



Oslo

Kommunaldirektør

Ansvar for informasjonssikkerhet og personvern

Rollekortene er veiledninger, basert på styrende dokumenter i Oslo kommune og anerkjent praksis på fagområdene. Det er ikke obligatorisk å ta i bruk rollekortene, med mindre dette er besluttet i den enkelte sektor/virksomhet.

Rollekortene beskriver typiske oppgaver for informasjonssikkerhet og/eller personvern som tilligger ulike roller. Oppgavene kan tilpasses den enkelte virksomhet, med mindre annet er bestemt.

ROLLE

Kommunaldirektøren har det overordnede ansvaret for å følge opp at personvern, informasjonssikkerhet og internkontroll i underliggende virksomhet er i henhold til relevant lovgivning og kommunens eget regelverk.

Dette innebærer også å holde oversikt over hvilke myndighetskrav som har betydning for å ivareta personvern og informasjonssikkerhet for egen sektor.

Kommunaldirektøren har ansvar for risikostyring i egen sektor.

Kommunaldirektør kan delegere myndighet til å utføre informasjonssikkerhets- og personvernoppgaver til en eller flere ledere eller ansatte. Der byrådsavdelingen har systemeieransvar, bør kommunaldirektøren utpeke en systemeier som ivaretar oppgavene.

Kommunaldirektør

skal sørge for at følgende oppgaver løses:



PLANLEGGE OG RAPPORTERE

- Beslutte mål og strategier for informasjonssikkerhet og personvern for egen sektor.
- Sørge for at det utarbeides årlige beskrivelser av status innen informasjonssikkerhet og personvern for sektoren, og rapportere denne til egen byråd og kommunaldirektør for finans. Status for sektoren skal oppsummere status fra underliggende virksomheter, egen byrådsavdeling, informasjonssikkerhets- og personvernhendelser i sektoren, samt viktige tiltak som er iverksatt i sektoren.
- Rapportere om håndtering og tilstand etter alvorlige informasjonssikkerhets- eller personvernhendelser til kommunaldirektør for finans.

RISIKOSTYRING

- Beslutte akseptabel risiko på sektornivå basert på innspill fra den enkelte virksomhet i egen sektor.
- Følge opp at sektorens virksomheter opererer innenfor akseptabelt nivå for risiko.
- Sørge for at det gjennomføres risikovurderinger for sektorsystemer og følge opp at tiltak er gjennomført.

KOMPETANSE

- Sikre nødvendig kapasitet og kompetanse i egen sektor for å ivareta oppgavene innenfor informasjonssikkerhet og personvern.

INTERNKONTROLL

- Følge opp at virksomhetene i sektoren har etablert, implementert og vedlikeholder styringssystem for informasjonssikkerhet og personvern.
- Følge opp at virksomhetene i sektoren gjennomfører ledelsens gjennomgang og årlig rapportering til byrådsavdelingen.

HENDELSER OG AVVIK

- Følge opp alvorlige hendelser og avvik på informasjonssikkerhet og personvern i sektoren, og at nødvendige tiltak blir iverksatt for å hindre gjentakelse.
- Varsle kommunaldirektør for finans ved alvorlige hendelser og avvik.

BEREDSKAP

- Påse at beredskapsplaner for byrådsavdeling og sektorens virksomheter er utarbeidet
- Påse at beredskapsøvelser gjennomføres og evalueres regelmessig.
- Gjøre seg kjent med og ivareta egen rolle i beredskapsplanen.