



Oslo

SAKSNUMMER: 20/27

KRAVSPESIFIKASJON

Samkjøpsavtale

Medisinsk forbruksmateriell og medisinsk utstyr/tester

Innhold

1. Kravspesifikasjonens oppbygning.....	3
2. Beskrivelse av oppdraget	3
3. Krav	3
3.1. Krav til kvalitet og standard	3
3.2. Spesifikke krav til produktgruppene.....	5
3.3. Opplæring og kurs	9
3.4. Miljøkrav	9
3.5. Beredskapslager, smittevern	10
3.6. Bestilling og levering	12
3.7. Nettbutikk, lagerstyringssystem og e- handelsplattform	14
3.8. Varekataloger	16
4. Tildelingskriterier	17

1. Kravspesifikasjonens oppbygning

Dette dokumentet inneholder beskrivelse av generelle krav til produktgruppene og krav til leveransen som helhet. Krav og tjenester som fremgår av dokumentet skal ikke tilleggsfaktureres med mindre dette er konkret spesifisert i kravet. Dette innebærer at leverandør skal ta høyde for kravene i dette dokumentet ved prising av sine produkter i konkurransen.

Det bemerkes at det i tillegg finnes både minimumskrav og evalueringskrav i form av «bør»-krav til det enkelte produkt i DEL II Bilag 3 Pris- og produktskjema.

2. Beskrivelse av oppdraget

Oppdragsgiver skal inngå rammeavtale på kjøp av medisinsk forbruksmateriell, inkontinensprodukter, ernæringsprodukter og medisinsk utstyr/instrumenter for virksomheter i Oslo kommune og samarbeidende virksomheter. Rammeavtalen skal omfatte kjøp av produkter som naturlig hører inn under avtaleområdet.

3. Krav

I tabellen nedenfor fremgår flere krav til produktene generelt, og til leveransen. Det gjøres oppmerksom på at det også fremgår konkrete krav til det enkelte produkt i bilag 3 Pris- og produktskjema.

Manglende oppfyllelse av krav kan medføre avvisning av tilbudet. Ethvert avvik fra kravene i vil ikke automatisk medføre avvisning. Dersom det er avvik vil Oppdragsgiver vurdere hvor stor betydning avviket har for leveransen som helhet. Det vil da gjøres en konkret vurdering av størrelsen på avviket, betydningen for oppdragsgiver og betydningen for konkurransen. Det presiseres at et enkelt avvik kan være vesentlig. Jf. også konkurransegrunnlagets punkt 3.10.

Leverandøren skal levere dokumentasjon som oppgitt i kolonnen «dokumentasjon». Dersom kolonnen er markert i grått skal det ikke vedlegges dokumentasjon.

Nr	Beskrivelse	Dokumentasjon
3.1. Krav til kvalitet og standard		
3.1.1	Kvalitet Felles for alle produktene er at de skal være av høy kvalitet og være egnet til tiltenkt bruk i tråd med formålet med denne anskaffelsen. Kvaliteten skal være så god at produkt og pleie gir god totaløkonomi. Dette gjelder også selv om det ikke er utarbeidet spesifikk kravspesifikasjon for produktet.	

	Produktene skal minimum tilfredsstillende de til enhver tid gjeldende standardkrav i forhold til tiltenkt bruk (intended use).	
3.1.2	Godkjent av norske helsemyndigheter og i samsvar med lovgivning Alle produktene må være godkjent av norske helsemyndigheter for bruk i Norge og være i samsvar med norsk lovgivning som gjelder for produktene. Her nevnes spesielt Lov om medisinsk utstyr med tilhørende forskrifter, samt produktforskriften.	
3.1.3	Sikkerhetskrav og CE-merking Produktene det gis tilbud på skal oppfylle til enhver tid gjeldende sikkerhetskrav og være CE-merket der dette er aktuelt i henhold til kravene gitt i EU-direktivet. Leverandøren skal på oppfordring kunne legge frem sertifikater eller testrapporter som bekrefter dette.	
3.1.4	Kjemikaliekrav Alle produktene og emballasje skal til enhver tid følge gjeldende krav til kjemikalier innen Norge og EU.	
3.1.5	MDR- regulativet Leverandøren skal oppfylle kravene i MDR- regulativet Medical device regulation (MDR) In vitro medical device regulation (IVDR)	
3.1.6	Sikkerhetsblad Leverandøren skal gjøre alle sikkerhetsdatablad for produkter der dette er relevant, kostnadsfritt tilgjengelig for gratis nedlasting ifra systemleverandør ECOonline's webside: www.ecoonline.no , i hele avtaleperioden. I tillegg må gjeldende sikkerhetsdatablad ligge lett tilgjengelig på leverandørens webside, linket til tilhørende produkt for gratis nedlastning. Ved førstegangs levering av nytt produkt skal alltid sikkerhetsdatablad sendes med varen.	Leverandøren skal kort redegjøre for hvordan kravet blir ivaretatt Benytt DEL II Bilag 2 Løsningsbeskrivelse [MAL] for utfylling. Filen benevnes «6 Løsningsbeskrivelse [Leverandør]», Jf. DEL I konkurransegrunnlag, punkt 6.
3.1.7	Produktdatablader	

