

KRAVSPESIFIKASJON

Sak 201700153

Rammeavtale for kjøp av

**Ladestasjoner for ladbare biler
inkludert etablering og drift**

til

Oslo kommune

og

samarbeidende kommuner

1 GENERELT

Oppdragsgiver ønsker å inngå rammeavtale med én leverandør om ladestasjoner for ladbare biler. Avtalen vil gjelde ladestasjoner, etablering, drift og vedlikehold. Avtalen skal dekke behovet for:

- lading av Oslo kommunes tjenestebiler (kommunale virksomheter)
- lading på kommunal gategrunn og kommunale parkeringsplasser (Bymiljøetaten)

Kravspesifikasjonen viser hvilke krav oppdragsgiver stiller til leveransen. Vedlegget må ses i sammenheng med egenerklæringsskjemaet for oppfyllelse av kravspesifikasjonen i vedlegg 4.

Omfang

Bymiljøetaten har ca. 1 150 ladepunkter per mars 2017. Bymiljøetaten anslår at det er et behov for minimum 200 offentlige ladepunkter per år.

Oslo kommune har ca. 1 650 registrerte kjøretøy. Av disse er ca. 1 100 person- og varebiler under 3,6 tonn. Over 500 av tjenestebilene er elbiler. Oslo kommune har inngått en samkjøpsavtale om kjøp av biler med nullutslippsteknologi; det vil øke andelen av tjenestebiler med nullutslippsteknologi.

Oppdragsgiver tar forbehold om at det forventede omfanget er usikkert. Oppdragsgiver er ikke bundet til å bestille et bestemt omfang. Omfanget vil blant annet være avhengig av Bystyrets bevilgninger.

Se i tillegg konkurransegrunnlaget punkt 1.4.

2 MINIMUMSKRAV

2.1 Krav – generelt

2.1.1 En leverandør

Oppdragsgiver ønsker å inngå rammeavtale med en leverandør med totalansvar for etablering av ladestasjoner for ladbare biler til offentlig parkering og kommunale virksomheter.

2.1.2 Produktutvikling i avtaleperioden

Dersom leverandøren kan tilby ny og forbedret teknologi, og endret design, kan oppdragsgiver velge å kjøpe inn dette. Dette gjelder også systemer knyttet til ladestasjonen og tilhørende utstyr.

2.1.3 Produkter utenfor sortiment

Dersom oppdragsgiver ønsker å kjøpe ladestasjoner som ikke er beskrevet i kravspesifikasjonen, kan oppdragsgiver forespørre leverandøren eller andre om å levere produktet. Prising vil skje etter avtale med oppdragsgiver, og tilsvarende kontraktsvilkår som for den resterende kontrakten. Oppdragsgiver vil stå fritt til å benytte seg av tilbudet.

2.1.4 Lover og forskrifter

Ladestasjonene skal etableres i samsvar med alle relevante offentlige lover, forskrifter, direktiver, standarder, veiledninger og retningslinjer, og stedlige myndigheters krav og særbestemmelser.

2.1.5 Kompetanse

Personell som leverandøren benytter til drift og service av utstyret må ha nødvendige autorisasjoner og kompetanse.

2.1.6 Kvalitetssikring og rådgivning

Leverandør skal kvalitetssikre og gi råd om valg av utstyr og plassering av ladestasjoner.

2.1.7 Oppdateringer av avtalen

Produkter og tjenester som ikke er nevnt i kravspesifikasjonen, men som naturlig hører med i leveransen, kan avtales løpende. Det samme gjelder prising av disse.

2.1.8 Alle produkter er tilgjengelig for alle kommunens virksomheter

Alle produktene i avtalen kan kjøpes av alle kommunens virksomheter. Det vil for eksempel si at bydeler også kan kjøpe produktene som er spesifisert for Bymiljøetaten og omvendt.

2.2 Krav – ladestasjoner for Bymiljøetaten

2.2.1 Behovet for Bymiljøetaten

Bymiljøetaten har hovedsakelig behov for lading på kommunal gategrunn og kommunale parkeringsplasser. Bymiljøetaten har også behov for ladebokser med tilsvarende spesifikasjoner i egne ladegarasjer.

Leverandøren skal levere ladestasjoner med AC-lading fra 3,6 kW (normallading) til 22 kW (semihurtiglading) med tilkobling mode 3 type 2. De fleste ladestasjonene vil være for normal AC-lading 3,6 kW.

