

Rundskriv 18/2021

Til Byrådsavdelingene, etatene, bydelene og kommunale foretak
Fra: Byrådsavdeling for finans
Saksbeh.: UKE v/Kjersti Myhra
Telefon: 468 44 285

Saksnr.: 21/1716- 2
Utsendt dato: 21.04.2021
Gjelder fra: d.d.
Gjelder til: Inntil videre
Erstatter: Ingen

Rundskriv nr. 18/2021: Samkjøpsavtale på reisebyrå tjenester

1. Avtaleinngåelse

Oslo kommune har inngått en konsernovergripende rammeavtale (samkjøpsavtale) for kjøp av reisebyrå tjenester. Avtalen er inngått med Berg-Hansen Reisebureau AS (Berg-Hansen).

Leverandøren bistår i bestilling av reisetjenester for Oslo kommunes virksomheter, enten via reiseportal eller via reisekonsulent hos Berg-Hansen. Leveransene omfatter enkeltreiser, gruppereiser samt kurs og konferanse. Leverandøren skal også bistå og legge til rette for en reduksjon av de totale reisekostnadene for virksomhetene, samt gi økt bruk av digitale løsninger gjennom en brukervennlig og lett tilgjengelig online-løsning. Tjenesten skal til enhver tid gi de best egnede og mest hensiktsmessige reisealternativene, dvs. de hurtigste, klimavennlige og rimeligste måte ved reiser i inn- og utland.

Kjøp av reisebyrå tjenesten er et sentralt virkemiddel for å nå kommunes målsetning om å redusere CO²-utslipp, samt øke klimabevisstheten hos de ansatte i Oslo kommune. Avtalen skal bidra til å skape de beste forutsetningene for at kommunen og de ansatte skal ta miljøvennlige og bærekraftige reiser.

Samkjøpsavtalen omfatter bestilling av reisetjenester for Oslo kommunes virksomheter, enten via reiseportal (web/app) eller via reisekonsulent hos Berg-Hansen.

Hvis reisealternativet ikke kan bestilles via reiseportalen, kan reisen bestilles direkte hos leverandøren, eksempelvis togselskap eller busselskap.

Kurs og konferanse kan bestilles gjennom Berg-Hansen, men det kan også tas direkte med hotellkjeden eller lignende.

Nærmere informasjon om avtalen, finnes på UKEs intranettsider:

<https://felles.intranett.oslo.kommune.no/anskaffelser/samkjopsavtaler/ovrige-tjenester/reisebyra/>

Vi gjør oppmerksom på at dokumentene delvis er unntatt offentlighet og kun er for intern bruk i Oslo kommune. For eksempel vil dette gjelde alle prislister og eventuelle løsningsbeskrivelser fra leverandørene.

2. Anskaffelsesprosessen

Utviklings- og kompetanseetaten (UKE) er tillagt ansvar for å inngå og forvalte samkjøpsavtaler etter kommunens samkjøpsmodell, jf. byrådssak 1295/03 om opprettelse av Utviklings- og kompetanseetaten. Anskaffelsen er gjennomført med deltagelse fra et tverrfaglig anskaffelsesteam bestående av medlemmer fra Utdanningsetaten og Klimaetaten.

3. Varighet

Kontrakten er inngått for perioden 18.01.2021 – 17.01.2023 med opsjon for Oslo kommune v/UKE til å forlenge samkjøpsavtalen med ytterligere 1 + 1 år.

4. Virksomhetenes plikter

Oslo kommunes samkjøpsavtaler er gjensidig forpliktende for kjøper og selger. Dette innebærer at kommunens virksomheter er forpliktet til å foreta sine kjøp hos valgt leverandør, innenfor det området som denne samkjøpsavtalen dekker jf. punkt 1, samt at leverandøren plikter å levere. Den enkelte virksomhet har ikke på egenhånd anledning til å fravike samkjøpsavtalens forpliktelser. UKE kontrollerer virksomhetenes lojalitet til samkjøpsavtalene gjennom systematiske analyser av alle fakturaer kommunen mottar.

5. Kontraktsoppfølging

Samkjøpsavtalene skal følges opp på overordnet nivå av UKE og på bestillernivå av den kjøpende virksomhet:

Oppfølging på overordnet nivå:

UKE har ansvar for oppfølging av omsetningsstatistikk, produktutvalg, prisendringer, avviksmeldinger, avtalelojalitet og gjennomfører periodiske oppfølgingsmøter med leverandør. UKE foretar også oppfølging av samfunnsansvar på overordnet nivå. På overordnet nivå vil det være et spesielt fokus på alle særskilte krav knyttet til samfunnsansvar nevnt under punkt 1 og at leverandøren sin virksomhet ivaretar disse.

UKE vil overvåke det årlige forbruket av CO²-utslipp fra de ansattes reiser og følge med på om klimabevisstheten hos de ansatte øker.

Oppfølging på bestillernivå:

Den enkelte virksomhet har ansvar for å sette seg inn i kontraktbetingelsene og sikre at leveranse og faktura kontrolleres. Det skal alltid kontrolleres om man har fått det man har bestilt; riktig mengde, riktig kvalitet, riktig pris og til rett tid.

Det er virksomhetenes ansvar å reklamere og eventuelt gjennomføre sanksjoner mot leverandøren, dersom leveransen ikke er i henhold til det som er avtalt. Virksomhetene skal gi tilbakemelding til UKE dersom leveransene ikke oppfyller kravene i kontrakten.

6. Henvendelser vedrørende kontrakten

Alle henvendelser vedrørende kontrakten rettes til avtaleforvalter ved Utviklings- og kompetanseetaten, avdeling for Innkjøpstjenester. For oversikt over avtaler og kontaktpersoner, se etatens [hjemmesider](#).

Med hilsen

Sølve Monica Steffensen
kommunaldirektør

Mari Jerman
seksjonssjef