



Oslo

Samkjøpsavtale for vaskeritjeneste av tekstiler i helsesektoren til Oslo kommune

Delkontrakt I

Mellom

Oslo kommune v/ Utviklings- og kompetanseetaten

(heretter kalt Oppdragsgiver)

Organisasjonsnummer: 971 183 675

Og

Nor Tekstil AS

(heretter kalt Leverandør)

Organisasjonsnummer: 988 02 3868

Innholdsfortegnelse

1. SSA-R Generell avtaletekst
2. SSA-R Bilag
3. SSA-O Generell avtaletekst
4. SSA-O Bilag Delkontrakt I
5. Besvarelse av tildelingskriteriet kvalitet Delkontrakt I
6. Pris- og produktskjema Delkontrakt I
7. Opsjon duker og gardiner
8. Opsjon vannoppløslige smitteposer
9. Liste over kjøretøy
10. SSA-O Bilag I vedlegg I Hovedsortiment
11. SSA-O Bilag I vedlegg I Sortiment
12. SSA-O Bilag I vedlegg I Svinn
13. Avropsoversikt
14. Vedlegg I Oversikt over brukersteder
15. Konkurransesgrunnlag

SSA-R

Basert på Statens Standardavtale SSA-R

TIL INFORMASJON:

«Konsulent» er erstattet med «Leverandør» i hele kontraktsdokumentet.
«Kunde» er erstattet med «Oppdragsgiver» i hele kontraktsdokumentet.

Rammeavtale om kjøp av vaskeritjenester for tekstiler i helsesektoren til Oslo kommune - Delkontrakt I og Delkontrakt II

Avtale om

Vaskeritjenester - Delkontrakt I og Delkontrakt II

er inngått mellom:

Nor Tekstil AS

(heretter kalt Leverandøren)

og

Oslo kommune ved Utviklings- og kompetanseetaten

Organisasjonsnummer 971 183 675

(heretter kalt Oppdragsgiver)

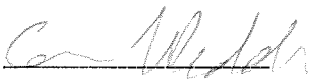
Sted og dato:

[Skriv sted og dato her]

OSLO 16.06.2020

Ikrafttredelsestidspunkt: [Skriv her]

[Oppdragsgivers navn her]


Oppdragsgivers underskrift

[Leverandørens navn her]


Leverandørens underskrift

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

Henvendelser

Med mindre annet fremgår av bilag 4, skal alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

Hos Oppdragsgiver

Navn: Signe Anette Odden

Stilling: Rådgiver Avtaleforvaltning

Telefon: 905 15 317

E-post: signe.odden@uke.oslo.kommune.no

Hos Leverandøren

Navn: STEIN DYRSETH

Stilling: KONSERNLEDER

Telefon: 915 18 481

E-post: stein.dyrseth@nortekstil.no

Innhold

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER	4
1.1 FORMÅL OG OMFANG	4
1.2 BILAG TIL AVTALEN	4
1.3 VARIGHET OG OPPSIGELSE – OPSJON PÅ FORLENGELSE.....	4
1.4 PARTENES REPRESENTANTER.....	5
2. TILDELING AV KONTRAKT INNENFOR RAMMEAVTALEN	5
2.1 TILDELING AV KONTRAKTER (PROSEDYRE FOR AVROP)	5
2.2 AVTAEVILKÅR FOR DE ENKELTE TILDELTE KONTRAKTER.....	5
3. LEVERANDØRENS PLIKTER	5
3.1 PLIKT TIL Å SVARE PÅ HENVENDELSER	5
3.2 TILBUDSPLIKT.....	5
4. OPPDRAGSGIVERS PLIKTER	5
4.1 OPPDRAGSGIVERS ANSVAR OG MEDVIRKNING.....	5
5. PLIKTER SOM GJELDER OPPDRAGSGIVER OG LEVERANDØR	6
5.1 SAMARBEID.....	6
5.2 TAUSHETSPLIKT.....	6
6. VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER	6
6.1 PRISER	6
6.2 PRISENDRING	6
7. MISLIGHOLD	7
7.1 MISLIGHOLD AV RAMMEAVTALEN.....	7
7.2 MISLIGHOLD AV TILDELTE KONTRAKTER.....	7
8. TVISTER	7
8.1 RETTSVALG	7
8.2 FORHANDLINGER	7
8.3 MEKLING	7
8.4 DOMSTOLS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING	7

CH SGA

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

1.1 FORMÅL OG OMFANG

Denne avtalen er en rammeavtale mellom Oppdragsgiver og Leverandør om leveranse av varer og/eller tjenester som er beskrevet i bilag 1 og i tildelingskontraktene (bilag 3).

Rammeavtalen gir Oppdragsgiver og de oppdragsgiverne som er listet i bilag 1, rett til å kjøpe varer eller tjenester som er dekket av denne rammeavtalen innenfor rammeavtalens omfang og varighet. Oppdragsgiver og øvrige oppdragsgivere er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde varer eller tjenester i rammeavtaleperioden.

1.2 BILAG TIL AVTALEN

Alle rubrikker skal være kryssset av (ja eller nei)	Ja	Nei
Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder, og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen	X	
Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen	X	
Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag	X	
Bilag 4: Administrative bestemmelser	X	
Bilag 5: Pris og prisbestemmelser	X	
Bilag 6: Endringer i den generelle avtaleteksten	X	

1.3 VARIGHET OG OPPSIGELSE – OPSJON PÅ FORLENGELSE

Med mindre annet fremgår av bilag 4, gjelder rammeavtalen fra det tidspunkt som er angitt på avtalens forside (ikrafttredelsestidspunkt) og i 2 (to) år. Oppdragsgiver har rett til å forlenge rammeavtalen med ytterligere ett år av gangen inntil **2** ganger.

Varsel om forlengelse skal gis skriftlig senest 3 (tre) måneder før rammeavtalen utløper.

Oppdragsgiver kan si opp rammeavtalen med 3 (tre) måneders skriftlig varsel, dersom det foreligger saklig grunn. Oppsigelsen påvirker ikke allerede tildelte kontrakter (avrop).

Andre frister kan avtales i bilag 4.

1.4 PARTENES REPRESENTANTER

Hver av partene skal ved inngåelsen av rammeavtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår rammeavtalen. Bemyndiget representant for partene, og prosedyrer og varslingsfrister for eventuell utskiftning av disse, spesifiseres nærmere i bilag 4.

2. TILDELING AV KONTRAKT INNENFOR RAMMEAVTALEN

2.1 TILDELING AV KONTRAKTER (PROSEDYRE FOR AVROP)

Tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen foretas i henhold til prosedyrene fastsatt i bilag 2.

2.2 AVTALEVILKÅR FOR DE ENKELTE TILDELTE KONTRAKTER

Den enkelte tildelte kontrakt skal baseres på avtalevilkårene som er spesifisert i bilag 3. Hvis det er gjennomført minikonkurranse, suppleres vilkårene med resultatene fra minikonkurransen.

3. LEVERANDØRENS PLIKTER

3.1 PLIKT TIL Å SVARE PÅ HENVENDELSER

Leverandøren plikter å besvare Oppdragsgivers henvendelser så raskt som mulig. Konkrete frister kan være avtalt i bilag 4.

3.2 TILBUDSPLIKT

Hvis rammeavtalen er tildelt bare én leverandør, eller tildeling skjer etter fastsatt rangering ved parallelle rammeavtaler, plikter Leverandøren å levere i henhold til Oppdragsgivers tildelinger innenfor rammeavtalen.

Hvis Oppdragsgiver har inngått parallelle rammeavtaler med flere leverandører, og det skal gjennomføres minikonkurranse mellom leverandørene i forbindelse med den enkelte tildeling, plikter Leverandøren å gi tilbud i minikonkurransen i den utstrekning det fremgår av bilag 2.

