



Oslo

SAKSNUMMER: 20/493

Bilag 1

Kravspesifikasjon

Innholdsfortegnelse

INNLEDNING	2
1. Rammeavtalens innhold	2
1.1. Oppdragsgiver	2
2. Krav til leveransen	2
2.1. Kravtabell 0: Generelle krav	3
2.2. Kravtabell 1: Krav til leveranse.....	4

INNLEDNING

1. Rammeavtalens innhold

Rammeavtalen skal dekke Oslo kommune sitt behov for trykkeritjenester i tilknytning til ny visuell identitet.

Den nye visuelle profilen er basert på bybildet i Oslo. Det er utviklet en egen skrifttype og en egen Oslologo basert på byvåpenet. Ny Oslologo skal benyttes som et felles avsendermerke i all vår kommunikasjon. Oslologo er utviklet med prinsipper om å være tydelig, universelt utformet og optimal for alle flater.

Les mer om den nye visuelle profilen på følgende nettside:

<https://www.oslo.kommune.no/prosjekter/ny-visuell-identitet/>

For å implementere den nye visuelle profilen på en god måte har Oslo kommune behov for fleksible leverandører som kan samarbeide med kommunens representanter for å finne de beste løsningene.

1.1. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver blir å anse som én kunde med flere leveringsadresser, hvor bestillere på samtlige av Oppdragsgivers underliggende enheter blir å anse som egne leveringsadresser. Dette kan innebære nærmere 1 500 leveringspunkter for Oslo kommune.

2. Krav til leveransen

Krav nr.: Kravets unike løpenummer

Beskrivelse: Beskrivelse av kravet

Kravtype M: Kravet må tilfredsstilles. Kravet er å anse som et minimumskrav som ikke er gjenstand for relativ vurdering.

Kravtype E: Kravtype E er evalueringskrav. Kunden vil evaluere Leverandørens besvarelse av evalueringskrav opp mot tildelingskriteriene.

Kravene som er beskrevet under i kravtabell 0 er generelle krav som skal besvares. Videre skal kravtabell 1 fylles ut. Kravene besvares i Bilag 2 Løsningsbeskrivelse og dokumentasjon skal vedlegges som beskrevet i kolonnen «Dokumentasjon».

2.1. Kravtabell 0: Generelle krav

Krav nr.	Beskrivelse	Krav-type	Dokumentasjon
1.	Alle produkter skal leveres med gjennomgående god kvalitet og være egnet til sitt formål.	M	Ingen
2.	Leverandøren er ansvarlig for at alle leveranser er i overensstemmelse med norske lover og forskrifter.	M	Ingen
3.	Leverandøren bør arbeide aktivt for å fremme et inkluderende arbeidsliv. Det vil vektlegges om tilbyder: - Har hensiktsmessige samarbeid med arbeidsmarkedsbedrifter og NAV - Gjennomfører relevante tiltak for et aktivt inkluderingsmiljø - Gjennomfører ansettelser av og tilrettelegging for personer med nedsatt arbeidevne - Har IA- avtaler eller tilsvarende, samt hensiktsmessig praktisering av disse - Relevant opplæring av ledere innen arbeidsinkludering Besvarelsen av kravet kan ikke overstige 3 sider.	E	Beskrivelser av samarbeider, tiltak, tilrettelegginger, praktisering av IA-avtaler eller tilsvarende og lederopplæring innen arbeidsinkludering
4.	Bestilling: Bestillinger skal kunne foretas enkelt og raskt pr. e-post. Bestilling skal bekreftes skriftlig med en ordrebekreftelse med oppgitte priser og forventet leveringstid for den aktuelle bestillingen. Ordrebekreftelsen med prisangivelse skal sendes så raskt som mulig og ikke senere enn 2 virkedager etter mottakelse av bestillingen. Dersom leverandøren ikke har kapasitet til å levere i tråd med kontraktens leveringsbetingelser skal dette også bekreftes skriftlig innen samme frist. Jf. kontraktens punkt 6.2. Det skal tilknyttes en fast kontaktperson for bestillinger fra Oslo kommune.	M	Navn på kontaktperson
5.	Alle kjøretøy som skal benyttes på denne kontrakten skal enten være nullutslippskjøretøy (dvs. batterielektrisk eller hydrogen) eller biogasskjøretøy som minimum oppfyller euroklasse 6/VI. Valgte leverandør må innrapportere ved kontraktsignering, hvilke kjøretøy som skal benyttes for arbeid i tilknytning til denne kontrakten.	M	Ingen
6.	Alle forsendelser pr. post skal så langt det er mulig sendes klimanøytralt.	M	Ingen

