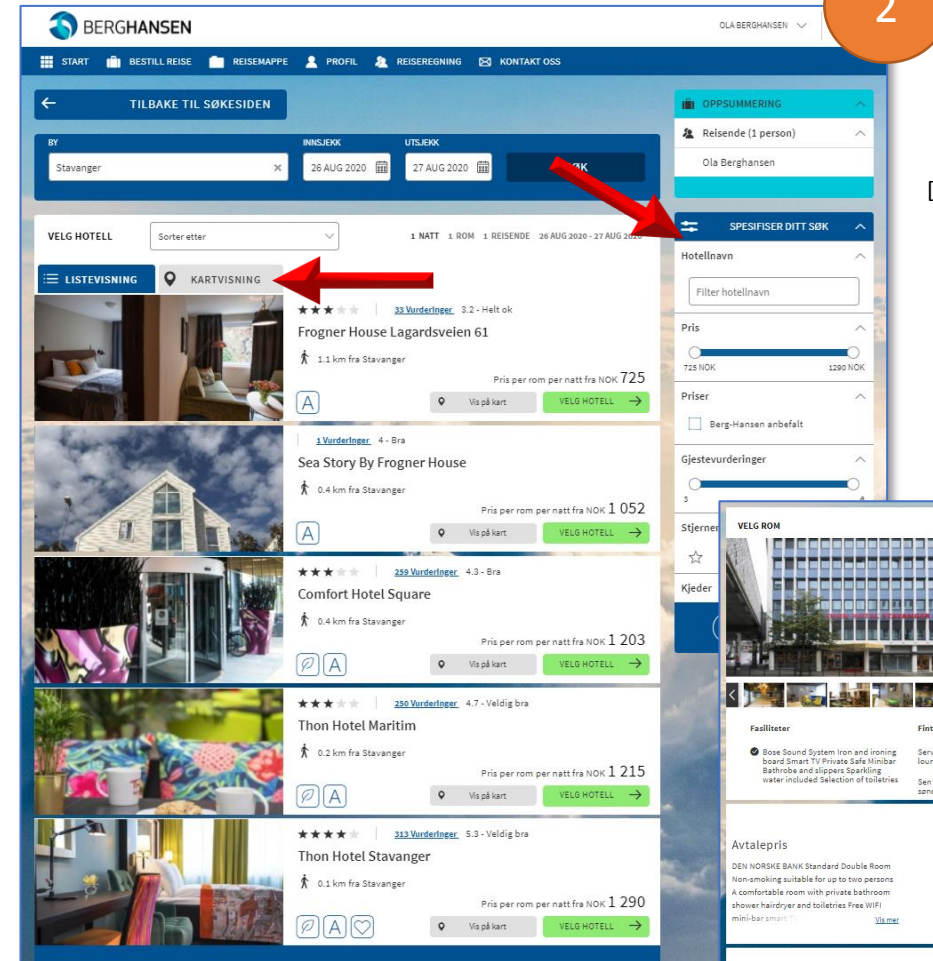
Priser med bagasje

BESTILL HOTELL

INNHold

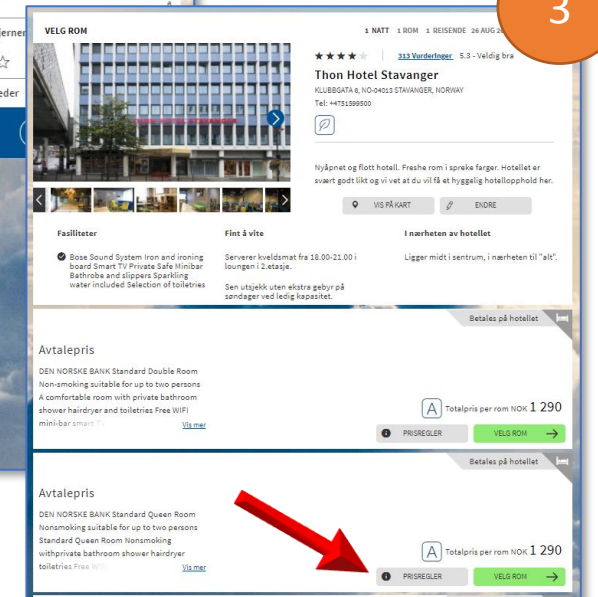


1. Velg "Hotell" og fyll inn feltene. Hvis du ikke finner hotellet du leter etter, kan du enten endre radius eller velge "Avansert søk" hvor du kan spesifiere navn på hotel.
2. I søkeresultatet kan du velge mellom "Listevisning" eller "Kartvisning". Filteret til høyre gir deg mulighet til å spisse søket. Prisen som vises er per natt og for rimeligste tilgjengelige romtype. Velg "Hotell" for å se bilder, fasiliteter og flere romtyper og priser.
3. Her ser du alle tilgjengelige romtyper og priser for valgt hotell. Les prisregler for mer informasjon som avbestillingsregler. Velg "Romtype" og gå videre for å bekrefte bestillingen, eller legg til flere produkter.