4. OPPDRAGSGIVERS PLIKTER

4.1 OPPDRAGSGIVERS ANSVAR OG MEDVIRKNING

Oppdragsgiver skal bidra til å legge forholdene til rette for at Leverandøren skal få utført sine plikter etter denne avtalen og tilhørende tildelingskontrakter.

5. PLIKTER SOM GJELDER OPPDRAGSGIVER OG LEVERANDØR

5.1 SAMARBEID

Partene skal lojalt samarbeide og medvirke til rammeavtalens gjennomføring. Henvendelser fra den annen part skal besvares uten ugrunnet opphold. Partene skal uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold de forstår eller bør forstå kan få betydning for rammeavtalens gjennomføring.

Eventuelle øvrige bestemmelser om partenes samarbeid spesifiseres i bilag 4.

5.2 TAUSHETSPLIKT

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med rammeavtalen og gjennomføringen av rammeavtalen med avrop, skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikten gjelder også etter at rammeavtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredeisen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten opphører 5 (fem) år etter at rammeavtalen er avsluttet, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

Taushetsplikt er ellers regulert i den enkelte tildelingsavtale og i relevant lov eller forskrift.

6. VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER

6.1 PRISER

Alle priser og nærmere betalingsbetingelser fremgår av bilag 5 eller av den enkelte tildelingskontrakt med bilag. Med mindre annet er uttrykkelig angitt i prisbilaget til den enkelte kontrakt, er alle priser oppgitt eksklusiv merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelle andre avgifter. Alle priser er i norske kroner.

6.2 PRISENDRING

Prisene kan endres hvert årsskifte tilsvarende økningen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen) med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått. Annen indeks kan avtales i bilag 5.

Prisene kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens priser eller kostnader.

For øvrig er prisene faste i avtaleperioden og kan kun endres i den utstrekning det fremgår av bilag 5.

7. MISLIGHOLD

7.1 MISLIGHOLD AV RAMMEAVTALEN

Eventuelt mislighold av rammeavtalen håndteres i henhold til alminnelige kontraktsrettslige prinsipper.

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tappt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser, tap av data og krav fra tredjeparter.

7.2 MISLIGHOLD AV TILDELTE KONTRAKTER

Mislighold og sanksjoner knyttet til den enkelte tildeling er regulert i den enkelte tildelingskontrakt.

8. TVISTER

8.1 RETTSVALG

Partenes rettigheter og plikter etter denne rammeavtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

8.2 FORHANDLINGER

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av rammeavtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger.

8.3 MEKLING

Dersom en tvist i tilknytning til denne rammeavtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

8.4 DOMSTOLS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Oppdragsgivers hjemting er vernet.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift.

SSA-R Bilag

Bilag til rammeavtale om kjøp av vaskeritjenester for tekstiler i helsesektoren til Oslo kommune - Delkontrakt I og Delkontrakt II

Innhold:

Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen	2
Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen	6
Bilag 4: Administrative bestemmelser	8
Bilag 5: Pris og prisbestemmelser	9
Bilag 6: Endringer i den generelle avtaleteksten	12

Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen

1. Formål og omfang (Avtalens punkt 1.1)

Avtalen omfatter vask av arbeidstøy og institusjonstøy samt innhenting og utlevering av tekstiler opp til flere ganger i uken til en rekke virksomheter i Oslo kommune.

Avtalen skal dekke behovet til Byrådsavdeling for eldre, helse og arbeid (EHA). Under EHA ligger Helseetaten (HEL), Sykehjemsetaten (SYE) og Velferdsetaten (VEL), samt 15 bydeler med tilhørende hjemmetjenester. Behovet skal dekkes med en samkjøpsavtale der den enkelte enhet gjør avrop for å dekke sitt behov.

I Helseetaten berøres Allmenlegevakta, Tannhelsetjenesten og Avdeling Aker som består av kommunal akutt døgnenhet og legevakt. For disse enhetene vil det være aktuelt med vaskeritjenester på både arbeidstøy og institusjonstøy.

Sykehjemsetaten består i dag av 46 sykehjem, hvorav 25 er kommunalt drevet. De resterende er drevet av private aktører. I Sykehjemsetaten vil det være behov for leie og vask av arbeidstøy og institusjonstøy. Denne avtalen gjelder i hovedsak de kommunalt driftede sykehjemmene som ikke vasker sine tekstiler selv. For de sykehjemmene som per i dag vasker sitt eget tøy, kan det bli aktuelt å trappe ned denne virksomheten og tiltre vaskeritavtalen i løpet av avtaleperioden.

Hjemmetjenesten i bydelene vil kun ha behov for leie og vask av arbeidstøy.

Velferdsetaten har rus- og omsorgsinstitusjoner som benytter vaskeritjenesten. Velferdsetatens virksomheter har behov for leie og vask av institusjonstøy.

Sykehjemsetaten planlegger å åpne ni nye sykehjem i løpet av avtaleperioden. Avvikling av private driftere av sykehjem vil også kunne medføre flere offentlige sykehjem og økt behov i avtaleperioden.

I 2023 åpner etter planen Oslo kommunes nye storbylegevakt¹. Leie av arbeidstøy og institusjonstøy til den nye legevakten kan komme til å bli gjort på den nye avtalen, men er ikke garantert. Den nye storbylegevakten vil ha opsjon på å bruke avtalen, men vil ikke være forpliktet. Det er vanskelig å beregne den økte verdien. Oppdragsgiver regner med økt omsetning, men kan ikke garantere dette.

På bakgrunn av at Oslo kommune har aktive avrop på forhenværende avtale som fortsatt løper ved inngåelse av ny avtale, tas det forbehold om at det må beregnes noe tid før alle aktuelle virksomheter vil avrope på denne avtalen og man kommer opp i estimert verdi.

¹ Ny storbylegevakt: <https://www.oslo.kommune.no/politikk-og-administrasjon/slik-bygger-vi-oslo/ny-storbylegevakt/>

Samkjøpsavtalen er delt inn i 2 delkontrakter:

Delkontrakt I – Arbeidstøy

Delkontrakt II - Institusjonstøy

2. Behovet

2.1 Delkontrakt I – Arbeidstøy

Dekker Helseetaten (HEL) og Sykehjemsetaten (SYE) samt 15 bydeler med tilhørende hjemmetjenester.

Tekstilene skal være utformet praktisk og behagelig og være tilpasset bruk i helsesektoren.

2.1.1 Helseetaten

Tannhelsetjenesten

Tannhelsetjenesten er organisert under Helseetaten og har 25 klinikker, inklusive tannlegevakten, Oslo fengsel og Bredtveit fengsel.

Tannhelsetjenesten har behov for inn- og utkjøring av arbeidstøy. Ny, ren uniform skal benyttes for hvert skift.

Allmennlegevakten

Allmennlegevakten er organisert under Helseetaten. Behovet for arbeidstøy skal dekkes ved å leie av leverandør. Forholdet mellom eie/leie av arbeidstøy vil kunne endres. I 2023 åpner etter planen Oslo kommunes nye storbylegevakt². Leie av arbeidstøy til den nye legevakten kan komme til å bli gjort på den nye avtalen, men er ikke garantert. Den nye storbylegevakten vil ha opsjon på å bruke avtalen, men vil ikke være forpliktet. Det er vanskelig å beregne den økte verdien. Oppdragsgiver regner med økt omsetning, men kan ikke garantere dette. For spesielle årsaker vil forholdet mellom eie/leie av arbeidstøy kunne endres og eiet tøy skal kunne vaskes på avtalen.

Avdeling Aker

Avdeling Aker er organisert under Helseetaten og består av kommunal akutt døgnenhet (KAD) samt en legevakt. For spesielle årsaker vil forholdet mellom eie/leie av arbeidstøy kunne endres og eiet tøy skal kunne vaskes på avtalen.