	Leverandøren skal ivareta et komplett oppdatert arkiv på produktatablader og/eller tekniske spesifikasjoner på norsk på tilbudte produkter. Leverandøren skal på oppfordring kunne oversende produktatablader til avtaleansvarlig og direkte til den enkelte bestiller.	
3.1.8	Sterile produkter Alle sterile produkter må innfri følgende krav: - Steril- og kvalitetsmessig holdbarhet skal oppgis på all emballasje - Produktene skal ha en klinisk dokumentert god kvalitet - Produktene skal leveres i hensiktsmessig enhet som bidrar til å opprettholde tilfredsstillende renhet fram til bruk Leverandøren skal på oppfordring kunne legge frem dokumentasjon som bekrefter dette.	
3.1.9	Implementering Leverandøren skal levere en implementeringsplan som sikrer at ny avtale implementeres på en mest mulig smidig og effektiv måte for Oppdragsgiver. Dette innebærer også veiledning og hjelp til den enkelte virksomhet for innfasing av nye avtaleprodukter. Planen skal omfatte minimum følgende punkter: - Fremdrift, aktiviteter og ressursinnsats - Plan for besøk hos de ulike virksomhetene - Rutiner for effektiv oppsett av nettbutikk - Plan for innføring av lagerstyring/lagerhold for de brukerstedene som ønsker dette. - Plan for informasjon om og opplæring for ny avtale	Leverandøren skal redegjøre for hvordan de skal implementere avtalen, samt presentere en implementeringsplan med en realistisk tidslinje. Benytt DEL II Bilag 2 Løsningsbeskrivelse [MAL] for utfylling. Filene benevnes «6 Løsningsbeskrivelse [Leverandør]», Jf. DEL I konkurransegrunnlag, punkt 6.
3.2. Spesifikke krav til produktgruppene		
3.2.1.	Øvrig sortiment Det forventes at leverandør skal være en totalleverandør av varegruppene som er oppgitt i DEL II Bilag 3 Pris- og produktskjema.	

	Det kan avtales et «øvrige sortiment» som er utenfor de forespurte avtaleproduktene, men som er innenfor leverandørens sortiment i de ulike varegruppene. Øvrige sortiment innenfor de forespurte varegruppene skal følge samme prisdannelse som hovedsortimentet. (Leverandørens prosentvise påslag på innkjøpspris) Leverandøren skal utarbeide netto prislister i Excel format for produktene under «øvrige sortiment». Listen skal være klar til kontraktsoppstart.	
3.2.2	Gruppe 1: Hygiene: annet smittevern, beskyttelse, bekledning, risikoavfallshåndtering og desinfeksjon Alle desinfeksjonsprodukter skal være merket med brukskonsentrasjon, virketid og holdbarhet. Desinfeksjonssprit til hender skal tilfredsstillende dagens krav til spritinnhold, være lett å påføre uten å søle, hudvennlig og luktsvak. Det vil være behov for utskiftning av dispensere for desinfeksjon. Dispensere vil kjøpe og skal følge samme prisoppbygging som varegruppe 1 (innkjøpspris, pluss påslagsprosent som er oppgitt for varegruppen). Leverandør skal vederlagsfritt forestå utskiftning/montering av dispensere. Behovet for dispensere vil variere, blant annet basert på hvilke produkter som tilbys i konkurransen og om hvorvidt disse passer inn i allerede monterte dispensere. Det vil videre være noe økt behov i forbindelse med nyinstallasjoner, nybygg og lignende.	
3.2.3	Gruppe 2: Sår- og bandasjemateriell, sårstell, plaster, tape og førstehjelp Bandasjematerialet skal virke minst mulig irriterende ved hudkontakt i våt eller tørr tilstand, skal avgi minst mulig løse partikler, og fargen på materialet skal ikke ødelegge muligheten for å vurdere sårsekretets utseende. Tilbudte produkter innenfor hver undergruppe (f.eks. Selvklebende bandasjer m/kompress) skal i størst mulig grad være fra samme produsent.	

