

BILAG 1

KUNDENS KRAVSPESIFIKASJON

Kjøp av
nettverkskabling

Saksnummer: 20/742

Innholdsfortegnelse

1. Rammeavtalens innhold.....	3
2. Krav til ytelsene.....	4
2.1 Forklaring til kravtabell	4
2.2 Minimumskrav til gjennomføring av oppdrag.....	4

1. Rammeavtalens innhold

Samkjøpsavtalen gjelder nettverkskabling, ferdig terminert og klart for tilknytning av aktivt utstyr. Samkjøpsavtalen omfatter også intern fiberkabling med terminering, sterkstrømpunkter i tilknytning til kablingen, kabling og montasje i forbindelse med BUS-kabling og patching etter utført arbeid. Kabling i forbindelse med i mobilsignalforsterking innendørs er også omfattet av denne avtalen.

Som opsjon skal montasje av aksesspunkter for trådløst nettverk, intercom apparater, høyttalere, porttelefon og kameraer inngå i avtalen. Noen virksomheter i Oslo kommune har egne avtaler på dette området, og opsjonen vil derfor være ikke-eksklusiv for oppdragsgiver.

Samkjøpsavtalen omfatter ikke prosjekter vedrørende rehabiliteringer og investeringer som inngår i entrepriser, men oppdragsgiver har også her en rettighet, men ikke plikt til å benytte samkjøpsavtalen.

Samkjøpsavtalen omfatter ikke kabling der hvor en privat utleier av bygg krever at deres leverandør skal brukes.

Noen virksomheter har vedlikeholdsansvar for gamle, antikvariske bygg. Arbeid på disse skal utføres med tradisjonelle håndverkermetoder av spesialkvalifiserte håndverkere med riktige materialer. For arbeider der Byantikvaren stiller krav i forhold til fredede og bevaringsverdige bygg som leverandøren ikke kan oppfylle, har Oppdragsgiver rett til å benytte andre leverandører.

Bymiljøetaten har over 70 private vann- og avløpsanlegg i Marka, og leverandør må kunne tilpasse seg arbeidsforholdene ved at mange anlegg er i Marka eller på øyene i Oslofjorden.

Enkelte oppdrag kan være underlagt sikkerhetsrestriksjoner med krav til sikkerhetsgradering av leverandørens ressurser.

2. Krav til ytelsene

2.1 Forklaring til kravtabell

Krav nr.: Kravets unike løpenummer

Beskrivelse: Beskrivelse av kravet

Svar: «**Ja**» betyr at Leverandøren leverer tjenesten eller funksjonen og/eller aksepterer dette kravet. Svaret forplikter Leverandøren som en del av leveransen.

«**Nei**» betyr at Leverandøren ikke leverer tjenesten eller funksjonen og/eller kravet aksepteres ikke.

Kravene som er beskrevet under skal besvares av Leverandøren i Bilag 2. Alle krav skal besvares med enten Ja eller Nei. Manglende oppfyllelse av minimumskrav kan medføre avvisning av tilbudet.

2.2 Minimumskrav til gjennomføring av oppdrag

Krav nr.	Beskrivelse	Svar Ja / Nei
1	Avrop på samkjøpsavtale Avrop (bestilling) fra oppdragsgiver skal skje skriftlig (per e-post) for hvert enkelt oppdrag. Ved hasteoppdrag er det tilstrekkelig at eventuell telefonbestilling bekreftes elektronisk av leverandøren.	
2	Ordremottak Leverandøren skal ha en etablert organisasjon som sørger for at alle bestilte oppdrag blir levert i henhold til rammebetingelsene. Leverandøren skal opprette en e-postadresse som fungerer som kontaktpunkt for forespørsel fra oppdragsgiver, og leverandøren forplikter seg til å kunne motta alle avrop elektronisk per e-post. Det skal snarest sendes en bekreftelse på mottatt forespørsel og senest innen to timer fra bestilling er mottatt (innenfor ordinær arbeidstid).	
3	Oppdragsbekreftelse Leverandøren skal innen 24 timer fra forespørsel er mottatt sende bekreftelse på hvorvidt de har kapasitet til å påta seg oppdraget.	

