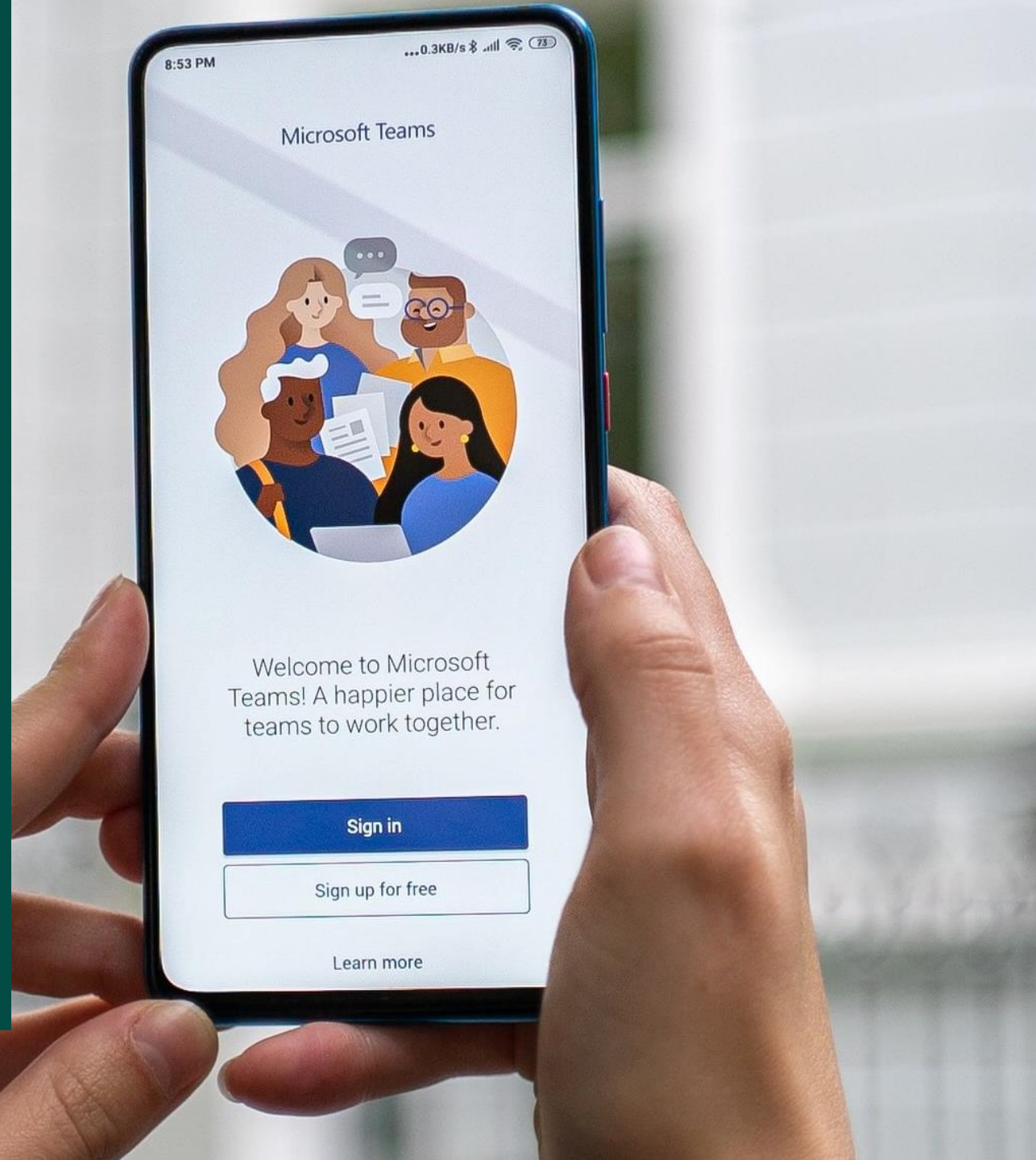




Systemeierforum

26.05.2021

Byrådsavdeling for Finans
Geir Faremo - Fagsjef IKT

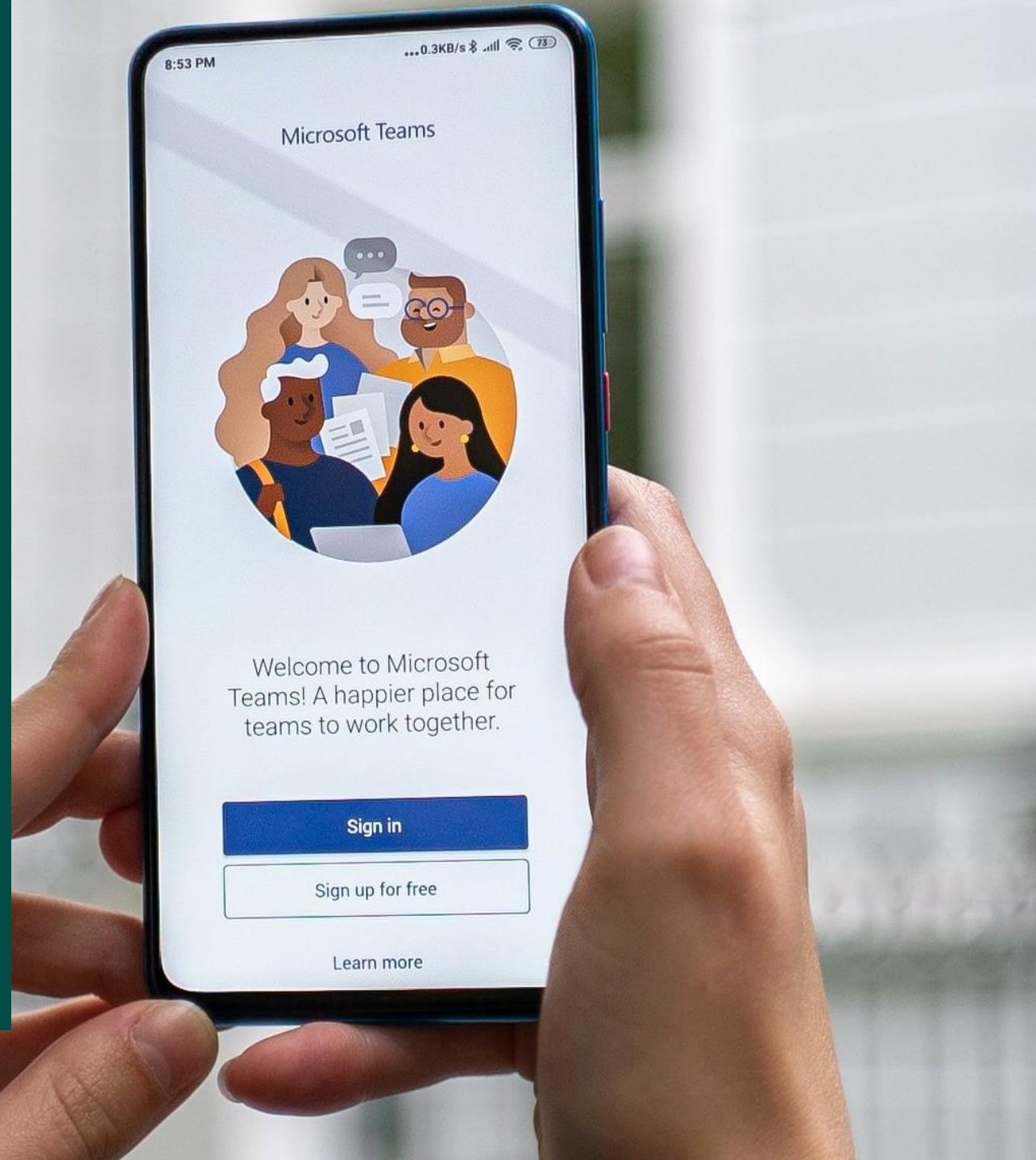




Systemeierforum

Agenda

- Informasjon fra ISI
- Systemeierdialog et eksempel



Litt informasjon fra FIN

- ▶ ROS kurs 2. juni
- ▶ Personvern- og informasjonssikkerhetsforum 9. juni
- ▶ Arkitekturforum 7. juni (første møte)
- ▶ Migreringsprosjekt
 - Flytter fra eksisterende datahaller til SopraSterias løsning
- ▶ IGA (presentert på et tidligere forum)
 - Passert en viktig milepæl
 - Anskaffelsen er nå publisert på DOFFIN
- ▶ Systemeierdialog med UKE om forvaltning Office 365
 - Mer info om dette senere



Systemeierdialog med UKE om «felles IKT plattform»

- ▶ Hva er en systemeierdialog?
 - Det er et slags leverandøroppfølging / produktoppfølging
- ▶ Reetablert et månedlig systemeierdialog
 - FIN (eier) og UKE (leverandør)
- ▶ Temaer
 - Statusrapportering
 - Sikkerhet, hendelser, funksjonalitet
 - Økonomi
 - Portefølje og roadmaps
 - Fagdialoger med UKE
 - Hvis det er nødvendig med fremdrift mellom disse møtene
- ▶ Dette er hvordan vi gjør det
 - Ment som et eksempel
- ▶ Vurdere om dette er aktuelt for systemet du er systemeier for?





Innføring av Office 365

Hva, når og hvordan.



Det er betydelige gevinster ved å innføre Office 365 i Oslo kommune

Arbeide mer effektivt

- Økt personlig produktivitet
- Bedre samhandling
- Mer effektive møter
- Raskere beslutninger

Bedre sikkerhet og personvern

- Moderne sikkerhetsløsninger
- Redusert skygge-IT
 - Bruk av godkjent lagringsområde
- Økt fokus på brukeropplæring

Økt medarbeider-tilfredshet

- Økt mobilitet og fleksibilitet gir større personlig frihet
- Følelse av å være prioritert og benytte moderne løsninger

Redusert klimaavtrykk

- Færre reiser pga. digitale møter/kurs
- Mindre bruk av filer i e-poster
 - Reduserte strømutfgifter
 - Redusert lagringsplass

Det er skytjenestene fra Microsoft Office 365 muliggjør disse gevinstene.

