

**Rutine for gjennomføring av
DPS-konkurranse for
Biodrivstoff**

Innhold

1. Bakgrunn.....	3
2. Gjennomføring.....	3
2.1 KGV /tilgang.....	3
2.2 Maler	3
2.3 Kontrakt	4
2.4 Føringer gitt i kvalifikasjonsgrunnlaget.....	4
2.5 Tildelingskriterier.....	4
2.6 KGV enhet.....	5
2.7 Maler for konkurransen	5
3. Veiledning gjennomføring av konkurranse i KGV	5
4. Valg av tilbud.....	11
5. Kunngjøring av resultat i KGV / Doffin	12

1. Bakgrunn

Det er etablert en dynamisk innkjøpsordning (DPS – Dynamic Purchasing System) for kjøp av biodrivstoff. En dynamisk innkjøpsordning er en prosess innenfor anskaffelsesregelverket som har som formål å gi rask og enkel tilgang på tilbud fra et stort leverandørmarked.

DPS innebærer at det er gjennomført en innledende kvalifisering av leverandører av biodrivstoff og at nye leverandører kan søke å bli kvalifisert så lenge innkjøpsordningen eksisterer. Innkjøpsordningen løper til 10.11.2027. Utviklings- og kompetanseetaten (UKE) sørger for fortløpende kvalifisering og oppdatering av leverandørbasen i KGV, samt fortløpende oppdatering av egenerklæringer fra leverandører som er tatt opp i ordningen.

UKE har ansvar for kontraktsoppfølging på systemnivå, men den enkelte oppdragsgiver/virksomhet sørger for å følge opp de oppdragsspesifikke bestemmelsene.

Det er ingen begrensning i type kontrakt som kan inngås via innkjøpsordningen. Dette innebærer at det kan avtales både enkeltleveranser og rammeavtaler på inntil 4 år.

Det er anbefalt å ha korte kontrakter, både fordi det minsker risiko for tilbyder da det er råvaremangel, og det sikrer også konkurranse i markedet.

Ønsker virksomheten hjelp til å gjennomføre konkurranse, kan dette avtales ved å kontakte UKEs konsulentteam for bistand til anskaffelser. Konsulentteamet kontaktes på e-post: konsulenttjenester-anskaffelser@uke.oslo.kommune.no.

2. Gjennomføring

Dersom virksomheten ønsker å gjennomføre konkurranse selv, skal konkurransen gjennomføres på følgende måte:

2.1 KGV /tilgang

Hele konkurransen skal gjennomføres i Oslo kommunes verktøy for konkurransegjennomføring (KGV) fra EU-Supply. Det er opprettet en egen enhet i KGV som er tilgjengelig for alle virksomheter i Oslo kommune. Denne enheten skal benyttes ved dynamiske innkjøpsordninger og minikonkurranse på rammeavtaler. Tilgang til denne enheten fås ved henvendelse til avtaleforvalter i UKE.

2.2 Maler

Alle dokumentmaler samt denne rutine for gjennomføring av konkurransen ligger i KGV under «Dokumenter» i menyen «Tjenester» på venstre side på startsiden i KGV (første side etter innlogging). Endre i nedtrekksmenyen fra «Firma» til «Operatør» og velg mappen «DPS Biodrivstoff». Se bilde på nest side.

CTM
Hjem / Operatør
Administrasjon
Helle
Hjelp
Logg ut

Hjem / Operatør

Dokumentmappe

Dokumentmappen gir mulighet for å lagre personlige, virksomhets- eller prosjektspesifikke dokumenter.

