

AVTALEDOKUMENT FOR SAMKJØPSAVTALE

mellom

**OSLO KOMMUNE
V/UTVIKLINGS- OG KOMPETANSEETATEN
(heretter kalt Oppdragsgiver)**

Organisasjonsnummer: 971 183 675

og

**AURALIGHT AS
(heretter kalt Leverandør)**

Organisasjonsnummer: 926 086 340

KJØP AV LYSKILDER

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	GENERELT OM SAMKJØPSAVTALEN	3
2	DEFINISJONER	3
3	SAMKJØPSAVTALENS VARIGHET	3
4	PARTENES REPRESENTANTER (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 2)	3
5	SPRÅK	3
6	LEVERANDØRENS PLIKTER (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 4)	4
6.1	LEVERINGSTID OG STED (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 4.2)	4
6.2	VAREKATALOGER OG PRISLISTER	4
6.3	ERSTATNINGSVARER	5
6.4	MILJØBESTEMMELSER	5
6.5	SOSIALE KONTRAKTSVILKÅR	7
6.6	ØVRIGE PLIKTER	9
7	AVROP	11
8	RETUR OG FEILLEVERANSER	12
9	DAGMULKT (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 10.2)	12
10	PRIS OG BETALING (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 8)	12
10.1	PRIS (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 8.1)	12
10.2	PRISREGULERING (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 8.2)	12
10.3	FAKTURERING (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 8.4 FLG)	13
11	PROVENY	14
12	ENDRINGER I LEVERANDØRS ORGANISASJON MV.	14
13	OPPSIGELSE	14
14	ANDRE BESTEMMELSER	14

1 Generelt om samkjøpsavtalen

Samkjøpsavtalen fastsetter vilkårene for alle kommunens virksomheters kjøp av lyskilder i angitt periode. Avtalen er gjensidig bindende for Oppdragsgiver og Leverandør. Oslo kommunes respektive virksomheter er forpliktet til å avrope på inngåtte samkjøpsavtale, og Leverandøren forplikter seg til å levere i henhold til denne.

For denne avtale gjelder «Standard kontraktsvilkår for Oslo kommunes kjøp av varer» (heretter kalt standardvilkårene) med følgende endringer og suppleringer.

2 Definisjoner

- a) Oppdragsgiver: Oslo kommune, Utviklings- og kompetanseetaten v/ avdeling for innkjøpstjenester.
- b) Leverandør: Auralight AS
- c) Bestiller: Oslo kommunes virksomheter og eventuelle private virksomheter som drifter tjenestetilbud for Oslo kommune og som i henhold til avtale med Oppdragsgiver er gitt rett til å avrope på samkjøpsavtalen i forbindelse med drifting av disse tjenestene.
- d) Avrop: Bestillers kjøp på de vilkår som fremgår av denne samkjøpsavtale.

3 Samkjøpsavtalens varighet

Partenes rettigheter og plikter etter avtalen løper i 2 år fra 12.01.2023. Oppdragsgiver har opsjon på forlengelse av avtalen for inntil 1 + 1 år. Oppdragsgiver skal senest 3 mnd. før utløpet av avtalen gi Leverandør skriftlig melding om opsjon vil bli utløst.

4 Partenes representanter (standardvilkårene punkt 2)

For Oppdragsgiver		For Leverandør	
Navn:	Utviklings- og kompetanseetaten v/ Thomas Ertsås	Navn:	Thorbjørn Evensen
Adr.:	Postboks 6538 Etterstad 0606 OSLO	Adr.:	Ulvenveien 92A 0581 Oslo
Tlf:	+47 908 57 971	Tlf:	+47 977 21 946
E-post:	thomas.ertsas@uke.oslo.kommun e.no	E-post:	thorbjorn.evensen@auralight .no

Partene skal skriftlig varsle hverandre ved utskiftning av representant.

5 Språk

All kommunikasjon mellom Oppdragsgiver/Bestiller og Leverandør skal foregå på norsk.

6 Leverandørens plikter (standardvilkårene punkt 4)

6.1 Leveringstid og sted (standardvilkårene punkt 4.2)

Bestillingsfrist er kl. 14.00 dagen før levering for produkter oppgitt i prisskjemaet (eks. ved leveringsdag onsdag, er siste bestillingsfrist tirsdag kl.14.00). Maksimal leveringstid for øvrig sortiment er 7 virkedager.