Bruk av felles tjenester i skyen muliggjør også reduserte driftskostnader for Oslo kommune



Oslo

Om prosjektet og våre hoved-leveranser

- Basert på oppdragsbrev fra FIN til UKE av juli 2020
 - Prosjekteier: FIN
 - Systemeier O365: FIN
 - Systemforvalter O365: UKE
- Formell oppstart august 2020
- Planlagt avsluttet desember 2021

Office 365 sine
standard
skytjenester til over
30.000 brukere på
felles tenant

Definere
forvaltnings-
organisasjon og
overlevere gradvis
til denne

Gjøre nødvendige
vurderinger og tiltak
i forbindelse med
informasjons-
sikkerhet og
personvern

Legge grunnlaget
for god opplæring
og
gevinstrealisering i
virksomhetene

Bedre sikkerhet og personvern



- ▶ Prosjektet har gjennomført ROS-analyser på hele løsningen i samarbeid med FIN/ISI
 - Implementert ny sikkerhetsløsning
 - Implementert systemstøtte for klassifisering av informasjon
 - Oppdatert personvernerklæring og DPIA
 - Veileder for virksomhetenes personvern og sikkerhets arbeid
- ▶ Virksomhetene er ansvarlig for
 - ROS på egne arbeidsprosesser før migrering av informasjon fra F: til SharePoint
 - Gjennomføre egen personvernkonsekvensvurdering, DPIA, basert på felles DPIA utført av prosjektet
 - Sette seg inn i sikkerhetspolicy for felles Office 365, som beskriver hvordan informasjon skal klassifiseres.