2.2.2 Ladestasjoner som skal leveres

Leverandøren skal levere:

- ladestolper med to ladeuttak. Mode 3 Type 2. AC-lading 3,6 kW
- ladestolper med to ladeuttak. Mode 3 Type 2. AC-lading 7 kW
- ladestolper med to ladeuttak. Mode 3 Type 2. AC-lading 11 kW
- ladestolper med to ladeuttak. Mode 3 Type 2. AC-lading 22 kW
- veggmontert ladeboks med ett ladeuttak Mode 3 Type 2. AC-lading 3,6 kW
- veggmontert ladeboks med ett ladeuttak Mode 3 Type 2. AC-lading 7 kW
- veggmontert ladeboks med ett ladeuttak Mode 3 Type 2. AC-lading 11 kW
- veggmontert ladeboks med ett ladeuttak Mode 3 Type 2. AC-lading 22 kW

2.2.3 Krav til ladestasjonene

1. Ladestasjonene skal oppfylle krav i henhold til NEK400 og CE, og være utført i henhold til alle aktuelle forskrifter.
2. Alle installasjoner skal ha overspenningsvern.
3. Hvert ladeuttak skal være beskyttet av jordfeilbryter type B per ladeuttak.
4. Ladestolpene skal ha mulighet for tilbakestilling av sikringer som kan utføres av personell uten elektroutdanning.
5. Ladestasjonene skal ha mulighet for både mobilkommunikasjon (4G) og nettverkskommunikasjon (LAN) med hvert ladepunkt for kommunikasjonstjenester som overvåking, kundetjenester, laststyring og betaling via OCPP.
6. Ladestasjonene skal kunne låses opp med RFID og mobil.
7. Ladestasjonene skal ha ladeindikator som viser ladeuttakenes tilgjengelighet (ledig, lading pågår, feil osv.).
8. Ladestasjoner til utendørs bruk skal være tilpasset norske forhold. Ladestasjonene skal tåle temperatursvingninger fra -25 til +45 grader celsius og holde kondens og fukt borte fra elektronikk. Beskyttelsesgraden skal være minimum IP44.
9. Ladestasjonene skal kunne kobles til ekstern tredjepart for service og support, overvåking, betaling og synkronisering med smarttelefon applikasjoner
10. Ladestolpene skal ha en robust design som skal tåle daglige påkjenninger fra publikum og en design som passer inn i bybildet.
11. Ladestasjonene skal ha en overflate til informasjon om hvordan ladestasjonen fungerer, kontaktinformasjon til Bymiljøetaten og vilkår.
12. Ladestasjonene skal være universelt utformet.
13. Ladestasjonene skal leveres uten integrert kabel.

2.2.4 Prising av ladestasjoner for Bymiljøetaten

Leverandøren skal oppgi pris på:

- ladestolpe med effekt 3,6 kW
- ladestolpe med effekt 7,2 kW
- ladestolpe med effekt 11 kW
- ladestolpe med effekt 22 kW
- vegghengt ladeboks med AC-lading 3,6 kW
- vegghengt ladeboks med AC-lading 7 kW
- vegghengt ladeboks med AC-lading 11 kW
- vegghengt ladeboks med AC-lading 22 kW

Prisene skal være for ferdig montert ladestasjon. Monteringen inkluderer kabling til strømkilde inntil 20 meter.

2.2.5 Dokumentasjon for ladestasjoner til Bymiljøetaten

Produktbeskrivelse med bilde og redegjørelse for at kravene er oppfylt.

2.3 Krav – ladestasjoner for kommunale tjenestebiler / virksomheter

2.3.1 Behovet for Oslo kommunes virksomheter og tjenestebiler

Oslo kommunes virksomheter og tjenestebiler har behov for lading av elbiler inne i garasje, ute på parkeringsplass inntil vegg og ute på parkeringsplass frittstående.

Leverandør skal levere ladestasjoner med AC-lading fra 3,6 kW (normallading) til 22 kW (semihurtiglading) med tilkobling mode 3 type 2. Opplåsingsfunksjon, for eksempel RFID-kort/-brikke, skal være inkludert i prisen.