Leveringstid i henhold til samkjøpsavtalen skal være maksimal leveringstid, kortere leveringstid kan avtales for det enkelte avrop.

Leveringssted er anvist sted på adressen til den enkelte virksomhet (Bestiller) som avroper på samkjøpsavtalen, med mindre annet er særskilt avtalt.

Levering anses skjedd når leveransen er mottatt og overlevert til Bestiller på avtalt leveringssted til avtalt tid.

Oppstår det «restordre», dvs. at det er ikke mulig å levere det totale antallet som er avropt, skal Bestiller varsles umiddelbart.

Ved forsinkelse utover avtalt levering, står Bestiller fritt til å kansellere bestillingen og kjøpe hos annen leverandør, uavhengig av samkjøpsavtalen.

6.1.1 Sikkerhet

Ved levering til skoler og barnehager forplikter leverandøren seg til å ringe Bestiller/oppgitt kontaktperson 5-10 minutter før ankomst/levering, for at tiltak for å redusere risikoen for påkjørsler etc. skal kunne iverksettes.

Skole/barnehage kan komme til enighet med leverandørene om andre eller flere tiltak, evt. frafall av dette kravet dersom skolegård/barnehage er tilstrekkelig tilrettelagt for vareleveringer. Varen skal leveres på avtalt leveringspunkt.

6.2 Varekataloger og prislister

Leverandør skal utarbeide og oppdatere spesifikk varekatalog og nettopprisliste for Oslo kommune der kun de produktgrupper og produkter det er inngått avtale om skal fremkomme. Varekatalogen og prislisten skal utarbeides i elektronisk format.

Leverandør skal ved hver prisendring og ved utskifting i varesortiment oversende oppdatert nettopprisliste til kommunens kontaktperson. Listen skal være i et elektronisk format som egner seg for publisering på kommunens intranett.

6.3 Erstatningsvarer

Ved erstatningsvarer skal Leverandøren dokumentere at erstatningsvaren tilfredsstillter kravene i konkurransedokumentene og at de er av tilsvarende kvalitet, funksjonalitet og pris som varen de skal erstatte.

Erstatningsvarer skal ikke leveres før de er godkjent av Oppdragsgiver.

Dersom erstatningsvaren ikke godkjennes og Leverandør som følge av dette ikke kan levere, ansees bestillingen som kansellert og varen kan kjøpes hos annen Leverandør.

6.3.1 Nye varer

Ved introdusering av nye varer skal Leverandør kunne dokumentere at varen tilfredsstillter kravene i konkurransedokumentet og godkjennes av Oppdragsgiver før eventuell promotering i Oslo kommune.

6.3.2 Pris- og rabattkalkyle

Erstatningsvarer og nye varer i kontraktperioden skal følge samme pris- og rabattkalkyle som Leverandørens tilbud til denne avtale. Det innebærer at Leverandøren skal beregne seg den samme fortjenesten som opprinnelige modeller på avtalen. Oppdragsgiver skal ha rett til innsyn i regnskaper/annen relevant dokumentasjon for verifisering. Oppdragsgiver kan benytte tredjepart til gjennomføring av slik undersøkelse.

6.4 Miljøbestemmelser

Leverandøren garanterer at han i hele kontraktperioden oppfyller avtalens miljøkrav, samt den til enhver tid gjeldende miljølovgivning. Tilsvarende bestemmelse gjelder for eventuelle underleverandører.

Leverandør skal arbeide aktivt for å minske miljøbelastningen ved oppfyllelse av avtalen.

Leverandør forplikter seg til enhver tid å ha en returordning i henhold til gjeldende offentlige bestemmelser og forskrifter.

6.4.1 Krav til transport i kontraktperioden

Følgende miljøkrav gjelder for denne kontrakten.

6.4.1.1 Kjøretøy og drivstoff

For kjøretøy som har en tillatt totalvekt under 3,5 tonn forplikter leverandørene seg til å benytte enten nullutslippskjøretøy (dvs. batterielektrisk eller hydrogen) eller biogasskjøretøy som minimum oppfyller euroklasse 6/VI i gjennomføringen av kontrakten (last mile). Kravet kommer til anvendelse ved kontraktstart.