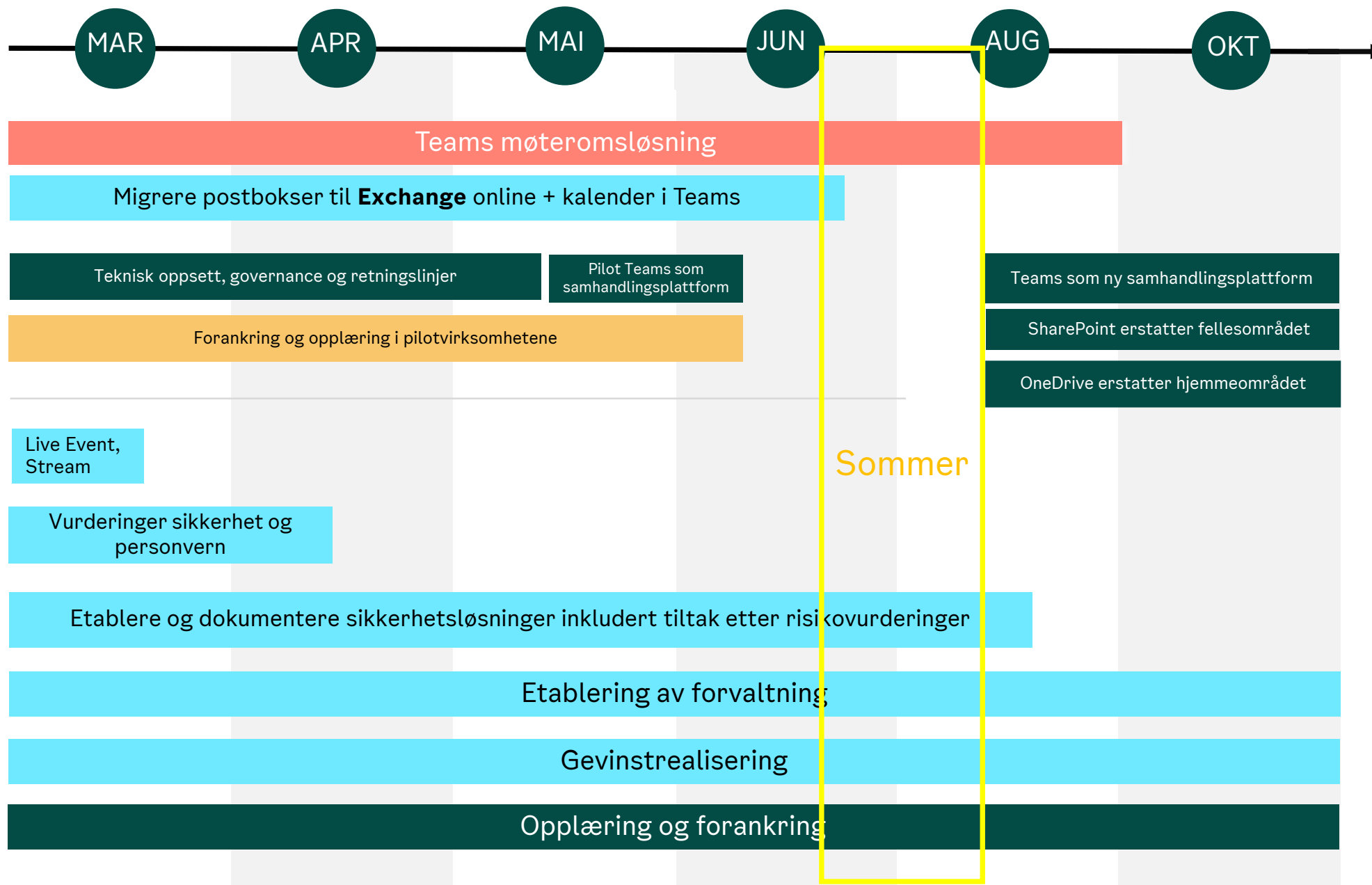


Office 365 i korte trekk

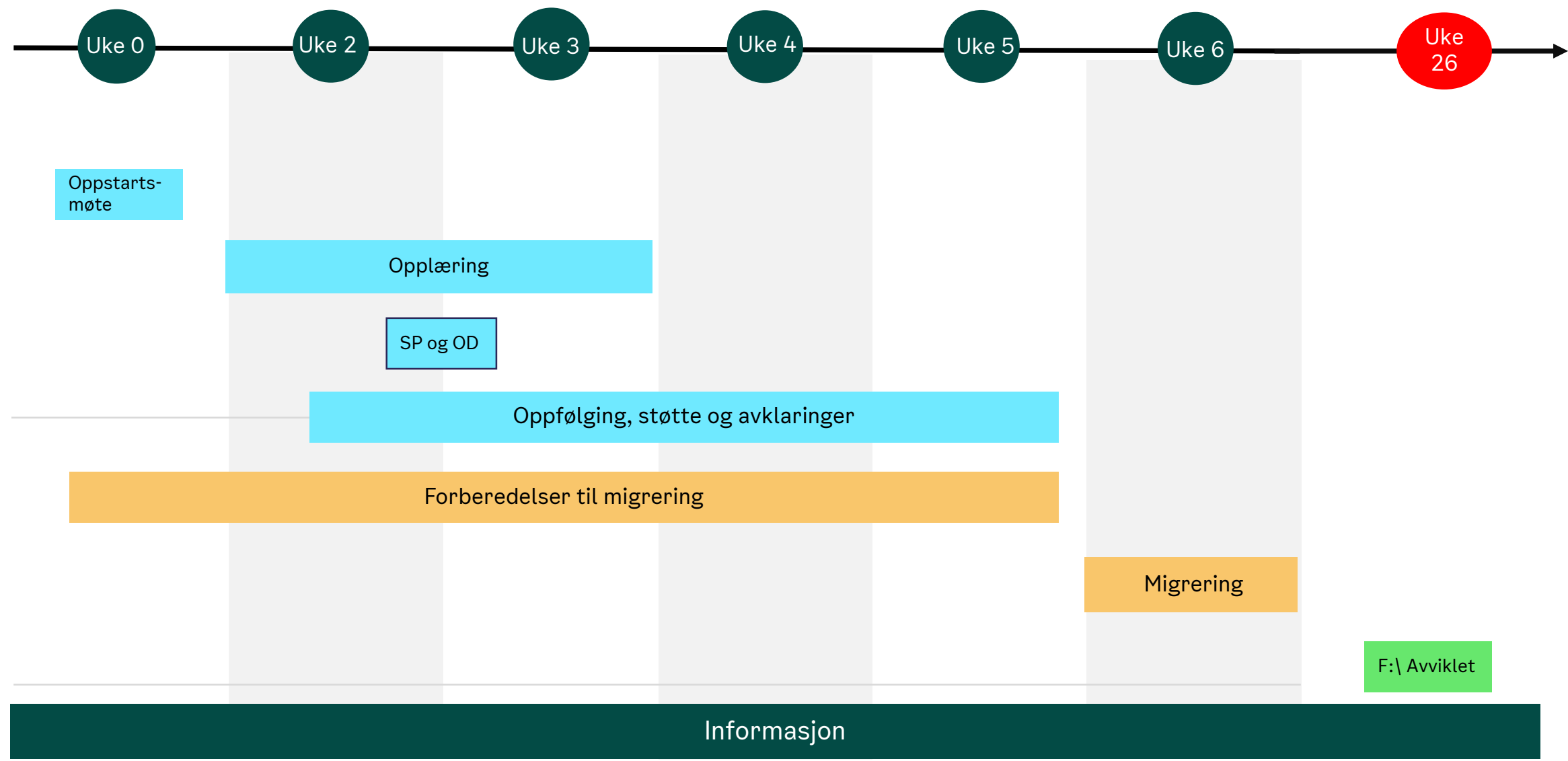
- Teams som ny samhandlings- og møteroms-løsning
- SharePoint erstatter fellesområdet
 - Hver enkelt virksomhet må rydde/slette på F:
- OneDrive erstatter hjemmeområdet
 - Hver enkelt medarbeider må rydde/slette på H:



Utrullingsplan



Overordnet plan for utrulling av SharePoint og OneDrive



Avvikling av filserver F:

Identifiser hvem som er ansvarlige for de ulike områdene og grupper filer i tre kategorier: ***Flyttes, slettes, vet ikke.***

Filserver F:



Ja,
flyttes
over



Nei,
slettes



Vet ikke,
gjøres
read only
kun for
oppslag



Tilgjengelig
for oppslag



Ikke
lenger
aktuelt,
slettes



«minne-
pinne»