2.3.2 Ladestasjoner som skal leveres

Leverandøren skal levere:

- veggmontert ladeboks med ett ladeuttak Mode 3 Type 2. AC-lading 3,6 kW
- veggmontert ladeboks med ett ladeuttak Mode 3 Type 2. AC-lading 7 kW
- veggmontert ladeboks med ett ladeuttak Mode 3 Type 2. AC-lading 11 kW
- veggmontert ladeboks med ett ladeuttak Mode 3 Type 2. AC-lading 22 kW
- ladestolper med to ladeuttak. Mode 3 Type 2. AC-lading 3,6 kW
- ladestolper med to ladeuttak. Mode 3 Type 2. AC-lading 7 kW
- ladestolper med to ladeuttak. Mode 3 Type 2. AC-lading 11 kW
- ladestolper med to ladeuttak. Mode 3 Type 2. AC-lading 22 kW
- Opplåsingsfunksjon, for eksempel RFID-kort/-brikke

Ladestolpe med to ladeuttak kan være en stolpe med to uttak eller en søyle med to veggmonterte ladebokser med ett ladeuttak hver.

2.3.3 Krav til ladestasjonene

1. Ladestasjonene skal oppfylle krav i henhold til NEK400 og CE, og være utført i henhold til alle aktuelle forskrifter.
2. Alle installasjoner skal ha overspenningsvern.
3. Hvert ladeuttak skal være beskyttet av jordfeilbryter type B per ladeuttak.
4. Ladestasjonene skal ha opplåsingsfunksjon, som for eksempel RFID. Funksjonen skal ikke låse oppdragsgiver til en bestemt leverandør.
5. Ladestasjonene skal ha ladeindikator som viser ladeuttakenes tilgjengelighet (ledig, lading pågår, feil osv.).
6. Ladestasjoner til utendørs bruk skal være tilpasset norske forhold. Ladestasjonene skal tåle temperatursvingninger fra -25 til +45 grader celsius og holde kondens og fukt borte fra elektronikk. Beskyttelsesgraden skal være minimum IP44.
7. Ladestasjonene skal være universelt utformet.
8. Ladestasjonene skal leveres uten integrert kabel.

2.3.4 Prising av ladestasjoner for kommunale tjenestebiler / virksomheter

Leverandøren skal oppgi pris på:

- ladestolpe med effekt 3,6 kW
- ladestolpe med effekt 7,2 kW
- ladestolpe med effekt 11 kW
- ladestolpe med effekt 22 kW
- vegghengt ladeboks med AC-lading 3,6 kW
- vegghengt ladeboks med AC-lading 7 kW
- vegghengt ladeboks med AC-lading 11 kW
- vegghengt ladeboks med AC-lading 22 kW
- ekstra nøkkel for opplåsing, for eksempel RFID-kort/-brikke

Prisene skal være for ferdig montert ladestasjon. Monteringen inkluderer kabling til strømkilde inntil 20 meter.

Prisen for ladestolpe med to uttak skal inkludere eventuell søyle og to ladebokser, dersom dette er leverandørens løsning. Dersom kunden eventuelt bare bestiller søyle med ett ladeuttak skal prisen til kunden reduseres forholdsmessig.

2.3.5 Dokumentasjon for ladestasjoner til kommunale tjenestebiler

Produktbeskrivelse med bilde og redegjørelse for at kravene er oppfylt.

2.4 Krav – annet utstyr

2.4.1 Ekstra ladekabel

Leverandøren skal kunne levere ekstra ladekabel for Type 2-Type 2 (32 A – 22 kW) og Type 2-Type 1 (32 A). Ladekablene skal være minimum 5 meter.

2.4.2 Påkjørselsvern

Leverandør skal kunne levere påkjørselsvern i form av beskyttelsesbøyle og beskyttelsesstolpe/pullertfor å beskytte ladestolper mot påkjørsel. Det er ingen bestemte fargekrav til påkjørselsvernet.

2.4.3 Prising av annet utstyr

Tilbyder skal oppgi pris på ladekabler for Type 2-Type 2 (32 A – 22 kW) og Type 2-Type 1 (32 A). Andre ladekabler som leverandøren har tilgjengelig skal oppgis i egen prislister, men prisen på andre ladekabler vil ikke bli vurdert.

Tilbyder skal oppgi pris på beskyttelsesbøyle og beskyttelsesstolpe/pullert. Prisen skal inkludere fundament og montering.

2.4.4 Dokumentasjon for annet utstyr

Produktbeskrivelse med bilde

2.5 Krav – baksystem / administrasjonssystem

2.5.1 Baksystem til virksomheter som ønsker dette

Leverandøren må kunne levere brukervennlig kommunikasjon og baksystem.