For kjøretøy som har en tillatt totalvekt over 3,5 tonn forplikter leverandørene seg til å benytte enten nullutslippskjøretøy (dvs. batterielektrisk eller hydrogen) eller biogasskjøretøy som minimum oppfyller euroklasse 6/VI i gjennomføringen av kontrakten (last mile). Kravet kommer

til anvendelse for 50 % av kjøretøyene innen 12 måneder og 100 % av kjøretøyene innen 24 måneder etter kontraktstart.

Det kan unntaksvis gis fritak for dette kravet ved større leveranser som leveres direkte til bestiller uten omlasting. Unntak er regulert av kontraktens pkt. 6.4.1.7. Leverandøren skal til enhver tid kunne redegjøre for hvilke kjøretøy som benyttes og skal oversende kopi av vognkort på forespørsel fra Oppdragsgiver.

6.4.1.2 Hydrogen

Hvis Leverandøren har forpliktet seg til å benytte hydrogenkjøretøy på denne kontrakten, skal Leverandøren til enhver tid kunne fremlegge dokumentasjon på at fornybar hydrogen er anskaffet. Dokumentasjonen kan blant annet inneholde følgende informasjon: drivstoffprodusent, drivstoffleverandør, mengde, opprinnelse og sertifisering.

6.4.1.3 Biogass

Hvis Leverandøren har forpliktet seg til å benytte biogass som drivstoff på denne kontrakten, er hovedregelen at det skal benyttes biogass og ikke naturgass som drivstoff. Innblanding av naturgass aksepteres kun hvis 100 % ren biogass ikke er tilgjengelig i markedet. Oppdragsgiver skal informeres hvis dette inntreffer. Leverandøren skal til enhver tid kunne fremlegge dokumentasjon på at tilstrekkelig mengde biogass er anskaffet. Dokumentasjonen kan blant annet inneholde følgende informasjon: drivstoffprodusent, drivstoffleverandør, mengde, opprinnelse og sertifisering.

6.4.1.4 Flere samtidige kontraktsforhold

Hvis Leverandøren har andre samtidige kontraktsforhold med Oppdragsgiver, kan partene i samråd avtale samkjøring/levering for hele eller deler av de ulike kontraktene. Det tillates kun å avvike fra Leverandørens tilbudte løsning for transport for denne kontrakten, hvis den totale miljøbelastningen blir redusert som følge av en slik endring.

6.4.1.5 Endrede leveringsbetingelser

Oppdragsgiver kan i samråd med Leverandøren velge, for hele eller deler av kontrakten, å fravike eventuelle bestemmelser rundt leveringstider/oppdragstidspunkt. Dette for å oppnå en mer effektiv levering ved å unngå kjøring i rushtid eller andre forhold. En slik endring kan ha negative konsekvenser for HMS-forhold og føre til uønsket trafikk og støy mot omgivelser rundt leveringssted/oppdragssted. Det skal undersøkes grundig hvilke konsekvenser dette vil ha for omgivelser/naboer, og deres synspunkt skal tas i betraktning før en slik ordning kan iverksettes.

6.4.1.6 Tomgangskjøring

Leverandøren skal arbeide for å redusere tomgangskjøring til et minimum. Tomgangskjøring skal ikke forekomme på Oppdragsgivers adresser.

6.4.1.7 Unntaksbestemmelser

Oppdragsgiver kan gi dispensasjon fra hele eller deler av miljøbestemmelsene dersom Leverandøren kan dokumentere at det ikke er praktisk mulig å oppfylle kravet. Dispensasjon skal gis skriftlig, og skal bl.a. beskrive tid og omfang for dispensasjonen.

6.4.1.8 Mislighold av miljøbestemmelser

Hvis Leverandøren ikke oppfyller ett eller flere av miljøkravene eller ikke leverer i henhold til tilbudsbeskrivelse, kan Oppdragsgiver ilegge en dagmulkt for den tiden misligholdet foregår. Dagmulksats for mindre brudd på miljøbestemmelser utgjør kr 2 000 ekskl. mva. per hverdag. Dagmulksats for større brudd på miljøbestemmelser, slik som avvik for avtalte kjøretøy- eller drivstoffteknologier, utgjør kr 4 000 ekskl. mva. per hverdag. Ved gjentatte eller grove brudd på miljøbestemmelsene kan Oppdragsgiver heve kontrakten.