Alternativ
lagring

Forarbeid

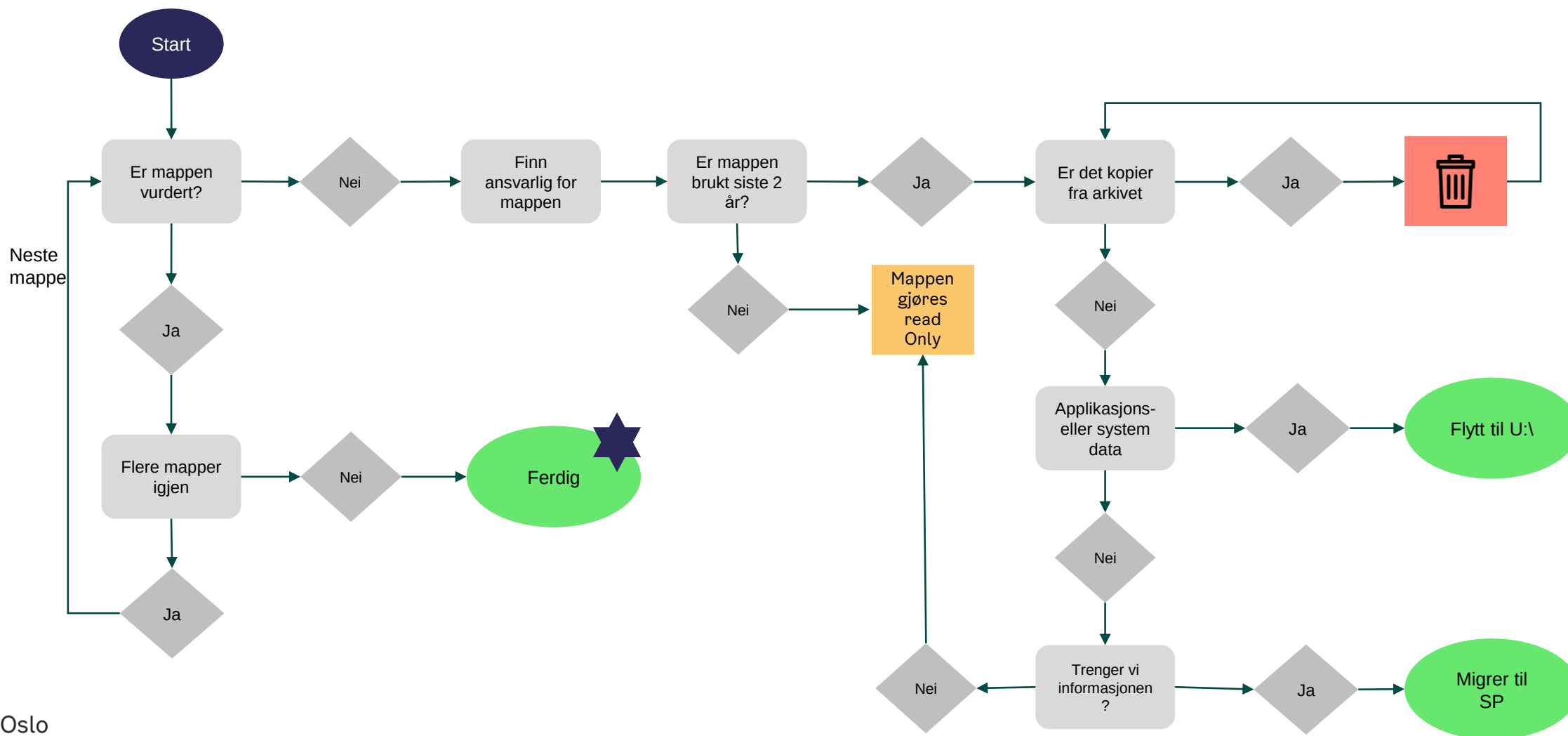
Overgangsperiode
6 mnd fra
oppstartsmøte

F:\ er avviklet



Oslo

Enkel flyt på forarbeid før migrering av mapper



Slik klassifiserer vi informasjonen

- ♦ Hensikt: Definere og muliggjøre automatisering av behandlingsregler på dokumenter.
- ♦ Utgangspunkt: Alle dokumenter skal bli klassifisert i henhold Sikkerhetspolicy for felles office 365. (Se: Portalen/Sikkerhet og retningslinjer : Allmenne bruksvilkår og veileder).

Kan migreres

- Åpen informasjon er informasjon som egner seg for offentlig publisering.
- Intern informasjon er i utgangspunktet all informasjon som ikke krever spesiell beskyttelse, men som heller ikke har krav om offentliggjøring.
- Beskyttet informasjon er informasjon som kan unntas offentligheten av ulike grunner. For eksempel omtale av personer.

Skal ikke migreres

- Strengt beskyttet er informasjon som kan få alvorlige konsekvenser for den enkelte eller samfunnet dersom uvedkommende får innsyn. Enkelte personopplysninger faller inn under denne kategorien, eksempelvis helseopplysninger.