Dokumentikoner

- Verktøymeny
- Inneholder virus
- Virussjekk
- Signert av
- Arkivert

Statusikoner

- Kommentarer
- Kopiert fra delt mappe

Mer informasjon

Velg dokumentmappen: Operatør

Dokumenter

- Operatør mappe
 - DPS - Vektertjenester
 - DPS Biodrivstoff**
 - Veiledninger

Navn	Størrelse	Oppdatert (CET)	Dokumenttype:	
00 Kort om bakgrunn og hensikt med DPS for...	0	57	23/01/20 09:06	Ingen
00 Mal invitasjonsbrev.docx	0	17	23/01/20 09:07	Ingen
00 Mal meddelelse for valg av leverandør.docx	0	37	23/01/20 09:07	Ingen
1 Mal for konkurransegrunnlag- Biodrivstoff.d...	0	52	23/01/20 09:07	Ingen
2 Mal for kontraktsformular.docx	0	54	23/01/20 09:08	Ingen
2 a Mal for kravspesifikasjon- Pumpe biodrivst...	0	41	23/01/20 09:08	Ingen
2 b Mal for kravspesifikasjon- Bulk biodrivstoff...	0	46	23/01/20 09:08	Ingen
3 Standard kontraktsvilkår for kjøp av varer 1...	0	189	23/01/20 09:08	Ingen
4 Mal for prisskjema.xlsx	0	34	23/01/20 09:09	Ingen
Evalueringsskjema - Liste over kjøretøy.xlsx	0	307	23/01/20 09:09	Ingen

Tilbake

2.3 Kontrakt

Det skal medfølge et kontraktsformular som ivaretar de spesifikke bestemmelser for det enkelte oppdrag. Mal for kontraktsformular ligger i KGV som nevnt i punktet ovenfor og inneholder merknader der hvor kontrakten må tilpasses det enkelte oppdrag.

2.4 Føringer gitt i kvalifikasjonsgrunnlaget

Konkurransen gjennomføres som en begrenset anbudskonkurranse i tråd med FOA § 26-5 og 26-7. Dette innebærer at forhandlinger ikke er tillatt.

2.5 Tildelingskriterier

Følgende er oppgitt i kvalifikasjonsgrunnlaget om hvilke tildelingskriterier som vil bli benyttet i de enkelte konkurranser:

Den enkelte konkurranse i den dynamiske innkjøpsordningen vil primært bli avgjort ut fra "det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet", jf. FOA § 18-1(1) bokstav c). I enkelte konkurranser kan det også bli aktuelt med "den laveste prisen", jf. § 18-1(1) bokstav a).

Tildelingskriterier som kan bli benyttet:

- Pris

- Miljø
- Transport
- Leveringstid

Listen er ikke uttømmende, men det vil ikke bli brukt underkriterier som skiller seg vesentlig fra de angitte. Alle kriteriene med dokumentasjonskrav vil bli nærmere beskrevet i konkurransene, og det vil kunne skje tilpasninger av tildelingskriteriene ut fra konkurransenes art.

Vekting av tildelingskriterier som gjelder for den enkelte anskaffelsen vil bli angitt og beskrevet i de enkelte konkurransene som lyses ut i ordningen. Kun kvalifiserte leverandører får tilgang til konkurransene.

Miljø skal benyttes som tildelingskriterium der hvor oppdraget krever bruk av transport, for eksempel krav til bruk av nullutslippskjøretøy knyttet til oppdrag på denne innkjøpsordningen. Se veiledning til bruk av miljø som tildelingskriterium her: <https://uke.intranett.oslo.kommune.no/kundeportal/veiledere/anskaffelsesveileder/gjennomforing/konkurransedokumenter/article339772-70732.html>

2.6 KGV enhet

Det er opprettet en egen prosedyre i KGV for DPS-konkurranse: prosedyre nr. 13 Dynamisk innkjøpsordning – enkeltkonkurranse. Denne skal benyttes på alle konkurranser om biodrivstoff. Veiledning til gjennomføring av konkurransen i KGV følger på neste side.

