

Rundskriv 16/2021

Til	Byrådsavdelingene, etatene, bydelene og kommunale foretak	Saksnr.:	21/1218- 2
Fra:	Byrådsavdeling for finans	Utsendt dato:	16.032021
Saksbeh.:	UKE v/Camilla Gundhus	Gjelder fra:	dd
Telefon:	970 20 663	Gjelder til:	Inntil videre
		Erstatter:	22/2016

Rundskriv:16/2021 Samkjøpsavtale for renholdsplanlegging

1. Avtaleinngåelse

Oslo kommune har inngått en konsernovergripende rammeavtale (samkjøpsavtale) for kjøp av renholdsplanlegging. Avtalen er inngått med Svein Taraldsen Consult AS. Avtalen kan benyttes av alle Oslo kommunes virksomheter som kjøper renhold eksternt.

Hovedformålet med avtalen er å sikre Oslo kommunes virksomheter behov for renholdsplanlegging. Avtalen omfatter hjelp til utarbeidelse av nye renholdsplaner, kurs/opplæring, renholdsinspeksjoner eller å oppdatere allerede utviklede renholdsplaner. Renholdsplanleggingsavtalen kan også brukes til å utarbeide en ny renholdsplan til bruk som kravspesifikasjon i minikonkurranser blant renholdsbyråene som er på Oslo kommunes samkjøpsavtale om kjøp av renholdstjenester, herunder regelmessig og periodisk renhold.

Man kan også kjøpe konsulentbistand relatert til regelmessig oppfølging for å kontrollere renholdet. Kontrakten omfatter også tredjepartskontroll der det er uenigheter mellom Kunden og renholdsbyrå om renholdet er utført på en tilfredsstillende måte.

I tillegg inneholder avtalen en valgfri ikke-eksklusiv opsjon på å få tilgang til renholdsplanene i et format som er kompatibelt med digitale verktøy for bruk av renholdsplanene.

2. Bestilling

Bestilling av **ny renholdsplan** skal skje skriftlig til leverandøren. Bestilling skal angi antall kvadratmeter samt føringer i forhold til hvordan renholdsplanen skal utarbeides.

Leverandøren skal skriftlig:

- Bekrefte oppdraget
- Angi pris for oppdraget i henhold til avtalt kvadratmeterpris for renholdsplan
- Opplyse om ev. kortere leveringstid enn minimumskravet på 30 dager og
- Angi hvem som er kontaktperson for videre dialog

Det skal gjennomføres befaring i forbindelse med oppstarten av arbeidet med renholdsplanen. På større bygg kan det være aktuelt med mer enn en befaring. Befaringen skal være inkludert i kvadratmeterprisen for renholdsplaner.

Ved bestilling skal man benytte malen for SSA-O. Ved oppdrag der det ikke er naturlig at leverandøren har det fulle ansvaret for leveransen, skal man benytte SSA-B enkel. Malverk er tilgjengeliggjort på samkjøpssidene for avtalen.

Dersom man skal **bestille konsulentbistand**, skal det også sendes skriftlig bestilling til leverandøren hvor det spesifiseres hva bistanden skal bestå i, når arbeidet skal påbegynnes, tidsrammen for bistanden og opplyse om en ev. øvre kostnadsramme.

Leverandøren skal skriftlig bekrefte oppdraget og opplyse om følgende:

- Hvilken konsulent som skal utføre oppdraget
- Kostnadsoverslag (hvis mulig)

Ved befaring i forbindelse med ved bistand i minikonkurranser, kan leverandøren lede denne samt svare på spørsmål vedrørende renholdsplanen og utarbeide referat fra befaringen.

Leverandøren skal på vegne av bestiller delta og kvalitetssikre første renholdsinspeksjon etter oppstart med ny renholdsplan/renholdslleverandør. Dette kan ikke tilleggsfaktureres, men skal være en del av prisen for renholdsplanen.

Ved bruk av SSA-B enkel skal partene fortrinnsvis fylle inn de avtalte punkter i bistanndsavtalen, men bistanndsavtalen vil gjelde uavhengig av om dette er gjort eller ikke.

Nærmere informasjon om avtalen og bestillingsrutiner, finnes på UKEs intranettsider: <http://utviklings-og-kompetanseetaten.oslo.kommune.no/anskaffelser> under "Samkjøpsavtaler".

Vi gjør oppmerksom på at dokumentene delvis er unntatt offentlighet og kun for intern bruk i Oslo kommune. For eksempel vil dette gjelde alle prislister og eventuelle løsningsbeskrivelser fra leverandørene.

3. Anskaffelsesprosessen

Utviklings- og kompetanseetaten (UKE) er tillagt ansvar for å inngå og forvalte samkjøpsavtaler etter kommunens samkjøpsmodell, jf. byrådssak 1295/03 om opprettelse av Utviklings- og kompetanseetaten. Anskaffelsen er gjennomført med deltagelse fra et tverrfaglig anskaffelsesteam bestående av medlemmer fra følgende virksomheter: Utdanningsetaten, Sykehjemsetaten og Bydel Gamle Oslo.

4. Varighet

Kontrakten er inngått for perioden 22.02.2021-21.02.2023 med opsjon for Oslo kommune v/ Utviklings- og kompetanseetaten til å forlenge samkjøpsavtalen med ytterligere 1+1 år.

5. Virksomhetenes plikter

Oslo kommunes samkjøpsavtaler er gjensidig forpliktende for kjøper og selger. Dette innebærer at kommunens virksomheter er forpliktet til å foreta sine kjøp hos valgte leverandør, innenfor det området som denne samkjøpsavtalen dekker jf. punkt 1, samt at leverandøren plikter å levere. Den enkelte virksomhet har ikke på egenhånd anledning til å fravike samkjøpsavtalens forpliktelser

UKE kontrollerer virksomhetenes lojalitet til samkjøpsavtalene gjennom systematiske analyser av alle fakturaer kommunen mottar.

6. Kontraktsoppfølging

Samkjøpsavtalene skal følges opp på overordnet nivå av UKE og på bestillernivå av den kjøpende virksomhet:

Oppfølging på overordnet nivå.

UKE har ansvar for oppfølging av omsetningsstatistikk, produktutvalg, prisendringer, avviksmeldinger, avtalelojalitet og gjennomfører periodiske oppfølgingsmøter med leverandør. UKE foretar også oppfølging av samfunnsansvar på overordnet nivå.

Oppfølging på bestillernivå.

Den enkelte virksomhet har ansvar for å sette seg inn i kontraktbetingelsene og sikre at leveranse og faktura kontrolleres. Det skal alltid kontrolleres om man har fått det man har bestilt; riktig mengde, riktig kvalitet, riktig pris og til rett tid.

Det er virksomhetenes ansvar å reklamere og eventuelt kreve dagbot fra leverandøren, dersom leveransen ikke er i henhold til det som er avtalt.

Virksomhetene skal gi tilbakemelding til UKE dersom leveransene ikke oppfyller kravene i kontrakten.

7. Henvendelser vedrørende kontrakten

Alle henvendelser vedrørende kontrakten rettes til avtaleforvalter ved Utviklings- og kompetanseetaten, avdeling for Innkjøpstjenester. For oversikt over avtaler og kontaktpersoner, se etatens hjemmesider.

Med hilsen

Sølve Monica Steffensen
kommunaldirektør

Mari Jerman
seksjonssjef