

Rundskriv 24/2021

Til Byrådsavdelingene, etatene, bydelene og kommunale foretak
Fra: Byrådsavdeling for finans
Saksbeh.: UKE v/ Nora Søbye
Telefon: 454 72 640

Saksnr.: 21/2557- 2
Utsendt dato: 21.06.2022
Gjelder fra: d. d
Gjelder til: Inntil videre
Erstatter: 2017/12

Rundskriv nr. 24/2021: Samkjøpsavtale for nettverkskabling

1. Avtaleinngåelse

Oslo kommune har inngått en konsernovergripende rammeavtale (samkjøpsavtale) for kjøp av nettverkskabling. Samkjøpsavtalen gjelder kabling av ulike nettverk f. eks kabling for internetttilgang. Avtalen dekker kabling helt frem til sluttbruker og gjelder ved installasjon av kabler fra start til sluttpunkt. Kabling i forbindelse med mobilsignalforsterking innendørs er også omfattet av denne avtalen.

Som en opsjon til avtalen kommer installasjon av kabling til intercom apparater, høyttalere, porttelefon og kameraer. Noen virksomheter i Oslo kommune har egne avtaler på dette området, og opsjonen er derfor valgfri å bruke for virksomhetene.

Samkjøpsavtalen omfatter ikke rehabiliteringsprosjekter eller entrepriser, men virksomhetene kan benytte avtalen om ønskelig. Ved arbeid på fredede og bevaringsverdige bygg, der Byantikvaren stiller krav til utførelsen som leverandøren ikke kan oppfylle, har virksomhetene rett til å benytte andre leverandører. Samkjøpsavtalen omfatter heller ikke nettverkskabling der en privat utleier av bygg har egne avtaler for dette.

Avtalen er inngått med fire leverandører, med ulik prioritering. Rangeringsrekkefølgen er:

1. Datek Installasjon AS
2. EDA Elektro Data Oslo AS
3. AA Elektro Installasjon AS
4. Datelco AS

2. Avropsmetoder

Oppdrag fordeles etter "fossefallsmetoden". Dette innebærer at Leverandør nr. 1, Datek Installasjon AS, alltid skal kontaktes først. Dersom Leverandør nr. 1 ikke har kapasitet til å ta oppdraget eller ikke bekrefter oppdrag innen en avtalt responstid, vil henvendelsen gå videre til Leverandør nr. 2, 3 osv.

Leverandøren skal innen 24 timer fra forespørselen er mottatt, sende bekreftelse på om de har kapasitet til å påta seg oppdraget.

Virksomhetene kan, uavhengig av fordelingsnøkkelen over, velge å gjennomføre minikonkurranse mellom alle leverandørene på samkjøpsavtalen. Aktuelle tildelingskriterier i en minikonkurranse er:

- Pris (kan ikke være høyere prisene tilbudt i konkurransen)
- Kvalitet
- Oppstartsdato /ferdigstillelse
- Spesialkompetanse til oppdraget (f.eks. kompetanse knyttet til utførelse av håndverk på antikvariske bygg)

Oppdragsgiver kan selv bestemme hvilke av de overstående kriteriene som skal brukes og hvilken vekt disse skal ha.

3. Seriøsitetsbestemmelser, sosiale- og miljøkrav i kontrakten

Det er stilt følgende krav til kontraktene:

- Alle Oslomodellens seriøsitetsbestemmelser kommer til anvendelse ved bruk av denne samkjøpsavtalen. Dette inkluderer krav om at minimum 10 % av arbeidede timer utføres av lærlinger og 50 % av fagarbeidere, at lønns- og arbeidsvilkår ikke er dårligere enn det som følger av til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølovgivning, allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtale for bransjen og bruk av HMSREG.
- Alle Oslomodellens sosiale kontraktsvilkår kommer til anvendelse. Leverandører og underleverandører plikter å respektere grunnleggende menneske- og arbeidstakerrettigheter.
- Alle fire leverandører har oppgitt at de kun benytter nullutslippskjøretøy.
- Leverandørene forplikter seg til å samarbeide med Oppdragsgiver om å redusere miljøbelastningen og karbonfotavtrykket fra deler, komponenter, materialer, verktøy og utstyr som benyttes i gjennomføring av kontrakten.

