



Oslo

SAKSNUMMER: 19/353

KRAVSPESIFIKASJON

**Samkjøpsavtale for kjøp av
institusjonssenger, madrasser,
personløftere og hjelpemidler m.m.**

Innhold

1	Kravspesifikasjonens oppbygning	3
2	Minimumskrav	4
3	Øvrig informasjon	15
4	Tildelingskriterier	15
1.	Kvalitet.....	16
2.	Pris	16
3.	Miljø.....	17
4.	Sortiment.....	19

1 Kravspesifikasjonens oppbygning

Dette dokumentet inneholder minimumskrav (kapittel 2) og detaljert informasjon om tildelingskriteriene (kapittel 4). I tillegg finnes krav til det enkelte produkt i vedlegg 4 - pris- og produktskjema i kolonne B.

Manglende oppfyllelse av minimumskrav vil medføre avvisning av tilbudet, unntaket er uvesentlige avvik fra oppgitte mål eller vekt. Slikt avvik vil kunne aksepteres så lenge det ikke påvirker funksjonaliteten og bruksområdet.

Dokumentasjonskrav

Hvert krav skal besvares av Leverandøren med henholdsvis JA eller NEI. Dette er leverandørens egenerklæring for oppfyllelse av kravet. Svaralternativene betyr følgende:

*JA = Leverandøren leverer tjenesten eller funksjonen og/eller aksepterer dette kravet.
Svaret forplikter Leverandøren som en del av leveransen.*

NEI = Leverandøren leverer ikke leverer tjenesten eller funksjonen og/eller kravet aksepteres ikke.

I tillegg skal det for enkelte krav legges ved utfyllende dokumentasjon på oppfyllelse av minimumskrav. Dokumentasjonskravet fremgår under det enkelte krav.

2 Minimumskrav

Dokumentasjon av tilbudte produkter

Det er viktig for Oppdragsgiver å få god og utfyllende informasjon om de tilbudte produktene med fargebilder, for å vurdere disse. I tabellen nedenfor fremgår alle minimumskrav.

Leverandøren skal levere dokumentasjon i tråd med det som fremgår av dokumentasjonskravene.

			Leverandørens besvarelse	
Nr	Beskrivelse	Type dokumentasjonskrav	JA/NEI	Løsningsbeskrivelse/henvisning til vedlegg
1 KVALITETSKRAV				
1.1	Krav til medisinsk utstyr Produktene skal oppfylle krav til medisinsk utstyr, i henhold til forskrift om medisinsk utstyr, når dette er relevant. Forskrift om medisinsk utstyr som til enhver tid er gjeldende, skal ligge til grunn. Leverandøren skal kunne dokumentere oppfyllelse av forskriften på forespørsel.	Egenerklæring.		
1.2	Produktstandarder Produktene skal minimum tilfredsstille til enhver tid gjeldende standardkrav for tiltenkt bruk (intended use). Det inkluderer blant annet NEK EN 60601-2-52 for medisinske senger og NS-EN 597-1 og 2 for flammehemmende madrasser. Leverandør skal oppgi hvilken EN-NS standard tilbudte produkter er produsert etter. I tillegg skal det ved levering i avtaleperioden oppgis hvilken standard produktet er levert etter.	Egenerklæring og utfyllelse av EN-NS standard i vedlegg vedlegg 4 pris- og produktskjema.		

1.3	Rengjøring Der det er relevant skal produktene tåle standard rengjøringsmidler og desinfeksjonsmidler.	Egenerklæring.		
1.4	Leverandørens ansvar for underleverandørens ytelser Leverandøren skal være ansvarlig for sine underleverandørers ytelser på lik linje med sine egne.	Egenerklæring.		
1.5	Tredjepartsleverandør av kontroll og service Leverandøren skal tillate tredjepartsleverandør kontroll og service av produktene. Oslo kommune og samarbeidspartnere har samkjøpsavtale med tredjepart om kontroll og service for den typen utstyr som omfattes av denne avtalen. Tredjepartsleverandøren har totalansvaret for vedlikehold og reparasjoner av det medisinske utstyret hos virksomhetene, med det menes utstyr som det iht. lover og regler er lovpålagte å kontrollere. Hovedoppgavene som gjelder for avtalen er: • Periodisk kontroll av medisinsk utstyr(EMU) • Periodisk forebyggende vedlikehold i henhold til produsentenes anbefalinger(PPV) • Service og reparasjon av defekt utstyr og bytte av defekte deler Leverandøren er pliktig til å	Egenerklæring. Oppgi om utstyret krever service software eller spesialverktøy og eventuelt pris på dette. Oppgi varighet, sted og eventuell kostnad for servicekurs.		