Bymiljøetaten vil ha baksystem til alle offentlige ladepunkter, både nye og eksisterende som er tilrettelagt for det.

For kommunens tjenestebiler og andre virksomheter er baksystem ikke et minimumskrav, men skal være en mulighet som virksomhetene kan velge dersom de har ladestasjoner som har mulighet til å kommunisere med et baksystem.

2.5.2 Krav til baksystemet

Leverandøren skal levere et baksystem/administrasjonssystem som kommuniserer med ladestasjonene. Systemet skal ha disse funksjonene:

1. Administrasjonssystemet skal overvåke og logge ladestasjonenes driftsstatus
2. Systemet skal ha kommunikasjon med hvert enkelt ladeuttak med mulighet for både mobilkommunikasjon og nettverkskommunikasjon
3. Systemet skal vise ladepunktenes tilgjengelighet, gi alarm ved feil, håndtere tilgangskontroll
4. Systemet skal være klargjort for betalingsløsninger (via parkeringsapplikasjonen *Bil i Oslo*, mobil, leverandørens applikasjoner eller tredjepart)
5. Systemet skal gi detaljert og oversiktlig informasjon om bruk av ladepunktene.
6. Det skal være mulig å restarte og fjernåpne ladestasjoner som er koblet til systemet og fjernløse enkle problemer.

7. Leverandøren er ansvarlig for å drifte systemet og legge inn nye ladestasjoner.
8. Hver kunde skal kunne logge seg på og få oversikt over sine tilkoblede ladestasjoner. Hver kunde skal kunne ha flere brukere i systemet.

2.5.3 Åpen kommunikasjon

Kommunikasjonen mellom ladestasjonene og administrasjonssystemet skal være åpen, og OCPP skal brukes som kommunikasjonsprotokoll. Det skal minimum være OCPP versjon 1.6 og skal kunne oppgraderes.

Det skal være mulig å endre leverandør og system senere. Derfor skal kommunikasjonen og hvordan en eventuell overføring til nytt system skal gjennomføres, beskrives detaljert i tilbudet.

Leverandøren skal gjøre informasjonen tilgjengelig for NOBIL og annen programvare, som parkeringsappen *Bil i Oslo*, uten kostnad for oppdragsgiver. Informasjonen skal også kunne gjøres tilgjengelig for tredjepart.

2.5.4 Statistikk

Oppdragsgiver skal enkelt kunne hente ut rapporter og statistikk om bruk (antall, tid, etc.), feilmeldinger, strømforbruk m.m. uten kostnad.

2.5.5 Databehandling og personvern

Leverandøren er pliktig å forholde seg til personopplysningsloven og skal opplyse om vilkår for lading. All data som samles inn om bruk av ladestasjonene, skal være åpent og gratis tilgjengelig for Oppdragsgiver, og kan ikke selges videre til tredjepart eller brukes av leverandør uten Oppdragsgivers samtykke.

2.5.6 Oppdateringer av baksystem

Leverandøren må kunne levere en naturlig og fortløpende oppdatering og utbedring av baksystemet.

Oppdragsgiver skal kunne benytte seg av et nytt baksystem dersom det blir tilgjengelig og oppdragsgiver ønsker det.

2.5.7 Laststyring

Leverandøren må kunne levere funksjoner for laststyring / smart grid for ladeplassene ved behov, både for lokasjoner med ladestolper og ladebokser, der bestiller ønsker dette. Løsningen for laststyring skal ikke binde oppdragsgiver til en leverandør. Praktiske løsninger avtales med bestiller.

2.5.8 Prising av baksystem

Leverandøren skal oppgi enhetspris for baksystem per ladepunkt og timepris for oppdateringer av baksystem og tilgjengeliggjøring av data for NOBIL og tredjepart.

2.5.9 Dokumentasjon for baksystem

Produktbeskrivelse med redegjørelse for at kravene er oppfylt.

2.6 Krav – montering/installasjon

2.6.1 Leverandørens ansvar ved montering/installasjon

Leverandøren har ansvaret for å legge opp strøm og tilkobling, søke om strøm hos netteier og montere ladestasjonen.