Krav nr.	Beskrivelse	Svar Ja / Nei
	Ved akutte situasjoner må leverandøren møte og starte arbeidene så fort som mulig, og senest innen to timer fra henvendelse.	
4	Leveringstid Oppdragsgiver krever at leverandøren har kapasitet til å igangsette og utføre oppdrag innen avtalt frist. Ordinære arbeider som bestilles skal påbegynnes snarest og senest innen tre virkedager dersom ikke annet blir skriftlig avtalt. <u>Hasteoppdrag</u> Enkelte oppdrag kan kreve hurtig gjennomføring eller utrykning, som akutte feilrettinger (eks. signalanlegg i sykehjem). Oppdragsgiver forutsettes at leverandør prioriterer oppdragsgivers bestillinger på rammeavtalen og kan igangsette arbeider senest innen to timer innenfor ordinær arbeidstid og senest innen fire timer utenfor ordinær arbeidstid både natt og dag 365 dager i året. I slike tilfeller kan det faktureres kostnader for utrykning inklusive en arbeidstime samt eventuelle påløpte timer utover dette. Se også post 4 i Bilag 3 Prisskjema.	
5	Arbeidstid Alle arbeider forutsettes gjennomført innenfor ordinær arbeidstid i tidsrommet 07.00 – 17.00 mandag til fredag. All bruk av overtid skal avklares med oppdragsgiver. Hasteoppdrag kan forekomme utenfor ordinær arbeidstid, men det skal etterstrebes å få utført disse innenfor ordinær arbeidstid.	
6	Befaring Leverandør skal ved behov og sammen med oppdragsgiver, foreta en befaring på arbeidsstedet før oppstart.	
7	Grunnleggende krav til oppdrag Alle arbeider skal utføres i tråd med gjeldende lover og forskrifter for området, herunder, men ikke begrenset til, Plan- og bygningsloven, EKOM-loven, Forurensningsloven og Avfallsforskriften.	

Krav nr.	Beskrivelse	Svar Ja / Nei
	I tillegg forventes det at leverandøren forholder seg til retningslinjer i den til enhver tid gjeldende Standard kravspesifikasjon for Oslo kommune (SKOK). Se www.skok.no for ytterligere informasjon. Avvik kan avtales særskilt med oppdragsgiver. Oslo kommunes retningslinjer for den til enhver tid gjeldende LAN design skal legges til grunn ved alle arbeider. Retningslinjene beskriver de standarder som er fremkommet på grunnlag av de krav og designbeslutninger som skal ligge til grunn ved nye, utbedringer og oppgraderinger av lokalnett, se vedlegg 4 LAN design Oslo kommune. Leverandøren skal ivareta krav til brannetting i forbindelse med hulltaking.	
8	Kvalitet på arbeid Arbeidene skal inneha en slik kvalitet at det ikke skal være nødvendig for oppdragsgiver å kontrollere disse. Kvaliteten på utført arbeid skal inngå i leverandørens internkontroll og være godkjent i henhold til disse før arbeidene meldes ferdig utført til oppdragsgiver. Arbeidene skal være utført i henhold til gjeldende standarder i bransjen eller den standard som gjelder for det aktuelle området, herunder men ikke begrenset til: NEK 700, NEK 400, NEK 60728-serien, NEK EN 50174-3 og NEK EN 50173-serien. All kabling skal oppfylle kravene til Klasse E_A for balansert kabling. Denne kan fravikes hvis det er påkrevd på grunn av oppkobling mot et eksisterende anlegg. Leverandøren skal foreta nødvendig planlegging, risikovurdering og prosjektering iht. gjeldende regelverk, hvor fjerning av gammelt utstyr også skal inngå.	
9	Fagarbeider Det skal være minst én fagarbeider på hvert oppdrag. Med fagarbeider menes en yrkesutøver som er opplært etter en fastsatt læreplan, har avlagt fagprøve og har fått sitt fagbrev eller svennebrev.	
10	Materialer	

Krav nr.	Beskrivelse	Svar Ja / Nei
	Det skal benyttes materialer av anerkjente merker av god kvalitet som er tilgjengelig i det norske markedet. Det skal velges produkter med lavt innhold av helse- eller miljøskadelige stoffer. Det skal ved forespørsel fra Oppdragsgiver kunne leveres produktdatablad på alle produkter som benyttes. Leverandør skal levere sertifisert utstyr i henhold til valgt kablingsstandard.	
11	Gul liste Leverandøren plikter å gjøre seg kjent med Byantikvarens retningslinjer for arbeider på og i bygg som omfattes av «Gul liste» med hensyn til fredede, vernede og bevaringsverdige bygg. Leverandør plikter å avklare om bygg i aktuelt oppdrag på Byantikvarens «Gul liste», og i så tilfelle sørge for nødvendig godkjenning fra Byantikvar. Arbeider skal ikke startes opp før slik godkjenning foreligger.	
12	Særlige hensyn Det vil forekomme oppdrag hvor leverandøren skal gjennomføre oppdraget i enheter hvor det må tas særlig hensyn til brukere av kommunale tjenester, eksempelvis barnevernsinstitusjoner, spesialskoler, rusinstitusjoner, krisesenter m.fl. Leverandøren skal kunne forholde seg til dette med tanke på sikkerhet, effektivitet og adferd.	
13	Søknadspliktige arbeider Leverandøren er ansvarlig for å vurdere om bestilte arbeider er søknadspliktige i henhold til gjeldende lover og forskrifter. Leverandøren er ansvarlig søker for søknadspliktige oppdrag. Leverandøren kan fakturere timepris og gebyrer for søknadsprosessen.	
14	Bygg i drift	