6.4.2 Miljøpolicy

Leverandørs øverste ledelse skal opprette, implementere og vedlikeholde en miljøpolicy som minimum omfatter produksjon og distribusjon av varene i denne kontrakt og som, innenfor definert omfang av organisasjonens ledelsessystem for miljø:

- a) er egnet for formålet og konteksten til organisasjonen, inkludert type, skala og miljøeffektivitet av deres aktiviteter, produkter og tjenester;
- b) gir en ramme for å fastsette miljømålene;
- c) omfatter et engasjement i beskyttelse av miljøet, inkludert forebygging av forurensning og andre spesifikke forpliktelser som er relevante for organisasjonens kontekst (kan omfatte bærekraftig ressursbruk, reduksjon av klimagassutslipp; og vern av biologisk mangfold og økosystemer);
- d) omfatter et engasjement i å overholde samsvarsforpliktelsene sine (lovfestede krav som Leverandør som organisasjon skal oppfylle, og andre krav som Leverandør som organisasjon skal oppfylle eller velger å oppfylle);
- e) omfatter en forpliktelse til å kommunisere egne samsvarsforpliktelser til underleverandører og følge opp etterlevelse av disse i leverandørkjeden for denne kontrakt.

6.4.3 Dokumentasjon av ledelsessystem for miljø

Leverandør skal på forespørsel fra Oppdragsgiver dokumentere hvordan det arbeides med å redusere negativ miljøpåvirkning fra virksomhet knyttet til varene i denne kontrakten, i tråd med samsvarsforpliktelsene i Leverandørens miljøpolicy.

6.5 Sosiale kontraktsvilkår

6.5.1 Respekt for grunnleggende menneskerettigheter, ILOs kjernekonvensjoner og Folkerettens regler i egen virksomhet og i leverandørkjeden

Leverandører og underleverandører til Oslo kommune skal respektere grunnleggende menneskerettigheter, ILOs kjernekonvensjoner og kjernekonvensjoner og folkerettens regler som er knyttet til leveransen i denne kontrakt, herunder relevante FN-vedtak som Norge er forpliktet av. Leverandøren plikter å påse at den selv eller underleverandøren ikke kan knyttes til aktiviteter som kan bidra til brudd på slike rettigheter. Relevante bestemmelser omfatter blant annet:

- Forbud mot barnearbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr 138 og 182)

- Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr 29 og 105)
- Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjon nr 100 og 111)
- Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr 87 og 98)
- Ingen må utsettes for tortur eller grusom, umenneskelig eller nedverdiggende behandling eller straff (FNs Verdenserklæring for menneskerettigheter art. 5)
- Enhver som arbeider har rett til en rettferdig og god betaling som sikrer hans familie og ham selv en menneskeverdig tilværelse, og som om nødvendig blir utfyllt ved annen sosial beskyttelse (FNs Verdenserklæring for menneskerettigheter art. 23.3)
- Enhver har rett til hvile og fritid, herunder rimelig begrensning av arbeidstiden og regelmessige ferier med lønn. (FNs Verdenserklæring for menneskerettigheter art. 24)

Kravene angir minimumsstandarder. Arbeidslovgivningen der produksjonen finner sted skal etterleves. Av særlige relevante forhold fremheves lønns- og arbeidstidsbestemmelser, helse-, miljø- og sikkerhetsbestemmelser, lovfestede forsikringer og sosiale ordninger, samt regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter. Der hvor konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

Ved brudd på plikter etter denne bestemmelsen skal Leverandøren rette opp de påpekte bruddene innen tidsfrist satt av Oslo kommune. Retting skal dokumenteres skriftlig og på den måten Oslo kommune finner hensiktsmessig.