Dette betyr ikonene:

-  Din bedrift har avtale
-  Bærekraftig hotell
-  Berg-Hansen anbefaler



BESTILL LEIEBIL

INNHold

BERGHANSEN

OLA BERGHANSEN

1

START BESTILL REISE REISEMAPPE PROFIL REISEREGNING KONTAKT OSS

SØK: FLY/HOTELL/BIL/TOG

FLY HOTELL **BIL** TOG

HENTESTED: Flesland (BGO), Bergen, Norge

VELG SØKERADUS: 10 km

HENTING: 27 AUG 2020 HENTETID: 08:00

LEVERING: 27 AUG 2020 LEVERINGSTID: 15:00

☐ Annet leveringssted

TIL BESTILL FOR ANDRE SØK

OPPSUMMERING

Reisende (1 person)

Ola Berghansen
ola.berghansen@berghansen.no

REISETYPE/KUNDENUMMER
Test team cc lodge card and invoice

1. Velg “Leiebil” og fyll inn feltene. Du har mulighet til å angi “Annet leveringssted” enn der bilen hentes.
2. Her vises oversikt over alle biler tilgjengelig hos alle leiebilselskaper (som du har tilgang til), og du kan sammenlikne priser fra de ulike leiebilselskapene. I filteret til høyre kan du sortere på girtype, biltype, el-bil, leiebilselskap, pris osv.

Velg pris og gå videre for å bekrefte reisen, eller legge til flere produkter.

BERGHANSEN

OLA BERGHANSEN

2

START BESTILL REISE REISEMAPPE PROFIL REISEREGNING KONTAKT OSS

TILBAKE TIL SØKESIDEN

HENTESTED: Flesland (BGO), Bergen

HENTING: 27 AUG 2020

LEVERING: 27 AUG 2020

SØK

Hentetid: 08:00

Leveringstid: 15:00

VELG

UTLEIESTASJONSVISNING KARTVISNING

Sorter: Pris

27 AUG 2020 PRISER (NOK)

Biltype	Leiebilselskap	Estimert pris	VELG
M Volkswagen Up	AVIS	1 509	VELG
E Volkswagen Polo	AVIS	1 509	VELG
E Citroen C3	AVIS	1 524	VELG
C Volkswagen Golf	AVIS	1 556	VELG

OPPSUMMERING

Reisende (1 person)