3.2.4	Gruppe 3: Bind, strømper, støttebandasjer og gipsprodukter Antitrombosestrømper og kompresjonsstrømper bør være lette å ta på og av, og de skal føles myke og behagelige på. Tilbudte produkter innenfor hver undergruppe (f.eks. kompresjonsbind) skal i størst mulig grad være fra samme produsent.	
3.2.5	Gruppe 5: Hudpleie og personlig hygiene Alle produkter skal ha god holdbarhet, ha god konsistens, være lette å bruke og være allergivennlige.	
3.2.6	Gruppe 6: Inkontinens Alle bleier må ha god passform og være anatomisk riktig utformet, ha god høyde foran og bak, være lette å ta av og på, ha våtmarkør, høy absorpsjonsevne (m/superabsorbent) og tørr overflate. De skal holde seg myke etter absorpsjon av fuktighet, heller ikke klumpe seg etter lengre tids bruk, og være luktdempende for urin. Inkontinensprodukter (bleier, truser, kladder) skal være dermatologisk testet.	
3.2.7	Gruppe 7: Sprøyter og kanyler, infusjon- og transfusjonsprodukter, oksygenbehandling og sonder Sprøytene skal leveres i klart plastmateriale, være lateksfrie, ha tydelig gradering og tallmarkering, gummistempel med stopper skal gli lett og jevnt og det skal være tydelig angivelse av størrelse. Tilbudte produkter innenfor hver undergruppe (f.eks. injeksjonssprøyter) skal i størst mulig grad være fra samme produsent.	
3.2.8	Gruppe 9: Stomi Leverandør skal ha et bredt sortiment av stomiprodukter som kan tilpasses den enkelte brukersituasjon og behov, slik at brukers utstyr kan skaffes til veie innen rimelig tid. Stomiposer skal ha en myk hudbeskyttelse, skal være "lydløse" i bruk og ha hudvennlig kleber, men skal være lette å fjerne.	

	Leverandør skal kunne levere stomi poser og plater som en-delte og to-delte systemer, og som passer til urostomier, colostomier og ileostomier.	
3.2.9	Gruppe 10: Ernæring og kosttilskudd Sortimentet skal kunne tilpasses spesifikke behov, eksempelvis diabetes og allergier. Alle produktene skal ha minimum holdbarhet i 3 måneder og de skal være enkle å bruke.	
3.2.10	Gruppe 11: Laboratorie, hurtigtest og diabetes Alt utstyr i gruppen skal være av god kvalitet og enkelt og sikkert i bruk. Laboratorieutstyr (apparater, kontroller og tester) skal være godkjent av Noklus (Norsk kvalitetsforbedring av laboratorieundersøkelser). Leverandør skal kostnadsfritt låne ut apparater for måling av hemoglobin, glukose, senkning, INR, urin og CRP. Det skal lånes ut et nytt apparat dersom det gamle er gått i stykker eller er til reparasjon. Ved avslutning av avtale skal evt. avsluttende leverandør samle inn apparatene som har vært til utlån. Det skal følge med gode bruksanvisninger til apparatene. Leverandør skal tilby både kontrollvesker og rengjørings- og vedlikeholdsprodukter som er nødvendig tilbehør til apparatene med prisoppbygging som følger varegruppen. For apparatene er estimert volum i prisskjema oppgitt for en hel avtaleperiode. Dette er gjeldene for følgende produkter: - Måling av hemoglobin: ca. 30 stk. - Måling av glukose: ca. 2000 stk. - Måling av senkning: ca. 5 stk. - Måling av INR: ca. 15 stk. - Urinavlesning: ca. 25 stk. - Måling av CRP: 55 stk. Leverandør har ansvar for både gjennomføring og betaling av kontroll og service av utlånte apparater. I foregående år har denne kostnaden totalt blitt ca. 130 000 NOK/år.	

