



Oslo

AVTALEDOKUMENT FOR SAMKJØPSAVTALE

mellom

**OSLO KOMMUNE
V/UTVIKLINGS- OG KOMPETANSEETATEN
(heretter kalt Oppdragsgiver)**

Organisasjonsnummer: 971 183 675

**og
OneMed AS
(heretter kalt Leverandør)**

Organisasjonsnummer: 953 424 894

KJØP AV

**MEDISINSK FORBRUKSMATRIELL
OG MEDISINSK UTSTYR/TESTER**

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	GENERELT OM SAMKJØPSAVTALEN	3
1.1	KOMMUNESAMMENSLÅING OG OPPDELING AV KOMMUNER.....	3
2	DEFINISJONER.....	3
3	SAMKJØPSAVTALENS VARIGHET	3
4	PARTENES REPRESENTANTER (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 2)	4
5	SPRÅK.....	4
6	LEVERANDØRENS PLIKTER (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 4)	4
6.1	LEVERINGSTID OG STED (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 4.2)	4
6.2	VAREKATALOGER OG PRISLISTER	5
6.3	ENDRINGER I VARESORTIMENT.....	5
6.4	MILJØBESTEMMELSER	6
6.5	SOSIALE KONTRAKTSVILKÅR:.....	9
6.6	LEVERANDØRS ØVRIGE PLIKTER.....	11
7	AVROP	12
8	RETUR OG FEILLEVERANSER.....	12
9	DAGMULKT (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 9.2)	13
10	PRIS OG BETALING (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 7).....	13
10.1	PRIS	13
10.2	PRISREGULERING (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 7.2).....	13
10.3	VERIFISERING AV INNKJØPSPRISER.....	14
10.4	FAKTURERING OG BETALING (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 7.4 FLG).....	14
11	PROVENY	15
12	ENDRINGER I LEVERANDØRS ORGANISASJON MV.....	16
13	OPPSIGELSE	16
14	SERIØSITETSBESTEMMELSER.....	16
14.1	BRUDD PÅ SKATTE- OG AVGIFTSFORPLIKTELSE.....	16
14.2	BRUDD PÅ KONKURRANSELOVGIVNINGEN.....	16
14.3	KRAV OM BETALING TIL BANK.....	17
14.4	KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	17
14.5	KRAV OM BETALING MED ELEKTRONISK BETALINGSMIDDEL/FORBUD MOT KONTANT BETALING	18
14.6	REVISJON.....	18
15	SIGNATURER KONTRAKTSDOKUMENTET	18

1 GENERELT OM SAMKJØPSAVTALEN

Samkjøpsavtalen fastsetter vilkårene for alle kommunens virksomheters kjøp av medisinsk forbruksmateriell og medisinsk utstyr/tester i angitt periode. Avtalen er gjensidig bindende for Oppdragsgiver og Leverandør. Oslo kommunes respektive virksomheter er forpliktet til å avrope på inngåtte samkjøpsavtale, og Leverandøren forplikter seg til å levere i henhold til denne.

For denne avtale gjelder «Standard kontraktsvilkår for Oslo kommunes kjøp av varer» av 07.10.2019(heretter kalt standardvilkårene) med følgende endringer og suppleringer.

1.1 Kommunesammenslåing og oppdeling av kommuner

Utgangspunktet er at kommuner som slås sammen opphører å eksistere og trer ut av kontrakten uten oppsigelsestid. Dette gjelder ikke dersom alle de tidligere kommunene var omfattet av kontrakten før sammenslåing. I slike tilfeller løper kontrakten videre, med den nye kommunen som kontraktspart og med de nødvendige endringer dette medfører.

Nye sammenslåtte kommuner, hvor deler av ny kommune har vært omfattet av kontrakten tidligere, har opsjon på å tiltre avtalen.

Hvis en kommune som omfattes av kontrakten deles opp og slås sammen med ulike kommuner, vil de aktuelle geografiske områdene som fordeles på ulike nye kommuner, fortsatt være omfattet av kontrakten dersom den nye kommunen også er omfattet av kontrakten. Dersom det geografiske området overføres til kommuner som ikke omfattes av kontrakten, vil det geografiske området tre ut av avtalen fra det tidspunkt hvor det overføres til ny kommune.

2 DEFINISJONER

- a) Oppdragsgiver: Oslo kommune, Utviklings- og kompetanseetaten v/ avdeling for konsernninnkjøp.
- b) Leverandør: OneMed AS
- c) Bestiller: Oslo kommunes virksomheter og eventuelle private virksomheter som drifter tjenestetilbud for Oslo kommune og som i henhold til avtale med Oppdragsgiver er gitt rett til å avrope på samkjøpsavtalen i forbindelse med drifting av disse tjenestene.
- d) Avrop: Bestillers kjøp på de vilkår som fremgår av denne samkjøpsavtale.

3 SAMKJØPSAVTALENS VARIGHET

Partenes rettigheter og plikter etter avtalen løper i 2 år fra kontraktinngåelse, med opsjonsmulighet for 1 + 1 år. Oppdragsgiver skal senest 3 måneder før utløpet av avtalen gi Leverandør skriftlig melding om opsjon vil bli utløst.

4 PARTENES REPRESENTANTER (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 2)

For Oppdragsgiver		For Leverandør	
Navn:	Utviklings- og kompetanseetaten v/Anne Grethe Tømte	Navn:	Jan Knoph
Adr.:	Postboks 6538 Etterstad 0606 OSLO	Adr.:	
Tlf:	90 82 07 62	Tlf:	97 53 16 52
E- post:	anne.grethe.tomte@uke.oslo.kommune.no	E- post:	post.no@onemed.com jan.knoph@onemed.com

Partene skal skriftlig varsle hverandre ved utskiftning av representant.