2.7 Maler for konkurransen

Det er opprettet maler for følgende dokumenter som skal benyttes i konkurranse om biodrivstoff:

- 1 Mal for Konkurransegrunnlag- Biodrivstoff
- 2. Mal for kontraktsformular
- 2.a Mal for kravspesifikasjon pumpe biodrivstoff
- 2.b Mal for kravspesifikasjon bulk biodrivstoff
- 3 Standard kontraktsvilkår for kjøp av varer 19.04.2019
- 4 Mal for prisskjema
- 00 Mal for meddelelse om valg av leverandør

Disse malene finner du som beskrevet i punkt 2.2 ovenfor.

3. Veiledning gjennomføring av konkurranse i KGV

Husk at hele konkurransen skal gjennomføres i en egen enhet i KGV som du får tilgang til ved henvendelse til avtaleforvalter i UKE. Du får da tildelt et brukernavn som begynner med KON_Fornavn Etternavn og et nytt passord.

Du velger aktuell DPS-avtale (her Biodrivstoff) og følger prosessen som oppgitt nedenfor.

Velg «Lag konkurranse»

CTM

Administrasjon

Helle

Hjelp

Logg ut

Hjem / Mine konkurranser / Konkurranse 223034 / DPS konkurranser

Konkurranse 223034 - 19/350 - Dynamisk innkjøpsordning (DPS) for kjøp av biodrivstoff og andre bærekraftige drivstoff

Veiledning

DPS konkurranser

Til sjekklisten

[no]	Beskrivelse	Tidspunkter (CET)
232326	Rammeavtale om kjøp og levering av biodrivstoff for VAV	Frist for levering (DPS): 10/02/20 12:00

Lag konkurranseTil sjekklisten

Fyll inn saksnummer, navn på konkurranse* og en kort beskrivelse av oppdraget. Velg deretter «DPS enkeltkonkurranse» i feltet for «Dynamisk sjekkliste».

Velg «Dynamisk innkjøpsordning (DPS) for kjøp av biodrivstoff i feltet for «DPS konkurranse». Fyll inn dato for tilbudsfrist – minimum 10 dager fra invitasjonen ble sendt, og trykk «Lagre».

Konkurranse

Referanse/Saksnummer

19/350

Navn på konkurranse *

Test for rutinebeskrivelse

Kort beskrivelse

(maksimum 2000 tegn) Gjenstående antall tegn: 2000

☐
Velg anskaffelsesprosedyre

13. Dynamisk innkjøpsordning (DPS)

Dynamisk sjekkliste *

DPS enkeltkonkurranse

☐ Lagre S/I/E kolonnen i prislisen
☐ Hindre stenging av konkurranse med ikke fullførte kontrakter

DPS konkurranse
 Velg DPS kvalifisering

Dynamisk innkjøpsordning (D)

Frist for levering (for kvalifikasjonstrinn gjelder dette frist for forespørsel om deltakelse)
 Dag, måned, år (CET)

23 01 2020 00 00

Tilbudsåpning (for kvalifikasjonstrinn gjelder dette frist for forespørsel om deltakelse)
☒ Velg innstilling for tilbudsåpning

Lagre Avbryt

* Det oppfordres til å legge inn virksomhetens forkortelse som fast begynnelse på navnet, eksempel: «BYM Rammeavtale biodrivstoff» osv. Dette gjør det lettere å finne din konkurranse blant mange med likelydende navn.

Følg deretter sjekklisten som en vanlig anskaffelse frem til punktet for «Leverandørinvitasjon». Alle punkter som er markert med gult må fylles ut før invitasjon kan sendes til leverandørene.

Sjekkliste - status på oppgaver

Konkurranse - Test for rutinebeskrivelse

✓ Valg av konkurranseprosedyre

Følgende konkurranseprosedyre er valgt: 13. Dynamisk innkjøpsordning (DPS) - enkeltkonkurranse

✓ Konkurransedetaljer

Opprette, slette, kopiere eller endre delkontrakt for denne konkurransen

Test for rutine...