2.2. Kravtabell 1: Krav til leveranse

Krav nr.	Beskrivelse	Krav-type	Dokumentasjon																																																												
Kvalitet																																																															
1.	Miljøsertifisering: Trykkeriene som benyttes på denne avtalen skal innen 6 måneder etter kontraktsinngåelse være miljøsertifisert. Dette kan være svanemerket eller tilsvarende merkeordning.	M	Ingen																																																												
2.	Designmanual: Trykket materiell skal så langt det er mulig etterfølge prinsippene og kvalitetsstandard i designmanualen. Denne ligger åpen og tilgjengelig på følgende adresse: https://designmanual.oslo.kommune.no/	M	Ingen																																																												
3.	Papirkvalitet: Med mindre annet er avtalt for det enkelte avropet skal papirkvalitetene være miljøsertifisert i henhold til FSC, PEFC, EU-ecolabel, EU blomsten eller tilsvarende.	M	Dokumentasjon på tilgjengelig papirkvalitet																																																												
Levering, pakking og distribusjon																																																															
4.	Leveringstid: Med mindre annet er avtalt for det enkelte avropet skal maksimal leveringstid være: - Kategori 1-3 (volum opp til 500 stykk): 5 virkedager. - Kategori 1-3 (volum fra 501 stykk) og kategori 4-6: 10 virkedager.	M	Ingen																																																												
5.	Leveringstid: Kortere enn maksimum i M-krav, kravnummer 4: - Kategori 1-3 (volum opp til 500 stykk): Antall virkedager. - Kategori 1-3 (volum fra 501 stykk): Antall virkedager. - Kategori 4-6: Antall virkedager Kriteriet vil evalueres med følgende skala: <table><tr><th>Kategori 1-3 (volum opp til 500 stykk)</th><th>Poeng</th><th>Kategori 1-3 (volum fra 501 stykk)</th><th>Poeng</th><th>Kategori 4-6</th><th>Poeng</th></tr><tr><td>1 virkedag</td><td>10</td><td>1 virkedag</td><td>10</td><td>1 virkedag</td><td>10</td></tr><tr><td>2 virkedager</td><td>6</td><td>2 virkedager</td><td>8</td><td>2 virkedager</td><td>8</td></tr><tr><td>3 virkedager</td><td>3</td><td>3 virkedager</td><td>7</td><td>3 virkedager</td><td>7</td></tr><tr><td>4 virkedager</td><td>1</td><td>4 virkedager</td><td>6</td><td>4 virkedager</td><td>6</td></tr><tr><td></td><td></td><td>5 virkedager</td><td>5</td><td>5 virkedager</td><td>5</td></tr><tr><td></td><td></td><td>6 virkedager</td><td>4</td><td>6 virkedager</td><td>4</td></tr><tr><td></td><td></td><td>7 virkedager</td><td>3</td><td>7 virkedager</td><td>3</td></tr><tr><td></td><td></td><td>8 virkedager</td><td>2</td><td>8 virkedager</td><td>2</td></tr><tr><td></td><td></td><td>9 virkedager</td><td>1</td><td>9 virkedager</td><td>1</td></tr></table>	Kategori 1-3 (volum opp til 500 stykk)	Poeng	Kategori 1-3 (volum fra 501 stykk)	Poeng	Kategori 4-6	Poeng	1 virkedag	10	1 virkedag	10	1 virkedag	10	2 virkedager	6	2 virkedager	8	2 virkedager	8	3 virkedager	3	3 virkedager	7	3 virkedager	7	4 virkedager	1	4 virkedager	6	4 virkedager	6			5 virkedager	5	5 virkedager	5			6 virkedager	4	6 virkedager	4			7 virkedager	3	7 virkedager	3			8 virkedager	2	8 virkedager	2			9 virkedager	1	9 virkedager	1	E	Oppgi leveringstid i antall virkedager for kategori 1-3 (volum opp til 500 stykk), kategori 1-3 (volum fra 501 stykk) og kategori 4-6
Kategori 1-3 (volum opp til 500 stykk)	Poeng	Kategori 1-3 (volum fra 501 stykk)	Poeng	Kategori 4-6	Poeng																																																										
1 virkedag	10	1 virkedag	10	1 virkedag	10																																																										
2 virkedager	6	2 virkedager	8	2 virkedager	8																																																										
3 virkedager	3	3 virkedager	7	3 virkedager	7																																																										
4 virkedager	1	4 virkedager	6	4 virkedager	6																																																										
		5 virkedager	5	5 virkedager	5																																																										
		6 virkedager	4	6 virkedager	4																																																										
		7 virkedager	3	7 virkedager	3																																																										
		8 virkedager	2	8 virkedager	2																																																										
		9 virkedager	1	9 virkedager	1																																																										

2.2. Kravtabell 1: Krav til leveranse

Krav nr.	Beskrivelse	Krav-type	Dokumentasjon
	Poengene som oppnås for de to ulike kategoriene summeres og vektes i henhold til vektingsmodellen som oppgitt i konkurransegrunnlagets punkt 5.3.		
6.	Det skal tilbys masseutsendelse og variable data.	M	Ingen
7.	Det skal tilbys hensiktsmessig pakking og distribusjon.	M	Ingen

Evalueringskravene vil bli evaluert i henhold til tildelingskriteriene som oppgitt i konkurransegrunnlagets punkt 5.1 «Tildelingskriteriene» og vektingsmodell som oppgitt i konkurransegrunnlagets punkt 5.3 «Vektingsmodell».