5 SPRÅK

All kommunikasjon mellom Oppdragsgiver/Bestiller og Leverandør skal foregå på norsk.

6 LEVERANDØRENS PLIKTER (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 4)

6.1 Leveringstid og sted (standardvilkårene punkt 4.2)

Alle leveranser skal være fritt levert (DDP, Incoterms) alle Oppdragsgivers virksomheter i og utenfor Oslo kommune.

Oppdragsgiver er en kunde med flere virksomheter (Bestillere) og leveringsadresser, og tjenesten innebærer levering til alle leveringsadressene. Leveringsstedene er spredt mellom større og mindre Bestillere, hovedsakelig innen sektoren pleie og omsorg. Det tas forbehold om eventuelle endringer i Bestillere og leveringsadresser.

Leveringssted er anvist sted på adressen til den enkelte Bestiller som avroper på samkjøpsavtalen, med mindre annet er særskilt avtalt. Enkelte virksomheter vil kunne ha flere leveringssteder, eksempelvis hjemmetjenesten i den enkelte bydel, som har 1-5 ulike leveringsadresser.

Levering anses skjedd når leveransen er mottatt og overlevert til Bestiller på avtalt leveringssted til avtalt tid.

Oppstår det "restordre", dvs. at det er ikke mulig å levere det totale antallet som er avropt, skal Bestiller varsles umiddelbart.

Forsinket levering inntreffer umiddelbart ved rest på hovedsortiment. For hovedsortiment der produktet ikke er avhengig av tilpasning til annet utstyr skal det til enhver tid kunne leveres alternativt produkt med minimum like god kvalitet til samme pris hvis opprinnelig avtaleprodukt ikke kan leveres. Dersom restproduktet er avhengig av tilpasning til annet utstyr, skal Leverandør skaffe produktet fra en annen leverandør som tilbyr dette i markedet og prise dette med avtalt pris for produktet.

For sortiment, tilleggsliste og øvrig sortiment, inntreffer forsinket levering hvis bestillingen ikke er levert senest neste faste leveringsdato. Ved forsinkelse utover dette står Bestiller fritt til å kansellere bestillingen og kjøpe hos en annen leverandør.

6.1.1 Hastelevering

Ved bestilling av hasteleveranse før kl. 12.00 skal levering skje i løpet av samme dag. Ved bestilling av hasteleveranse etter kl. 12.00 skal levering skje senest innen kl. 09.00 påfølgende dag.

Oppdragsgiver skal kun foreta hastebestillinger i helt ekstraordinære tilfeller, og skal føre et forsvarlig lagerhold for å redusere behovet for hastebestillinger til et minimum. Det stilles krav om at avtaleproduktene alltid er tilgjengelig for levering.

Bestiller belastes gebyr for hastelevering på bestillinger utover én hastelevering per uke. Hasteordregebyret skal ikke settes høyere enn kr. 400 ekskl. mva.

6.1.2 Småordre

Dersom Leverandør mottar småordre på under kr. 400 ekskl. mva., skal Bestiller varsles om dette og få valget mellom å bestille flere varer på ordren eller vente til neste hovedleveranse.

Bestiller belastes småordregebyr på kr. 300,- ekskl. mva. ved ordre under kr. 300 ekskl. mva.

6.2 Varekataloger og prislister

Leverandør skal utarbeide og oppdatere spesifikk varekatalog og nettopprisliste for Oslo kommune der kun de produktgrupper og produkter det er inngått avtale om skal fremkomme. Varekatalogen og prislisen skal utarbeides i elektronisk- og papirformat. Distribusjon til kommunens virksomheter av varekatalog og prisliste skal skje for Leverandørs regning.

Leverandør skal ved hver prisendring og ved utskifting i varesortiment oversende oppdatert nettopprisliste til kommunens kontaktperson. Listen skal være i et elektronisk format som egner seg for publisering på kommunens intranett.

6.3 Endringer i varesortiment

6.3.1 Erstatningsvarer

De tilbudte produktene skal jevnlig oppgraderes og erstattes slik at de følger markedsutviklingen.

Leverandøren skal dokumentere at erstatningsvaren tilfredsstiller kravene i konkurransedokumentene og at de er av tilsvarende kvalitet, funksjonalitet og pris som varen de skal erstatte.

Dersom erstatningsvare medfører behov for endring av dispenser, stativ og liknende, skal Leverandøren kostnadsfritt levere og montere dette.

Erstatningsvarer skal ikke leveres før de er godkjent av Oppdragsgiver.

Dersom erstatningsvaren ikke godkjennes og Leverandør som følge av dette ikke kan levere, ansees bestillingen som kansellert og varen kan kjøpes hos annen Leverandør.

6.3.2 Nye varer

Dersom Leverandøren kan tilby ny teknologi kan Oppdragsgiver kjøpe inn nye varer som ligger innenfor avtalens virkeområde, jf. formålsbeskrivelsen i konkurransegrunnlaget punkt 1.3.1. Dette gjelder også for nyutviklede produkter som ikke har noe naturlig motstykke i opprinnelig avtalesortiment.

Ved introduisering av nye varer skal Leverandør kunne dokumentere at varen tilfredsstiller kravene i konkurransedokumentet.

Nye varer skal ikke leveres før de er godkjent av Oppdragsgiver.

For nye varer i kontraktsperioden skal Leverandøren beregne samme påslag på innkjøpspris som den påslagsprosenten som Leverandøren har oppgitt for den relevante varegruppen i pris- og produktskjema.

6.4 Miljøbestemmelser

Leverandør garanterer at han i hele kontraktsperioden oppfyller avtalens miljøkrav, samt den til enhver tid gjeldende miljølovgivning.

