



Hvordan bestille bil?

Informasjonsmøte 15.04.2021

Avtaleforvalter Anne Grethe Tømte

Utviklings- og kompetanseetaten



Melde inn behov til bulkkjøp på lette kjøretøy

UKE ved Innkjøpstjenester foretar bulkkjøp for innmeldt behov fra alle virksomheter

- Bulkkjøp planlegges to – tre ganger per år basert på innmeldt behov
 - I 2021 er det planlagt i mai og september
- Behovs og forpliktelsesskjema inneholder 10 standard biler med standard utstyr.
- Alle behovs og forpliktelsesskjemaer sendes til avtaleforvalter på epost.
 - Alle behov skal være godkjent av budsjetteier og er forpliktende
- Tilbudsforespørsel foretas på innmeldt behov for hele kommunen innen frist (se intranett)
 - Behov som meldes inn etter frist, tas med på neste bulkkjøp
- Alle behov meldes på behov og forpliktelsesskjema (ligger på intranett)
 - Behovs og forpliktelsesskjema

Bestille biler utenom bulkkjøp

- Dersom det må foretas bestillinger utenom bulkinnkjøp må det sendes tilbudsforespørsel i KGV (KON)
 - Tilgang til KGV fås ved å kontakte avtaleforvalter
- Det er en DPS for lette kjøretøy og en for tunge kjøretøy
 - Det skal sendes forespørsel på alle kjøp og til alle leverandører
 - Standard kontraktsvilkår skal alltid benyttes på tilbudsforespørsler, alle relevante dokumenter ligger på intranett og i KGV
- UKE har systemansvar for avtalen og ansvar for kvalifisering av nye leverandører som ber om opptak i ordningen.

Se felles intranett for informasjon og dokumenter