Ola Berghansen

FILTRER SØKET DITT

Hentested

☐ Flyplassterminal

Pris

1509 NOK 3387 NOK

Biltype

☒ Vis alle

☒ 2 dars

☒ 4 dars

☒ Suv

☒ Stasjonsvogn

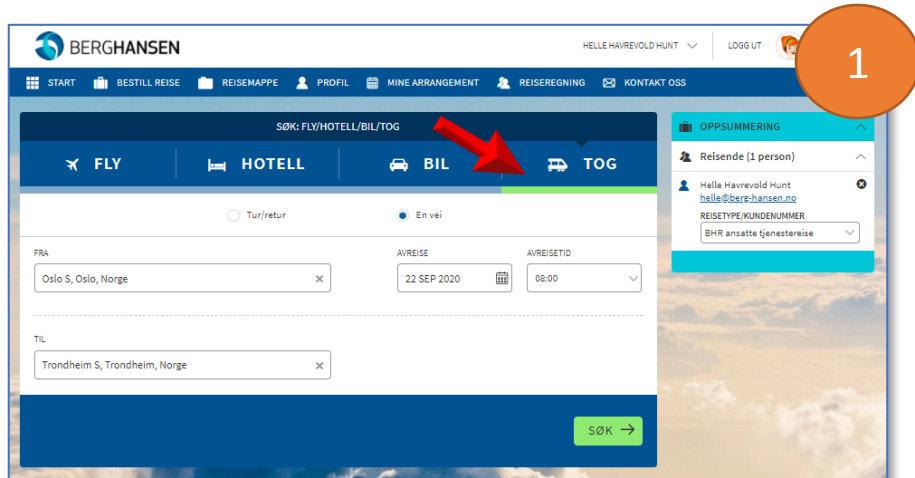
☒ Van

Girkasse

Tilbakstill filtre

BESTILL TOG

INNHold

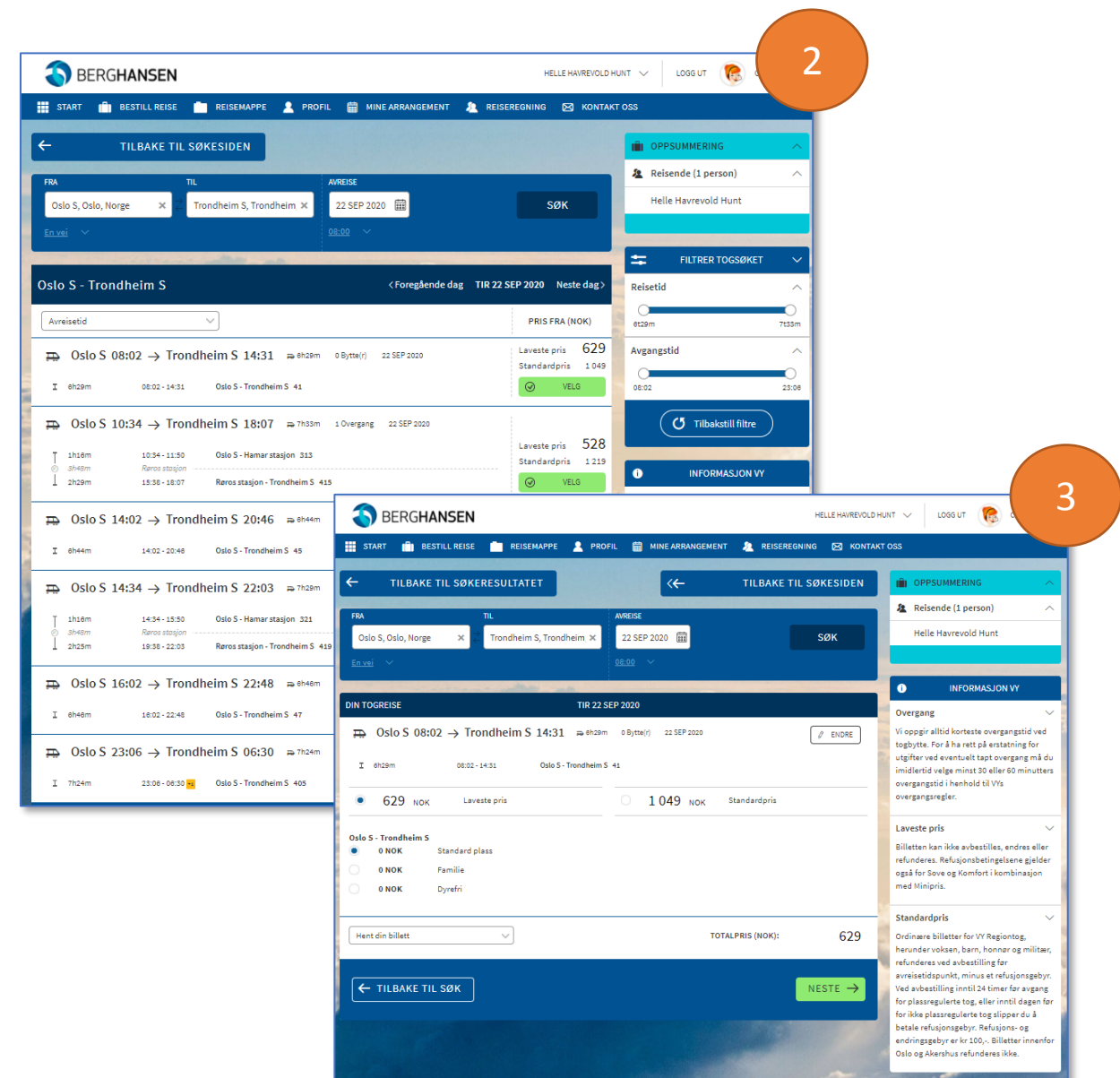


1. Velg “Tog” og fyll inn feltene.

2. Her vises oversikt over alle tilgjengelig avganger. Per i dag vises to priser for hver avgang – laveste pris og rimeligste pris som kan avbestilles. Velg ønsket avgang.