Leverandør skal arbeide aktivt for å minske miljøbelastningen ved oppfyllelse av avtalen.

Ved bytte av eventuelle underleverandør gjelder de samme vilkårene tilsvarende for underleverandørene.

6.4.1 Miljøpolicy

Leverandørs øverste ledelse skal opprette, implementere og vedlikeholde en miljøpolicy som minimum omfatter produksjon og distribusjon av varene i denne kontrakt og som, innenfor definert omfang av organisasjonens ledelsessystem for miljø:

- a) er egnet for formålet og konteksten til organisasjonen, inkludert type, skala og miljøeffektivitet av deres aktiviteter, produkter og tjenester;
- b) gir en ramme for å fastsette miljømålene;
- c) omfatter et engasjement i beskyttelse av miljøet, inkludert forebygging av forurensning og andre spesifikke forpliktelser som er relevante for organisasjonens kontekst (kan omfatte bærekraftig ressursbruk, reduksjon av klimagassutslipp; og vern av biologisk mangfold og økosystemer);
- d) omfatter et engasjement i å overholde samsvarsforpliktelsene sine (lovfestede krav som Leverandør som organisasjon skal oppfylle, og andre krav som Leverandør som organisasjon skal oppfylle eller velger å oppfylle);
- e) omfatter en forpliktelse til å kommunisere egne samsvarsforpliktelser til underleverandører og følge opp etterlevelse av disse i leverandørkjeden for denne kontrakt.

6.4.2 Dokumentasjon av ledelsessystem for miljø

Leverandør skal på forespørsel fra Oppdragsgiver dokumentere hvordan det arbeides med å redusere negativ miljøpåvirkning fra virksomhet knyttet til varene i denne kontrakten, i tråd med samsvarsforpliktelsene i Leverandørs miljøpolicy.

6.4.3 Følgende krav er stilt til emballasje (standardvilkårene pkt. 4.5)

Leverandøren skal ikke bruke mer innpakking enn det som er nødvendig for å frakte, oppbevare og merke produktene forsvarlig. Det forventes at Leverandøren ikke benytter unødig emballasje.

Leverandøren skal kostnadsfritt ved levering ta med paller og eventuell annen emballasje fra tidligere leveranser der det er behov for dette. Dette skal gjenbrukes eller gjenvinnes. Emballasjen skal ikke avgi toksiske forbindelser i forbindelse med destruksjon.

Emballasjen skal ikke inneholde halogenholdig plast (f.eks. PVC). Papp og papir i emballasjen skal være produsert av returfiber, ubleket masse eller være bleket uten klorgass.

6.4.4 Følgende returordning er avtalt for denne vareleveransen

Leverandør forplikter seg til enhver tid å ha en returordning i henhold til gjeldende offentlige bestemmelser og forskrifter.

6.4.5 Bruk av regnskogprodukter

Det skal ikke benyttes tropisk tømmer eller trevirke med tropisk tømmer dersom det ikke kan dokumenteres ved pålitelige sertifiseringsordninger at tømmeret eller trevirket stammer fra bærekraftig og lovlig hogst.

6.4.6 Tiltak for redusert miljøbelastning fra plast

Leverandøren forplikter seg til å samarbeide med Oppdragsgiver om å redusere miljøbelastningen og karbonfotavtrykket som følger av bruk av engangsplast og plast fra fossile kilder, og skal tilby løsninger og produkter som reduserer bruk av engangsplast og plast fra fossile kilder i leveransene. Dette skal oppnås gjennom å iverksette ulike tiltak der dette er hensiktsmessig og formålstjenlig. Slike tiltak kan være:

- at miljøvennlige alternativer velges i den grad leverandøren kan påvirke avgjørelser vedrørende fremgangsmåte, materialer og løsninger
- at bruk av produkttyper som er mindre ressurs-, material- og energikrevende fremmes
- at produkter med lavt karbonfotavtrykk eller som er miljømerket fremmes
- at leverandøren skal jobbe aktivt for å redusere egen bruk av emballasje og/eller unødvendig engangsplast samt medvirke til at underleverandører og grossister gjør det samme

Leverandøren skal innen 8 måneder etter kontraktsinngåelse levere en liste over tiltak som kan iverksettes. Oppdragsgiver skal, i dialog med leverandøren, avgjøre hvilke av leverandørens foreslåtte tiltak som skal gjennomføres. Oppdragsgiver kan også komme med egne forslag til tiltak i denne prosessen. En oversikt over tiltak som skal gjennomføres skal signeres av begge parter.

Leverandøren skal i samråd med Oppdragsgiver finne en egnet metode for å rapportere på de tiltak som gjennomføres.

Dersom det forekommer endringer i varesortimentet skal nye produkter minst ha lik miljøprestasjon som produktene de erstatter.

6.4.7 Krav til transport i kontraktsperioden

6.4.7.1 Kjøretøy og drivstoff

Leverandøren forplikter seg til kun å benytte kjøretøy som enten er nullutslippskjøretøy (dvs. batterielektrisk eller hydrogen) eller biogasskjøretøy som minimum oppfyller euroklasse 6/VI i gjennomføringen av kontrakten (Last mile). For leveranser hvor det er behov for å benytte kjøretøy som har en tillatt totalvekt over 3,5 tonn, kommer kravet først til anvendelse 8 måneder etter kontraktsignering.

Leverandøren skal til enhver tid kunne redegjøre for hvilke kjøretøy som benyttes og skal oversende kopi av vognkort på forespørsel fra Oppdragsgiver.

6.4.7.2 Hydrogen

Hvis Leverandøren har forpliktet seg til å benytte hydrogenkjøretøy på denne kontrakten, skal Leverandøren til en hver tid kunne fremlegge dokumentasjon på at fornybar hydrogen er anskaffet. Dokumentasjonen kan blant annet inneholde følgende informasjon: drivstoffprodusent, drivstoffleverandør, mengde, opprinnelse og sertifisering.