Alvorlige eller gjentatte brudd på etterlevelse av kravene i kontraktperioden gir Oppdragsgiver rett til å heve kontrakten. Selv om Leverandøren eller underleverandøren retter, er ikke det til hinder for at Oppdragsgiver kan heve kontrakten. Ved brudd på bestemmelsen kan Oppdragsgiver under enhver omstendighet kreve at Leverandøren skal erlegge den berikelsen Leverandøren har oppnådd gjennom bruddet. Dette gjelder selv om Leverandøren ikke kan bebreides for bruddet.

Oppdragsgiver, eller tredjepart engasjert av Oppdragsgiver, kan for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt, gjennomføre revisjon av Leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til seks måneder etter at slutfaktura er betalt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd.

Leverandøren skal vederlagsfritt stille nødvendige ressurser og dokumentasjon til disposisjon for Oppdragsgivers kontroll.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

6.5.2 Oppfølging av grunnleggende menneskerettigheter, ILOs kjernekonvensjoner og Folkerettens regler i leverandørkjeden

Leverandøren plikter å ha innarbeidet retningslinjer som omfatter respekt for grunnleggende menneskerettigheter, ILOs kjernekonvensjoner og folkerettens regler som er knyttet til leveransen i denne kontrakt, i egen virksomhet og for leverandørkjeden. Dersom Leverandøren

bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, plikter Leverandøren å arbeide aktivt for å sikre at underleverandører etterlever samme krav. Leverandøren plikter å ha skriftlige rutiner for å systematisere arbeidet med å følge opp og verifisere etterlevelse av kravene i leverandørkjeden.

Leverandøren må gjennomføre regelmessige risikovurderinger knyttet til aktivt arbeid for å hindre brudd på grunnleggende menneskerettigheter, ILOs kjernekonvensjoner og folkerettens regler som er knyttet til leveransen i denne kontrakt, i leverandørkjeden. På basis av risikovurderingene, må det gjennomføres kontrolltiltak og rapporteres på konkret oppfølging av underleverandører i hele leverandørkjeden, inkludert beskrives hvordan kontroll, undersøkelser og revisjoner basert på risikovurderinger er gjennomført. På oppfordring fra Oslo kommune skal dette dokumenteres ved

- Oversikt over produksjonsenheter og opprinnelsesland i leverandørkjeden
- Egenrapportering og / eller
- Oppfølgingssamtaler og / eller
- En uavhengig parts kontroll av arbeidsforholdene og / eller
- 3. partssertifisering som SA8000 eller tilsvarende

Ved brudd på plikter etter denne bestemmelsen skal Leverandøren rette opp de påpekte bruddene innen tidsfrist satt av Oslo kommune. Retting skal dokumenteres skriftlig og på den måten Oslo kommune finner hensiktsmessig.

Alvorlige eller gjentatte brudd på etterlevelse av kravene i kontraktsperioden gir Oppdragsgiver rett til å heve kontrakten. Selv om Leverandøren eller underleverandøren retter, er ikke det til hinder for at Oppdragsgiver kan heve.

Oppdragsgiver, eller tredjepart engasjert av Oppdragsgiver, kan for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt, gjennomføre revisjon av Leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til seks måneder etter at slutfaktura er betalt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd.

Leverandøren skal vederlagsfritt stille nødvendige ressurser og dokumentasjon til disposisjon for Oppdragsgivers kontroll.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

6.6 Øvrige plikter

Leveransen omfatter de sideforpliktelser som fremgår av kravspesifikasjonen.

6.6.1 Møter og seminarer i kontraktsperioden

Leverandør skal uten kostnad for Oppdragsgiver delta på informasjonsmøter i forbindelse med kontraktsinngåelsen.

Det skal være kontinuerlig samarbeid og oppfølging i avtaleperioden. Oppdragsgiver vil normalt ta initiativ til 1-2 samarbeidsmøter pr. år. Leverandøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver oversende etterspurt statistikkmateriale i forkant av møtet.

Dersom Leverandør på eget initiativ ønsker å invitere Bestillerne til aktiviteter i tilknytning til samkjøpsavtalen, skal program og innhold på forhånd godkjennes av Oppdragsgiver. Leverandør skal dekke alle kostnader til slike aktiviteter.

6.6.2 Statistikk og informasjon

Leverandør skal oversende statistikker/rapporter til Oppdragsgiver. Leverandør skal uoppfordret levere statistikker/rapporter til Oppdragsgiver tertialvis og innen den 15. januar, 15. mai og 15. september hvert år i kontraktsperioden.