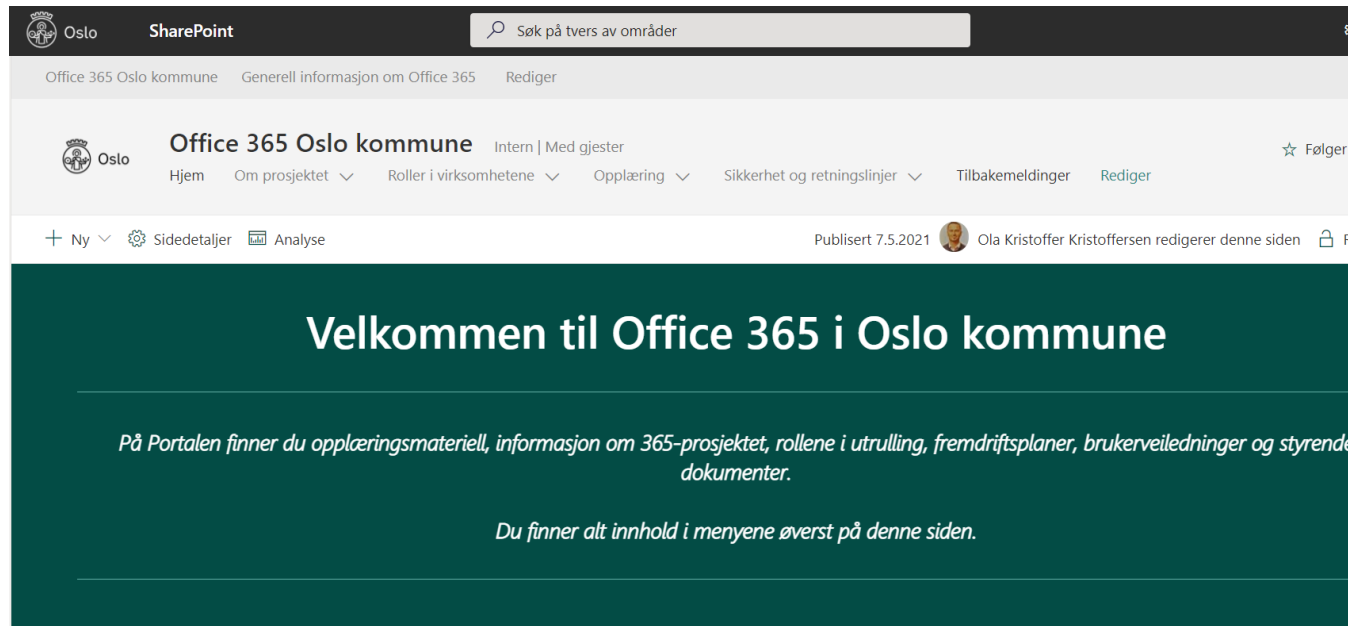
Huskeliste: slik skal/kan vi jobbe

- Vi sletter utgåtte og ikke relevante dokumenter
- Vi lagrer vesentlig informasjon i Websak
- Vi minimerer bruk av e-post, og unngår vedlegg
- Vi bruker ikke det gamle fellesområdet
- Vi lar teknologien håndtere versjonskontroll
- Enkel rettighetsstruktur (alle tilgang til alt med begrensninger)
- Vi tagger dokumenter med metadata
- Vi følger interne sikkerhetsretningslinjer
- Vi bruker Planner for oppgaver og oppfølging



Mer informasjon om prosjektet

- ▶ <https://oslokommune.sharepoint.com/sites/O365hub>



- ▶ <https://felles.intranett.oslo.kommune.no/felles.intranett.oslo.kommune.no/verktoy-og-systemer/microsoft-office/>

Spørsmål?





Oslo

Kort om modernisert folkeregister (FREG) og et oppdrag til Utviklings- og kompetanseetaten (UKE)

26.05.21

Systemeierforum

Byrådsavdeling for finans (FIN) | seksjon for informasjonssikkerhet og IKT (ISI) | spesialrådgiver Vidar Holmane

Innhold

Nytt Folkeregister:

Samtlige virksomheter i Oslo kommune benytter opplysninger fra det Det sentrale Folkeregisteret (DSF). Skatteetaten er ferdig med å utvikle nytt modernisert Folkeregister (FREG) og dagens folkeregisterløsning stenges ned ved årsskiftet. I presentasjonen gis det nærmere informasjon om hva kommunen nå foretar seg sentralt og hva den enkelte virksomhet må foreta seg for å sikre fremtidig tilgang til Folkeregisteret etter 31.12.21.

Det vil si ...

- Kort om modernisert folkeregister (FREG)
- Kort om oppdraget til UKE
- Informasjonsbrev til alle virksomheter i Oslo kommune
- Eventuelle spørsmål

Modernisert folkeregister (FREG)



Konsumenttjenester

Standardtjenester

Denne siden beskriver tjenestene i det nye Folkeregisteret. Rettighetspakker og teknisk beskrivelse av tjenestene finnes på siden for hver enkelt tjeneste. Tjenestene som er beskrevet på denne siden er under utvikling, og det kan komme endringer i tjenestetilbudet, nye tjenester og endring i tjenesteinnholdet. Folkeregisterets tjenester er dokumentert på [swaggerhub](#).

- [Hendelsesliste](#) er løpende varsling om endringer i Folkeregisteret. Hendelsesliste gir konsumenter mulighet til å oppdatere opplysninger om personer i sitt kunderegister eller sin sakspopulasjon fortløpende. Det vil også være mulig for konsumentene å lage automatisert saksbehandling som initieres av hendelser fra Folkeregisteret, for eksempel avslutning av kundeforhold eller tjeneste ved hendelsen "melding om dødsfall". Med tjenesten hendelsesliste får konsumenter varsel hver gang noe endres i Folkeregisteret, hvem det gjelder og hva endringen består i. Konsumenten får tilgang til informasjon de har hjemmel til, må selv avgjøre om hendelsen er relevant for dem, og gjøre oppslag for å hente mer informasjon om endringen. Tjenesten leveres ved maskin-til-maskin tilkobling.
- [Oppslag](#) er søk på en enkeltperson for å se personens folkeregisteropplysninger. Oppslag gir konsumenter muligheten til å hente ut personopplysninger som for eksempel navn, adresse, relasjoner og historikk. Hvilke opplysninger man har tilgang til er avhengig av hvilke rettigheter konsumenten har. Tjenesten kan brukes til å hente oppdaterte opplysninger om en person, eller til å starte en forretningsprosess, som å opprette en ny kunde, fakturere eller starte annen saksbehandling. Oppslag i Folkeregisteret vil kunne gjøres fra et fagsystem, ved maskin-til-maskin tilkobling, eller ved å benytte Folkeregisterets hjemmeside/portal (menneske-til-maskin).
- [Uttrekk](#) gir konsumenter muligheten til å hente ut opplysninger om et utvalg personer basert på én eller flere kriterier, som for eksempel fødselsår, gatenavn, og kommune, uten å identifisere personene først. Uttrekk er basert på selvbetjening, der konsumenten selv setter opp kriteriene den ønsker for sitt uttrekk på Folkeregisterets portal, og får uttrekk med de opplysningene som passer disse kriteriene tilbake. Uttrekk kan brukes til å opprette eller supplere et kunderegister eller en sakspopulasjon, for eksempel alle 6-åringer i en kommune, eller alle beboere i en gate. Tjenesten kan kun benyttes av konsumenter som ikke har krav om entydig identifikasjon.