6.4.7.3 Biogass

Hvis Leverandøren har forpliktet seg til å benytte biogasskjøretøy på denne kontrakten, er hovedregelen at kjøretøyene skal benytte biogass og ikke naturgass som drivstoff. Innblanding av naturgass aksepteres kun hvis 100 % ren biogass ikke er tilgjengelig i markedet. Oppdragsgiver skal informeres hvis dette inntreffer. Leverandøren skal til en hver tid kunne fremlegge dokumentasjon på at tilstrekkelig mengde biogass er anskaffet. Dokumentasjonen kan blant annet inneholde følgende informasjon: drivstoffprodusent, drivstoffleverandør, mengde, opprinnelse og sertifisering.

6.4.7.4 Energieffektiv kjøring

Sjåfører som leverer for eller på vegne av Leverandøren skal ha gjennomført kurs i energieffektiv kjøring (eco-driving eller tilsvarende). For sjåfører som ikke har gjennomført kurs fra tidligere skal dette være gjennomført senest 6 måneder etter kontraktstart. Kravet gjelder også for nye sjåfører som tiltrer etter at kontrakten er trådd i kraft. Disse skal gjennomføre tilsvarende kurs innen 6 måneder etter at de har tiltrådt stillingen. Leverandøren skal til en hver tid kunne dokumentere at sjåfører har eller skal gjennomføre kurs og at nye sjåfører er påmeldt kurs.

6.4.7.5 Flere samtidige kontraktsforhold

Hvis Leverandøren har andre samtidige kontraktsforhold med Oppdragsgiver, kan partene i samråd avtale samkjøring/levering for hele eller deler av de ulike kontraktene. Det tillates kun å avvike fra Leverandørens tilbudte løsning for transport for denne kontrakten, hvis den totale miljøbelastningen blir redusert som følge av en slik endring.

6.4.7.6 Endrede leveringsbetingelser

Oppdragsgiver kan i samråd med Leverandøren velge, for hele eller deler av kontrakten, å fravike eventuelle bestemmelser rundt leveringstider/oppdragstidspunkt. Dette for å oppnå en mer effektiv levering ved å unngå kjøring i rushtid eller andre forhold. En slik endring kan ha negative konsekvenser for HMS-forhold og føre til uønsket trafikk og støy mot omgivelser rundt leveringssted/oppdragssted. Det skal undersøkes grundig hvilke konsekvenser dette vil ha for omgivelser/naboer, og deres synspunkt skal tas i betraktning før en slik ordning kan iverksettes.

6.4.7.7 Tomgangskjøring

Leverandøren skal arbeide for å redusere tomgangskjøring til et minimum. Tomgangskjøring skal ikke forekomme på Oppdragsgivers adresser.

6.4.7.8 Unntaksbestemmelser

Oppdragsgiver kan gi dispensasjon fra hele eller deler av miljøbestemmelsene dersom Leverandøren kan dokumentere at det ikke er praktisk mulig å oppfylle kravet. Dispensasjon skal gis skriftlig, og skal bl.a. beskrive tid og omfang for dispensasjonen.

6.4.8 Mislighold av miljøbestemmelser

Hvis Leverandøren ikke oppfyller ett eller flere av miljøkravene eller ikke leverer i henhold til tilbudsbeskrivelse, kan Oppdragsgiver ilegge en dagmulkt for den tiden misligholdet foregår. Dagmulksats for mindre brudd på miljøbestemmelser utgjør kr. 2000 ekskl. mva. pr. hverdag. Dagmulksats for større brudd på miljøbestemmelser, slik som avvik for avtalte kjøretøy- eller drivstoffteknologier, utgjør kr. 4000 ekskl. mva. pr. hverdag. Ved gjentatte eller grove brudd på miljøbestemmelsene kan Oppdragsgiver heve kontrakten.

6.5 Sosiale kontraktsvilkår:

6.5.1 Respekt for grunnleggende menneskerettigheter, ILOs kjernekonvensjoner og Folkerettens regler i egen virksomhet og i leverandørkjeden

Leverandører og underleverandører til Oslo kommune skal respektere grunnleggende menneskerettigheter, ILOs kjernekonvensjoner og kjernekonvensjoner og folkerettens regler som er knyttet til leveransen i denne kontrakt, herunder relevante FN-vedtak som Norge er forpliktet av. Leverandøren plikter å påse at den selv eller underleverandøren ikke kan knyttes til aktiviteter som kan bidra til brudd på slike rettigheter. Relevante bestemmelser omfatter blant annet:

- Forbud mot barnarbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr 138 og 182)
- Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr 29 og 105)
- Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjon nr 100 og 111)
- Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr 87 og 98)
- Ingen må utsettes for tortur eller grusom, umenneskelig eller nedverdiggende behandling eller straff (FNs Verdenserklæring for menneskerettigheter art. 5)
- Enhver som arbeider har rett til en rettferdig og god betaling som sikrer hans familie og ham selv en menneskeverdig tilværelse, og som om nødvendig blir utfyllt ved annen sosial beskyttelse (FNs Verdenserklæring for menneskerettigheter art. 23.3)
- Enhver har rett til hvile og fritid, herunder rimelig begrensning av arbeidstiden og regelmessige ferier med lønn. (FNs Verdenserklæring for menneskerettigheter art. 24)

Kravene angir minimumsstandarder. Arbeidslovgivningen der produksjonen finner sted skal etterleves. Av særlige relevante forhold fremheves lønns- og arbeidstidsbestemmelser, helse-, miljø- og sikkerhetsbestemmelser, lovfestede forsikringer og sosiale ordninger, samt regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter. Der hvor konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

Ved brudd på plikter etter denne bestemmelsen skal Leverandøren rette opp de påpekte bruddene innen tidsfrist satt av Oslo kommune. Retting skal dokumenteres skriftlig og på den måten Oslo kommune finner hensiktsmessig.