samarbeide med oppdragsgivers tredjepartsleverandør på kontroll og service, slik at denne kan utføre service og reparasjoner på det tilbudte utstyret. Dette innebærer at tredjepartsleverandør skal kunne kjøpe nødvendige reservedeler til utstyret etterspurt i denne anskaffelsen til tilbudte priser og med de samme betingelsene som Oslo kommune har. Prisene skal kun gjelde ved kjøp av reservedeler til Oslo kommune og samarbeidspartnere. Tredjepartsleverandør skal ikke ha tilgang til leverandørens egne priser på kontroll og service av medisinsk utstyr. Tredjepartsleverandøren skal ha samme tilgang til følgende som leverandørens egne teknikere: Service manualer Reservedeler Delelister Service software Spesial verktøy Eventuelt service kurs Det vil i forkant av at tredjeparts leverandør gis tilgang til Oslo kommune sine reservedelspriser, bli stilt krav om at tredjepartsleverandør signerer en erklæring hvor de forplikter å ikke misbruke eller dele Oslo kommunes prisliste med andre.			
--	--	--	--

1.6	Krav til sikkerhet, medisinsk utstyr og CE-merket Tilbudte produkter skal oppfylle til enhver tid gjeldende sikkerhetskrav, følge forskrift om medisinsk utstyr og være CE-merket der dette er aktuelt. Leverandøren skal på oppfordring i kontraktperioden kunne legge frem sertifikater eller testrapporter som bekrefter at det tilbudte produktet oppfyller ovenstående.	Egenerklæring.		
1.7	Garantireparasjoner Leverandør skal vederlagsfritt ferdigstille garantireparasjoner. Ved reparasjon av utstyr i garantitiden skal leverandør ved behov tilby låneutstyr uten kostnad for Oppdragsgiver. Leverandør skal oppgi responstid for garantireparasjoner på produkter som omfattes av anbudet. Med responstid menes tid fra feil er meldt til feilen er utbedret. I garantitiden skal leverandør registrere levert materiell der det er påkrevd for vedlikehold og oppfølging, og gjennomførte kontroller og reparasjoner i garantitiden. Leverandør skal overføre/gjøre tilgjengelig data til oppdragsgiver når garantitiden er ute.	Egenerklæring. Oppgi responstid for garantireparasjoner. Leverandøren skal beskrive rutiner for garantireparasjoner og hvordan reparasjonene blir registrert.		

1.8	Deler og suppleringer Deler og suppleringer skal være tilgjengelige for kjøp i minimum 10 år fra leveringstidspunktet.	Egenerklæring.		
2	MILJØKRAV			
2.1	Miljøvennlig materiale Tilbudte produkter skal ikke inneholde ftalater eller allergifremkallende stoffer. Tilbudte produkter skal ikke bestå av trevirke fra utryddingstruede tropiske tresorter. Tilbudte produkter skal være i henhold til produktforskriften.	Egenerklæring.		
2.2	Transport Alle kjøretøy som benyttes på denne kontrakten skal minimum oppfylle den europeiske utslippsstandarden Euro 6/VI.	Egenerklæring. Leverandøren skal fylle ut vedlegg 5 Liste over kjøretøy.		
2.3	Emballasje Leverandøren skal fjerne all emballasje og bringe denne til returpunkt/gjenvinning. Eventuelle avvik fra kravet kan avtales med bestiller for mindre leveranser, dersom bestiller aksepterer dette og har anledning til å ta imot og kildesortere emballasje på stedet.	Egenerklæring.		
2.4	Returordning Leverandøren skal kunne tilby en returordning av kasserte produkter i forbindelse med levering av nye varer. Leverandøren kan fakturere for denne ytelsen etter avtale med Bestiller.	Egenerklæring.		

