

Rundskriv 18/2020

Til	Byrådsavdelingene, etatene, bydelene og kommunale foretak	Saksnr.:	20/4234- 2
Fra:	Byrådsavdeling for finans	Utsendt dato:	28.04.2020
Saksbeh.:	UKE v/Carolina Høvik	Gjelder fra:	d.d.
Telefon:	+47 924 36 079	Gjelder til:	Inntil videre
		Erstatter:	15/2015

Rundskriv nr. 18/2020: Samkjøpsavtale for kjøp av institusjonssenger, madrasser, personløftere og hjelpemidler m.m

1. Avtaleinngåelse

Oslo kommune har inngått samkjøpsavtale for kommunens virksomheter for kjøp av senger, madrasser, personløftere, hjelpemidler m. m for pleie, omsorg og rehabilitering. Anskaffelsen inneholder følgende delkontrakter:

Delkontrakt:	Omfatter hovedområder:
Delkontrakt 1:	Senger (sykehjemssenger, senger til sykehus/helsehus), standard madrasser, vekseltrykkmadrasser, nattbord, avlastningsbord, tilbehør og reservedeler
Delkontrakt 2:	Personløftere, takheiser, seil, tilbehør og reservedeler
Delkontrakt 3:	Forflytningshjelpemidler, rullestoler, ganghjelpemidler, tilbehør og reservedeler
Delkontrakt 4:	Hygiene og hjelpemidler, dusj- og toalettgjelpemidler og diverse produkter, tilbehør og reservedeler

Delkontrakt 1

Det er inngått parallelle rammeavtaler med tre likestilte leverandører for kjøp av senger, standard madrasser, vekseltrykkmadrasser, nattbord, avlastningsbord, tilbehør og reservedeler. Leverandørene er:

- Varodd Velferdsteknologi
- Etac AS
- Invacare AS

Delkontrakt 2

Det er inngått parallelle rammeavtaler med to likestilte leverandører for kjøp av personløftere, takheiser, seil, tilbehør og reservedeler. Leverandørene er:

- Handicare Patient Handling AS
- Invacare AS

Delkontrakt 3

Det er inngått parallelle rammeavtaler med to likestilte leverandører for kjøp av forflytningshjelpemidler, rullestoler, ganghjelpemidler, tilbehør og reservedeler. Leverandørene er:

- Etac AS
- Invacare AS

Delkontrakt 4

Det er inngått en rammeavtale for kjøp av hygiene og hjelpemidler, dusj- og toalettgjelpemidler og diverse produkter, tilbehør og reservedeler. Leverandørene er:

- Etac AS

2. Anskaffelsesprosessen

Utviklings- og kompetanseetaten (UKE) er tillagt ansvar for å inngå og forvalte samkjøpsavtaler etter kommunens samkjøpsmodell, jf. byrådssak 1295/03. Anskaffelsen er gjennomført med deltagelse fra et tverrfaglig anskaffelsesteam.

3. Varighet

Samkjøpsavtalene for **delkontrakt 1, 3 og 4** er inngått for perioden 28.02.2020-27.02.2022 med opsjon til å forlenge avtalen for ytterligere inntil 1+1 år.

Samkjøpsavtalene for **delkontrakt 2** er inngått for perioden 30.03.2020-29.03.2022 med opsjon til å forlenge avtalen for ytterligere inntil 1+1 år.

4. Virksomhetens ansvar

Samkjøpsavtaler etter kommunens samkjøpsmodell er gjensidig forpliktende for kjøper og selger. Dette innebærer at kommunens virksomheter plikter å foreta sine anskaffelser i henhold til de samkjøpsavtaler som er inngått. Den enkelte virksomhet har ikke på egenhånd anledning til å fravike rammeavtalens vilkår.

UKE fører kontroll med bruk av Oslo kommunes samkjøpsavtaler.

Den enkelte virksomhet skal gi skriftlig tilbakemelding til Utviklings- og kompetanseetaten, Avdeling for konsernservice, dersom leverandøren ikke oppfyller sin del av rammeavtalen. Tilbakemelding sendes til rammeavtalens forvalter pr e-post, jfr. punkt 8.

Ved avvik må den enkelte virksomhet selv ta den aktuelle problemstilling opp med leverandøren.