Alvorlige eller gjentatte brudd på etterlevelse av kravene i kontraktperioden gir Oppdragsgiver rett til å heve kontrakten. Selv om Leverandøren eller underleverandøren retter, er ikke det til hinder for at Oppdragsgiver kan heve kontrakten. Ved brudd på bestemmelsen kan Oppdragsgiver under enhver omstendighet kreve at Leverandøren skal erlegge den berikelsen Leverandøren har oppnådd gjennom bruddet. Dette gjelder selv om Leverandøren ikke kan bebreides for bruddet.

Oppdragsgiver, eller tredjepart engasjert av Oppdragsgiver, kan for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt, gjennomføre revisjon av Leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til seks måneder etter at slutfaktura er betalt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd.

Leverandøren skal vederlagsfritt stille nødvendige ressurser og dokumentasjon til disposisjon for Oppdragsgivers kontroll.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

6.5.2 Oppfølging av grunnleggende menneskerettigheter, ILOs kjernekonvensjoner og Folkerettens regler i leverandørkjeden

Leverandøren plikter å ha innarbeidet retningslinjer som omfatter respekt for grunnleggende menneskerettigheter, ILOs kjernekonvensjoner og folkerettens regler som er knyttet til leveransen i denne kontrakt, i egen virksomhet og for leverandørkjeden. Dersom Leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, plikter Leverandøren å arbeide aktivt for å sikre at underleverandører etterlever samme krav. Leverandøren plikter å ha skriftlige rutiner for å systematisere arbeidet med å følge opp og verifisere etterlevelse av kravene i leverandørkjeden.

Leverandøren må gjennomføre regelmessige risikovurderinger knyttet til aktivt arbeid for å hindre brudd på grunnleggende menneskerettigheter, ILOs kjernekonvensjoner og folkerettens regler som er knyttet til leveransen i denne kontrakt, i leverandørkjeden. På basis av risikovurderingene, må det gjennomføres kontrolltiltak og rapporteres på konkret oppfølging av underleverandører i hele leverandørkjeden, inkludert beskrives hvordan kontroll, undersøkelser og revisjoner basert på risikovurderinger er gjennomført. På oppfordring fra Oslo kommune skal dette dokumenteres ved

- Oversikt over produksjonsenheter og opprinnelsesland i leverandørkjeden
- Egenrapportering og / eller
- Oppfølgingssamtaler og / eller
- En uavhengig parts kontroll av arbeidsforholdene og / eller
- 3. partssertifisering som SA8000 eller tilsvarende

Ved brudd på plikter etter denne bestemmelsen skal Leverandøren rette opp de påpekte bruddene innen tidsfrist satt av Oslo kommune. Retting skal dokumenteres skriftlig og på den måten Oslo kommune finner hensiktsmessig.

Alvorlige eller gjentatte brudd på etterlevelse av kravene i kontraktperioden gir Oppdragsgiver rett til å heve kontrakten. Selv om Leverandøren eller underleverandøren retter, er ikke det til hinder for at Oppdragsgiver kan heve.

Oppdragsgiver, eller tredjepart engasjert av Oppdragsgiver, kan for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt, gjennomføre revisjon av Leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til seks måneder etter at slutfaktura er betalt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd.

Leverandøren skal vederlagsfritt stille nødvendige ressurser og dokumentasjon til disposisjon for Oppdragsgivers kontroll.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

6.6 Leverandørs øvrige plikter

Leveransen omfatter også de sideforpliktelser som fremgår av kravspesifikasjonen.

6.6.1 Møter og seminarer i kontraktperioden

Leverandør skal uten kostnad for Oppdragsgiver delta på informasjonsdag for aktuelle bestillere i forbindelse med kontraktsinngåelsen. Leverandør har ansvar for kontinuerlig samarbeid og oppfølging med Oppdragsgiver og skal ta initiativ til to oppfølgingsmøter per år. Før møtet skal Leverandør ha oversendt statistikk som viser:

- Avrop per virksomhet og akkumulert for hele konsernet Oslo kommune.
- Gjennomsnittlig ordrestørrelser

Dersom Leverandør på eget initiativ ønsker å invitere Bestillerne til alle aktiviteter i tilknytning til samkjøpsavtalen, skal program og innhold på forhånd godkjennes av Oppdragsgiver. Leverandør skal dekke alle kostnader til slike aktiviteter.

6.6.2 Statistikk og informasjon

Leverandør skal oversende statistikker/rapporter til Oppdragsgiver. Leverandør skal uoppfordret levere statistikker/rapporter til Oppdragsgiver tertialvis og innen den 15. januar, 15. mai og 15. september hvert år i kontraktperioden.

Dersom avtalte statistikk/rapporter ikke er levert innen fristen påløper en dagmulkt pålydende kroner 300 per hverdag frem til materialet er levert. Påløpt dagmulkt innbetales som egen innbetaling ved neste forfall for innbetaling av provenyet.

Statistikken skal leveres på elektronisk MS Excel format. Statistikken skal inneholde:

- Oppdatert oversikt over leveringssteder med totalt kjøp og totalt antall fakturaer i perioden
- Omsetning av produkter (beløp og antall)
- Leveringstid per bestilling
- Responstid på service
- Statistikken skal være fordelt på måneder og tertial

På forespørsel fra Oppdragsgiver skal Leverandør innen 15 virkedager oppgi kontaktinformasjon (inkl e-postadresser for de som er registrert med dette) til alle som har foretatt avrop på kontrakten. Senest 2 måneder før kontrakten løper ut skal Leverandør oversende oversikt over leveransepunkter/kunder med informasjon om adresse, spesielle forhold knyttet til levering, kontaktperson, telefonnummer og e-postadresse.