3	SIKKERHETSFORSKRIFTER OG DIREKTIVER			
3.1	Helse, miljø og sikkerhet Oppdragsgiver skal kun få levert produkter som tilfredsstiller helse, miljø- og sikkerhetskrav i henhold til norske lover og forskrifter og som ikke kan medføre risiko for skade på brukere eller miljøet.	Egenerklæring.		
4	BRUKSANSVISNING, BETJENINGSVEILEDNING OG VEDLIKEHOLDSBESKRIVELSE			
4.1	Bruksanvisning Bruksanvisning på norsk skal følge produktene.	Egenerklæring.		
4.2	Enkel betjeningsveiledning (gjelder kun senger) Leverandøren skal lage forenklet betjeningsveiledning som skal lamineres og festes på den enkelte seng på egnet sted. Enkel betjeningsveiledning kan være tosidig. Dersom den festes på underside/under madrass, eller på annet ikke synlig sted, skal man diskret merke hvor på sengen betjeningsveiledningen finnes.	Egenerklæring. Forenklet betjeningsveiledning skal legges ved tilbudet. Spesielle forhold som det er viktig å være oppmerksom på skal bemerkes særskilt i betjeningsveiledningen.		
4.3	Vedlikeholdsbeskrivelse Vedlikeholdsbeskrivelse på norsk skal følge produktet. Kravet til norsk tekst i vedlikeholdsbeskrivelsen kan fravikes for produkter som ikke tidligere har vært på det norske marked, fram til tilsagn om inngåelse av rammeavtale. Eventuell midlertidig dokumentasjon fram til dette tidspunkt, som legges ved tilbudet, må være på engelsk eller ett skandinavisk språk.	Egenerklæring. Eksempler på vedlikeholdsbeskrivelser skal legges ved tilbudet.		

5	BESTILLING OG LEVERINGSBETINGELSER			
5.1	Flere leveringsadresser Oppdragsgiver er en kunde med flere leveringsadresser. Alle underliggende enheter vil ha egne leveringsadresser. Antall leveringssteder vil kunne variere i avtaleperioden. Leverandør skal kunne levere til alle leveringsadresser til Oslo kommune og samarbeidspartnere. Oversikt over samarbeidspartnere fremkommer av vedlegg 7.	Egenerklæring.		
5.2	Generelle betingelser Produktene skal være ferdig montert og plassert på angitt rom i henhold til bestillers anvisning. Tidspunkt for levering skal avtales med den enkelte bestiller. Normalt skal levering og montering være ferdig utført mellom kl. 08.00 – 15.30 alle virkedager. Ved endringer fra avtalt levering skal oppgitt kontaktperson hos Oppdragsgiver varsles. Varene skal aldri hensettes utenfor noen av oppdragsgivers bygg, eller noe annet sted uten at bestiller skriftlig har godkjent dette.	Egenerklæring.		
5.3	Behov for justeringer Leverandør skal utføre justering av de leverte produktene i etterkant av leveranse, dersom det er behov for dette.	Egenerklæring.		
5.4	Større bestillinger og leveranser Ved større bestillinger skal leverandøren påregne tid for å	Egenerklæring.		

	utplassere leveransen på institusjonene. Leverandøren skal planlegge utplasseringen i samarbeid med institusjonens personal. Plan for utplassering vil bli utarbeidet av Oppdragsgiver. Kostnadene for større bestillinger og leveranser skal være inkludert i prisen. Ved større leveranser skal leverandøren og kunden sammen gjøre en befaring. Befaring kan kombineres med overtagelsesprotokoll og fakturakontroll.			
5.5	Leveringstid Maksimal ordinær leveringstid skal ikke overstige 30 arbeidsdager fra bestillingsdato. Dette gjelder også ved Minikonkurranser hvis det ikke avtales særskilt. Leveringstid for spesialbestillinger skal avtales med bestiller. Bestiller skal kontaktes så raskt som mulig hvis oppgitt leveringstidspunkt ikke kan opprettholdes. Bestilte varer skal, som hovedregel, leveres samlet. Varer kan leveres i delleveranser etter aksept fra bestiller. Dersom delleveranse benyttes, skal det likevel kun faktureres engang per bestilling. Ved levering skal kontaktperson på leveringsstedet signere for leverte varer for at varen skal regnes som levert.	Egenerklæring. Oppgi ordinær leveringstid i antall arbeidsdager i vedlegg 4 pris-og produktskjema. Oppgitt leveringstid vil bli en del av kontraktsforpliktelsene etter en eventuell avtaleinngåelse.		