Leverandøren skal:

1. Koordinere arbeid med graveentreprenør når det er aktuelt. Leverandøren skal ikke styre gravearbeid, men ha dialog og avtale med graveentreprenør når arbeid kan utføres.
2. Levere fundament til ladestolpen
3. Sørge for strømtilkobling fra netteier
4. Sette opp fordelingsskap og montere innhold
5. Montere ladestasjon/ladepunkt
6. Bestille strømmåler
7. Kontrollere at ladepunktet fungerer
8. Ferdigmelde oppdraget
9. Overlevere samsvarserklæring til bestiller
10. Levere nødvendig dokumentasjon på elektroarbeid i henhold til bestillers krav
11. Gjennomføre slutt- og overtakelsesbefaring sammen med bestiller

2.6.2 Montørens kompetanse

Montering skal skje av faglært elektriker etter gjeldende regler og forskrifter.

2.6.3 Koordinering

Leverandør skal også koordinere arbeidet med andre leverandører når det er aktuelt. Koordinering kan for eksempel være prosjektledelse, møter, kontakt med netteier eller koordinering med graveentreprenør eller andre som er nødvendige for oppdraget.

2.6.4 Graving

Bymiljøetaten har inngått en graveavtale med en leverandør av gravetjenester. Avtalen gjelder for Bymiljøetatens graving. Avtalen inkluderer blant annet graving, legging av rør og lukking. Leverandøren skal samarbeide med denne når det er nødvendig.

2.6.5 Krav til dokumentasjon på elektroarbeider

1. Leverandøren skal levere samsvarserklæringsskjema, sluttkontrollskjema, bilder av alt som er montert og bilder fra hvor strøm er hentet fra. Det må spesifiseres hvor strøm er hentet fra med FS eller trafo nummer, målnummer, adresse på stedet.
2. Leverandøren må levere skisse eller oversikt over hvordan monteringen er utført. Adressenavn må påføres skisser.
3. Leverandøren må levere dokumentasjon på at kabel inneholder riktig tverrsnitt i henhold til det de har prosjektert.
4. Leverandøren skal gjennomføre SJA (sikker jobbanalyse) og levere dokumentasjon for alle oppdrag.

2.6.6 Montering inngår i pris på ladestasjon

Leverandør skal oppgi enhetspris for ferdig montert ladestasjon. Prisen skal inkludere alt nødvendig arbeid med monteringen, som å hente strøm fra fordelingsskapet, montere ladestasjon, ferdigmelde oppdraget, bestille strømmåler og få koblet til strøm fra netteier.

Monteringen skal inkludere arbeidet med å sette opp rør og kabling inntil 20 m fra strømkilde per ladestasjon. Lokasjonene kan variere med hensyn til blant annet plassering, tilkomst, fysisk utforming. Rør og kabling ut over 20 m til strømkilde kan prises per meter.

Monteringen skal også inkludere jordfeilbryter og automatsikring dersom dette ikke kommer integrert i ladepunktet.

Monteringen inkluderer ikke oppgradering av eksisterende sikringsskap ut over opprettelse av ny kurs og mindre omfattende endringer ved oppgradering til semihurtiglading.

Oppgraderinger som innebærer å øke strømkapasiteten inn til ladestasjonen/bygget er ikke omfattet av denne anskaffelsen.

2.6.7 Prising av montering/installasjon

Leverandør skal oppgi pris for fundament som er tilpasset ladestolpen.

Leverandør skal oppgi enhetspris for fordelingsskap med 16 A-kurser og 32 A-kurser, inkludert montering av skap med innmat beregnet for:

- 6 ladeplasser (6x16 A)
- 10 ladeplasser (10x16 A)
- 12 ladeplasser (12x16 A)
- 3 ladeplasser (3x32 A)
- 6 ladeplasser (6x32 A)

Leverandøren skal oppgi enhetspris for oppgradering av eksisterende skap, inntil seks ladeplasser. Dette inkluderer hovedsikring/OV, kursavganger, overganger mellom alu/kobber og intern kabling.

Leverandøren skal oppgi enhetspris for oppgradering av skap 80-125 A inntil seks kurser, 125-160 A inntil seks kurser og 160-300 A inntil seks kurser. Prisen inkluderer ferdig montering og standard fundament for nedgraving.

Leverandøren skal oppgi pris for ekstra kurs 16-32 A 3 fas. Det er forutsatt at det er tilstrekkelig plass i skapet.

Leverandøren skal oppgi en enhetspris for koordinering per bestilling hvor graving skal utføres og en enhetspris for oppstart/koordinering per bestilling hvor graving ikke er nødvendig. Dette er et tillegg som leverandøren kan ta for de administrative oppgavene som er knyttet til bestilling og montering.