Tjenestene er tilgjengelig for maskin-maskin-integrasjon for prioriterte konsumenter etter avtale med prosjekt MF. For å kunne koble seg opp til tjenestene ovenfor, må integrasjon gjøres i henhold til [beskrivelsen under Sikkerhet](#).

Oppdraget til UKE

I god tid før 31.12 etablere

- ▶ tjeneste for tilgjengeliggjøring av folkeregisterdata fra FREG

- ▶ tilhørende veileder

NB:

- ▶ erstatter tjenesten mot DSF
- ▶ frivillig å ta i bruk



Oslo

Oslo kommunes virksomheter har tilgang til og benytter riktige Folkeregisterdata på en god måte også etter 31.12.21



Figur 1: Hensikt og resultater

Tjenesten skal erstatte dagens tjeneste og tilhørende tekniske løsning. Tjenesten skal være frivillig å bruke for virksomhetene i Oslo kommune. I utgangspunktet antas det at den vil bli benyttet i alle sektorer og av alle virksomheter, unntatt helsesektoren som benytter en tjeneste fra HEL beriket med helsedata. Tjenesten og tilhørende teknisk løsning skal legge til rette for enkel bruk av nye muligheter i FREG, som varsling på hendelser. Den tekniske løsningen skal baseres på bruk av, samspille med og understøtte KS' standardtjeneste «Fiks Folkeregister».

Veilederen skal bidra til økt etterlevelse av lov- og regelverk generelt, og krav og forordninger på personvernområdet spesielt. Herunder å tilrettelegge for løpende dokumentering og logging av hjemler, behandlingsansvar mv for å bidra til dette. Den skal også bidra til at virksomhetene tar i bruk og utnytter de nye mulighetene i FREG til å utvikle nye løsninger og tjenester.

Videre skal det etableres en hensiktsmessig forvaltningsorganisasjon og avklarte prinsipper for styring og finansiering av løpende videreutvikling og forvaltningen av tjenesten framover. Samspill med kommunens virksomheter og FIKS-plattformens forvaltningsorganisasjonen må være etablert. Alle kostnader knyttet til bruk av UKEs tjeneste(r) skal finansieres med brukerbetaling.