	3.3. Opplæring og kurs	
3.3.1	Leverandør skal gjennom opplæring og kurs fremme økt pleiekvalitet og redusert kostnad og tidsbruk. Det skal tilbys: - Opplæring, kurs og veiledning i riktig bruk av produktene - Bistand til standardisering av produktgrupper - Introduksjon av nye produkter slik at brukere ved alle enheter er godt orientert om produktets egenskaper, bruksområde og praktisk anvendelse. - Tilpassede kurs hos den enkelte enhet, samt kurs for større grupper på tvers av enhetene. Kursene skal ved behov også kunne gjennomføres på ettermiddag. Det skal tilbys kurs knyttet opp til sårprodukter, inkontinens og ernæringsprodukter. Det skal også gjennomføres «hygienekurs» som retter fokus på riktig hygiene ved enhetene.	Leverandør skal vedlegge en opplæringsplan som synliggjør hvordan både opplæring, kurs (herunder hvilke kurs) og veiledning skal ivaretas når avtalen trer i kraft og hvordan opplæring skal gjennomføres i løpet av kontraktperioden. Benytt DEL II Bilag 2 Løsningsbeskrivelse [MAL] for utfylling. Filene benevnes «6 Løsningsbeskrivelse [Leverandør]», Jf. DEL I konkurransegrunnlag, punkt 6.
	3.4. Miljøkrav	
3.4.1	Transport Leverandøren forplikter seg til kun å benytte kjøretøy som enten er nullutslippskjøretøy (dvs. batterielektrisk eller hydrogen) eller biogasskjøretøy som minimum oppfyller euroklasse 6/VI i gjennomføringen av kontrakten (Last mile). For leveranser hvor det er behov for å benytte kjøretøy som har en tillatt totalvekt over 3,5 tonn, kommer kravet først til anvendelse 8 måneder etter kontraktsignering. For leveranser hvor det er behov for å benytte kjøretøy som har en tillatt totalvekt over 3,5 tonn, kommer kravet først til anvendelse 8 måneder etter kontraktsignering. Jf. samkjøpsavtale punkt 6.4.7.1.	Leverandøren skal presentere en oversikt over kjøretøy som skal benyttes i kontraktperioden. Oversikten skal også inneholde registreringsnummer. Benytt DEL II Bilag 2 Løsningsbeskrivelse [MAL] for utfylling. Filene benevnes «6 Løsningsbeskrivelse [Leverandør]», Jf. DEL I

		konkurransesgrunnlag, punkt 6.
	3.5. Beredskapslager, smittevern	
3.5.1	Beredskapslagerhold Det er besluttet at Oslo kommune skal ha et beredskapslager hos sin avtaleleverandør av medisinsk forbruksmateriell. Leverandøren skal tilby en hensiktsmessig tjeneste for beredskapslagerhold for kommunen med sikker lagring av produktene. Leverandør skal ha gode rutiner for rullering, kassering, etterfylling, distribusjon i krisesituasjoner, oversikt over lagerstatus og kvalitetssikring av produktene. For å sikre tilgang til produktene i krisesituasjoner der det kan oppstå utfordringer knyttet til grensepasseringer og grensekontroller, skal beredskapslageret ha fysisk plassering i Norge.	Leverandør skal beskrive hvordan kravene er ivaretatt. Benytt DEL II Bilag 2 Løsningsbeskrivelse [MAL] for utfylling. Filen benevnes «6 Løsningsbeskrivelse [Leverandør]», Jf. DEL I konkurransegrunnlag, punkt 6.
	Krav til beredskapslageret Oslo kommune skal eie produktene på beredskapslageret. Beredskapslageret skal ivareta behovet for smittevernutstyr i krisesituasjoner der ledetider kan øke. Lageret er derfor dimensjonert med en minimumsberedskap på ca. 8 ukers forbruk i krisesituasjon. Estimert volum for de ulike produktene fremkommer i DEL II Bilag 3 Pris- og produktskjema, Gruppe 0, kolonne G. Disse estimatene definerer full beholdning for beredskapslageret. Leverandøren skal overvåke markedet og løpende rådføre om når det er lønnsomt å legge bestilling for de ulike produktene for å bygge opp beredskapslageret. Bestillinger skal gjennomføres i tett dialog med HEI og SYE. Produktene skal prises med innkjøpspris pluss oppgitt påslagsprosent for gruppe 0 i DEL II Bilag 3 Pris- og produktskjema. Faktura fra innkjøpene skal formidles til HEI. Straks bestillingene er lagt til lager hos leverandør, skal dette utgjøre avtalt beredskapsvolum.	