5. Informasjon om rammeavtalen

Kommunens virksomheter har tilgang på hele produktutvalget innenfor avtaleområdet hos de valgte leverandører.

Informasjon om samkjøpsavtalen og kontraktsdokumenter har blitt lagt ut på UKEs hjemmeside for samkjøpsavtalen.

Vi gjør oppmerksom på at dokumentene er delvis unntatt offentlighet og kun for internt bruk i Oslo kommune.

6. Bestilling og minikonkurranse

Delkontrakt 1

For bestillinger med verdi under kr 100 000 eks. mva, gjelder de priser og produkter som fremgår av samkjøpsavtalen, se UKEs intranettside. De tre leverandørene som det er inngått samkjøpsavtale med er likeverdige, så bestiller kan velge den leverandøren som oppfyller behovet best.

For alle oppdrag over kr 100 000 eks mva, skal det avholdes minikonkurranse mellom de tre leverandørene.

Delkontrakt 2 og 3

På oppdrag med verdi under kr 75 000 eks. mva, gjelder de priser og produkter som fremgår av samkjøpsavtalen, se UKEs intranettside. De to leverandørene det er inngått samkjøpsavtale med er likeverdige så bestiller kan velge den leverandøren som oppfyller behovet best.

For alle oppdrag over kr 75 000 eks mva, skal det avholdes minikonkurranse mellom de to leverandørene.

Delkontrakt 4

På større kjøp over kr 75 000 eks. mva må bestillere kontakte leverandøren direkte for et tilbud, da leverandøren kan gi bedre betingelser enn de som fremkommer på prisskjemaet.

7. Kontraktsoppfølging

Samkjøpsavtalene skal følges opp på systemnivå og på lokalt nivå. Systemnivå gjelder oppfølging av samkjøpsavtalen og leverandørene. Oppfølging på lokalt nivå gjelder avropsavtalene.

Oppfølging som skal ivaretas av den enkelte virksomhet:

Den enkelte virksomhet har ansvar for å sette seg inn i kontraktbetingelsene og sikre at leveransen og fakturaen kontrolleres. Det skal alltid kontrolleres om man har fått det man har bestilt, riktig mengde, riktig kvalitet, riktig pris og til rett tid. Det er også virksomhetenes ansvar å reklamere. Virksomhetene har ansvar for å gi tilbakemelding til UKE dersom leverandørene ikke oppfyller kontraktskravene eller andre forhold som kan være av betydning.

Det er virksomhetenes ansvar å reklamere og kreve eventuelle dagbøter fra leverandøren dersom leveransen avviker fra det avtalte.

Vi gjør oppmerksom på at det er stilt etiske og sosiale krav i denne kontrakten, herunder krav som skal sikre etterlevelse av menneskerettigheter og ILOs kjernekonvensjoner og Folkerettens regler i leverandørkjeden. Kontrakten inneholder også bestemmelser om sanksjoner ved brudd på ovennevnte krav. Den enkelte virksomhet er ansvarlig for å gi tilbakemelding til UKE dersom de får informasjon eller fatter mistanke om brudd på de etiske og sosiale bestemmelsene i kontrakten.

Det er videre stilt krav om at betaling skjer med elektronisk betalingsmiddel. All betaling i forbindelse med utførelsen av kontraktsarbeider for Oslo kommune skal betales med elektronisk betalingsmiddel. Krav til fakturering finnes her: <https://www.oslo.kommune.no/for-vare-leverandorer/faktura-til-oslo-kommune/>

Oppfølging som skal ivaretas av UKE (systemnivå):

UKE har ansvar for oppfølging av omsetningsstatistikk, produktutvalg, prisendringer og risikoanalyser. UKE foretar også oppfølging av samfunnsansvar på systemnivå, oppfølging av avviksmeldinger fra virksomhetene og periodiske møter med leverandører angående saker som inngår i UKEs systemansvar.

8. Henvendelser vedrørende kontrakten

Alle henvendelser vedrørende kontrakten rettes til avtaleforvalter ved Utviklings- og kompetanseetaten, avdeling for Konsernservice. For oversikt over avtaler og kontaktpersoner, se etatens hjemmesider:

<https://felles.intranett.oslo.kommune.no/anskaffelser/samkjopsavtaler/samkjopsavtaler-a-a/>

Med hilsen

Monica Lund
ass. kommunaldirektør

Mari Jerman
seksjonssjef