✗ Tildel team

Legg til brukere som skal jobbe med konkurransen

Tildel team

✗ Mottakere av meldinger

Angi eller endre hvilke brukere som skal motta meldinger fra leverandører

Angi mottakere av meldinger

✓ CPV koder

Velg CPV koder for denne konkurransen, for TED publikasjoner og varsel om forretningsmuligheter (via e-post) til leverandører som matcher CPV

Angi CPV koder

✗ Tidsfrister

Angi eller endre tidsfrister

Endre

Test for rutinebeskrivelse [Frist for levering (CET): 20/02/20 14:00]

✗ Krav/kriterier

Angi eller endre krav/kriterier.
Kvalifikasjon: Definerings av kvalifikasjonskrav
Tilbudsførespørsel: Krav/Kriterier for valg av leverandør

Test for rutine...

✗ Interne dokumenter

Legg til interne dokumenter til konkurransen. Dokumenter i denne mappen er hverken synlige eller nedlastbare for leverandører.

Endre

✓ Eksterne dokumenter

Legg til dokumenter som skal være tilgjengelig for leverandør

Endre

✗ Zip-fil

Klikk for å lage en zip-fil med alle dokumenter som leverandører kan laste ned

Zip dokumenter

✓ Forside

Lag forside/invitasjonsbrev med en kortfattet presentasjon og instruksjoner til leverandørene

Endre

✓ Brukerinnstillinger for tilbudsåpning

Før publisering eller invitasjon må det velges brukere som skal delta i tilbudsåpningen. Dette kan endres frem til tilbudsåpning, men det er ikke mulig å endre etter at noen har startet tilbudsåpningen.

Endre

✗ Leverandørinvitasjon

Lag og send invitasjon med informasjon til leverandøren

Inviter

✗ Tilbudsåpning

Åpne tilbud

✗ Respons fra leverandør

Respons fra leverandør

Respons fra leverandør

✗ Oppdater/skriv ut anskaffelsesprotokoll

Anskaffelsesprotokoll

Anskaffelsesprotokoll

Kontraktetildeling

Velg CPV-koder som sammenfaller med ditt behov:

09123000 - Naturgass
 09134230 - Biodiesel
 09134231 - Biodiesel (B20)
 09134232 - Biodiesel (B100).
 15423000 - Hydrogenerte eller forestrerte oljer eller fettstoffer
 24111600 - Hydrogen

For «Forside» er det laget et forslag til en egen mal for invitasjonsbrev. Klikk på Last inn mal nederst på siden og velg «Invitasjonsbrev DPS – enkeltkonkurranse».

CTM

Velg mal

Invitasjonsbrevmaler

Virksomhetsmaler

- ☒ Invitasjonsbrev DPS enkeltkonkurranse
- ☐ Invitasjonsbrev DPS kvalifikasjon
- ☐ Invitasjonsbrev LOA/FOA

Velg Avbryt

Trykk på «Lagre».

Alle kvalifiserte leverandører skal inviteres til konkurransen. Dette gjøres ved å velge «Leverandørinvitasjon» / «Inviter» i nedre del av sjekklisten.

Trykk på knappen «Til».

Informasjon om invitasjonen

Referanse: Konkurranse #232346 - Trinn:1

Til:

Emne: Invitasjon til konkurranse \$short_desc

Melding:

Maks. 800 tegn Resterende karakterer: 800

Til \$to_first_name \$to_last_name,

Her er en invitasjon til konkurranse \$short_desc sendt fra \$from_legal_name.
Vennligst klikk på linken nedenfor:

\$link

Vennlig hilsen, \$from_first_name \$from_last_name

Inviter Vis invitasjoner Avbryt

Huk av alle leverandørene. Alle leverandører som er kvalifisert på dette tidspunktet vil være synlige i dette vinduet. Trykk deretter på «Velg» og lukk vinduet.