Leverandøren skal oppgi pris per løpemeter for rør og kabel med ulik dimensjon.

2.7 Krav – demontering

2.7.1 Demontering

Leverandøren skal demontere ladestasjoner som skal skiftes ut eller som bestiller ønsker å fjerne, for eksempel etter påkjørsel. Leverandøren har ansvaret for alt arbeid over bakken i forbindelse med demonteringen.

2.7.2 Returordning

Leverandøren skal ha en returordning for defekte ladestasjoner og ta hånd om de gamle stolpene ved demontering og utskifting av ladestolper på en miljøvennlig måte.

2.7.3 Gjenbruk

Leverandøren skal så langt som mulig benytte deler til ladestasjonen ikke er defekt ved utskifting eller reparasjon av ladestasjoner.

2.7.4 Prising av demontering

Leverandør skal oppgi enhetspris på demontering av ladestolper. Prisen skal inkludere alle kostnader ved demontering og håndtering av utstyr og deler som demonteres. Prisingen gjelder fjerning av ladestasjonen. Eventuelt grunnarbeid vil måtte prises utenom.

2.8 Krav – service, drift og vedlikehold

2.8.1 Kompetanse

Service og reparasjoner skal utføres av personell med nødvendig kompetanse og sertifiseringer, se forskrift om elektroforetak mv. kapittel 3.

2.8.1 Service

Kunden skal kunne kontakte leverandør for å få rettet feil og bestille reparasjon.

Bymiljøetaten vil selv ha førstelinjeservice for publikum. Kontaktinformasjon til Bymiljøetaten skal oppgis på de offentlige ladestasjonene slik at sluttbruker kan kontakte BYM.

2.8.2 Oppetid

Ladestasjonene skal være i drift hele døgnet, hele året, med unntak av avtalefestet service/vedlikehold, eller der annet er avtalt mellom kunden og leverandøren.

2.8.3 Årlig kontroll

I henhold til krav i NEK 400 er det behov for årlig kontroll av allment tilgjengelige ladestasjoner (periodisk verifikasjon), iht. forskrift om elektroforetak mv. § 9.

Behovet gjelder både eksisterende ladepunkter og nye ladepunkter som blir satt opp i avtaleperioden. Behovet vil hovedsakelig gjelde for Bymiljøetaten, men kan være aktuelt på noen lokasjoner for andre virksomheter. Leverandøren skal levere rapport fra årlig kontroll senest tre uker etter utført service.

Leverandør skal gi en innholdsoversikt over elementene som inngår i en årskontroll og enhetspris for årlig kontroll.

2.8.4 Reparasjoner

Leverandøren skal kunne ta på seg reparasjonsoppdrag som oppstår utenom den årlige kontrollen. Det gjelder både for ladestasjoner som er levert av leverandøren og dagens eksisterende ladestasjoner.

Reparasjoner skal være påbegynt i løpet av to virkedager etter at feilmelding/avrop er sendt, og ladestasjonen skal være i drift senest fem virkedager etter at feilen ble meldt til leverandøren. Leverandøren skal levere rapport fra service senest tre uker etter utbedringen.

Bymiljøetaten ønsker at etatens egne trafikkbetjenter skal kunne gjøre mindre reparasjoner som ikke krever elektroutdanning, som for eksempel tilbakestilling av sikringer.

2.8.5 Prising av årlig kontroll og reparasjoner

Tilbyder skal oppgi timepris på årlig kontroll og gi timepris på reparasjoner utenom årlig kontroll. Deler faktureres særskilt så lenge reparasjonen ikke er en garantisak. Leverandøren skal legge ved reservedelsliste og utstyrsliste inkludert priser og rabatter.

2.9 Krav – befaring

2.9.1 Gjennomføring av befaring

Leverandøren skal være tilgjengelig for befaring. Hensikten med befaringen er å kartlegge nødvendige forhold som strømsituasjonen på stedet, rådgivning og informasjon om aktuelle lademuligheter og nødvendige oppgraderinger, og skaffe nødvendig informasjon for søknader om strøm m.m. Leverandøren skal også gjennomføre sluttbefaring.

2.9.2 Ikke nok strøm

Hvis netteier ikke kan gi tilbud fordi den ikke kan levere strøm fra FS skap, kan det være aktuelt med bistand til etablering av strøm fra gårdeier, fortrinnsvis tilknyttet stigeledningsskap eller alternativt gårdsstrøm. Det er eventuelt bestillers ansvar.