Leverandør skal også kunne levere annen statistikk som Oppdragsgiver har behov for og som har sammenheng med kontraktens art, dersom Oppdragsgiver ber om dette og det ikke medfører vesentlig ulempe for Leverandør. All statistikkutarbeidelse og oversendelse skal være kostnadsfri for Oppdragsgiver.

6.6.3 Elektronisk faktura

Leverandøren plikter å sende elektroniske fakturaer i godkjent standardformat fra dato for kontraktsinngåelse jf. forskrift om elektronisk faktura i offentlige anskaffelser. Leverandøren må inngå en egen avtale med et aksesspunkt.

Dersom Leverandøren ikke etterkommer krav om bruk av elektronisk faktura kan oppdragsgiveren holde tilbake betaling inntil elektronisk faktura i godkjent standardformat leveres. Oppdragsgiveren skal uten unødig opphold gi melding om dette. Dersom slik melding er gitt, løper opprinnelig betalingsfrist fra tidspunktet elektronisk faktura i godkjent standardformat er levert.

6.6.4 Avslutning av avtalen

Leverandøren skal bistå med informasjon og kompetanse som Oppdragsgiver finner nødvendig for å forberede og implementere ny avtale. Dette omfatter blant annet å gi fra seg nødvendig statistikk, kjøpshistorikk, oversikt over bestillere og leveringsadresser, annen relevant informasjon om bestillere i kommunen og erfaringsbaserte innspill på aktiviteter som er viktig for Oppdragsgiver å gjennomføre ved forberedelse og implementering av ny avtale.

Leverandøren plikter å bistå med beredskapslager i en overgangsfase på inntil 3 måneder fra ny avtale er signert slik at ny leverandør får opparbeidet et fullverdig beredskapslager. Forpliktelsen gjelder også dersom overgangsfasen faller på et tidspunkt etter at avtalen for øvrig er opphørt. I overgangsperioden skal Leverandøren stille til rådighet varer med samme kvalitet som i avtaleperioden og personell med samme kompetanse og tilgjengelighet.

7 AVROP

Avrop på samkjøpsavtalen skal foretas via Leverandørens nettbutikk, e-post og/eller elektronisk overføring, og skal i alle tilfeller være skriftlig.

8 RETUR OG FEILLEVERANSER

Bestiller skal innen rimelig tid informere Leverandør om feil og mangler ved leveransen. Defekte varer og feilleveringer skal returneres uten omkostninger, og skal erstattes hurtigst mulig.

Ved feilleveranse på grunn av feil i avrop fra Bestiller kreditters hele beløpet minus Leverandørs returavgifter/-frakt. Leverandørs returavgifter/-frakt begrenses oppad til 15 % av feilleveransens pålydende på fakturaen.

9 DAGMULKT (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 9.2)

Dagmulksatsene i punkt 9.2 i standardvilkårene utgår og erstattes av følgende satser:

Ved forsinket levering er dagmulkt 1 % av den totale verdien av den enkelte avrop, eksklusive merverdiavgift, minimum kr. 300 per hverdag inntil levering finner sted.

Der bestiller benytter retten til å kansellere det forsinkede avropet etter samkjøpsavtalens punkt 6.1, 6. ledd stopper dagmulkten å løpe, men Leverandør forplikter å dekke bestillers merutgifter i forbindelse med dette i tillegg til allerede påløpte dagmulkter.

Ved overtredelse av på-stedet-garantien påløper dagmulkt på kr. 300 pr påbegynt virkedag.

10 PRIS OG BETALING (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 7)

10.1 Pris

Prisene/rabattsatsene inkluderer alle kostnader, herunder tilstrekkelig emballasje, transport, proveny, ekspedisjonsgebyr, fakturagebyr, toll, skatter, avgifter og lignende.

Dersom Leverandør gjennomfører spesielle kampanjer, eller har tilbud med lavere pris enn det som er avtalt, skal Bestiller ubetinget og uoppfordret godskrives denne.

10.2 Prisregulering (standardvilkårene punkt 7.2)

Partene kan endre kontraktsprisene i henhold til nedenstående angitte prisreguleringsklausul:

- 80% av produktenes pris kan endres i henhold til valutakursreguleringsklausulen i punkt 10.2.1.

Valutakursreguleringsklausulen vil ikke kunne gjøres gjeldene for ernæringsprodukter i gruppe 10 og beredskapslager for smittevern i gruppe 0.

10.2.1 Valutakursregulering

Kontraktspriser som omfattes av valutareguleringen kan endres i henhold til svingninger i EUR /NOK, på basis av Norges Banks månedlige midtkurs.

Partenes egen valutakursrisiko avgrenses til +/- 5 % ved hver valutaregulering. Dersom valgte valuta endres utover dette, kan partene påberope seg retten til å endre kontraktsprisene med differansen mellom valutakursendringen og grensen for partenes egen valutakursrisiko.

Partene kan først anmode om valutaregulering av kontraktsprisene 4 måneder etter kontraktsignering. Første gang med utgangspunkt i midtkursen for måneden før endelig tilbudsfrist. Påfølgende valutareguleringer vil ta utgangspunkt i forrige valutareguleringstidspunkt.

Anmodninger om prisregulering skal godkjennes av partene, senest 1 måned etter anmodningen er mottatt. Med mindre annet er avtalt mellom partene skal prisene ikke iverksettes før månedsskiftet etter godkjent anmodning.

Partene skal i anmodningen angi seneste måneds midtkurs samt oversikt over aktuelle endringer av kontraktsprisene (før pris og ny pris).