5.6	Hasteleveranser Det kan oppstå behov for hastelveranser	Egenerklæring. Beskriv løsning og maksimal leveringstid for hasteleveranser.		
5.7	Rent bygg Leverandøren skal følge Oppdragsgivers krav til renhet for leverte varer og arealer der levering skjer. Leveranse og montering skal være koordinert med mottaker. Leverandøren skal pakke ut, montere og rengjøre inventar og utstyr før det fraktes inn i bygningen. Etter avtale med mottaker kan det gis mulighet for bruk av et areal i bygningen for inntransport, avemballering og montering. Det må i hvert enkelt tilfelle vurderes om inventaret eller utstyret har behov for lufting /avdunsting i egne arealer før det settes på plass.	Egenerklæring.		
5.8	Innkjøpsanalyse Leverandøren skal sende oppdaterte prislister i Excel-format til oppdragsgiver etter inngått kontrakt og ved endringer i priser og sortiment. Excel-filen må minst inneholde artikkelnummer, varelinjebeskrivelse, enhetspris og hvilke måleenheter den leveres i (f.eks. stk). Prislistene er nødvendige for oppdragsgivers innkjøpsanalyse. Oslo kommune benytter analyseverktøy, for tiden fra KMD.	Egenerklæring.		

6	KONSULENTBISTAND, SERVICEAPPARAT OG KURS			
6.1	Rådgiving Leverandør skal ved behov bidra med rådgivning knyttet til innkjøp av de tekniske hjelpemidlene. I etterkant av bestilling og levering skal leverandøren ha et serviceapparat som kan følge opp brukerne ved behov.	Egenerklæring. Beskriv organiseringen av service- og kundeoppfølging, og hvordan leverandøren vil gi råd og følge opp brukerne. Oppgi navn, kompetanse og erfaring på kontaktpersoner.		
6.2	Testing Tilbudte produkter skal i avtaleperioden kunne vises og testes hos leverandøren eller et annet egnet sted i Oslo-området eller i den aktuelle samarbeidskommunen før bestilling.	Egenerklæring.		
6.3	Opplæring Leverandør skal tilby opplæring og/eller kurs i bruk og vedlikehold av tilbudte produkter. Ved behov skal det utarbeides håndbøker.	Egenerklæring		
7	SORTIMENT			
7.1	Erstatningsvarer Ved erstatningsvarer skal Leverandøren dokumentere at erstatningsvaren tilfredsstiller kravene i konkurranse dokumentene og at de er av tilsvarende kvalitet, funksjonalitet og pris som varen de skal erstatte. Erstatningsvarer i kontraktperioden skal følge samme pris- og rabattkalkyle som leverandørens tilbud til	Egenerklæring		

	denne avtalen			
7.2	Nye varer Ved introduisering av nye varer skal Leverandør kunne dokumentere at varen tilfredsstiller kravene i konkurransedokumentet og godkjennes av Oppdragsgiver før eventuell promotering i Oslo kommune. Nye varer i kontraktperioden skal følge samme pris- og rabattkalkyle som leverandørens tilbud til denne avtalen	Egenerklæring..		
7.3	Informasjon om nyheter Leverandøren skal informere om nyheter innen egen fagvirksomhet. Leverandøren skal informere om offentlige bestemmelser og anbefalinger som bør komme Oppdragsgiver til kunnskap.	Egenerklæring.		
7.4	Endringer i varesortiment Alle endringer i varesortimentet skal godkjennes av Oppdragsgiver før de kan gjøres tilgjengelige for kjøp. Oppdragsgiver kan teste nyheter og andre produkter i markedet og eventuelt bidra med produktutvikling innenfor området i kontraktperioden. Dersom det under avtaleperioden kommer nye	Egenerklæring.		

	produkter i markedet som naturlig hører innunder avtalen, kan Oppdragsgiver og Leverandør bli enige om å legge produktene til avtalen.			
8	RAPPORTERING			
8.1	Statistikk og informasjon Leverandøren skal levere statistikkrapport hvert tertial, jf. kontrakten punkt 6.7.2.	Egenerklæring.		

