# Bilag 11 Kontraktsdokument for det enkelte avrop (Leveransen)

KONTRAKT FOR LEIE AV ELEKTRONISK MULTIDOSEDISPENSER, MEDISINDISPENSER, MM

mellom

…

(heretter kalt Kunden)

og

Dignio AS

(heretter kalt Leverandøren)

Organisasjonsnummer:

om

Elektronisk medisineringsstøtte – Standard multidose- og medisindispensere

For denne kontrakten gjelder Rammeavtalen Statens standardavtale om Kjøp av programvare og utstyr – Kjøpsavtalen (heretter kalt standardvilkårene) med bilag, med de endringer og suppleringer som følger av dette kontraktsdokumentet.

Dette kontraktsdokumentet med bilag er utferdiget i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

…………den ……… …………den ………

…………………………………… ……………………………………

Kunden Leverandøren

1. **Partenes representanter**

|  |  |
| --- | --- |
| Hos Kunden: | Hos Leverandøren: Linda Dahlen |
| Navn: | Navn: Kundeansvarlig |
| Telefon: | Telefon: 456 32 965 |
| E-post: | E-post: [linda@dignio.com](mailto:linda@dignio.com) |

1. **Beskrivelse av Leveransen og enhetspriser:**

Leveransen omfatter følgende ytelser:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Antall** | **Varelinjebeskrivelse** | **Enhetspris eks. mva** |
|  | **Medido multidosedispenser**  *Pris oppgis som månedsleie per dispenser som inkluderer administrasjonsløsningen, drift, vedlikehold og support. Samt 2 nøkler og teip for skjøting av multidoseruller.*  *Pris for aktiv dispenser*  *Aktiv dispenser defineres ved at dispenseren er i bruk og koblet til en tjenestemottaker i administrasjonsløsningen.*  *Pris for inaktiv dispenser*  *Inaktiv dispenser defineres ved at dispenseren ikke er i bruk og koblet til en tjenestemottaker i administrasjonsløsningen.* | 990,-  490,- |
|  | **Pilly SMS medisindispenser**  *Pris oppgis som månedsleie per dispenser som inkluderer administrasjonsløsningen, drift, vedlikehold og support. Samt inkluderer døgnskive, nøkkel og medisinbrett.*  *Pris for aktiv dispenser*  *Aktiv dispenser defineres ved at dispenseren er i bruk og koblet til en tjenestemottaker i administrasjonsløsningen.*  *Pris for inaktiv dispenser*  *Inaktiv dispenser defineres ved at dispenseren ikke er i bruk og koblet til en tjenestemottaker i administrasjonsløsningen.* | 590,-  150,- |
|  | **Opplæring (timer)** | 790,- |
|  | **Juniorressurs (timer)** til test, integrasjon og utvikling (*Mindre enn fem års relevant erfaring)* | 890,- |
|  | **Seniorressurs (timer)** til test, integrasjon og utvikling (*Over fem års relevant erfaring)* | 1 100,- |

Utstyr som ikke er inkludert i leieprisen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Antall** | **Varelinjebeskrivelse** | **Kjøpspris (engangskostnad)** |
| **For Pilly** | |  |
|  | Tippestativ | 1 150,- |
|  | Ekstra døgnskive | 40,- |
|  | Ekstra nøkkel | 15,- |
|  | Ekstra medisinbrett | 120,- |
|  | Sikkerhetslokk (reservedel) | 40,- |
|  | Påfyllingsbrett 28 rom | 200,- |
|  | Påfyllingstrakt 1 rom | 50,- |

Avtalen inkluderer alt som er nødvendig for at tjenesten skal leveres i henhold til krav stilt i SSA-K bilag 1 og som fremgår av SSA-K bilag 2, samt SSA-K bilag 7.

Leverandør kan kreve erstatning ved tap av dispenser, forsettlig ødeleggelse av dispenser eller dersom dispenseren blir ødelagt som følge av utilsiktet bruk. Erstatningssummen besluttes i dialog med Kunde, Leverandør og Helseetaten.

1. **Tid og sted**

Den elektroniske multidosedispenseren, medisindispenseren og/eller eventuelle ytelser i samsvar med denne avtalen skal være levert til Kundens adresse senest:

Dato:

Leveringsadresse:

Avtalt leveringsfrist er to uker, med mindre lengre leveringsfrist er avtalt mellom Kunden og Leverandøren. Dispenseren klargjøres av Leverandøren slik at den fungerer som avtalt i henhold til bilag 1 og 2. Kunden er ansvarlig for klargjøring og aktivering ute hos tjenestemottaker.

Dato for eventuell opplæring:

1. **Varighet**

Denne leieavtalen løper fra signering av dette kontraktsdokumentet og frem til tjenestemottakerens behov for dispenseren opphører eller det eventuelt vurderes som hensiktsmessig å bytte til en annen type dispenser. Kunden kan si opp leieavtalen med tre (3) måneders skriftlig varsel.

Dersom antallet leieavtaler blir så lavt at det ikke er økonomisk forsvarlig for leverandøren kan leverandøren si opp med seks (6) måneders skriftlig varsel. Leverandøren kan ikke benytte seg av denne adgangen før rammeavtalen er utløpt.

# **Dokumentasjon etter leveransen**

Følgende grunnlagsmateriale skal utarbeides og overleveres Kunden ved oppstart av alle Leveranser:

* Brukerveiledning og opplæringsmateriell for ansatte.
* Informasjonsskriv og brukerveiledning for tjenestemottaker
* eLæring

1. **Kundens medvirkning**

Kundens medvirkning omfatter følgende ytelser:

Ytelse: ……

Frist: ………

1. **Eventuelle endringer i rammeavtalen**

Dersom det er spesielle vilkår knyttet til oppdraget føres dette her:

………………

1. **Faktureringsadresse**

Fakturering skal skje etterskuddsvis hver måned.

Oslo kommune Fakturasentralen

v/ ………………..

Postboks 6532 Etterstad

0606 Oslo

Fakturaen skal merkes med: …………………………………………………

1. **Øvrige bestemmelser**

Partene kan med skriftlig varsel innkalle hverandre til møte angående forhold ved denne avtale med minst en ukes varsel.

For øvrige bestemmelser angående kontraktsforholdet vises det til rammeavtalen.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*