3. I neste bilde vises de to prisene, i tillegg kan du legge til enkelte produkter, som feks sovekupe. Velg pris og gå videre for å bekrefte reisen, eller legge til flere produkter.

Når bestillingen bekreftes, vil du motta billett på epost. Dette er gyldig reisedokument og må fremvises sammen med legitimasjon på toget.



OPPSUMMERING OG BEKREFT REISE

INNHold

1. FLY

2. HOTELL

3. LEIEBIL

4. OPPSUMMERING

Før du endelig bekrefter en bestilling, kommer du til “Oppsummering”. Her vises en detaljert oversikt over det du har bestilt så langt. Herfra kan du legge til flere produkter (fly, hotell, leiebil eller tog), endre eller fjerne deler av bestillingen.

1. FLY

Ved å klikke på “Tilleggstjenester” kan du legge til flyseselskapenes tilleggstjenester, som eksempelvis ekstra bagasje. I tillegg kan du velge spesifikt sete. Du vil se hva som er inkludert/ikke inkludert i prisen du har bestilt.

2. HOTELL

Her kan du skrive inn melding til hotellet. Vær oppmerksom på at dette ikke gjelder informasjon om betaling.

3. LEIEBIL

Her kan du skrive inn melding til leiebilselskapet. Vær oppmerksom på at dette ikke gjelder betalingsinformasjon.