2.1.2 Sykehjemsetaten

Sykehjemsetaten består per i dag av 46 sykehjem, hvorav 25 er kommunalt drevet og de resterende er drevet av private aktører. I Sykehjemsetaten vil det i hovedsak være behov for vask av arbeidstøy. Sykehjemsetaten planlegger å åpne ni nye sykehjem i løpet av avtaleperioden. Avvikling av private driftere av sykehjem vil også kunne medføre flere offentlige sykehjem og økt behov i avtaleperioden.

Det må tas høyde for at det kan bli endringer og utvidelse i antall leveringssteder. Eventuelle nye leveringsadresser skal inkorporeres i avtalen på samme vilkår som øvrige leveringssteder, uten ekstra vederlag.

² Ny storbylegevakt: <https://www.oslo.kommune.no/politikk-og-administrasjon/slik-bygger-vi-oslo/ny-storbylegevakt/>

De resterende sykehjemmene vasker per d.d. sitt eget tøy, men skal kunne tiltre avtalen når som helst i avtaleperiodens løpetid.

2.1.3 Hjemmetjenesten i bydelene

Det er de kommunalt drevne hjemmetjenestene som vil bli omfattet av avtalen. Samtidig driver også noen private aktører hjemmetjenester for Oslo kommune. Av disse private aktørene har vi listet opp virksomheter i Vedlegg 1- Oversikt over brukersteder for brukere av vaskeriatvaten, som også skal ha mulighet til å tiltre avtalen.

Arbeidstøy består i hovedsak av kittel og bukse. Arbeidet hjemmetjenesten gjør gjennom hele året innebærer at tekstilene bør puste godt, da hjemmetjenesten beveger seg mye under arbeidet hos brukerne og utendørs mellom brukerne. Tøyet må derfor være egnet til slik bruk. For enkelte vil også hodeplagg/hijab inngå som en del av uniformen, og må derfor kunne tilbys.

2.2 Delkontrakt II – Institusjonstøy

Dekker Helseetaten (HEL), Sykehjemsetaten (SYE) og Velferdsetaten (VEL).

Tekstilene skal være utformet praktisk og behagelig og være tilpasset bruk i helsesektoren.

2.2.1 Helseetaten

Tannhelsetjenesten

Tannhelsetjenesten er organisert under Helseetaten og har 25 klinikker, inklusive tannlegevakten, Oslo fengsel og Bredtveit fengsel.

Tannhelsetjenesten har behov for inn- og utkjøring av noe institusjonstøy (kjøkkenhåndklær og putetrekk).

Allmennlegevakten

Allmennlegevakten er organisert under Helseetaten. Behovet for institusjonstøy skal dekkes ved å leie av leverandør. For spesielle årsaker vil forholdet mellom eie/leie av institusjonstøy/flattøy kunne endres, og eiet tøy skal kunne vaskes på avtalen.

I 2023 åpner etter planen Oslo kommunes nye storbylegevakt.³ Leie av institusjonstøy til den nye legevakten kan komme til å bli gjort på den nye avtalen, men er ikke garantert. Den nye storbylegevakten vil ha opsjon på å bruke avtalen, men vil ikke være forpliktet. Det er vanskelig å beregne den økte verdien. Oppdragsgiver regner med økt omsetning, men kan ikke garantere dette.

Avdeling Aker

Avdeling Aker er organisert under Helseetaten og består av kommunal akutt døgnetenhet (KAD) samt en legevakt. For spesielle årsaker vil forholdet mellom eie/leie av institusjonstøy/flattøy kunne endres og eiet tøy skal kunne vaskes på avtalen.

³ Ny storbylegevakt: <https://www.oslo.kommune.no/politikk-og-administrasjon/slik-bygger-vi-oslo/ny-storbylegevakt/>

2.2.2 Velferdsetaten

Velferdsetaten har i hovedsak diverse omsorgsinstitusjoner. Det vil være behov for vask av institusjonstøy. Oversikt over antall døgnplasser på institusjonene er oppført i Vedlegg 1- Oversikt over brukersteder for brukere av vaskeriavtalen.

2.2.3 Sykehjemsetaten

Sykehjemsetaten består per i dag av 46 sykehjem, hvorav 25 er kommunalt drevet og de resterende er drevet av private aktører. I Sykehjemsetaten vil det være behov for vask av institusjonstøy. Sykehjemsetaten planlegger å åpne ni nye sykehjem i løpet av avtaleperioden. Avvikling av private driftere av sykehjem vil også kunne medføre flere offentlige sykehjem og økt behov i avtaleperioden.

Det må tas høyde for at det kan bli endringer og utvidelse i antall leveringssteder. Eventuelle nye leveringsadresser skal inkorporeres i avtalen på samme vilkår som øvrige leveringssteder uten ekstra vederlag.

De resterende sykehjemmene vasker per d.d. sitt eget tøy, men skal kunne tiltre avtale når som helst i avtaleperiodens løpetid.

Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen

Avtalens punkt 2.1 Tildeling av kontrakter (prosedyre for avrop)

Behovet er dekket med to delkontrakter. Delkontrakt I – Arbeidstøy og Delkontrakt II - Institusjonstøy. For hver delkontrakt er det utarbeidet en tilhørende SSA-O. For alle avrop gjelder vilkår avtalt i tilhørende SSA-O, i tillegg til de vilkår som er avtalt i SSA-R.

Ved bestilling av tjenester fylles SSA-O bilag 8 Avropsskjema ut for den respektive delkontrakt det foretas avrop knyttet til.

Avropsskjema skal være utarbeidet før bestillingen effektueres.

Leverandøren plikter å sende skriftlig ordrebekreftelse til Bestiller. Ordrebekreftelsen skal inneholde kontrassegnert avropsskjema som bekrefter prisene.

Med mindre annet er avtalt, skal ordrebekreftelse sendes Bestiller innen en virkedag etter mottak av avrop.

Varighet på avrop er 2 år med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge avtalen med 1+1 år. Varsel om forlengelse skal gis skriftlig senest 3 (tre) måneder før avropsavtalen utløper.

Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag

Ved avrop på rammeavtalen skal Oppdragsavtalen legges til grunn. Oppdragsavtalen ligger vedlagt og er basert på SSA-O, men er tilpasset vaskeritjenester. De endringer som er gjort i kontraktsbestemmelsene fremgår av avtalens bilag 6.

Varighet på avrop er 2 år med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge avtalen med 1+1 år. Varsel om forlengelse skal gis skriftlig senest 3 (tre) måneder før avropsavtalen utløper.

Bilag 4: Administrative bestemmelser

Avtalens punkt 1.3 Varighet og oppsigelse – opsjon på forlengelse

Avtalen består av to delkontrakter; Delkontrakt I - Arbeidstøy og Delkontrakt II - Institusjonstøy. Det kan løses ut opsjon på hver delkontrakt separat, og hver delkontrakt kan sies opp uavhengig av hverandre.

Avtalens punkt 1.4 Partenes representanter

Hver av partene skal utpeke en representant. Navnene på representantene skal inntas i kontraktsdokumentet. Utskiftning av representanter skal varsles skriftlig senest 30 dager før utskiftning.

Partene kan ikke forplikte hverandre overfor tredjemann uten særskilt fullmakt.

Avtalens punkt 5.1 Samarbeid

Viser til bilag 6, nytt punkt 3.16.1.

Bilag 5: Pris og prisbestemmelser

Avtalens punkt 6.1 Priser

Alle priser og nærmere leveringsbetingelser for Leverandørens ytelser fremgår av SSA- R Bilag 5 Vedlegg 1 Pris- og produktskjema.

Pris

Prisene skal oppgis i Norske kroner. Alle priser er ekskl. mva. Fakturagebyr eller andre typer gebyr aksepteres ikke. Alle priser i prisskjema skal inkludere vask og inn/utkjøring av tekstilene og skal gjelde for alle alternativene som er presentert.