3 Øvrig informasjon

Produkter utover de etterspurte produktene(øvrig sortiment)

Dersom leverandør kan tilby produktet utover de etterspurte produktene i pris- og produktskjemaet under «sortiment», kan disse føres opp og prissettes på en egen tilleggsliste. Disse produktene vil ikke være med i evalueringen.

4 Tildelingskriterier

Tilbyder må lese pris- og produktskjemaet (vedlegg 4). Det inneholder viktig informasjon om utfylling av skjemaet og Oppdragsgivers krav og forventninger til tilbudet og produktene.

Tildelingen skjer på basis av hvilke tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Delkontrakt	Kvalitet	Pris	Miljø	Sortiment
1	40 %	30 %	15 %	15 %
2	40 %	40 %	15 %	5 %
3	40 %	40 %	15 %	5 %
4	40 %	35 %	15 %	10 %

1. Kvalitet

Vedlegg 4 – pris- og produktskjema inneholder produktspesifikasjoner på alle varelinjer. Noen spesifikasjoner er minimumskrav, noen er evalueringskrav.

Minimumskravene skal oppfylles. Evalueringskravene vil vektlegges i evalueringen av tildelingskriteriet kvalitet.

I tillegg til de konkrete evalueringskrav, vil oppdragsgiver vektlegge utforming, brukervennlighet og funksjonalitet.

Testing

Som et ledd i evalueringen av tilbudene forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å teste og få demonstrert enkelte produkter/løsninger som tilbys, tentativt, i uke 49 på følgende datoer: 02.12, 05.12 og 06.12. Testing gjennomføres i visningsrom stilt til rådighet av leverandøren i Oslo-området. Demonstrasjon og testing vil skje på en slik måte at kravene til likebehandling, gjennomsiktighet og etterprøvnbarhet ivaretas.

Oppdragsgiver oppfordrer i tilbudet leverandør til å oppgi adresse for en eventuell testing.

Evaluering

Summen av kvalitetspoeng per produkt vil danne grunnlaget for poengsummen på tildelingskriteriet kvalitet.

Kvalitetspoeng per produkt vil være summen av poeng for oppfyllelse av evalueringskrav, og vurdering av de andre elementene i tildelingskriteriet. Kvalitetspoeng per produkt settes etter oppdragsgivers skjønnsmessige vurdering.

Dokumentasjonskrav

Utfyllt vedlegg 4 pris- og produktskjema med utfyllende beskrivelse for hvert produkt.

Produktark skal nummereres. Det er viktig for oppdragsgiver å få god og utfyllende informasjon om de tilbudte produktene med henvisning til vedlagte produktsbeskrivelser som gjør det mulig å identifisere produktene og gjøre en god evaluering av disse.

2. Pris

Leverandøren skal fylle inn nettopriser i vedlegg 4 pris- og produktskjema for de alle etterspurte produktene for hver delkontrakt.

Prisene skal oppgis eks. mva., og inkludert frakt, emballasje, toll, montering og andre avgifter, fritt levert DDP Incoterms 2000. Nødvendig opplæring av personale skal være inkludert i tilbudte priser. Tilbud som ikke oppfyller disse kravene vil bli avvist.

Grunnlaget for prissammenligning mellom leverandørene er totalprisen innenfor hver delkontrakt.

Prisene skal gjelde i hele avtaleperioden, med den prisreguleringsmekanismen som fremgår av kontrakten.

Dokumentasjonskrav

Utfylt pris- og produktskjema, vedlegg 4.

