



Oslo kommune
Utviklings- og kompetanseetaten

SAMKJØPSAVTALE FOR KJØP AV MØBLER TIL KONTOR, SKOLE OG IN- STITUSJON

**Brukerveiledning for registrering av minikonkurranser konkurransegjen-
nomføringsverktøy (KGV) fra EU-Supply**



Innholdsfortegnelse

1	GENERELT OM MINIKONKURRANSER PÅ SAMKJØP I KGV.....	3
1.1	FINN KONTRAKT OG AKTUELL SAMKJØPSAVTALE	3
1.2	OPPRETT MINIKONKURRANSE.....	3
1.3	INVITER LEVERANDØRER OG SENDE UT FORESPØRSELEN OM DELTAGELSE	5
2	HURTIGGUIDE FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSER I KGV.....	6
3	KONTAKTPERSONER I UKE PÅ SAMKJØPSAVTALER OG BRUK AV KGV FOR MINIKONKURRANSER.....	6



1 GENERELT OM MINIKONKURRANSER PÅ SAMKJØP I KGV

Avrop gjennom minikonkurranse for samkjøpsavtalene til Oslo kommune skal gjennomføres i en egen konsernhet i EU-Supply. Dette krever en egen påloggingsident.

Tilgang til konsernheten fås ved å kontakte avtaleforvalter. Oversikt over avtaleforvalter finner du på [samkjøpssidene](#).

Du får tildelt et brukernavn med formatet **KON_Fornavn Etternavn** og et nytt passord.

Klikk på lenken under, og du kommer til påloggingssiden.

<https://eu.eu-supply.com/oslo.asp>

1.1 Finn kontrakt og aktuell samkjøpsavtale

Gå til Kontraktshåndtering for å finne avtalen.

Klikk Aktiv for å komme til oversikten over avtaler:

Velg aktuell samkjøpsavtale for minikonkurranse:

Kontrakter

Aktiv Under behandling Utgått Avsluttet

Filtrer

Id: Kontrakt utløper:

Ref/Saksnr:

Leverandørnavn: Søkeord:

☐ Tillegg til kontrakt:

Side 1 av 1 totalt antall linjer 1

Ikoner	Kontrakts ID	Ref/Saksnr	Navn	Beskrivels
	18449	1234	KOI Samkjøp elektro	Samkjøpsa
			└ Frix Fiction	Kontrakt tildelt
			└ LEV.BTV	Kontrakt tildelt
			└ LEV.SJO	Kontrakt tildelt
			└ Leverandør Andersen	Kontrakt tildelt

Du må gis tilgang til den enkelte avtale, så ta kontakt med avtaleforvalter dersom du mangler tilgang til aktuell avtale.

1.2 Opprett minikonkurranse

Velg fanen Minikonkurranse og klikk deretter på Opprette minikonkurranse.



Kontrakt 20733 - Avrop

2017-123 - Rammeavtale håndverkertjenester

2017-123 - Rammeavtale håndverkertjenester			
Leverandør	Frix Fiction(n/a) , Leverandør Andersen(n/a) , Leverandør Solstråle(123456789)		
Versjon	Endelig	Status	Kontrakt tildelt
Til sjekkdissen			

[Hovedkontrakt](#) [Endringer](#) [Minikonkurranse](#) [Kontraktens endringsliste](#) [Meldinger](#) [Samarbeidsområde](#) [Oppgaver](#) [Evalueringer](#) [Revisjonsspor](#)

Minikonkurranse	Tildelt leverandør	Kontrakt
39064: 2018-123 - Minikonkurranse 1		
39176: 218-65 - sdfasdf		
41630: 2018-34 - Minikonkurranse 2		
41830: 2018-58 - Minikonkurranse nr. 3		
41860: 2018-58 - Minikonkurranse nr. 4		
42582: test		
42594: 2018-5 - Minikonkurranse 5 (med Camilla)		
42595: 2018-5-2 - Minikonkurranse 5 (uten Camilla)		
44676: 2018 - Lystenker		
45223: 123 - Minikonkurranse med tilpasset invitasjonsbrev		

[Opprette minikonkurranse](#)

Velg «Legg til alle» for å få med alle leverandørene på avtalen inn i minikonkurranse.