Prisene/rabattsatsene inkluderer alle kostnader, herunder tilstrekkelig emballasje, transport, samkjøpsproveny, ekspedisjonsgebyr, fakturagebyr, toll, skatter, avgifter og lignende.

Dersom Leverandør gjennomfører spesielle kampanjer, eller har tilbud med lavere pris enn det som er avtalt, skal Bestiller ubetinget og uoppfordret godskrives denne.

Prisene som leverandøren oppgir i vedlagte prisskjema SSA-R Bilag 5 Vedlegg 1 er maksimale priser som tilbys Oslo kommune.

Fakturering og betaling

Alle priser er ekskl. mva. Fakturagebyr eller andre gebyrer aksepteres ikke. Alle priser i prisskjema skal inkludere vask og inn/utkjøring av tekstiler.

På faktura skal alle priser spesifiseres som i prislisten, samt inneholde veiledende pris, rabatter og pris per enhet. Betalingsbetingelser er per 30 kalenderdager etter mottatt faktura.

Alle fakturaer skal merkes med bestillings- eller ressursnummer og sendes til følgende adresse:

Virksomhetens navn

v/ Oslo kommune Fakturasentral

Kun korrekt utfylte fakturaer utløser betalingsplikt.

Elektronisk faktura

Leverandøren plikter å tilby elektroniske fakturaer i Elektronisk handelsformat (EHF) fra dato for kontraktsinngåelse. Som Leverandør må det inngås en egen avtale med et aksesspunkt.

Dersom Leverandøren ikke oppfyller kravet til e-faktura påløper et gebyr pålydende kroner 100,- per faktura Oppdragsgiver mottar på papir. Det skal utstedes månedlig kreditnota pålydende kroner 100,- for hver faktura Oppdragsgiver mottar på papir.

Krav til faktura

Fakturaen/xml må inneholde følgende:

- Leverandørens navn
- Leverandørens organisasjonsnummer
- For leverandører registret i MVA-registeret, skal organisasjonsnummer etterfølges av bokstavene MVA.
- Bankkontonummer
- Fakturanummer (unikt for leverandøren)
- Fakturadato
- Forfallsdato
- Leveringssted
- Leveringsdato
- Fakturamottaker:
 - Virksomhetens navn, ikke enhetens som barnehage eller skole
 - Virksomhetens organisasjonsnummer, ikke enhetens
- Referanse - ressursnummer eller ordrenummer
- Varelinjetekst, spesifisering av ytelsen/varen
 - Artikkelnummer (varenummer)
 - Artikkelnavn
 - Enhetsbeskrivelse (stk, kartong, etc.)
 - Enhetspris per varelinje
 - Antall enheter per varelinje
 - Varelinjebeløp, sum per varelinje. Ikke forskjellige varer i samme linje.
- Fakturabeløp eksklusiv mva.
 - Mva. spesifisert beløp. Spesifiseres på de forskjellige mva-satsene.
- Fakturabeløp inkludert mva.

Fakturamottaker

- Organisasjonsnummer
 - Hovedorganisasjonsnummeret til bydelen, etaten eller foretaket innmeldt i Elma. Oversikt over organisasjonsnummere til fakturamottakere i Oslo kommune.
 - Hovedorganisasjonsnummeret skal stå oppført i feltet «AccountingCustomerParty/Party/PartyLegalEntity/companyID» i xml-filen
- Ressursnummer eller bestillingsnummer/ordrenummer
- Ressursnummer skal stå i feltet «AccountingCustomerParty/Party/Contact/ID» i xml-filen, og skal kun inneholde 8 tegn.
- Bestillingsnummer/ordrenummer skal stå i feltet «OrderReference/ID» i xml-filen, og skal kun inneholde 9 siffer.

Krav til vedlegg

- Base64 kodet
- MIME typer: PDF, TXT, GIF, TIFF, JPEG, PNG
- Ved overføring av PDF-versjon av faktura SKAL feltet for dokumenttype ha verdien «commercial Invoice»

Utenlandske leverandørfakturaer

Disse må i tillegg til de generelle kravene også inneholde:

- IBAN og BIC (Swift)-koder
- Opplysninger om betalingsvaluta

Fakturaadresse til Oslo kommune

, Navn på virksomhet (skal samsvare med ELMA)
Oslo kommune Fakturasentralen
Postboks 6532 Etterstad
0606 Oslo

Purringer/inkassosaker

Sendes i papirform per post.

Kontakt oss ved generelle fakturaspørsmål

E-post: fakturasentral@uke.oslo.kommune.no
Vakttelefon: 416 01 607

Kontakt oss om e-faktura til Oslo kommune

E-post: efaktura@uke.oslo.kommune.no

Avtalens punkt 6.2 Prisendringer

Partene kan justere prisene basert på konsumprisindeksen KPI totalindeks. Justeringen kan først skje gjeldende fra den første i måneden etter at avtalen fyller 12 måneder, basert på tolv måneders endringen i KPI som publiseres av SSB måneden før. Og deretter kan prisene reguleres en gang per 12. måned.

Eventuelle prisreguleringer skal ikke iverksettes før Oppdragsgiver har godkjent prisreguleringen.

Bilag 6: Endringer i den generelle avtaleteksten

Nytt punkt 1.5	Kommunesammenslåing og oppdeling av kommuner Utgangspunktet er at kommuner som slås sammen opphører å eksistere og trer ut av kontrakten uten oppsigelsestid. Dette gjelder ikke dersom alle de tidligere kommunene var omfattet av kontrakten før sammenslåing. I slike tilfeller løper kontrakten videre, med den nye kommunen som kontraktspart og med de nødvendige endringer dette medfører. Nye sammenslåtte kommuner, hvor deler av ny kommune har vært omfattet av kontrakten tidligere, har opsjon på å tiltre avtalen. Hvis en kommune som omfattes av kontrakten deles opp og slås sammen med ulike kommuner, vil de aktuelle geografiske områdene som fordeles på ulike nye kommuner, fortsatt være omfattet av kontrakten dersom den nye kommunen også er omfattet av kontrakten. Dersom det geografiske området overføres til kommuner som ikke omfattes av kontrakten, vil det geografiske området tre ut av avtalen fra det tidspunkt hvor det overføres til ny kommune.
Nytt punkt 1.6	Definisjoner a) Oppdragsgiver: Oslo kommune, Utviklings- og kompetanseetaten v/ avdeling for konsernservice. b) Leverandør: En bedrift som leverer en vare og/eller tjeneste. c) Bestiller: Oslo kommunes virksomheter og eventuelle private virksomheter som drifter tjenestetilbud for Oslo kommune og som i henhold til avtale med Oppdragsgiver er gitt rett til å avrope på samkjøpsavtalen i forbindelse med drøfting av disse tjenestene. d) Avrop: Bestillers kjøp på de vilkår som fremgår av denne samkjøpsavtale.
Nytt punkt 1.7	Språk All kommunikasjon mellom Oppdragsgiver/Bestiller og Leverandør skal foregå på norsk.
Nytt punkt 1.8	Samkjøpsproveny Leverandør skal innbetale til Oppdragsgiver 1,0 % av netto omsetningen fra leveranser i henhold til rammekontrakten. Leverandør innberetter tertialvis og innen den 15. januar, 15. mai og 15. september hvert år faktisk netto omsetning i foregående tertial. Innrapportering skjer elektronisk via https://tjenester.oslo.kommune.no/ekstern/snokweb/skjema/uke/uke004?execution=e1s1 Oppdragsgiver vil etter dette utstede faktura pålydende provenybeløpet (1,0 % av innrapportert omsetning) med 30 kalenderdagers betalingsfrist. Purregebyr (ihht. inkassoforskriften) og forsinkelsesrenter (ihht. forsinkelsesrenteloven) vil påløpe ved