3. Miljø

Under tildelingskriteriet miljø vektlegges:

Leverandørens evne til å anvende nullutslippskjøretøy eller fossilfrie kjøretøy for denne kontrakten

Oslo kommune har som mål å forbedre lokal luftkvalitet og redusere klimagassutslipp. Dette skal blant annet oppnås gjennom å redusere trafikkvolum og ved å fase inn klima- og miljøvennlige kjøretøy. Kommunen arbeider målrettet med å tilrettelegge for en effektiv infrastruktur, blant annet ved etablering av ladestasjoner samt energistasjoner som tilbyr el, hydrogen, biogass og øvrig bærekraftig biodrivstoff.

I evalueringen vil Oppdragsgiver gi kjøretøy som Leverandøren (eller underleverandøren) skal benytte på denne kontrakten uttelling etter hvor klima- og miljøvennlige de er. Vurderingen gjøres på grunnlag av alle de kjøretøy som oppgis. Mangelfull informasjon vil føre til trekk.

Oppdragsgiver legger følgende rekkefølge av drivstoffteknologier til grunn for evalueringen:

- a) Hydrogenkjøretøy eller 100 % batterielektriske kjøretøy
- b) Biogasskjøretøy: komprimert biogass (CBG) eller flytende biogass (LBG)
- c) Kjøretøy som benytter øvrig bærekraftig biodrivstoff

Følgende forhold gir også uttelling i evalueringen

- Kjøretøy som har stor nyttelast (2000 kg eller mer) gir best uttelling.
 - Gradvis reduksjon i poeng for kjøretøy som har lavere nyttelast.
- Kjøretøy som er klare fra kontraktstart gir best uttelling
 - Gradvis reduksjon i poeng for kjøretøy som introduseres i løpet av kontraktens første år.
- Følgende gjelder kun for b) og c): kjøretøy som har ladbar hybridteknologi (plug-in hybrid) med minimum 50 km elektrisk rekkevidde, gir noe bedre uttelling enn kjøretøy som ikke har dette.

Kjøretøy som oppfyller minimumskrav om euroklasse 6/VI og samtidig benytter fossilt drivstoff gis ikke uttelling (0 poeng), men kjøretøyene inngår allikevel som en del av den totale evalueringen.

De ulike oppdragsgiverne, Oslo kommune og samarbeidsparter, er delt inn i områder som evalueres hver for seg. Vektingen fremgår av vedlegg 5 – *Liste over kjøretøy*.

Se vedlegg 5 *Liste over kjøretøy* og vedlegg 1 Kontrakt for samkjøpsavtale, kapittel 6.5 Miljøbestemmelser for ytterligere informasjon.

Dokumentasjonskrav

Vedlegg 5 Liste over kjøretøy skal fylles ut og leveres med tilbudsbesvarelsen. Det er en arkfane for hver geografiske inndeling.

Ved kontraktsinngåelse skal det fremvises en kopi av vognkort for de kjøretøy som skal benyttes fra kontraktstart.

For kjøretøy som er under bestilling, eller skal bestilles av leverandør (eller underleverandør) hvis kontrakt tildeles, skal det legges ved dokumentasjon fra enten forhandler, importør eller leie- eller leasingselskap med bekreftelse på at kjøretøy enten er bestilt eller kan bestilles og med forventet leveringsdato.

Da det normalt går noe tid fra leveringsdato til det tidspunktet et kjøretøy er klart til og benyttes, skal det i listen over kjøretøy oppgis den sannsynlige datoen kjøretøyet er klart for og benyttes på kontrakten.

For kjøretøy som introduseres i løpet av kontraktsperioden, skal kopi av vognkort framvises når dette er klart.

4. Sortiment

Tilbyder skal gi tilbud på sortiment innenfor produktkategoriene i delkontrakten, ut over de etterspurte produktene i vedlegg 4 pris- og produktskjema.

Oppdragsgiver har spesifisert noen produkter som det er ønskelig at leverandøren kan tilby. Disse finnes i vedlegg 4 pris- og produktskjema, nederst på den enkelte delkontrakt. Leverandøren får poeng for hvert av produktene som tilbys. Summen av poeng innenfor hver delkontrakt danner grunnlaget for poengscore på tildelingskriteriet.

Dokumentasjonskrav

Utfyllt vedlegg 4 pris- og produktskjema med utfyllende beskrivelse for hvert produkt under kategorien sortiment nederst på arket. Produktinformasjon for sortimentet vedlegges.