Nærmere informasjon om avtalen, finnes på UKEs intranettsider:

<https://felles.intranett.oslo.kommune.no/anskaffelser/samkjopsavtaler/>

Vi gjør oppmerksom på at dokumentene delvis er unntatt offentlighet og kun for intern bruk i Oslo kommune. For eksempel vil dette gjelde alle prislister og eventuelle løsningsbeskrivelser fra leverandørene.

4. Anskaffelsesprosessen

Utviklings- og kompetanseetaten (UKE) er tillagt ansvar for å inngå og forvalte samkjøpsavtaler etter kommunens samkjøpsmodell, jf. byråds sak 1295/03 om opprettelse av Utviklings- og kompetanseetaten. Anskaffelsen er gjennomført med deltagelse fra et tverrfaglig anskaffelsesteam bestående av medlemmer fra følgende virksomheter: Undervisningsbygg Oslo KF, Omsorgsbygg Oslo KF, Utdanningsetaten og Utviklings- og kompetanseetaten.

5. Varighet

Kontrakten er inngått for perioden 12.05.21 – 11.05.23 med opsjon for Oslo kommune v/ Utviklings- og kompetanseetaten til å forlenge samkjøpsavtalen med ytterligere 1 + 1 år.

6. Virksomhetenes plikter

Oslo kommunes samkjøpsavtaler er gjensidig forpliktende for kjøper og selger. Dette innebærer at kommunens virksomheter er forpliktet til å foreta sine kjøp hos valgte leverandører, innenfor det området som denne samkjøpsavtalen dekker jf. punkt 1, samt at leverandørene plikter å levere. Den enkelte virksomhet har ikke på egenhånd anledning til å fravike samkjøpsavtalens forpliktelser, med mindre unntakene for bruk av avtalen under punkt 1 gjør seg gjeldende.

UKE kontrollerer virksomhetenes lojalitet til samkjøpsavtalene gjennom systematiske analyser av alle fakturaer kommunen mottar.

7. Kontraktsoppfølging

Samkjøpsavtalene skal følges opp på overordnet nivå av UKE og på bestillernivå av den kjøpende virksomhet.

Oppfølging på overordnet nivå:

UKE har ansvar for oppfølging av omsetningsstatistikk, produktutvalg, prisendringer, avviksmeldinger, avtalelojalitet og gjennomføring av periodiske oppfølgingsmøter med leverandørene. UKE foretar også oppfølging av samfunnsansvar på overordnet nivå. På overordnet nivå vil det være et spesielt fokus på alle særskilte krav knyttet til samfunnsansvar nevnt under punkt 3 og at leverandørenes virksomhet ivaretar disse.

Oppfølging på bestillernivå:

Den enkelte virksomhet har ansvar for å sette seg inn i kontraktbetingelsene og sikre at leveranse og faktura kontrolleres. Det skal alltid kontrolleres om man har fått det man har bestilt; riktig mengde, riktig kvalitet, riktig pris og til rett tid.

Det er virksomhetenes ansvar å reklamere og eventuelt kreve dagbot fra leverandørene, dersom leveransen ikke er i henhold til det som er avtalt. Dagmulkten er 1 % av totalt honorar for det enkelte oppdrag, eksklusive merverdiavgift, minimum kr 500 pr hverdag, dersom ikke annet er avtalt.

Virksomhetene skal gi tilbakemelding til UKE dersom leveransene ikke oppfyller kravene i kontrakten. For samfunnsansvarsområdet ber UKE virksomhetene være spesielt oppmerksom på følgende: bruk av lærlinger, fagarbeidere, lønn i henhold til tariff, at arbeiderne har HMS-kort og at de stempler seg inn i HMSREG. Dersom virksomheten mistenker brudd på seriøsitetsbestemmelsene eller de sosiale vilkårene i denne kontrakten, skal virksomhetene informere UKE om mistanken uten ugrunnet opphold.

8. Henvendelser vedrørende kontrakten

Alle henvendelser vedrørende kontrakten rettes til avtaleforvalter ved Utviklings- og kompetanseetaten, avdeling for innkjøpstjenester. For oversikt over avtaler og kontaktpersoner, se etatens hjemmesider.

Med hilsen

Sølve Monica Steffensen
kommunaldirektør

Mari Jerman
seksjonssjef