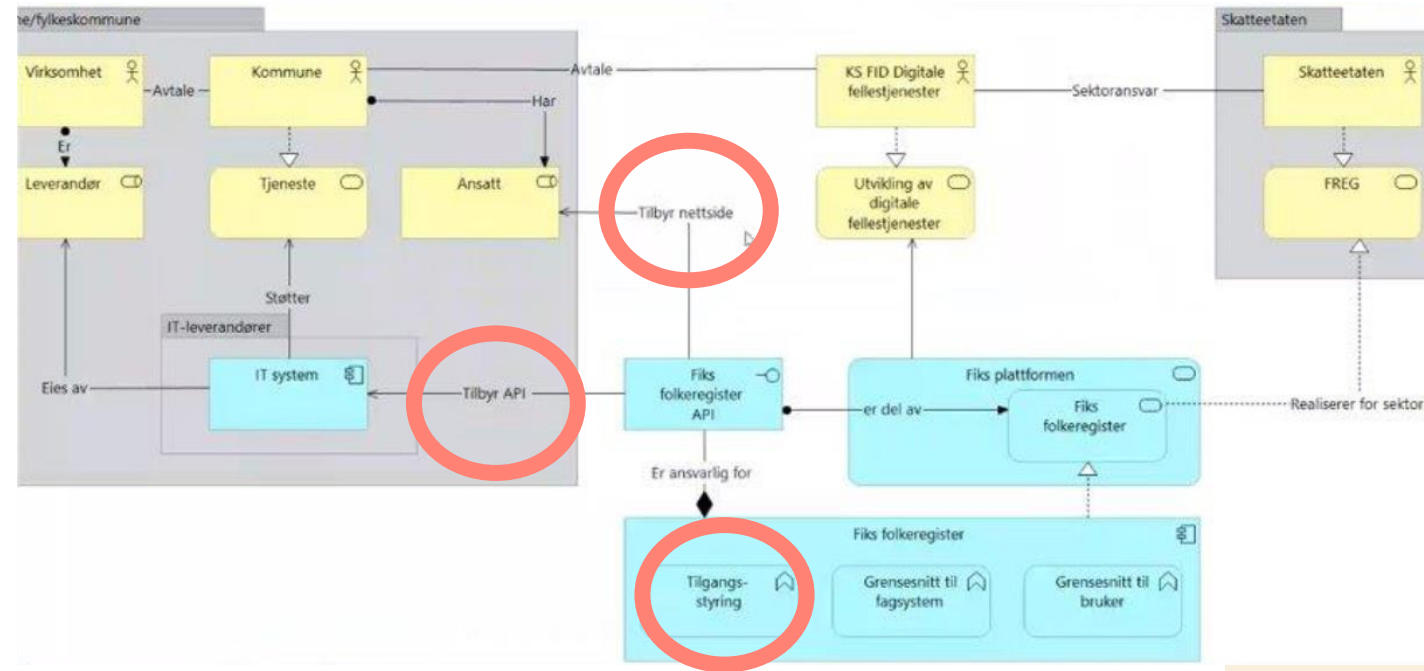
Tjenesten

Teknisk løsning

- ▶ Bruker FIKS-plattformen og «Fiks folkeregister»

Funksjonalitet

- ▶ Oppslag via nettside, og hente data via fagsystem
- ▶ Rettighets- og tilgangsstyring



Veilederen

To hovedformål

- ▶ Sikre riktig behandling av folkeregisteropplysninger
- ▶ Tydeliggjøre nye muligheter for tjenestutvikling



For det første skal den tydeliggjøre hvilket ansvar den enkelte virksomhet har ved innhenting og behandling av folkeregisteropplysninger, og hvordan dette skal dokumenteres. Den skal kunne fungere som en sjekklister som virksomhetene benytter til å sikre at de i) oppfyller kravene til å innhente og/eller gjøre oppslag i folkeregisteropplysninger, ii) benytter folkeregisteropplysningene kun til lovlige formål, og iii) etterlever krav til personvern og informasjonssikkerhet og dokumenter etterlevelse av overstående krav. Videre skal den ta høyde for alle grensesnitt mot og all bruk av folkeregisteret, som a) egenutviklede systemer i skyen eller på Oslo felles (dvs. hvor virksomheten har et system som knyttes til folkeregisteret og hvor virksomheten selv vet hvordan og hva de skal gjøre), b) oppslag fra hyllevarsystemer driftet på Oslo felles, c) oppslag fra «hylleware» i skyen/skytjenester, og d) manuelle oppslag i folkeregisteret. Se vedlegg 3 «Innspill til veileder for oppslag i folkeregisteret» for momenter som bør omtales og andre innspill til denne delen av veilederen.

For det andre skal veilederen tydeliggjøre virksomhetenes selvstendige ansvar for egen virksomhetsutvikling, modernisering og digitalisering. Den skal framheve mulighetene modernisert folkeregister gir for å utvikle moderne proaktive, automatiserte digitale tjenester til innbyggere, ansatte og andre målgrupper, basert på de nye standardiserte tjenestene (jf. varsel om endringer og direkte oppslag).

Informasjonsbrev

sendt til alle virksomheter
i Oslo kommune
25.05.21



Oslo

Byrådsavdeling for finans



Oslo

Byrådslederens kontor
Rådhuset
0037 OSLO

Deres ref.:

Vår ref. (saksnr.):
21/2293 - 1

Saksbeh.:
Vidar Holmane, 979 81 919

Dato:
25.05.2021

Tilgang til folkeregisterdata og bruk av modernisert folkeregister (FREG)

Byrådsavdeling for finans (FIN) gjør med dette oppmerksom på at Utviklings- og kompetanseetaten (UKE) har fått i oppdrag å etablere en ny felles tjeneste for tilgang til folkeregisterdata, og en veileder i bruk av modernisert folkeregister (FREG) i Oslo kommune.

Tjenesten skal tilbys alle virksomheter i Oslo kommune. Ingen virksomheter skal behøve å inngå nye avtaler med eksterne IKT-leverandører for tilgang til folkeregisteropplysninger. Samtidig blir det valgfritt for virksomhetene å ta den nye tjenesten i bruk. Den tekniske løsningen vil være basert på bruk av KS' Fiks-plattform og tjenesten Fiks folkeregister.

FIN og UKE vil sammen sikre at nødvendige løsninger og tjenester er på plass, med god nok kvalitet og tidsnok til å kunne erstatte dagens tjenester, i god tid før dagens folkeregister (DSF) stenges 31.12.21. Veilederen vil omtale blant annet virksomhetenes oppgaver og selvstendige ansvar ved behandling av personopplysninger, og nye muligheter for digital tjenesteutvikling som følge av ny funksjonalitet i modernisert folkeregister.

Det vil bli sendt ut utfyllende informasjon så snart arbeidet har kommet i gang.

Spørsmål om de tjenestene UKE skal etablere rundt den tekniske løsningen og veilederen rettes til UKEs virksomhetsdialog v/ seksjonsleder Terje Ellingsen, på kundekontakt@uke.oslo.kommune.no.

Alle andre spørsmål rettes inntil videre til FIN v/ spesialrådgiver.

Spørsmål?

Det vil bli sendt ut utfyllende informasjon så snart arbeidet har kommet i gang.

Spørsmål om de tjenestene UKE skal etablere rundt den tekniske løsningen og veilederen rettes til UKEs virksomhetsdialog v/ seksjonsleder Terje Ellingsen, på kundekontakt@uke.oslo.kommune.no.

Alle andre spørsmål rettes inntil videre til FIN v/ spesialrådgiver IKT-styring Vidar Holmane.