Leverandører	
☐	Firma
☒	CIRCLE K NORGE AS
☒	Karin Amundsen
☒	Olje og energisenteret AS
☒	Terje Bjørnstad
☒	BLM Transport as
☒	Lars Meum
☒	PREEM NORGE AS
☒	Håkon Berger

Trykk på «Vis invitasjoner» for å se og selve invitasjonsbrevet som blir synlig når leverandørene klikker seg inn på konkurransen. Dersom du ønsker å gjøre endringer i innholdet i invitasjonen, kan dette redigeres under punktet «Forside» i sjekklisten.

Trykk på knappen «Inviter» for å sende ut invitasjonen til alle kvalifiserte leverandører.

Informasjon om invitasjonen	
Referanse:	Konkurranse #232346 - Trinn: 1
Til	☐ Mottakere
Emne:	Invitasjon til konkurranse \$short_desc
Melding:	
Maks. 800 tegn	Resterende karakterer: 800
Til \$to_first_name \$to_last_name, Her er en <u>invitasjon</u> til <u>konkurranse</u> \$short_desc <u>sendt fra</u> \$from_legal_name. <u>Vennligst klikk på linkene nedenfor:</u> \$link <u>Vennlig hilsen,</u> \$from_first_name \$from_last_name	
Inviter Vis invitasjoner Avbryt	

4. Valg av tilbud

Oppdragsgiver skal velge tilbud på grunnlag av tildelingskriteriene som er oppgitt i konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver skal skriftlig og samtidig gi de berørte leverandøren, dvs alle leverandører som er kvalifisert, en meddelelse om valg av leverandør før kontrakt inngås. Det oppfordres til å legge inn en karensperiode på 10 dager dersom kontrakten er av en viss størrelse. Følgende er klippet fra Veileder offentlige anskaffelser:

«37.2.4.3 Tildeling av kontrakt under en rammeavtale eller en dynamisk innkjøpsordning

Kravet til karensperiode gjelder ikke ved tildeling av kontrakt under en rammeavtale eller en dynamisk innkjøpsordning

Dersom oppdragsgiveren bruker unntaket for kontrakter tildelt under en rammeavtale eller en dynamisk innkjøpsordning er det imidlertid en risiko for at han etter inngåelsen av kontrakten kan bli idømt sanksjoner, dersom det viser seg at tildelingen skjedde i strid med reglene for tildeling av kontrakt under en rammeavtale eller en dynamisk innkjøpsordning. Hvis oppdragsgiveren derimot frivillig fastsetter en karensperiode, og venter med å inngå kontrakt til etter at karensperioden har løpt ut, vil oppdragsgiveren ikke kunne idømmes sanksjoner for slike brudd. Dette forutsetter at karensperioden fastsettes i samsvar med minimumsperiodene i § 25-2.

Oppdragsgiveren bør derfor vurdere i hvert enkelt tilfelle hvorvidt det kan være hensiktsmessig å fastsette en frivillig karensperiode. Ulempen ved å skulle vente med å inngå kontrakten må veies opp mot fordelene ved å ikke bli møtt med krav om sanksjoner fra forbigåtte leverandører i etterkant.»

Meddelelse av valg sendes de leverandørene som har deltatt i konkurransen ved hjelp av meldingsfunksjonen i KGV som ligger i administrasjonsvinduet til venstre i sjekklisten:

✖ **Kontraktstildeling**

Angi leverandør(er) som er tildelt kontrakten

✖ **Publiseringsskjema(er) for kontraktstildeling**

Forberede og administrere kontraktstidelinger for publisering

[Doffin \(v209\)](#)

✖ **Kunngjøring av kontraktstildeling**

Kunngjør kontraktstildeling

[Kunngjør kontraktstildeling](#)

✖ **Avslutte**

Flytt denne konkurransen til mappen Fullførte

[Lukk](#)

Endre

Legg til delkontrakt ...

Legg til trinn...

Vis konkurransedetaljer

Ferdig