CH SDD

	for sen betaling. Statistikken sendes i tillegg elektronisk til kontraktsansvarlig i tråd med oppgitte frister jf. punkt 3.1.6.2. Dersom avtalte samkjøpsproveny ikke er innberettet innen fristen påløper en dagmulkt pålydende kroner 300,- per hverdag frem til innberetning er foretatt. Påløpt dagmulkt tilkommer på faktura.
Nytt punkt 1.9	Oppsigelse Hvis det foreligger saklig grunn kan Oppdragsgiver si opp avtalen, helt eller delvis, med 6 måneders oppsigelsesfrist. Oppsigelsen skal skje skriftlig. Delkontrakt I og Delkontrakt II kan sies opp uavhengige av hverandre.
Nytt punkt 1.10	Endringer i Leverandørs organisasjon mv. Endringer som kan få betydning for avtalen, for eksempel Leverandørs organisasjonsform, overdragelse av virksomhet og lignende, skal meddeles skriftlig til Oppdragsgiver snarest.
Nytt punkt 3.3	Leveringstid og sted Leveringstid i henhold til samkjøpsavtalen skal være maksimal leveringstid, kortere leveringstid kan avtales for det enkelte avrop. Leveringssted er anvist sted på adressen til den enkelte virksomhet (Bestiller) som avroper på samkjøpsavtalen, med mindre annet er særskilt avtalt. Levering anses skjedd når leveransen er mottatt og overlevert til Bestiller på avtalt leveringssted til avtalt tid. Oppstår det restordre , dvs. at det ikke er mulig å levere det totale antallet som er avropt, skal Bestiller varsles umiddelbart.
Nytt punkt 3.4	Varekataloger og prislister Leverandør skal utarbeide og oppdatere spesifikk varekatalog og nettopprisliste for Oslo kommune for avtaleproduktene, sortiment. Varekatalogen og prislisten skal utarbeides i elektronisk format som egner seg for publisering på kommunens intranett. Distribusjon til kommunens virksomheter av varekatalog og prisliste skal skje for Leverandørs regning. Leverandør skal ved hver prisendring og ved utskifting i varesortiment oversende oppdatert nettopprisliste til kommunens kontaktperson. Hvis ikke annet er avtalt med Oppdragsgiver, skal prislisten inneholde følgende opplysninger: varenummer, varebeskrivelse, produsent, produksjonsland, serienavn, enhet, Oppdragsgivers nettoppris, henvisning til produktblad, brosjyre eller tilsvarende

	og eventuelle miljømerker og miljødeklarasjoner.
Nytt punkt 3.5	Endringer i varesortiment Erstatningsvarer Ved erstatningsvarer skal Leverandøren dokumentere at erstatningsvaren tilfredsstiller kravene i konkurransedokumentene og at de er av tilsvarende kvalitet, funksjonalitet og pris som varen de skal erstatte. Erstatningsvarer skal ikke leveres før de er godkjent av Oppdragsgiver. Dersom erstatningsvaren ikke godkjennes og Leverandør som følge av dette ikke kan levere, anses bestillingen som kansellert og varen kan kjøpes hos annen Leverandør.
Nytt punkt 3.6	Nye varer Ved introduisering av nye varer skal Leverandør kunne dokumentere at varen tilfredsstiller kravene i konkurransedokumentet og godkjennes av Oppdragsgiver før eventuell promotering i Oslo kommune. Erstatningsvarer og nye varer i kontraktsperioden skal følge samme pris- og rabattkalkyle som Leverandørens tilbud til denne avtale. Det innebærer at leverandøren skal beregne seg den samme fortjenesten som opprinnelige modeller på avtalen. Oppdragsgiver skal ha rett til innsyn i regnskaper/annen relevant dokumentasjon for verifisering. Oppdragsgiver kan benytte tredjepart til gjennomføring av slik undersøkelse.
Nytt punkt 3.7	Miljøbestemmelser Leverandøren garanterer at avtalens miljøkrav oppfylles, samt den til enhver tid gjeldende miljølovgivning. Leverandøren skal arbeide aktivt for å minske miljøbelastningen ved oppfyllelse av avtalen. Ved bytte av eventuelle underleverandører gjelder de samme vilkårene tilsvarende for underleverandørene.
Nytt punkt 3.7.1	Miljøpolicy Leverandørs øverste ledelse skal opprette, implementere og vedlikeholde en miljøpolicy som minimum omfatter produksjon og distribusjon av varene i denne kontrakt og som, innenfor definert omfang av organisasjonens ledelsessystem for miljø: a) er egnet for formålet og konteksten til organisasjonen, inkludert type, skala og miljøeffektivitet av deres aktiviteter, produkter og tjenester; b) gir en ramme for å fastsette miljømålene; c) omfatter et engasjement i beskyttelse av miljøet, inkludert forebygging av forurensning og andre spesifikke forpliktelser som er relevante for organisasjonens kontekst (kan omfatte bærekraftig ressursbruk, reduksjon av klimagassutslipp; og vern av biologisk mangfold og økosystemer); d) omfatter et engasjement i å overholde samsvarsforpliktelsene sine

	(lovfestede krav som Leverandør som organisasjon skal oppfylle, og andre krav som Leverandør som organisasjon skal oppfylle eller velger å oppfylle); e) omfatter en forpliktelse til å kommunisere egne samsvarsforpliktelser til underleverandører og følge opp etterlevelse av disse i leverandørkjeden for denne kontrakt.
Nytt punkt 3.7.2	Dokumentasjon av ledelsessystem for miljø Leverandør skal på forespørsel fra Oppdragsgiver dokumentere hvordan det arbeides med å redusere negativ miljøpåvirkning fra virksomhet knyttet til varene i denne kontrakten, i tråd med samsvarsforpliktelsene i Leverandørs miljøpolicy.
Nytt punkt 3.7.3	Krav til transport i kontraktsperioden Følgende miljøkrav gjelder for denne kontrakten:
Nytt punkt 3.7.3.1	Kjøretøy og drivstoff Leverandøren forplikter seg til å benytte de kjøretøyteknologier og/eller drivstofftyper som oppgis i tilbudsbesvarelsen. Nye kjøretøy eller drivstofftyper som introduseres i løpet av kontraktsforholdet skal være minst like klima- og miljøvennlige som opprinnelig avtalt. Antall kjøretøy som benyttes på kontrakten kan økes eller reduseres, såfremt den totale miljøbelastningen ikke påvirkes negativt. Leverandøren kan ikke introdusere kjøretøy eller gjøre andre endringer som ville ført til en lavere poengsum for Tildelingskriterier. Oppdragsgiver skal varsles på forhånd ved endringer av kjøretøy eller ved overgang til andre drivstofftyper. Alle kjøretøy som benyttes på denne kontrakten skal minimum oppfylle euroklasse 6/ VI. Leverandøren skal til enhver tid kunne redegjøre for hvilke kjøretøy som benyttes og skal oversende kopi av vognkort på forespørsel fra Oppdragsgiver.
Nytt punkt 3.7.3.2	Hydrogen Hvis Leverandøren har forpliktet seg til å benytte hydrogenkjøretøy på denne kontrakten, skal Leverandøren til enhver tid kunne fremlegge dokumentasjon på at fornybar hydrogen er anskaffet. Dokumentasjonen kan blant annet inneholde følgende informasjon: drivstoffprodusent, drivstoffleverandør, mengde, opprinnelse og sertifisering.
Nytt punkt 3.7.3.3	Biogass Hvis Leverandøren har forpliktet seg til å benytte biogasskjøretøy på denne kontrakten, er hovedregelen at kjøretøyene skal benytte biogass og ikke naturgass som drivstoff. Innblanding av naturgass aksepteres kun der 100 % ren biogass i konkrete tilfeller ikke er tilgjengelig i markedet. Oppdragsgiver skal informeres hvis dette inntreffer. Leverandøren skal til enhver tid kunne fremlegge dokumentasjon på at tilstrekkelig mengde biogass er anskaffet. Dokumentasjonen kan blant annet inneholde følgende informasjon: drivstoffprodusent, drivstoffleverandør, mengde, opprinnelse og sertifisering. Hvis Leverandøren har forpliktet seg til å benytte biogass på denne kontrakten, skal dette oppfylle EUs bærekraftskriterier for biodrivstoff. Leverandøren skal til enhver tid kunne fremlegge dokumentasjon på at tilstrekkelig mengde biogass er anskaffet og