Krav nr.	Beskrivelse	Svar Ja / Nei
	For oppdrag på bygg i drift må Leverandøren gjøre seg kjent med gjeldende rutiner.	
15	Merking Merking skal utføres i henhold til den til enhver tid gjeldende merkemanual på SKOK.	
16	Oppstartsmøte For oppdrag over kr 50 000 skal det ved oppstart gjennomføres oppstartsmøte mellom oppdragsgiver og leverandør, hvor involverte parter innkalles. Leverandør skal sørge for innkalling til slike møter.	
17	Systemgaranti Det stilles som minimumskrav at kabling i nye anlegg leveres med minimum 15 års systemgaranti. Denne garantien skal inngå i FDVU-dokumentasjon for hvert oppdrag. Leverandør skal sørge for å inneha de nødvendige godkjenninger for å jobbe på de ulike systemene.	
18	FDVU-dokumentasjon All dokumentasjon skal være på norsk og oversendes oppdragsgiver umiddelbart. Der hvor lovverket tillater det, kan dokumentasjon leveres på engelsk. Leverandør skal ha et system for å dokumentere alle oppdrag utført hos oppdragsgiver. Leverandøren skal levere FDVU-dokumentasjon knyttet til oppdraget. FDVU-dokumentasjonen skal være i henhold til gjeldende FDVU-leveranse krav for Oslo kommune. Standard Kravspesifikasjon Oslo kommune. FDVU-leveransekrav som kan lastes ned fra nettstedet: www.skok.no Faktura skal ikke oversendes før FDVU-dokumentasjon er overlevert og godkjent av Oppdragsgiver. Leverandør skal gi beskjed til Oppdragsgiver når komplett FDVU-dokumentasjon er levert. Oppdragsgiver har én uke på å gi	

Krav nr.	Beskrivelse	Svar Ja / Nei
	tilbakemelding/godkjenning på oversend dokumentasjon. Dersom det ikke er gitt tilbakemelding innen denne fristen, kan fakturering utføres. Dokumentasjon skal være elektronisk og på en form som enkelt muliggjør import til databaseverktøy. I tillegg skal dokumentasjonen overleveres på PDF-format eller tilsvarende der hvor oppdragsgiver ønsker dette. Dokumentasjonen skal leveres i følgende format og må avklares med det enkelte foretak: - Elektronisk i oppdragsgivers prosjekthotell (portalløsning) eller pr e-post hvis oppdragsgiver tillater dette - Elektronisk på minnepenn eller tilsvarende Tegninger skal være i henhold til SKOK DAK-manual. Leverandør skal etter avklaring med oppdragsgiver levere plantegninger og stigeskjema på eksisterende tegninger eventuelt utarbeide nye, som angir forlegning, fordelinger og kommunikasjonsuttak.	
19	Fotodokumentasjon Leverandøren skal kunne dokumentere arbeidsomfanget ved bilder (før/etter) dersom Oppdragsgiver krever det. Dokumentasjon skal da foreligge Oppdragsgiver før fakturering finner sted. Fakturabehandling vil ikke starte før nevnte dokumentasjon foreligger.	
20	Internkontroll I henhold til forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid skal leverandøren ha internkontroll for sine arbeidere. Internkontrollskjema Ved ferdigstillelse av oppdrag skal tjenesteyter overlevere oppdragsgiver et internkontrollskjema som viser følgende: - Beskrivelse av hvilket arbeid som er utført - Når ble arbeidet ferdigstilt	