	Beredskapslageret skal til enhver tid være oppbygget med det avtalte beredskapsvolum. Beredskapslageret skal være bygget opp til full beholdning senest 31.03.2022. Produktene skal tilfredsstillende gjeldende lovkrav og standarder for smittevernutstyr og være innenfor holdbarhetsdato. Leverandør skal sikre en forsvarlig rullering av produktene, samt bære kostnaden for eventuell kassering og etterfylling av kasserte produkter.	
3.5.2	Beredskapslager i Oslo kommunes egen regi Oslo kommune drifter og administrerer i dag et eget beredskapslager for smittevernsutstyr. Dette vil driftes i egen regi gjennom 2021 og vil på sikt utfases etter hvert som den pågående pandemisituasjonen avtar. Lageret vil pr. 01.01.2021 inneholde ca. 8 måneders kriseforbruk. Det vil ved behov gjennomføres suppleringskjøp av smittevernsutstyr til eget driftet lager over denne samkjøpsavtalen. Leverandør skal ved behov bistå oppdragsgiver med utfasing av Oppdragsgivers eget driftede lager. Dette innebærer blant annet å sørge for å hindre levering av de aktuelle produktene på samkjøpsavtalen frem til oppdragsgivers eget driftede lager er utfaset.	
3.5.3	Rapportering Leverandør skal rapportere på lagerstatus, samt eventuelle avvik på lagerstatus hvert kvartal til HEI og SYE med kopi til UKE. Dette kan gjøres med utgangspunkt i DEL II Bilag 5 Beredskapslager [MAL]. Det kan kreves hyppigere rapporteringer ved krisesituasjoner.	
3.5.4	Endringer Endringer som får betydning for beredskapslageret skal varsles og godkjennes av oppdragsgiver før effektivering. Jf. punkt 13 i samkjøpsavtale.	
3.5.5	Kvalitetsrevisjon og kontroller Oppdragsgiver skal til enhver tid kunne gjennomføre kvalitetsrevisjoner og kontroll av leverandørens beredskapslagerhold. Herunder blant annet kvalitetssystem, fysisk kontroll av volum, lagerfasiliteter og sikkerhet. Listen er ikke uttømmende.	

	Leverandøren skal på et hvert tidspunkt kunne fremlegge tester, dokumentasjon, analysesertifikater eller tilsvarende for å validere kvaliteten på produktene. Oppdragsgiver kan også benytte tredjepart til slike revisjoner og kontroller, Jf. også samkjøpsavtalens punkt 14.6.	
3.5.6	Overgangsperiode og tilbakekjøp For å ivareta beredskapen ved avslutning av dette avtaleforholdet (og evt. bytte av leverandør), vil oppdragsgiver i en overgangsperiode kreve at leverandør opprettholder beredskapslageret frem til evt. ny leverandør er operativ. Jf. samkjøpsavtale punkt 6.6.4. Opprettholdelse og drift av lagerholdet i overgangsperioden skal også være inkludert i prisene som inngis over avtalen. Leverandør er, etter eventuell overgangsperiode, forpliktet til å tilbakekjøpe det oppbygde volumet fra Oppdragsgiver med prissatsene som er oppgitt i DEL II Bilag 3 Pris- og produktskjema, Gruppe 0, kolonne H.	
3.6. Bestilling og levering		
3.6.1	Besøk til de ulike leveringsstedene Leverandør skal etter kontraktsinngåelse besøke de ulike leveringsstedene som ønsker det for å avklare forhold rundt leveransen, dette kan eksempelvis være henting, levering, bestilling og liknende. Leverandøren kan gjøre en prioritering for de største og mest kritiske virksomhetene. Det er leverandøren sitt ansvar å samle inn og lagre nødvendig informasjon.	
3.6.2	Leveringstid Tidspunkt for levering skal avtales med den enkelte bestiller. Normalt skal levering skje mellom kl. 08:00 og 14:30 på alle virkedager. Leverandør skal tilby fast levering på alle leveringspunkter én gang per uke innenfor normal arbeidstid. En normallevering med eventuell suppleringslevering pr. leveringssted pr. uke skal være inkludert i prisen. Ved behov for mer enn en levering pr. uke skal	