	at denne er produsert bærekraftig. Dokumentasjonen kan blant annet inneholde følgende informasjon: drivstoffprodusent, drivstoffleverandør, mengde, opprinnelse og sertifisering. §§ 3-6 til 3-9 i Forskrift om begrensning i bruk av helse- og miljøfarlige kjemikalier og andre produktet (produktforskriften).
Nytt punkt 3.7.3.4	Biodrivstoff Hvis Leverandøren har forpliktet seg til å benytte biodrivstoff på denne kontrakten, skal dette oppfylle EUs bærekraftskriterier for biodrivstoff. Leverandøren skal til enhver tid kunne fremlegge dokumentasjon på at tilstrekkelig mengde biodrivstoff er anskaffet og at denne er produsert bærekraftig. Dokumentasjonen kan blant annet inneholde følgende informasjon: drivstoffprodusent, drivstoffleverandør, mengde, opprinnelse og sertifisering. §§ 3-6 til 3-9 i Forskrift om begrensning i bruk av helse- og miljøfarlige kjemikalier og andre produkter (produktforskriften).
Nytt punkt 3.7.3.5	Flere samtidige kontraktsforhold Hvis Leverandøren har andre samtidige kontraktsforhold med Oppdragsgiver, kan partene i samråd avtale samkjøring/levering for hele eller deler av de ulike kontraktene. Det tillates kun å avvike fra Leverandørens tilbudte løsning for transport for denne kontrakten, hvis den totale miljøbelastningen blir redusert som følge av en slik endring.
Nytt punkt 3.7.3.6	Endre leveringsbetingelser Oppdragsgiver kan i samråd med Leverandøren velge, for hele eller deler av kontrakten, å fravike eventuelle bestemmelser rundt leveringstider/oppdragstidspunkt. Dette for å oppnå en mer effektiv levering ved å unngå kjøring i rushtid eller andre forhold. Det skal undersøkes grundig hvilke konsekvenser dette vil ha for omgivelser/naboer, og deres synspunkt skal tas i betraktning før en slik ordning kan iverksettes, da en slik endring kan ha negative konsekvenser for HMS-forhold og føre til uønsket trafikk og støy mot omgivelser rundt leveringssted/oppdragssted.
Nytt punkt 3.7.3.6	Tomgangskjøring Leverandøren skal arbeide for å redusere tomgangskjøring til et minimum. Tomgangskjøring skal ikke forekomme på Oppdragsgivers adresser.
Nytt punkt 3.7.3.7	Unntaksbestemmelser Oppdragsgiver kan gi dispensasjon fra hele eller deler av miljøbestemmelsene dersom Leverandøren kan dokumentere at det ikke er praktisk mulig å oppfylle kravet. Dispensasjon skal gis skriftlig, og skal bl.a. beskrive tid og omfang for dispensasjonen. Adgangen til å gi dispensasjon etter denne bestemmelsen gjelder ikke for bestemmelsen «3.7.3.1 Kjøretøy og drivstoff».

Nytt punkt 3.7.3.8	Mislighold av miljøbestemmelser Hvis Leverandøren ikke oppfyller ett eller flere av miljøkravene eller ikke leverer i henhold til tilbudsbeskrivelse, kan Oppdragsgiver ilegge en dagmulkt for den tiden misligholdet foregår. Dagmulksats for mindre brudd på miljøbestemmelser utgjør kr 1000 ekskl. mva. pr. hverdag. Dagmulksats for større brudd på miljøbestemmelser, slik som avvik for avtalte kjøretøy- eller drivstoffteknologier, utgjør kr 2000 ekskl. mva. pr. hverdag. Ved gjentatte eller grove brudd på miljøbestemmelsene kan Oppdragsgiver heve kontrakten med umiddelbar virkning.
Nytt punkt 3.9	Følgende returordning er avtalt for denne vareleveransen Det oppfordres til at leverandøren i løpet av kontraktsperioden innfører tiltak for gjenbruk og resirkulering for overskuddsvarer, feilvarer og brukte varer. Dokumentasjon for slikt tiltak skal fremlegges årlig, eller på forespørsel fra Oppdragsgiver.
Nytt punkt 3.10	Bruk av regnskogprodukter Det skal ikke benyttes tropisk tømmer eller trevirke med tropisk tømmer dersom det ikke kan dokumenteres ved pålitelige sertifiseringsordninger at tømmeret eller trevirket stammer fra bærekraftig og lovlig hogst.
Nytt punkt 3.11	Bærekraftige materialer (Gjelder Delkontrakt I) Leverandøren skal gradvis i kontraktsperioden trappe opp innfasing av bukser i bærekraftige materialer som Tencel® eller tilsvarende. Andelen skal økes til minst 50 % av total beholdning innen 2 år etter kontraktsstart. Tilbyder som ønsker å dokumentere kravet gjennom et annet bærekraftig materiale eller fremlegge alternativ dokumentasjon, har det juridiske ansvaret for å vise at dokumentasjonen er likeverdig/tilsvarende og omfatter som minimum følgende krav: • Tredjeparts sertifisering av fremstillingsprosess i lukket krets der over 95 % av alle kjemikalier brukes om igjen. • Fiber fra skogsplantasjer som er FSC® sertifisert. Leverandøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver rapportere på fremdriften i arbeidet med innfasing av bærekraftige materialer i Tencel® eller tilsvarende i bukser.
Nytt punkt 3.12	Nye tekstiler på markedet - bærekraftige materialer Oslo kommune jobber aktivt for å redusere negativ miljøpåvirkning i anskaffelser. Oppdragsgiver ønsker at leverandøren i kontraktsperioden informerer om nye alternativer innenfor bærekraftige- og resirkulerte materialer, som alternativ benyttet i dagens sortiment. Ved introdusering av nye varer skal Leverandør kunne dokumentere at varen

Nytt punkt 3.13	tilfredsstiller kravene i konkurransedokumentet og godkjennes av Oppdragsgiver. Respekt for grunnleggende menneskerettigheter, ILOs kjernekonvensjoner og Folkerettens regler i egen virksomhet og i leverandørkjeden Leverandører og underleverandører til Oslo kommune skal respektere grunnleggende menneskerettigheter, ILOs kjernekonvensjoner og kjernekonvensjoner og folkerettens regler som er knyttet til leveransen i denne kontrakt, herunder relevante FN-vedtak som Norge er forpliktet av. Leverandøren plikter å påse at den selv eller underleverandøren ikke kan knyttes til aktiviteter som kan bidra til brudd på slike rettigheter. Relevante bestemmelser omfatter blant annet: • Forbud mot barnearbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr. 138 og 182) • Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr. 29 og 105) • Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjon nr. 100 og 111) • Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr. 87 og 98) • Ingen må utsettes for tortur eller grusom, umenneskelig eller nedverdiggende behandling eller straff (FNs Verdenserklæring for menneskerettigheter art. 5) • Enhver som arbeider har rett til en rettferdig og god betaling som sikrer hans familie og ham selv en menneskeverdig tilværelse, og som om nødvendig blir utfyllt ved annen sosial beskyttelse (FNs Verdenserklæring for menneskerettigheter art. 23.3) • Enhver har rett til hvile og fritid, herunder rimelig begrensning av arbeidstiden og regelmessige ferier med lønn. (FNs Verdenserklæring for menneskerettigheter art. 24) Kravene angir minimumsstandarder. Arbeidslovgivningen der produksjonen finner sted skal etterleves. Av særlige relevante forhold fremheves lønns- og arbeidstidsbestemmelser, helse-, miljø- og sikkerhetsbestemmelser, lovfestede forsikringer og sosiale ordninger, samt regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter. Der hvor konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Ved brudd på plikter etter denne bestemmelsen skal Leverandøren rette opp de påpekte bruddene innen tidsfrist satt av Oslo kommune. Retting skal dokumenteres skriftlig og på den måten Oslo kommune finner hensiktsmessig. Alvorlige eller gjentatte brudd på etterlevelse av kravene i kontraktperioden gir Oppdragsgiver rett til å heve kontrakten. Selv om Leverandøren eller underleverandøren retter, er ikke det til hinder for at Oppdragsgiver kan heve kontrakten. Ved brudd på bestemmelsen kan Oppdragsgiver under enhver omstendighet kreve at Leverandøren skal erlegge den berikelsen Leverandøren har oppnådd gjennom bruddet. Dette gjelder selv om Leverandøren ikke kan bebreides for bruddet. Oppdragsgiver, eller tredjepart engasjert av Oppdragsgiver, kan for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt, gjennomføre revisjon av Leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktinngåelse til seks måneder etter at slutfaktura er betalt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i
------------------------	---