Dersom avtalte statistikk/rapporter ikke er levert innen fristen, påløper en dagmulkt pålydende kroner 300 per hverdag frem til materialet er levert. Påløpt dagmulkt innbetales som egen innbetaling ved neste forfall for innbetaling av provenyet.

Statistikken skal leveres på elektronisk MS Excel format. Statistikken skal inneholde:

- Oppdatert oversikt over leveringssteder med totalt kjøp og totalt antall fakturaer i perioden
- Omsetning av produkter (beløp og antall)
- Leveringstid per bestilling
- Responstid på service
- Statistikken skal være fordelt på måneder og tertial

På forespørsel fra Oppdragsgiver skal Leverandør innen 15 virkedager oppgi kontaktinformasjon (inkl. e-postadresser for de som er registrert med dette) til alle som har foretatt avrop på kontrakten. Senest 2 måneder før kontrakten løper ut skal Leverandør oversende oversikt over leveransepunkter/kunder med informasjon om adresse, spesielle forhold knyttet til levering, kontaktperson, telefonnummer og e-postadresse.

Leverandør skal også kunne levere annen statistikk som Oppdragsgiver har behov for og som har sammenheng med kontraktens art, dersom Oppdragsgiver ber om dette og det ikke medfører vesentlig ulempe for Leverandør. All statistikkutarbeidelse og oversendelse skal være kostnadsfri for Oppdragsgiver.

6.6.3 Ehandelsplattformen

Varer som tilbys over denne rammekontrakt sammen med priser, skal legges ut og presenteres for kunden på Ehandelsplattformen som en komplett katalog med fokussortiment, "roundtrippløsning" mot Leverandørs egen nettbutikk eller som fritekstbestillinger. Det skal fremgå tydelig i katalogen hva som er avtalesortiment og hva som er Leverandørs øvrige sortiment, i den grad Oppdragsgiver tillater at Leverandør tilbyr noe utover avtalesortimentet.

Varer og priser skal presenteres og beskrives på en lettforståelig måte som er tilpasset Ehandelsplattformen.

- Tjenesteinformasjon og prisinformasjon skal legges inn i det format og i den form som operatøren av Ehandelsplattformen til enhver tid bestemmer.
- Leverandør plikter etter anmodning fra Oppdragsgiver å identifisere alle varer med et identifikasjonsnummer som Oppdragsgiver definerer. Bestiller skal kunne foreta avrop over samkjøpsavtalen elektronisk i henhold til vedlagte samhandlingskontrakten.
- Leverandør skal etterleve de til enhver tid gjeldende sikkerhetsprosedyrer for Ehandelsplattformen og skal videre forholde seg til de til enhver tid gjeldende regler for avrop på Ehandelsplattformen.

Leverandør skal innen 3 måneder fra kontraktsinngåelse ha inngått avtale med operatøren av Ehandelsplattformen og gjort sine elektroniske kataloger tilgjengelig. Alle kostnader forbundet med dette dekkes av Leverandør.

Dersom Leverandør ikke har oppfylt kravene innen fristen påløper en dagmulkt pålydende kroner 1000 per hverdag. Påløpt dagmulkt innbetales som egen innbetaling ved neste forfall for innbetaling av provenyet.

6.6.4 Elektronisk faktura

Leverandøren plikter å sende elektroniske fakturaer i godkjent standardformat fra dato for kontraktsinngåelse jf. forskrift om elektronisk faktura i offentlige anskaffelser. Leverandøren må inngå en egen avtale med et aksesspunkt.

Dersom Leverandøren ikke etterkommer krav om bruk av elektronisk faktura, kan Oppdragsgiver holde tilbake betaling inntil elektronisk faktura i godkjent standardformat leveres.

Oppdragsgiver skal uten unødig opphold gi melding om dette. Dersom slik melding er gitt, løper opprinnelig betalingsfrist fra tidspunktet elektronisk faktura i godkjent standardformat er levert.

7 Avrop

Avrop på samkjøpsavtalen skal foretas via netthandelløsning, e-post og/eller elektronisk overføring.

Leverandøren plikter å sende ordrebekreftelse til bestiller, ref. pkt. 4.3 i standard kontraktsvilkår.