10.3 Verifisering av innkjøpspriser

Oppdragsgiver, eller eventuelt tredjepart engasjert av Oppdragsgiver, skal på forespørsel få innsyn i dokumentasjon som er egnet for verifisering av innkjøpsprisene, herunder faktura, betalingsinformasjon eller annen relevant dokumentasjon.

Oppdragsgiver vil varsle kontroll av innkjøpspris skriftlig og gi en frist på minimum 7 dager for innlevering av dokumentasjon. Anser Oppdragsgiver at fremlagt dokumentasjon er uegnet for verifisering av innkjøpspriser, kan Oppdragsgiver kreve å få fremlagt ytterligere dokumentasjon innen en rimelig tilleggsfrist.

Brudd på denne bestemmelsen sanksjonerer med dagmulkt på kr. 300,- per hverdag frem til egnet dokumentasjon er levert.

10.4 Fakturering og betaling (standardvilkårene punkt 7.4 flg)

På faktura skal alle priser spesifiseres som i prislisen. Faktura skal ikke oversendes før hele ordren er levert slik at eventuelle restordre ikke genererer egen faktura. Faktura skal gjelde pr. kalendermåned og utstedes den siste datoen i måneden. Dersom det er virksomheter i Oslo kommune som ønsker faktura fortløpende etter full levert ordre, skal Leverandør legge til rette for dette.

Betalingsbetingelser er per 30 kalenderdager etter mottatt faktura. Kun korrekt utfylte fakturaer utløser betalingsplikt.

Alle fakturaer skal merkes med bestillings- eller ressursnummer og sendes til følgende adresse:

**Virksomhetens navn
v/ Oslo kommune Fakturasentral
Postboks 6532 Etterstad
0606 Oslo**

Fakturaen/xml-filen må inneholde følgende:

- Leverandørens navn
- Leverandørens organisasjonsnummer
- For leverandører registret i MVA-registeret, skal organisasjonsnummer etterfølges av bokstavene MVA.
- Bankkontonummer

- Fakturanummer (unikt for leverandøren)
- Fakturadato
- Forfallsdato
- Leveringssted
- Leveringsdato
- Fakturamottaker:
 - Virksomhetens navn, ikke enhetens som barnehage eller skole
 - Virksomhetens organisasjonsnummer, ikke enhetens
- Avtalenummer
- Referanse - ressursnummer eller ordrenummer
- Varelinjetekst, spesifikasjon av ytelsen/varen
 - Artikkelnummer (varenummer)
 - Artikkelnavn
 - Enhetsbeskrivelse (stk, kartong, etc.)
 - Enhetspris per varelinje
 - Antall enheter per varelinje
 - Varelinjebeløp, sum per varelinje. Ikke forskjellige varer i samme linje.
- Fakturabeløp eksklusiv mva.
 - Mva. spesifisert beløp. Spesifiseres på de forskjellige mva-satsene.
- Fakturabeløp inkludert mva.

11 PROVENY

Leverandør skal betale proveny til Oppdragsgiver på 1% av den totale omsetningen til Oslo kommune og eventuelle samarbeidspartnere, dette for leveranser i henhold til samkjøpsavtalen. Leverandør innberetter tertialvis og innen den 15. januar, 15. mai og 15. september hvert år faktisk netto omsetning i foregående tertial.

Omsetningsrapport skal leveres elektronisk i MS Excel format til avtaleforvalter i Oslo kommune jf. punkt 6.6.2. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjøre endringer i provenyinnsberetningen i kontraktsperioden, leverandør vil bli varslet skriftlig om endringer i rutine for proveny.

Det skal betales proveny for alle avropskontrakter som er inngått på samkjøpsavtalen, også der hvor avropskontraktens varighet går utover samkjøpsavtalens varighet. Leverandør er forpliktet til å sende omsetningsrapport for alle år det er gyldige avropsavtaler som er inngått i samkjøpsavtalens avtaleperiode.

Oppdragsgiver vil etter mottak av omsetningsrapport og avklaring av eventuelle avvik utstede faktura pålydende provenybeløpet (1,0 % av innrapportert omsetning) med 30 kalenderdagers betalingsfrist. Dersom det er samarbeidspartnere med på avtalen, vil Oslo kommune utstede to fakturaer. Purregebyr (iht inkassoforskriften) og forsinkelsesrenter (iht forsinkelsesrenteloven) vil påløpe ved for sen betaling.

Dersom omsetningsrapport for proveny ikke er innberettet innen fristene påløper en dagmulkt pålydende kroner 300,- per hverdag frem til innberetning er foretatt. Påløpt dagmulkt tilkommer på faktura.

12 ENDRINGER I LEVERANDØRS ORGANISASJON MV.

Endringer som kan få betydning for avtalen, for eksempel Leverandørs organisasjonsform, overdragelse av virksomhet og lignende, skal meddeles skriftlig til Oppdragsgiver snarest.

13 OPPSIGELSE

Hvis det foreligger saklig grunn kan Oppdragsgiver si opp avtalen, helt eller delvis, med 6 måneders oppsigelsesfrist. Oppsigelsen skal skje skriftlig.

14 SERIØSITETSBESTEMMELSER

14.1 Brudd på skatte- og avgiftsforpliktelser

Leverandør og eventuelle underleverandører skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Oppdragsgiver kan til enhver tid foreta kontroll av Leverandør og eventuelle underleverandørers oppfyllelse av forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Dersom Leverandør i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan Oppdragsgiver, etter at Leverandør er gitt en frist til å rette, heve kontrakten. Dersom Leverandør vesentlig misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan Oppdragsgiver heve kontrakten uten at Leverandør er gitt en frist til å rette. Retten til å heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og Leverandør overfor Oppdragsgiver kan sannsynliggjøre at kravet ikke er berettiget.

