

Fellesskriv 2/2021

Til: Byrådsavdelingene og bydelene
Fra: Byrådsavdeling for helse, eldre og innbyggertjenester
Saksbeh.: Elisabeth Bøe
Telefon: 980 19 858

Saksnr.: 21/1574- 1
Utsendt dato: 26.03.2021
Gjelder fra: Gjelder fra
Gjelder til: Gjelder til
Erstatter:

Fellesskriv nr. 2/2021 - mal for bydelsstatistikk per 31.03.2021

Vedlagt følger excelfil med mal for innrapportering av statistikkdata pr. 31.3.2021 og obligatorisk veileder for innhenting av tall fra Gerica.

Fil med mal for kvartalsstatistikk pr. 31.03.2021

Excelfilen med malen skal benyttes for innrapportering av data om tjenesteproduksjonen. Bydelen bør lage en sikkerhets kopi av excelfilen på eget dataanlegg før utfylling og innsending.

Filen er en arbeidsbok med betegnelsen K1-2021-MAL-bydel-xx.XLS, hvor xx angir nummeret på bydelen). **NB! Filnavnet endres før innsending ved at bydelen skriver inn bydelsnummeret, for eksempel K1-2021-MAL-bydel-08.XLS.**

Arbeidsboken inneholder følgende regneark:

- MAL K1-2021A.xls. **Fylles ut av alle bydelene. Ikke legg inn passordbeskyttelse, eller del arbeidsbok på den filen som sendes inn.**
- Kriteriebefolkning pr 01.01.2020. Kriteriebefolkning per 01.01.2021 vil bli lagt inn i malen når den foreligger.

FO 2B Barnevern

For barnevernet tas det ut rapporter fra Familia. Se egen Familia-melding om dette.

FO3 Helse og omsorg

Flere tabeller innenfor FO3 området hentes nå direkte ut fra Ledelses- og informasjonsverktøyet LIV av byrådsavdelingen. Dette gjelder tabellene 3-1, 3-5A-1, 3-5B, 3-5C, 3-8-A-1 og 3-8C. Bydelene skal ikke fylle ut disse tabellene i malen. Dataene i Gerica skal til enhver tid være oppdaterte. Bydelene må spesielt sørge for at dataene i Gerica er oppdatert og korrekte innen rapporteringsfristen.

Byrådsavdelingen vil hente ut data fra LIV i «Produksjonsområde bydel»/arbeidsbok «EHA – Rapport» og arbeidsbok «Bydel – virksomhetsstyring». Bydelene kan kvalitetssjekke egne data i LIV, for eksempel ved å se på utvikling over tid og ved å sammenligne resultater med andre bydeler.

Frister

Excelfilen fra bydelen med alle data utfyllt, sendes som vedlegg i e-post til Byrådsavdeling for helse, eldre og innbyggertjenester v/ Elisabeth Bøe:

elisabeth.boe@byr.oslo.kommune.no

Senest innen tirsdag 20. april 2021, kl 15:30.

Kopi av e-posten sendes til

Postmottak byrådsavdelingene: postmottak@byr.oslo.kommune.no

Det er ikke nødvendig å levere papirversjoner.

SPØRSMÅL VEDRØRENDE UTFYLLINGEN

Spørsmål vedrørende statistikkmalen rettes først og fremst til aktuell saksbehandler i Byrådsavdeling for helse, eldre og innbyggertjenester (HEI), Byrådsavdeling for oppvekst og kunnskap (OVK) og Byrådsavdeling for arbeid, integrering og sosiale tjenester (AIS).

Hovedkontakter med tilhørende funksjonsområder er følgende:

Navn	Funksjonsområde	Telefon
Elisabeth Bøe (HEI)	Hovedkontakt i HEI	980 19 858
Marit Helene Hestad (AIS)	FO4 (sosialtjenester og ytelser)	901 61 425
Øyvind Kaspersen (OVK)	FO2 A (barnehage)	977 15 707
Jan Motzfeldt Dahle (OVK)	FO2 B (bydelsbarnevern)	902 58 503
Jan Motzfeldt Dahle (OVK)	FO2 C(helsestasjon)	902 58 503
Kjersti Varang (HEI)	FO2 C (aktivitetstilbud for barn og unge)	958 96 483
Elisabeth Bøe (HEI)	FO3 A og B (helse og omsorg)	980 19 858

Vedlegg:

2020_2603 Obligatorisk veileder_1 kvartal

K1-2021-MAL-bydel-xx