Dersom ordrebekreftelsen avviker fra avrop fra Bestiller, skal dette uttrykkelig opplyses og spesifiseres av Leverandøren, uavhengig av avvikets størrelse. Avvik fra bestillingen er ikke bindende med mindre Oppdragsgiver skriftlig godtar avvikene.

8 Retur og feilleveranser

Bestiller skal umiddelbart informere Leverandør om feil og mangler ved leveransen. Defekte varer og feilleveringer skal returneres uten omkostninger, og skal erstattes hurtigst mulig.

Ved feilleveranse på grunn av feil i avrop fra Bestiller kreditters hele beløpet minus Leverandørs returavgifter/-frakt.

9 Dagmulkt (standardvilkårene punkt 10.2)

Dagmulksatsene i punkt 10.2, 2. avsnitt i standardvilkårene utgår og erstattes av følgende satser:

Ved forsinket levering er dagmulkt 1 % av den totale verdien av den enkelte avrop, eksklusive merverdiavgift, minimum kroner 300 per hverdag inntil levering finner sted.

Der bestiller benytter retten til å kansellere det forsinkede avropet etter samkjøpsavtalens punkt 6.1, 6. ledd stopper dagmulkten å løpe, men Leverandør forplikter å dekke bestillers merutgifter i forbindelse med dette i tillegg til allerede påløpte dagmulkter.

Ved overtredelse av på-stedet-garantien påløper dagmulkt på kr 300 pr påbegynt virkedag.

10 Pris og betaling (standardvilkårene punkt 8)

10.1 Pris (standardvilkårene punkt 8.1)

Prisene skal inkludere alle kostnader, herunder tilstrekkelig emballasje, transport, proveny, ekspedisjonsgebyr, fakturagebyr, toll, skatter, avgifter og lignende.

Dersom Leverandør gjennomfører spesielle kampanjer, eller har tilbud med lavere pris enn det som er avtalt, skal Bestiller ubetinget og uoppfordret godskrives denne.

10.2 Prisregulering (standardvilkårene punkt 8.2)

Prisene på de avtalte produktene skal være stabile eller reduseres, selv om kvalitet og ytelse på produktene øker i avtaleperioden.

Jf. ovenstående avsnitt kan ikke prisene økes, med mindre partene ved endringer i valutakurs anmoder om valutaregulering av kontraktsprisene i henhold til nedenstående punkt 10.2.1.

Ved eventuelle endringer i produktsammensetninger på avtalen skal prisen bygges opp på samme måte som opprinnelige eksempelkonfigurasjoner. Det innebærer at leverandøren skal beregne seg den samme fortjenesten som for de opprinnelige konfigurasjonene på avtalen. Partene skal i fellesskap komme frem til de endelige spesifikasjonene.

Hver 9. måned skal partene i samarbeid vurdere om avtalte produkter innenfor hver kategori skal oppdateres med nye produkter.

10.2.1 Valutakursregulering

Kontraktspriser kan endres i henhold til svingninger i USD/NOK, på basis av Norges Banks månedlige midtkurs.

Partene har valutarisiko til og med $[+/- 5,0 \ %]$ ved hver valutaregulering. Dersom valgte valuta endres utover dette, kan partene påberope seg retten til å endre kontraktsprisene i tråd med hele valutaens økning eller reduksjon.

Partene kan først anmode om valutaregulering av kontraktsprisene 12 måneder etter kontraktsignering. Første gang med utgangspunkt i Norges Banks månedlige midtkurs måneden før endelig tilbudsfrist.

Øvrige valutakursreguleringer kan deretter anmodes endret tidligst 12 måneder etter siste valutakursregulering. Øvrige anmodninger skal angis med utgangspunkt i midtkurs for måneden for siste regulering.

Alle anmodninger om valutareguleringer skal inneholde oversikt over aktuelle endringer av kontraktsprisene (før pris og ny pris).

Anmodninger om valutareguleringer skal godkjennes av partene, senest 1 mnd. etter anmodningen er mottatt. Med mindre annet er avtalt mellom partene skal prisene ikke iverksettes før månedsskiftet etter godkjent anmodning.