	bestiller belastes for gebyr for hastelevering på ytterligere leveringer, jf. samkjøpsavtalens punkt 6.1.1. Etter avtale med den enkelte bestiller, kan det leveres varer hver 14. dag, eller sjeldnere frekvens. Leverandøren har i samarbeid med bestiller ansvar for å gjøre justeringer i forhold til levering rundt helligdager (jul, påske og bevegelige helligdager).	
3.6.3	Tidsplan For å sikre forutsigbarhet i leveransene skal leverandør lage en tidsplan for levering på de ulike leveringspunktene. Oversikten skal vise leveringsdag og når bestillingen må være hos Leverandør for at den skal effektueres.	
3.6.4	Leveringssted Varene skal leveres til avtalt plassering (angitt sted, rom eller etasje) hos den enkelte bestiller. Sjøføren skal beherske norsk muntlig. Produktene skal aldri henses utenfor noen av oppdragsgivers bygg, eller noe annet sted uten at bestiller skriftlig har godkjent dette.	
3.6.5	Restordre Det er vesentlig for Oppdragsgiver at bestilte varer leveres til rett tid og på rett sted. Leverandør skal i størst mulig grad unngå restordre, dvs. at det er ikke mulig å levere det totale antallet som er avropt. Oppstår det restordre skal bestiller varsles umiddelbart. Eventuell levering av erstatningsprodukt skal avtales direkte med bestiller.	
3.6.6	Pakkseddel Det skal alltid leveres pakkseddel med bestillingen og strekkoden skal være intakt.	
3.6.7	Emballering og merking	

	Inner- og ytteremballasje skal være godt og tydelig merket med alle nødvendige opplysninger om innhold, størrelse og antall for rask og entydig identifikasjon. Innerforpakningen skal være lett å åpne, og skal frigi produktene uten kontaminering det dette er relevant. Forpakningene skal være utformet slik at produktene er lett å ta enkeltvis ut av forpakningen. Forpakningene skal inneholde passende antall for avdelingsbruk. Produktene skal være pakket i vannavstøtende materiale der det er relevant. Kartongene (ytteremballasje) skal være løfte- og bærevennlige. Varedeklarasjon skal være på norsk.	
3.6.8	Kjølevarer, merking og synlighet Medisinsk forbruksmateriell som må lagres i kjøleskap/kjølerom, skal være tydelig merket for å sikre forsvarlig og riktig behandling. Kjølevarer skal ligge i merket eske som er godt synlig på toppen av leveransen.	
3.6.9	Sikkerhet Ved levering til skoler og barnehager forplikter Leverandøren seg til å ringe bestiller/oppgitt kontaktperson 5-10 minutter før ankomst/levering. Dette skal avtales med den enkelte bestiller. Ved håndterlige leveranser under 7,5 kg skal varene bæres fra bil til leveringspunkt, så sant det er parkering tilgjengelig i umiddelbar nærhet.	
3.7. Nettbutikk, lagerstyringssystem og e-handelsplattform		
3.7.1	Nettbutikk Leverandøren skal ha en fleksibel og brukervennlig nettbutikk. Det skal være enkelt for bestiller å se hvilke produkter som inngår i hovedsortimentet på avtalen.	Leverandør skal beskrive de muligheter for tilpasninger som finnes sin nettbutikk og som