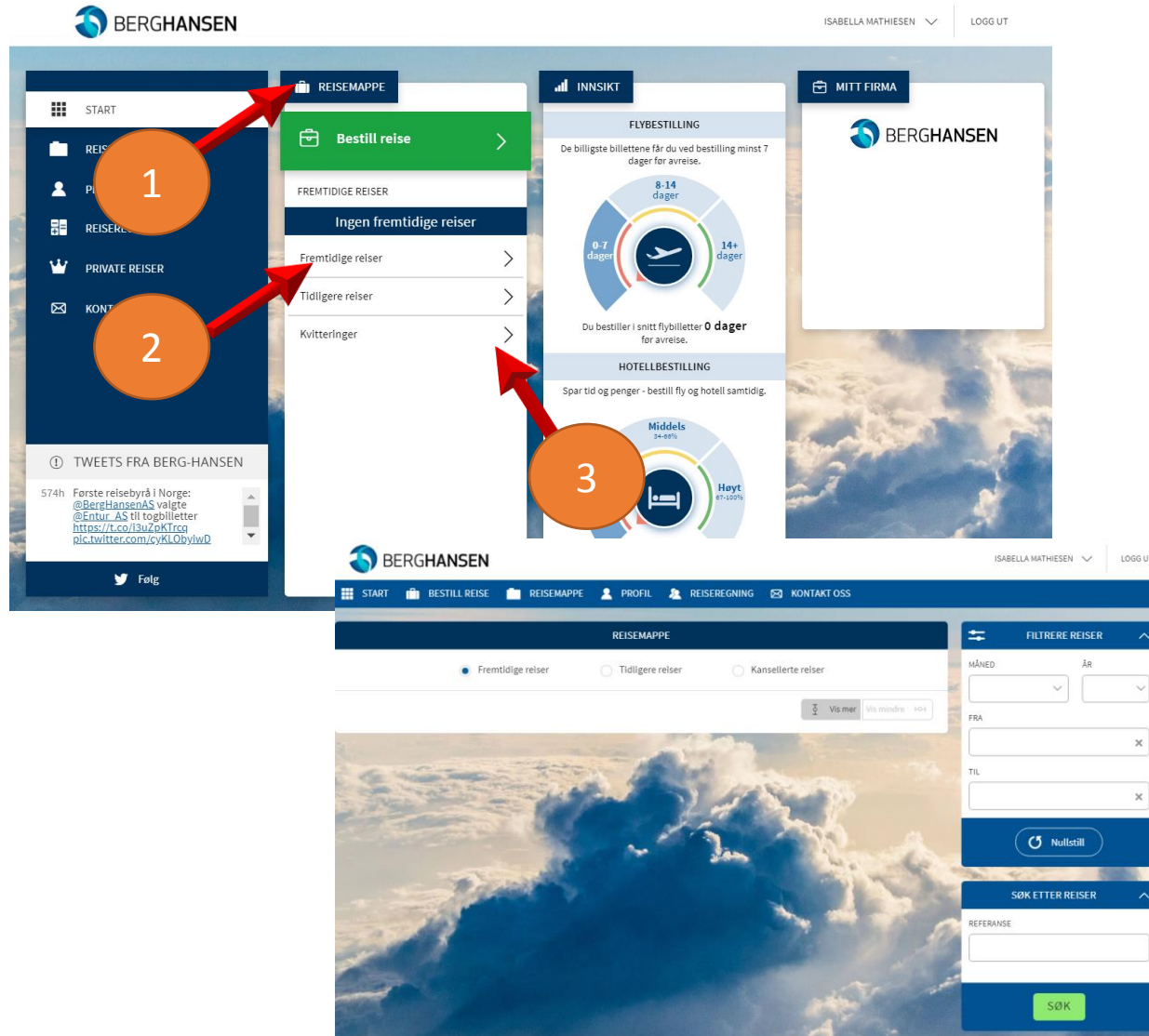
4. HANDLEKURV

Under hele bestillingsprosessen vises “Oppsummering” til høyre i bildet.

Når en reise er bekreftet, sendes reiserute med oversikt over det totale kjøpet automatisk på e-post til deg. I tillegg vil du finne tilbake til alle bestillinger i [Reisemappen](#) og i Appen.

REISEMAPPE – BESTILTE REISER OG KVITTERINGER

INNHold



1. I “Reisemappen” har du full oversikt over alle dine reiser – både fremtidige, historiske og avbestilte reiser. Her finner du alle reiser som er bestilt hos Berg-Hansen, uansett bestillingskanal.
2. Dersom du skal [endre eller avbestille](#) en reise, åpner du reisen her. Du har da mulighet til å endre hele eller deler av en reise, oppgradere billetter, samt avbestille hele eller deler av bestillingen. Du vil også se reiserute, og kan sende reiseruten på e-post eller SMS til deg selv eller andre.
3. Ved å velge “Kvitteringer” kan du hente frem historikk over gjennomførte reiser 5 år tilbake. Her finner du kvitteringer, inkludert TPC-kvitteringer fra SAS.

ENDRE ELLER AVBESTILLE REISE

INNHold

1

2

BERGHANSEN

OLA BERGHANSEN | LOGG UT

START | BESTILL REISE | REISEMAPPE | PROFIL | REISEREGNING | KONTAKT OSS

REISEMAPPE

MINE REISER | MINE BESTILLINGER FOR ANDRE | SØK ETTER REISENDE

• Fremtidige reiser • Tidligere reiser • Kansellerte reiser

ONS 21 OKT 2020 Oslo → Bergen Referanse REHWJ3

Petter Berghansen

Vis mer Vis mindre

✈ VIS REISE

FILTRERE REISER

MÅNED ÅR

FRA

TIL

REISENDE

Velg reisende

Nullstill

SØK ETTER REISER

REFERANSE

BERGHANSEN

OLA BERGHANSEN | LOGG UT

START | BESTILL REISE | REISEMAPPE | PROFIL | REISEREGNING | KONTAKT OSS

BESTILLING

✈ Fly

1 Tur/retur billett Oslo → Bergen Status: Bekreftet

LEGG TIL FLY +

🏨 Hotell

Ikke bestilt

LEGG TIL HOTELL +

🚗 Leiebil

Ikke bestilt

LEGG TIL LEIEBIL +

🚆 Tog

Ikke bestilt

LEGG TIL TOG +

Reisebekreftelse for Petter Berghansen

REISERUTE PÅ SMS REISERUTE PÅ E-POST

FLYRESERVASJON Referanse: REHWJ3

OSL 07:00 → BGO 07:55 0155m 21 OKT 2020

TILLEGGSTJENESTER +

0155m 07:00 - 07:55 Oslo (OSL) - Bergen (BGO) A DY 802 O/P: Norwegian Air

VELG SETE +

Status: Bekreftet

KALENDER ENDRE KANSELLER

FLYRESERVASJON Referanse: REHWJ3

BGO 16:05 → OSL 16:55 0150m 21 OKT 2020

TILLEGGSTJENESTER +

0150m 16:05 - 16:55 Bergen (BGO) - Oslo (OSL) C SK274 O/P: SAS

VELG SETE +

Status: Bekreftet

KALENDER ENDRE KANSELLER

BETALINGSINFORMASJON

Denne reisen er bestilt av:

HELLE

TIL REISEMAPPEN

1. Fra "[Reisemappen](#)" har du full oversikt over alle bestilte reiser. Dersom du skal gjøre en endring på en eksisterende reise, må du først åpne den.
2. Når du har åpnet en reise, kan du
 - Legge til nye produkter (fly, hotell, leiebil og tog)
 - Endre hele eller deler av reisen
 - Avbestille hele eller deler av reisen
 - Oppgradere billetter
 - Bestille tilleggstjenester (som sete, bagasje osv)
 - Send reiserute på SMS og e-post

Vær oppmerksom på at flybilletter og hotellreservasjoner har ulike regler for avbestilling og prising av tilleggstjenester.