	underliggende ledd. Leverandøren skal vederlagsfritt stille nødvendige ressurser og dokumentasjon til disposisjon for Oppdragsgivers kontroll. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.
Nytt punkt 3.14	Oppfølging av grunnleggende menneskerettigheter, ILOs kjernekonvensjoner og Folkerettens regler i leverandørkjeden Leverandøren plikter å ha innarbeidet retningslinjer som omfatter respekt for grunnleggende menneskerettigheter, ILOs kjernekonvensjoner og folkerettens regler som er knyttet til leveransen i denne kontrakt, i egen virksomhet og for leverandørkjeden. Dersom Leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, plikter Leverandøren å arbeide aktivt for å sikre at underleverandører etterlever samme krav. Leverandøren plikter å ha skriftlige rutiner for å systematisere arbeidet med å følge opp og verifisere etterlevelse av kravene i leverandørkjeden. Leverandøren må gjennomføre regelmessige risikovurderinger knyttet til aktivt arbeid for å hindre brudd på grunnleggende menneskerettigheter, ILOs kjernekonvensjoner og folkerettens regler som er knyttet til leveransen i denne kontrakt, i leverandørkjeden. På basis av risikovurderingene, må det gjennomføres kontrolltiltak og rapporteres på konkret oppfølging av underleverandører i hele leverandørkjeden, inkludert beskrives hvordan kontroll, undersøkelser og revisjoner basert på risikovurderinger er gjennomført. På oppfordring fra Oslo kommune skal dette dokumenteres ved • Oversikt over produksjonsenheter og opprinnelsesland i leverandørkjeden • Egenrapportering og / eller • Oppfølgingssamtaler og / eller • En uavhengig parts kontroll av arbeidsforholdene og / eller • 3. partssertifisering som SA8000 eller tilsvarende Ved brudd på plikter etter denne bestemmelsen skal Leverandøren rette opp de påpekte bruddene innen tidsfrist satt av Oslo kommune. Retting skal dokumenteres skriftlig og på den måten Oslo kommune finner hensiktsmessig. Alvorlige eller gjentatte brudd på etterlevelse av kravene i kontraktperioden gir Oppdragsgiver rett til å heve kontrakten. Selv om Leverandøren eller underleverandøren retter, er ikke det til hinder for at Oppdragsgiver kan heve. Oppdragsgiver, eller tredjepart engasjert av Oppdragsgiver, kan for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt, gjennomføre revisjon av Leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til seks måneder etter at slutfaktura er betalt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Leverandøren skal vederlagsfritt stille nødvendige ressurser og dokumentasjon til disposisjon for Oppdragsgivers kontroll.

	Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.
Nytt punkt 3.15	Spesielt om rettferdig handel (Gjelder Delkontrakt I) Leverandøren skal gradvis i kontraktsperioden trappe opp innfasing av kitler i rettferdig handel som Fairtrade, Fair For Life eller tilsvarende. Andelen av rettferdig handel sertifiserte kitler skal være minst 50 % av total beholdning innen 2 år etter kontraktsstart. Kitler som tilbys som rettferdig handel-sertifiserte skal ha sertifisering på råvarenivå (bomull) og være merket «rettferdig handel» (Fairtrade, Fair for Life eller tilsvarende). Med rettferdig handel menes i dette tilfellet handelsbetingelser som sikrer at arbeidstakere i leverandørkjeder for varene har anstendige arbeidsforhold, samt at følgende minimumskrav er i ivaretatt: • Minstelønn til arbeidstakerne i råvareleddet • Pris-Premium til produsenter • Fysisk sporbarhet fra råvare til ferdig produkt Med anstendige arbeidsforhold menes etterlevelse av grunnleggende menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter. Blant slike rettigheter er: frihet fra tvangsarbeid, fravær av verste former for barnearbeid og respekt for minstealder for arbeidstakere, ikke-diskriminering, organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger, lovlige lønns- og arbeidstidsbestemmelser, helse, miljø og sikkerhet, lovfestede forsikringer og sosiale ordninger, samt regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter, mv. Tilbyder som ønsker å dokumentere kravet gjennom en annen merkeordning eller fremlegge alternativ dokumentasjon, har det juridiske ansvaret for å vise at dokumentasjonen er likeverdig/tilsvarende. Leverandøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver rapportere på fremdriften i arbeidet med innfasing av rettferdig handel-sertifiserte kitler.
Nytt punkt 3.16	Leverandørs plikter Leveransen omfatter de sideforpliktelser som fremgår av kravspesifikasjonen.
Nytt punkt 3.16.1	Møter og seminarer i kontraktsperioden Leverandør skal uten kostnad for Oppdragsgiver delta på informasjonsdag for aktuelle bestillere i forbindelse med kontraktsinngåelsen. Leverandør har ansvar for kontinuerlig samarbeid og oppfølging med Oppdragsgiver og skal ta initiativ til to oppfølgingsmøter per år. Før møtet skal Leverandør ha oversendt statistikk som viser: • Avrop per virksomhet og akkumulert for hele konsernet Oslo kommune. • Gjennomsnittlig ordrestørrelser

Nytt punkt 3.16.2	Dersom Leverandør på eget initiativ ønsker å invitere Bestillerne til alle aktiviteter i tilknytning til samkjøpsavtalen, skal program og innhold på forhånd godkjennes av Oppdragsgiver. Leverandør skal dekke alle kostnader til slike aktiviteter. Statistikk og informasjon Leverandør skal oversende statistikker/rapporter til Oppdragsgiver. Leverandør skal uoppfordret levere statistikker/rapporter til Oppdragsgiver tertialvis og innen den 15. januar, 15. mai og 15. september hvert år i kontraktsperioden. Dersom avtalte statistikk/rapporter ikke er levert innen fristen påløper en dagmulkt pålydende kroner 300 per hverdag frem til statistikk/rapporter er levert. Påløpt dagmulkt innbetales som egen innbetaling ved neste forfall for innbetaling av samkjøpsprovenyet. Statistikken skal leveres på elektronisk MS Excel format. Statistikken skal inneholde: • Oppdatert oversikt over leveringssteder med totalt kjøp og totalt antall fakturaer i perioden • Omsetning av produkter (beløp og antall) • Leveringstid per bestilling • Responstid på service • Statistikken skal være fordelt på måneder og tertial På forespørsel fra Oppdragsgiver skal Leverandør innen 15 virkedager oppgi kontaktinformasjon (inkl. e-postadresser for de som er registrert med dette) til alle som har foretatt avrop på kontrakten. Senest 2 måneder før kontrakten løper ut skal Leverandør oversende oversikt over leveransepunkter/kunder med informasjon om adresse, spesielle forhold knyttet til levering, kontaktperson, telefonnummer og e-postadresse. Leverandør skal også kunne levere annen statistikk som Oppdragsgiver har behov for og som har sammenheng med kontraktens art, dersom Oppdragsgiver ber om dette og det ikke medfører vesentlig ulempe for Leverandør. All statistikkutarbeidelse og oversendelse skal være kostnadsfri for Oppdragsgiver.
Nytt punkt 3.17	Brudd på skatte- og avgiftsforpliktelser Leverandør og eventuelle underleverandører skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter. Oppdragsgiver kan til enhver tid foreta kontroll av Leverandør og eventuelle underleverandørers oppfyllelse av forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter. Dersom Leverandør i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan Oppdragsgiver, etter at Leverandør er gitt en frist til å rette, heve kontrakten. Dersom Leverandør vesentlig misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan Oppdragsgiver heve kontrakten uten at Leverandør er gitt en frist til å rette. Retten til å heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og Leverandør overfor Oppdragsgiver kan sannsynliggjøre at kravet ikke er berettiget.