10.3 Fakturering (standardvilkårene punkt 8.4 flg)

På faktura skal alle priser spesifiseres som i prislisten, samt inneholde veiledende pris, rabatter og pris per enhet. Betalingsbetingelser er per 30 kalenderdager etter mottatt faktura.

Leverandøren plikter å sende elektroniske fakturaer i Elektronisk handelsformat (EHF) fra dato for kontraktsinngåelse. Som Leverandør må det inngås en egen avtale med et aksesspunkt.

Fakturaen/xml-filen må inneholde følgende:

- Organisasjonsnummer
 - Hovedorganisasjonsnummeret til bydelen, etaten eller foretaket innmeldt i [Elma](#).
Oversikt over organisasjonsnummere til fakturamottakere i Oslo kommune.
 - Hovedorganisasjonsnummeret skal stå oppført i feltet «AccountingCustomerParty/Party/PartyLegalEntity/companyID» i xml-filen
- Ressursnummer eller bestillingsnummer/ordrenummer
 - Ressursnummer skal stå i feltet «BuyerReference», og skal kun inneholde 8 tegn.
 - Bestillingsnummer/ordrenummer skal stå i feltet «OrderReference/ID» i xml-filen, og skal kun inneholde 9 siffer.

Kun korrekt utfylte fakturaer utløser betalingsplikt.

11 Proveny

Leverandør skal betale proveny til oppdragsgiver på 1 % av omsetningen til Oslo kommune og eventuelle samarbeidspartnere, dette for leveranser i henhold til samkjøpsavtalen. Leverandør innberetter tertialvis og innen den 15. januar, 15. mai og 15. september hvert år omsetning i foregående tertial.

Omsetningsrapport skal leveres elektronisk i MS Excel format til avtaleforvalter i Oslo kommune, jf. punkt 6.7.2. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjøre endringer i provenyinnberetningen i kontraktsperioden, leverandør vil bli varslet skriftlig om endringer i rutine for proveny.

Det skal betales proveny for alle avropskontrakter som er inngått på samkjøpsavtalen, også der hvor avropskontraktens varighet går utover samkjøpsavtalens varighet. Leverandør er forpliktet til å sende omsetningsrapport for alle år det er gyldige avropsavtaler som er inngått i samkjøpsavtalens avtaleperiode.

Oppdragsgiver vil etter mottak av omsetningsrapport og avklaring av eventuelle avvik utstede faktura pålydende provenybeløpet (1,0 % av innrapportert omsetning) med 30 kalenderdagers betalingsfrist. Dersom det er samarbeidspartnere med på avtalen, vil Oslo kommune utstede to fakturaer. Purregebyr (iht inkassoforskriften) og forsinkelsesrenter (iht forsinkelsesrenteloven) vil påløpe ved for sen betaling.

Dersom omsetningsrapport for proveny ikke er innberettet innen fristene påløper en dagmulkt pålydende kroner 300,- per hverdag frem til innberetning er foretatt. Påløpt dagmulkt tilkommer på faktura.

12 Endringer i Leverandørs organisasjon mv.

Endringer som kan få betydning for avtalen, for eksempel Leverandørs organisasjonsform, overdragelse av virksomhet og lignende, skal meddeles skriftlig til Oppdragsgiver snarest.

13 Oppsigelse

Hvis det foreligger saklig grunn kan Oppdragsgiver si opp avtalen, helt eller delvis, med 6 måneders oppsigelsesfrist. Oppsigelsen skal skje skriftlig.

14 Andre bestemmelser

Produktene skal oppfylle miljøkrav som følger av gjeldende lover og forskrifter, herunder også:

- Forskrift om elektrisk utstyr (se: <https://lovdata.no/dokument/LTI/forskrift/2017-10-10-1598>)

- Forskrift om klassifisering, merking og emballering av stoffer og stoffblandinger (CLP) (se: <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2012-06-16-622>).
- RoHS-direktivet – der relevant (Directive 2002/95/EU)
- Produktforskriften (se: https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2004-06-01-922/KAPITTEL_2-1-3?q=produktforskriften)

Dette kontraktsdokumentet med bilag er signert gjennom Oppdragsgivers konkurransegjennomføringverktøy (KGV). Signerer og signaturodato fremgår av signeringssertifikat.