Dersom du endrer en flybillett og dette medfører ekstra kostnader, vil du få beskjed før du bekrefter endringen.

1

PROFIL

Personlig informasjon

KJØNN FORNAVN ETTERNAVN FØDSELSDATO

Hr Isabella Mathiesen

Telefon

Legg til telefon +

E-post

isma@berg-hansen.no Kryss av for hva du ønsker å få tilsendt til oppgitt e-postadresse

☒ Brukernavn og passord ☒ Reiserute ☐ Kvitteringer ☐ E-billett

Legg til e-postadresse +

Adresse

GATENAVN

POSTNUMMER STED LAND

Velg land

Arbeidsgiver

BHR ansatte tjenestereise

LAGRE

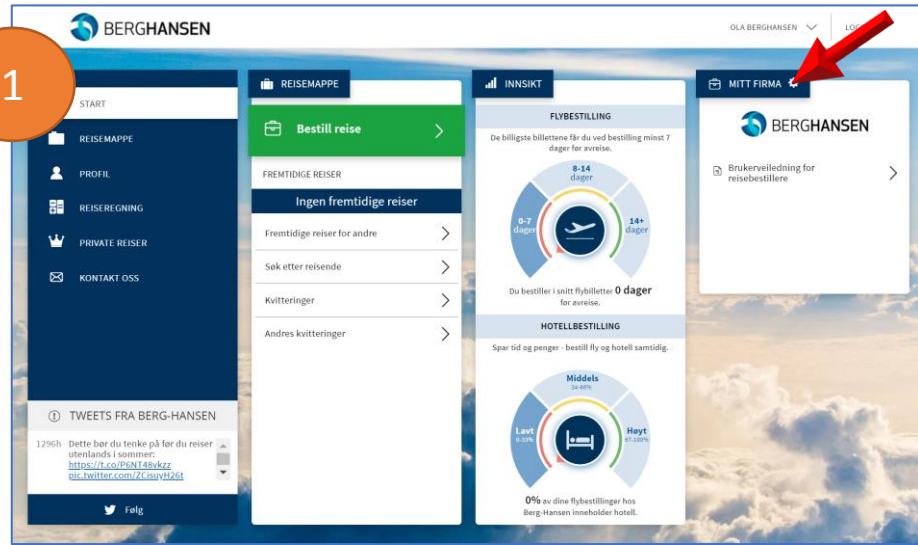
2

1. «Min profil» er den reisendes profil hos Berg-Hansen som benyttes ved bestillinger, uavhengig om reisen er bestilt i Webgate, app, telefon eller e-post. Brukere har kun én profil hos oss, slik at alle nye bestillinger alltid er oppdatert med rett informasjon. I tillegg har man alltid kun ett brukernavn/passord uavhengig av rollen, og hva man skal inn i portalen for å gjøre. Du får tilgang til profilene fra menyen på venstre side i [Oppstartsbildet](#).
2. I menylinjen velger du hva du ønsker å registrere / oppdatere inn i din profil. Her kan du eksempelvis endre brukernavn og/eller passord, legge til passnummer, visum, registrere kredittkort eller annen betalingsmåte, registrere fordelskort, fylle ut egne preferanser (sete, måltid, prefererte reisemål) etc.

Merk! Det anbefales å fylle ut alle detaljer i din profil slik at du får en mest mulig smidig reise. Glemmer du for eksempel å legge inn passnummeret ditt kan du bli bedt om å fylle inn dette når du ankommer flyplassen, fordi noen flyselskap krever at dette ligger inne i bestillingen.

OPPSLAGSTAVLE

INNHold



1. Under «Mitt firma» har din bedrift mulighet til å publisere egen informasjon.
2. Her finner du viktige beskjeder, meldinger, lenker, dokumenter etc. som din bedrift ønsker at du skal lese i forkant av din reise.
3. Viktige varsler legger seg på tvers på forsiden.