2.9.3 Prising av befaring

Befaringen danner grunnlaget for å gi prisoverslag på installering. Befaringen skal være kostnadsfri for oppdragsgiver.

2.10 Krav – samfunnsansvar

2.10.1 Læringer

Leverandøren skal bruke lærling ved utførelsen av minst 10 % av arbeidet som utføres av faglært arbeidskraft.

2.10.2 Miljø – transport

Leverandøren skal bruke kjøretøy som tilfredsstiller den europeiske utslippsstandarden Euro 6 i forbindelse med leverandørens arbeid ved ladestasjonene.

2.10.3 Miljø – returordning

Leverandøren skal ha en returordning for defekte ladestasjoner og tilhørende utstyr. Leverandøren skal ta hånd om de gamle stolpene ved utskifting av ladestolper.

2.11 Krav – levering

2.11.1 Fri levering

Alle leveranser skal være fritt levert (DDP, Incoterms 2000) alle Oslo kommunes virksomheter i og utenfor Oslo kommune.

2.11.2 Mindre reparasjoner

Leverandøren skal ha påbegynt mindre reparasjoner i løpet av to virkedager etter feilmelding/avrop.

2.11.3 Skift av defekte ladestasjoner

Leverandøren skal ha skiftet ut ladestasjoner som er defekte, og ikke kan repareres, innen 1 uke etter feilmelding/avrop.

2.11.4 Montering av nye ladestasjoner

Det skal gå maks fire uker fra bestilling av nye ladestasjoner til det er montert og klart til bruk, dersom graving ikke er nødvendig.

Dersom graving er nødvendig skal det gå maks fire uker fra leverandøren overtar arbeidet til nye ladestasjoner er montert og klare til bruk. Leverandøren skal samarbeide med graveentreprenør om å unngå at det går mer enn tre måneder fra bestilling av nye ladestasjoner til de er klare til bruk.

Dersom tredjepart er forsinket skal likevel leverandøren holde den fremdriften som er mulig på sin del av monteringsarbeidet.

2.11.5 Forsinket levering

Ved forsinket levering skal dagmulkt iverksettes, jf. punkt 9 i samkjøpsavtalen.

2.11.6 E-faktura

Leverandøren skal ha elektronisk faktura fra oppstart av avtalen.

3 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingskriterier er de kriteriene som oppdragsgiver legger vekt på ved evaluering og valg av tilbud. En samlet vurdering av tildelingskriteriene vil avgjøre hvem av de kvalifiserte tilbyderne som blir tildelt kontrakt.

Oppdragsgiver vil velge det tilbudet som har best forhold mellom pris og kvalitet. Tildelingen skjer på bakgrunn av kriteriene som er beskrevet under.

Tildelingskriterier	Vekting
Pris	35 %
Kvalitet	40 %
Service	15 %
Miljø	10 %

Poengskalaen går fra 0 til 10 poeng. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10 poeng. De andre tilbudene vil få poeng som gjenspeiler den relative forskjellen fra beste tilbud. Poengene blir multiplisert med den tildelingskriteriets vekt og summert. Tilbudet med den høyeste vektete poengsummen, vil bli tildeling kontrakt.

3.1 Pris

Priser oppgis i prisskjemaet vedlegg 3. Prisen skal oppgis i NOK eks. mva. Prisene skal være faste det første avtaleåret. Leverandøren kan justere opp prisen med endringen i KPI. Første prisjustering kan skje fra 1.1.2019 med basis i indeks per 1.10.2018.

Alle avgifter eller gebyrer skal være inkludert i tilbudsprisen.

Det oppgitte antallet i prisskjemaet er retningsgivende antakelser som ikke innebærer noen forpliktelse for oppdragsgiver.

Oppdragsgiver ber også leverandører om å oppgi fast påslag i prosent på leverandørens øvrige sortiment av ladestasjoner, tilhørende utstyr og tjenester. Påslaget skal beregnes ut ifra leverandørens innkjøpspris/listepris. Oppdragsgiver kan kreve innsyn i kalkylen. Rabatt på leverandørens listepriser for øvrig sortiment og fast påslag i prosent vil ikke bli evaluert under tildelingskriteriet «pris».

3.1.1 Dokumentasjon – pris

- Utfylt prisskjema, vedlegg 3.