Dersom Leverandørs underleverandører i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan Oppdragsgiver, etter at underleverandøren er gitt en frist til å rette, kreve at Leverandør snarest mulig skifter ut sin underleverandør, uten kostnad for Oppdragsgiver. Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og Leverandør overfor Oppdragsgiver kan sannsynliggjøre at kravet mot underleverandøren ikke er berettiget. Dersom Leverandør ikke skifter ut underleverandørsom den er forpliktet til å skifte ut, kan Oppdragsgiver heve avtalen.

14.2 Brudd på konkurranselovgivningen

Dersom det er klar sannsynlighetsovervekt for at Leverandør har brutt konkurranselovens §§ 10 eller 11 eller tilsvarende bestemmelser, kan Oppdragsgiver heve kontrakten dersom dette etter en konkret vurdering anses for å være forholdsmessig.

Dersom det er klar sannsynlighetsovervekt for at Leverandørs underleverandør har brutt konkurranselovens §§ 10 eller 11 eller tilsvarende bestemmelser kan Oppdragsgiver kreve at Leverandør snarest mulig skifter ut sin underleverandør, uten kostnad for Oppdragsgiver. Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og Leverandør overfor Oppdragsgiver kan sannsynliggjøre at kravet mot underleverandøren ikke er berettiget. Dersom Leverandør ikke skifter ut underleverandør som den er forpliktet til å skifte ut, kan Oppdragsgiver heve kontrakten.

Før heving etter første ledd og før krav om utskiftning av underleverandør i annet ledd skal Oppdragsgiver vurdere den tid som er gått siden bruddet på konkurranselovens §§ 10 eller 11 ble begått, hvilke selfcleaningtiltak som er iverksatt fra Leverandør eller underleverandørens side og eventuelt andre momenter som kan ha betydning for vurderingen av om hevingen eller utskiftningen er forholdsmessig. Dersom bruddet på konkurranselovgivningen direkte har rammet eller berørt Oslo kommune, vil heving alltid anses å være forholdsmessig.

14.3 Krav om betaling til bank

Lønn, oppgjør og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører, innleide og selvstendige oppdragstakere skal utbetales til den enkeltes konto i bank.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelse.

14.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandør og underleverandører (herunder bemanningsselskap) plikter å ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølovgivning, allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder bare for arbeidere som direkte medvirker til oppfyllelse av leverandørs forpliktelser under avtalen.

På arbeidsområder som ikke er dekket av allmenngjøringsforskrifter eller landsdekkende tariffavtaler, skal Leverandøren se hen til lokale tariffavtaler på samme arbeidsområde og fastsette lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn disse. Dersom det ikke finnes slike lokale avtaler, skal Leverandøren se hen til allmenngjorte eller landsdekkende tariffavtaler for lignende arbeidsområder og fastsette lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn disse.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes blant annet bestemmelser om arbeidstid, lønn, obligatorisk tjenstepensjon, overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji.

Dersom kravet til lønns- og arbeidsvilkår ikke etterleves, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet var eller er brakt i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger besparelsen for arbeidsgiveren.

Dersom bruddet har skjedd hos underleverandøren kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren skifter ut underleverandøren. Dette skal skje for Leverandørens regning og risiko.

Ved brudd på plikter etter denne bestemmelsen som ikke er av ubetydelig karakter kan Oppdragsgiver stanse arbeidene for Leverandørens regning og risiko eller heve kontrakten. Selv om Leverandøren eller underleverandør retter overfor arbeiderne, er ikke det til hinder for at Oppdragsgiver kan heve. Leverandørens forsinkelse som følge av stansing gir Oppdragsgiver rett på eventuell dagmulkt etter kontraktens bestemmelser om forsinket levering. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert til seg Leverandørens kontrakter med underleverandører.

Brudd på plikter etter denne bestemmelsen gir under enhver omstendighet Oppdragsgiver rett på forholdsmessig prisavslag. Ved vurderingen av hva som er et forholdsmessig prisavslag, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver, herunder betydningen for Oppdragsgivers omdømme.

Oslo kommune, eller eventuelt tredjepart engasjert av Oslo kommune, har rett til innsyn i dokumenter, og rett til å foreta andre undersøkelser, som gjør det mulig for Oppdragsgiver å gjennomføre kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Leverandøren plikter vederlagsfritt å medvirke ved kontroll, herunder til å fremlegge all etterspurt dokumentasjon. Medvirknings- og dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

Leverandør plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelse i sine kontrakter med underleverandører og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at plikten overholdes.

14.5 Krav om betaling med elektronisk betalingsmiddel/forbud mot kontant betaling

All betaling Leverandøren foretar i forbindelse med utførelsen av kontraktsarbeid for Oslo kommune skal betales med elektronisk betalingsmiddel.

Alvorlige brudd på denne bestemmelsen gir Oppdragsgiver rett til prisavslag tilsvarende betalingen.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

14.6 Revisjon

Oslo kommune, eller eventuelt tredjepart engasjert av Oslo kommune, kan for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt, gjennomføre revisjon, herunder stedlig kontroll, av Leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til seks måneder etter at slutfaktura er betalt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd.

Leverandøren skal vederlagsfritt stille nødvendige ressurser og dokumentasjon til disposisjon for Oppdragsgivers kontroll. Medvirknings- og dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

15 SIGNATURER KONTRAKTSDOKUMENTET

Dokumentet er elektronisk signert via Oslo kommunes konkurransegjennomføringsverktøy, e-supply.

Oslo, den 31.03.21	Oslo, den 31.03.21
Oppdragsgiver	Leverandør
Gunnar Wedde avdelingsdirektør	Jan Knoph administrerende direktør