Velg delkontrakt

☒ **Legg til alle**

☐ **Delkontrakt:**

☐ **Delkontrakt**

☐ **2017-123 Rammeavtale håndverkertjenester**

Leverandør	Status
Leverandør Solstråle	Kontrakt tildelt
Frix Fiction	Kontrakt tildelt
Leverandør Andersen	Kontrakt tildelt

Legg inn konkurranseinformasjonen

- I navnet på konkurranse legger du inn forkortelsen for virksomheten i Oslo kommune først, slik at det blir enklere å holde oversikt over konkurransen, eks. «UKE Minikonkurranse vikartjenester for...»
- Velg prosedyre Minikonkurranse
- Velg dynamisk sjekklister Minikonkurranse



Konkurranse

Referanse/Saksnummer
18/215

Navn på konkurranse *
UKE Minikonkurranse daglig renhold Grensesvingen 6

Kort beskrivelse
(maksimum 2000 tegn) Gjenstående antall tegn: 2000

Velg anskaffelsesprosedyre
Minikonkurranse

Dynamisk sjekkliste *
Minikonkurranse

Konkurranse innstillinger
☐ Forby arkiv hvis ikke alle kontrakter er signert
☐ Hindre stenging av konkurranse hvis tildeling ikke er publisert

Frist for levering (for kvalifikasjonstrinn gjelder dette frist for forespørsel om deltakelse)
Dag, måned, år (CET)
14 12 2018 00 : 00

Tilbudsåpning (for kvalifikasjonstrinn gjelder dette frist for forespørsel om deltakelse)
☒ Velg innstilling for tilbudsåpning

Lagre Avbryt

Velg lagre og du får opp sjekklisten for konkurransen. Følg denne for å klargjøre, før invitasjon sendes til leverandørene.

For hurtigguide, se avsnittet Hurtigguide for gjennomføring av konkurranser i KGV.

Spesielt for minikonkurranser på samkjøpsavtaler:

- Dersom det er flere som skal ha tilgang til denne konkurransen må alle ha brukertilgang til konsernbrukeren (**KON_Fornavn Etternavn**).
- Forside. Det er utarbeidet et eget forslag til invitasjonsbrev for Minikonkurranser. Dette lastes inn som mal under punktet Forside på sjekklisten.

1.3 Inviter leverandører og sende ut forespørselen om deltagelse

Når sjekklisten er gått igjennom og brukere for tilbudsåpning er lagt inn er det klart for å sende invitasjonen til leverandøren. Klikk på Inviter på sjekklisten.

- ✓ **Forside** [Endre](#)
Lag forside/invitasjonsbrev med en kortfattet presentasjon og instruksjoner til leverandørene
- ✓ **Brukerinnstillinger for tilbudsåpning** [Endre](#)
Før publisering eller invitasjon må det velges brukere som skal delta i tilbudsåpningen. Dette kan endres frem til tilbudsåpning, men det er ikke mulig å endre etter at noen har startet tilbudsåpningen.
- ✗ **Leverandørinvitasjon** [Inviter](#)
Lag og send invitasjon med informasjon til leverandøren

Klikk på «Til» for å legge til mottakere. Merk alle - alle leverandører på rammeavtalen skal motta invitasjonen til minikonkurranse. Når du er ferdig klikker du på knappen Inviter nederst i bildet. Da sendes det en invitasjon på e-post med link til konkurransen i KGV.



Informasjon om invitasjonen

Referanse: Konkurranse #45288 - Trinn:1

Til

Emne: Invitasjon til konkurranse \$short_desc

Melding:

Maks. 800 tegn Resterende karakterer: 800

\$to_first_name \$to_last_name,

Her er en invitasjon til konkurranse \$short_desc sendt fra \$from_legal_name.

2 HURTIGGUIDE FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSER I KGV

Hurtigguide for gjennomføring av konkurranser er tilgjengelig følgende steder:
Under Dokumenter i menyen til venstre på startsiden. Velg deretter Operatør under Dokumentmappe.

På [samkjøpssiden](#) for Konkurransgjennomføringsverktøyet finner du mer informasjon.

3 KONTAKTPERSONER I UKE PÅ SAMKJØPSAVTALER OG BRUK AV KGV FOR MINIKONKURRANSER

Se [samkjøpssidene](#) for kontaktpersoner for den aktuelle kontrakten.