3.2 Kvalitet

Ut over minimumskravene i del 2, vil oppdragsgiver skjønnsmessig vurdere produktenes kvalitet. Oppdragsgiver vil gjøre en helhetsvurdering av delkriteriene under.

Ladestasjoner

Funksjonalitet og brukervennlighet

Beskriv og illustrer ladestasjonenes funksjonalitet og brukervennlighet for sluttbruker og oppdragsgiver, herunder også lyssetting, ladestatusindikatorer, kommunikasjonsmuligheter og informasjonsflate om hvordan ladestasjonen fungerer, kontaktinfo og vilkår. Beskriv også fundament som leveres til ladestolper og om dette er universelt. Beskriv også eventuelle muligheter for å tyverisikre ladekabler.

Robusthet

Beskriv ladestasjonenes driftsstabilitet og robusthet/tåleevne, herunder f.eks. løsning for å unngå skade pga. brukerfeil, påkjørsel, hærverk, vær og temperatursvingninger og andre ytre påkjenninger. Materialelegenskaper, IP-grad ut over minimumskrav og IK-grad kan f.eks. være relevant. Robusthet er viktigere for ladestasjonene som er mest utsatt, som ladestolper for offentlig bruk og ladestasjoner for utendørs bruk. Vedlegg bilde av påkjørselsvern og beskriv påkjørselsvernenes evne til å beskytte ladestolper. Beskriv muligheten for å skifte ut utdaterte eller skadde deler.

Design

Beskriv og illustrer ladestasjonenes design, størrelse, og hvor plasskrevende de er, inkludert eventuelle søyler og oppheng, herunder også muligheter for profilering av oppdragsgiver på ladestasjonene.

Sortiment

Beskriv leverandørens øvrige sortiment/utvalg av ladestasjoner, og vedlegg priser.

Baksystem

Funksjonalitet og brukervennlighet

Beskriv og vedlegg bilder av funksjonaliteten, brukervennligheten og brukergrensesnittet til baksystemet/administrasjonssystemet, hvilken informasjon systemet kan gi og hvilket format den kommer i. Beskriv også eventuelle funksjoner for sluttbruker.

Laststyring

Beskriv hvordan laststyringen fungerer og hvilket utstyr som trengs for denne funksjonaliteten. Oppdragsgiver ønsker å vurdere løsningenes funksjoner, innovative egenskaper, kostnadseffektivitet og åpenhet for at nye leverandører kan overta systemet. Vedlegg priser hvis det er aktuelt.

Andre egenskaper

Beskriv andre kvaliteter eller egenskaper ved produktene som er relevant for oppdragsgiver.

3.3 Service

Ut over minimumskravene i del 2, vil oppdragsgiver skjønnsmessig vurdere leverandørens service. Oppdragsgiver vil vurdere punktene under, men vil også kunne vektlegge andre serviceegenskaper ved tilbudet.

Kundehåndtering

Beskriv hvordan leverandøren vil håndtere kundeforholdet til oppdragsgiver med tanke på bestillinger, veiledning til bestiller, endringer, feil og reparasjoner, garantier, reklamasjonstid, leveringstider ut over minimumskrav, leveringstid for reparasjoner, tilnærming til utvikling/innovasjon/oppgraderinger i avtalen, lagerføring av slitedeler og strategiske komponenter.

Annen service

Beskriv annen service som er relevant for oppdragsgiver, og vedlegg pris på det som eventuelt har en pris.

3.4 Miljø

Transport

Beskriv kjøretøyene som vil bli benyttet til å gjennomføre oppdraget (levering, montering, reparasjoner osv.). Utslippsfrie kjøretøy vil gi høyest uttelling.

4 OPSJONER

4.1 Andre ladestasjoner enn de som er oppgitt i kravspesifikasjonen

Hvis oppdragsgiver ønsker å kjøpe ladestasjoner som ikke er oppgitt i kravspesifikasjonen, kan oppdragsgiver forespørre leverandør om å levere dette. Pris vil avtales mellom oppdragsgiver og leverandør. Tilsvarende kontraktvilkår vil gjelde som for resten av kontrakten. Oppdragsgiver står fritt til å benytte tilbudet.

4.2 Graving

Leverandøren kan levere tilbud på graving eller formidling av graving til de virksomheter som ikke har egen graveavtale. Det er frivillig for leverandørene å levere tilbud på dette, og tilbudet vil ikke bli evaluert i konkurransen. Oppdragsgiver står fritt til å benytte tilbudet.