Krav nr.	Beskrivelse	Svar Ja / Nei
	3. En bekreftelse på at tjenesteyter har kvalitetssikret kontraktarbeidets funksjonalitet 4. En bekreftelse på at opprydding er gjennomført og avfall forskriftsmessig fjernet	
21	Test av installasjon/arbeider Alle installasjoner/arbeider skal testes og verifiseres før overlevering til Oppdragsgiver. Testresultater skal fremgå av FDVU-dokumentasjonen .	
22	Samsvarserklæring Leverandør skal utferdige en samsvarserklæring hvor det bekreftes at utførelse er i henhold til gjeldende lov med forskrift.	
23	Etikk Leverandør har taushetsplikt i forhold til all informasjon om noens personlige forhold eller forretningshemmeligheter som han får kjennskap til gjennom sitt arbeid for Oslo kommune.	
24	Språkkrav Gjennomføring av oppdrag på denne samkjøpsavtalen skal skje på norsk. Dette gjelder alle forhold, herunder tegninger, beskrivelser, rapportering og anvisninger på arbeidsstedet. Leverandøren må sørge for at minst én representant på oppdragsstedet behersker norsk språk, og vedkommende må kunne kommunisere effektivt med leverandørens øvrige ansatte på arbeidsstedet.	
25	På arbeidsstedet Det forutsettes at leverandøren tilpasser sine arbeider med de øvrige aktivitetene på arbeidsstedet. Oppstart og gjennomføring av arbeidet skal avtales med leder/bestiller i den enkelte virksomhet/tjenestested snarest etter bestilling. Det er ikke anledning til bruk av radio eller annet som kan virke forstyrrende på oppdragsstedets drift. Likeledes er det totalforbud mot røyking på oppdragsstedene med mindre det gis opplysninger om annet.	

Krav nr.	Beskrivelse	Svar Ja / Nei
26	Ferdigbefaring For oppdrag over kr 50 000 skal leverandøren innkalle til en ferdigbefaring og det skal skrives overtagelsesprotokoll. Fakturering kan skje etter god tatt overtakelse. For oppdrag under kr 50 000 skal det gis en skriftlig tilbakemelding til oppdragsgiver etter utført arbeid. Det skal kvitteres for utført arbeid og det skal opplyses om kontaktperson hos leverandør.	
27	Koordinering av arbeid På oppdrag der andre faggrupper er involvert, aksepterer leverandør at oppdragsgiver kan pålegge leverandør ansvar for administrasjon og koordinering av andre faggrupper, inkludert ansvar for fremdriften på arbeidsstedet, ansvar for fornuftig fremdrift med rett fag til rett tid, ansvar for fordeling av nøkler og tilbakemelding til oppdragsgivers bestiller. Samtidig aksepterer leverandør at denne kan bli pålagt å underordne seg annen leverandør med ansvar for administrasjon. Det antas at dette ikke vil skje ofte og det vil bli opplyst om det ved bestilling. Timepris for koordinering (prosjektleder) skal oppgis i prisskjema.	
28	Sikkerhet og opprydning Leverandøren er ansvarlig for avsperring/sikring mens arbeidet pågår. Leverandør er ansvarlig for å fremskaffe og montere nødvendige stillaser/lifter og sikringer for gjennomføring av oppdrag. Stillaser/lifter skal være typegodkjent. Prising av lift skjer i henhold til prisskjema. Alle typer arbeider skal gjennomføres i henhold til «Rent Tørt Bygg»-håndboken til RIF. Arbeidsstedet skal holdes ryddig og det skal foretas fullstendig opprydding etter fullført oppdrag.	
29	Avviksrapportering HMS Leverandøren skal ha et system for registrering, rapportering og behandling av avvik. Gjennom egenkontroll skal avvik synliggjøres og rettes opp.	

Krav nr.	Beskrivelse	Svar Ja / Nei
	Avviksrapportering skal skje umiddelbart av den som oppdager avviket og oversendes per e-post. Korrigerende tiltak skal iverksettes snarest og senest innen tre virkedager dersom ikke annet er avtalt eller påkrevd ut fra avvikets art.	
30	Fakturerings og betaling Fakturerings skal skje i henhold til samkjøpsavtalens pkt. 8. Leverandøren plikter å fakturere innen samme kalenderår som oppdraget er utført. På faktura skal alle priser spesifiseres som i prislisen, og det skal fremkomme avtalte enhetspriser og angitt mengde. Ved kjøp utenfor avtalte priser skal det fremkomme timepris og leverandørens inntakspris samt benyttet påslag. Følgende dokumentasjon skal legges ved: Dokumentasjon på den avtalte prisen for eksempel pristilbud, betalingsplan/ fremdriftsplan. Rekvisisjon/bestilling Dokumentasjon på endringer og/eller tilleggsbestillinger med godkjenning fra oppdragsgiver. Dokumentasjon på varemottak, for eksempel protokoll ved ferdigbefaring eller internkontrollskjema. Spesifikasjon Utført arbeid skal spesifiseres og henvise til aktuelle poster i prisskjema. A-kontofakturerings Dersom a-kontofakturerings er avtalt med oppdragsgiver, skal det legges ved en oversikt over alle tidligere fakturerte beløp.	
31	Statistikk og informasjon Leverandøren skal benytte Vedlegg 1 Tertialrapportering MAL til Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon, for rapportering i henhold til Samkjøpsavtalens punkt 14.4 Statistikk og informasjon.	