	Det skal være mulig å gjøre nødvendige tilpasninger, herunder å legge inn velkomsthilsen og å sperre for produktsortiment som ikke er en del av avtalen. Leverandøren skal sørge for at hovedsortimentet og etterspurte variasjoner til «sortiment» fremkommer automatisk ved innlogging på Leverandørens nettbutikk. Avtalepriser skal automatisk fremkomme og fakturerbar sum skal være synlig for bestiller før endelig bestilling sendes. Hovedsortimentet skal være tydelig merket og fremkomme øverst ved søk i nettbutikken. Hovedsortimentet skal være tydelig adskilt fra «øvrige sortiment». Det skal være mulighet for å lagre handlelister, slik at bestiller effektivt kan få gjentakende, like leveranser. Leverandøren skal utarbeide en enkel brukerveiledning for kjøp av varer på nettbutikk og bidra til å øke andelen elektroniske bestillinger.	synliggjør ivaretagelse av kravene. Det skal også legges ved eksempel på brukerveiledning. Benytt DEL II Bilag 2 Løsningsbeskrivelse [MAL] for utfylling. Filene benevnes «6 Løsningsbeskrivelse [Leverandør]», Jf. DEL I konkurransegrunnlag, punkt 6.
3.7.2	Lagerstyringssystem I juni 2020 etablerte sykehjemsetaten (SYE) en ny avtale om lagerstyringssystem med APX systems AS (APX) som inkluderer elektronisk bestilling og supplering av produkter. Virksomheter under byrådsavdeling for helse, eldre og innbyggertjenester (HEI) har opsjon på tiltredelse på ovennevnte avtale. Enkelte virksomheter, både i Oslo kommune og ved samarbeidende kommuner benytter i dag lagerstyringssystemet «Aktiv forsyning». Dette betyr at leverandør må ta høyde for to parallelle løsninger. Leverandør skal sikre integrasjon mot disse systemene, herunder integrasjonskostnader (som eks. dialog med de ulike enhetene, innsamling av innkjøpshistorikk for lagerbeholdning og konvertering av sortimentsprodukter). og ressurser til å gjennomføre integrasjoner For sykehjemsetaten	

	Første implementering av APX vil skje ved Solfjellshøgda helsehus og på Lindeberghjemmet, da dette er nybygg. Langerud, Stovnerskogen og Ellingsrudhjemmet benytter i dag «Aktiv forsyning». Dette skal fases ut og erstattes med APX. I tillegg er det planlagt at ca. 20 institusjoner skal tilknyttes APX gjennom de neste to årene. Nybygg og helsehus vil prioriteres, deretter andre institusjoner i henhold til gitte kriterier. Leverandør forventes å gå i dialog med sykehjemsetaten om dette. Lagerstyringssystemene vil kunne benytte både ensløyfe (direktebestilling fra lager/avdelingslager til leverandør) og tosløyfe (internbestilling fra avdeling til sentrallager på institusjonen, bestilling fra sentrallager til leverandør.) Løsning kan variere både mellom institusjonene og ulike varegrupper. Leverandør forventes å gå i dialog med UKE for øvrige virksomheter.	
3.7.3	E- handelsplattform Enkelte virksomheter på denne samkjøpsavtalen benytter e-handelsløsninger som knyttes mot avtalepartens nettbutikk. Leverandøren skal derfor tilby de mest vanlige integrasjonene slik som OCI4/OCI5/cXML. Integrasjon mot løsningene Agresso / Unit4 og Basware skal som minimum støttes. Kravene til nettbutikk nedenfor gjelder både for «round-trip» og direkte bestilling i nettbutikk.	
	3.8. Varekataloger	
3.8.1	Oppdaterte prislister Leverandøren skal sende oppdaterte prislister i Excel-format til oppdragsgiver etter inngått kontrakt og ved endringer i priser og sortiment. Excel-filen må minst inneholde artikkelnummer, varelinjebeskrivelse, enhetspris og hvilke måleenheter den leveres i (f.eks. stk.). Prislistene er nødvendige for oppdragsgivers innkjøpsanalyseverktøy.	

4. Tildelingskriterier

Tildelingskriteriene med tilhørende dokumentasjonskrav er utdypet i DEL I Konkurransesgrunnlag, punkt 5.