	Dersom Leverandørs underleverandører i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan Oppdragsgiver, etter at underleverandøren er gitt en frist til å rette, kreve at Leverandør snarest mulig skifter ut sin underleverandør, uten kostnad for Oppdragsgiver. Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og Leverandør overfor Oppdragsgiver kan sannsynliggjøre at kravet mot underleverandøren ikke er berettiget. Dersom Leverandør ikke skifter ut underleverandørsom den er forpliktet til å skifte ut, kan Oppdragsgiver heve avtalen. Alle avtaler Leverandørene inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.
Nytt punkt 3.18	Brudd på konkurranselovgevingen Dersom det er klar sannsynlighetsovervekt for at Leverandør har brutt konkurranselovens §§ 10 eller 11 eller tilsvarende bestemmelser, kan Oppdragsgiver heve kontrakten dersom dette etter en konkret vurdering anses for å være forholdsmessig. Dersom det er klar sannsynlighetsovervekt for at Leverandørs underleverandør har brutt konkurranselovens §§ 10 eller 11 eller tilsvarende bestemmelser kan Oppdragsgiver kreve at Leverandør snarest mulig skifter ut sin underleverandør, uten kostnad for Oppdragsgiver. Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og Leverandør overfor Oppdragsgiver kan sannsynliggjøre at kravet mot underleverandøren ikke er berettiget. Dersom Leverandør ikke skifter ut underleverandør som den er forpliktet til å skifte ut, kan Oppdragsgiver heve kontrakten. Før heving etter første ledd og før krav om utskiftning av underleverandør i annet ledd skal Oppdragsgiver vurdere den tid som er gått siden bruddet på konkurranselovens §§ 10 eller 11 ble begått, hvilke self-cleaningtiltak som er iverksatt fra Leverandør eller underleverandørens side og eventuelt andre momenter som kan ha betydning for vurderingen av om hevingen eller utskiftningen er forholdsmessig. Dersom bruddet på konkurranselovgevingen direkte har rammet eller berørt Oslo kommune, vil heving alltid anses å være forholdsmessig.
Nytt punkt 3.19	Krav om betaling til bank Lønn, oppgjør og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører, innleide og selvstendige oppdragstakere skal utbetales til den enkeltes konto i bank. Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelse.
Nytt punkt 3.20	Krav om betaling med elektronisk betalingsmiddel/forbud mot kontant betaling All betaling Leverandøren foretar i forbindelse med utførelsen av kontraktsarbeid for Oslo kommune skal betales med elektronisk betalingsmiddel. Alvorlige brudd på denne bestemmelsen gir Oppdragsgiver rett til prisavslag tilsvarende betalingen.

	Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.
Nytt punkt 3.21	Krav vedrørende bruk av innleide/arbeidskraft fra bemanningsforetak Leverandøren skal sørge for at innleid personell som Leverandøren benytter til å oppfylle kontrakten med Oppdragsgiver, har arbeidskontrakter som sikrer disse tarifflønn, også mellom oppdrag. Ved brudd på denne bestemmelsen kan vederlaget avkortes tilsvarende eventuell fortjeneste for Leverandøren. Brudd på bestemmelsen kan også påberopes av den enkelte ansatte overfor Leverandøren som grunnlag for krav om etterbetaling av lønn.
Nytt punkt 3.22	Revisjon Oslo kommune, eller eventuelt tredjepart engasjert av Oslo kommune, kan for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt, gjennomføre revisjon av Leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til seks måneder etter at slutfaktura er betalt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Leverandøren skal vederlagsfritt stille nødvendige ressurser og dokumentasjon til disposisjon for Oppdragsgivers kontroll. Medvirknings- og dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører. Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.
Nytt punkt 3.23	Oppdragsgivers rett til å innhente opplysninger Oppdragsgiver skal ha fullmakt fra Leverandør og underleverandør(er) til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om de forhold som er angitt i fullmakt til innhenting av opplysninger om skatte- og avgiftsforhold m.m., som er vedlagt denne kontrakt som Bilag 6 Vedlegg 1. De rettigheter og plikter som fremgår av fullmakten skal gjelde fra signering av fullmakten og frem til seks måneder etter at kontraktsforholdet er avsluttet. Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.
Nytt punkt 3.24	Ehandel Leverandøren skal kunne tilby EHF katalog og punchout/roundtrip dersom oppdragsgiver krever dette.
Nytt punkt 3.25	Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser Brudd på Leverandørens plikter i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal

	inneholde tilsvarende bestemmelser.
Nytt punkt 3.26	Krav til lønns- og arbeidsvilkår Leverandør og underleverandører (herunder bemanningsselskap) plikter å ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølovgivning, allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder bare for arbeidere som direkte medvirker til oppfyllelse av leverandørs forpliktelser under avtalen. På arbeidsområder som ikke er dekket av allmenngjøringsforskrifter eller landsdekkende tariffavtaler, skal Leverandøren se hen til lokale tariffavtaler på samme arbeidsområde og fastsette lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn disse. Dersom det ikke finnes slike lokale avtaler, skal Leverandøren se hen til allmenngjorte eller landsdekkende tariffavtaler for lignende arbeidsområder og fastsette lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn disse. Med lønns- og arbeidsvilkår menes blant annet bestemmelser om arbeidstid, lønn, obligatorisk tjenstepensjon, overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji. Dersom kravet til lønns- og arbeidsvilkår ikke etterleves, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet var eller er brakt i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger besparelsen for arbeidsgiveren. Dersom bruddet har skjedd hos underleverandøren kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren skifter ut underleverandøren. Dette skal skje for Leverandørens regning og risiko. Ved brudd på plikter etter denne bestemmelsen som ikke er av ubetydelig karakter kan Oppdragsgiver stanse arbeidene for Leverandørens regning og risiko eller heve kontrakten. Selv om Leverandøren eller underleverandør retter overfor arbeiderne, er ikke det til hinder for at Oppdragsgiver kan heve. Leverandørens forsinkelse som følge av stansing gir Oppdragsgiver rett på eventuell dagmulkt etter kontraktens bestemmelser om forsinket levering. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert til seg Leverandørens kontrakter med underleverandører. Brudd på plikter etter denne bestemmelsen gir under enhver omstendighet Oppdragsgiver rett på forholdsmessig prisavslag. Ved vurderingen av hva som er et forholdsmessig prisavslag, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver, herunder betydningen for Oppdragsgivers omdømme. Oslo kommune, eller eventuelt tredjepart engasjert av Oslo kommune, har rett til innsyn i dokumenter, og rett til å foreta andre undersøkelser, som gjør det mulig for Oppdragsgiver å gjennomføre kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

OK SANA

	Leverandøren plikter vederlagsfritt å medvirke ved kontroll, herunder til å fremlegge all etterspurt dokumentasjon. Medvirknings- og dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører. Leverandør plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelse i sine kontrakter med underleverandører og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at plikten overholdes.
--	--

()

()

015 SDA