



Oslo kommune

Standard kontraktsvilkår for Oslo kommunes kjøp av varer

ØS
EAS

Innhold

1	Alminnelige bestemmelser	4
1.1	Kontrakten	4
2	Partenes representanter	4
2.1	Partsrepresentanter	4
2.2	Varsling	4
3	Partenes plikter	4
3.1	Samarbeid	4
3.2	Møter og befaringer	4
3.3	Taushetsplikt	5
3.4	Markedsføring	5
4	Leverandørens plikter	5
4.1	Varens egenskaper	5
4.2	Leveringstid og – sted	5
4.3	Ordrebekreftelse	5
4.3.1	Leveringsklausuler	5
4.3.2	Montasje og funksjonsprøver	6
4.4	Opplysningsplikt om hindring	6
4.5	Returordning for emballasje	6
4.6	Kvalitetssikringsystem og ledelsessystem for miljø	6
4.7	Forsikring	6
4.8	Underleverandører og andre medhjelpere	6
4.8.1	Bruk av underleverandører	6
4.8.2	Identifikasjon	6
4.9	Overdragelse av forpliktelser	6
5	Oppdragsgivers plikter	7
5.1	Alminnelige krav til medvirkning	7
5.2	Opplysningsplikt	7
5.3	Identifikasjon	7
6	Oslo kommunes seriøsitetsskrav	7
6.1	Brudd på skatte- og avgiftsforpliktelser	7
6.2	Brudd på konkurranselovreguleringen	8
6.3	Revisjon	8
6.4	Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser	8
6.5	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	8
6.6	Krav om betaling med elektronisk betalingsmiddel/forbud mot kontant betaling	9
7	Endringer	10
8	Pris og betaling	10
8.1	Pris	10
8.2	Prisregulering	10
8.3	Utgifter og reiser	10
8.4	Fakturering	10
8.5	Elektronisk faktura	10
8.6	Betalingsfrist	11
8.7	Oppdragsgivers tilbakeholdsrett	11
8.8	Betalingsmislighold	11
9	Mislighold	11
9.1	Leverandørens mislighold	11
9.1.1	Hva som anses som mislighold	11
9.1.2	Avhjelp	11
9.2	Oppdragsgivers mislighold	11
9.3	Reklamasjonsfrist	12
10	Misligholdsbeføyelser	12

10.1	Tilbakehold av ytelse.....	12
10.2	Dagmulkt.....	12
10.3	Prisavslag	12
10.4	Heving.....	13
10.5	Begrensning i Oppdragsgiver hevingsrett.....	13
10.6	Erstatning	13
10.7	Erstatningsbegrensning	13
10.8	Force majeure.....	13
11	Tvister.....	14


EAS

1 Almennelige bestemmelser

Standard kontraktsvilkår for Oslo kommunes kjøp av varer (dette dokument) gjelder mellom Oslo kommune («Oppdragsgiver») og den part som påtar seg å levere varen(e) («Leverandøren»), samlet «Partene».

Med kontraktsdokument menes kontrakt for Oslo kommunes kjøp av varer.

Med total kontraktssum menes summen av beløp i hovedbestilling og alle eventuelle tilleggsbestillinger under samme kontrakt, eksklusive merverdiavgift.

1.1 Kontrakten

Med mindre annet er avtalt, består kontrakten av følgende dokumenter:

- a) Eventuelle endringsavtaler;
- b) Kontraktsdokument;
- c) Eventuelt referat fra forhandlingsmøter;
- d) Oppdragsgivers konkurransegrunnlag, tilbudsforespørsel eller bestilling;
- e) Leverandørens tilbud eller ordrebekreftelse;
- f) Standard kontraktsvilkår (standardvilkårene)

Ved motstrid gjelder dokumentene i nevnte rekkefølge.

2 Partenes representanter

2.1 Partsrepresentanter

Hver av partene skal utpeke en partsrepresentant. Navnene på representantene skal inntas i kontraktsdokumentet. Utskiftning av representanter skal varsles skriftlig innen rimelig tid. Partenes representanter har fullmakt til å opptre på partenes vegne i alle spørsmål som angår kontrakten og som er nødvendige for å gjennomføre det enkelte oppdrag uten unødvendige opphold. Leverandøren, eller den som opptre på dennes vegne, plikter å sette seg inn i de relevante delegasjons- og fullmaktsbestemmelser som gjelder for Oppdragsgivers representant.

Partene kan ikke forplikte hverandre overfor tredjemann uten særskilt fullmakt.

2.2 Varsling

Varsel, krav og andre meldinger som skal gis etter kontrakten, skal sendes til partenes representanter etter punkt 2.1 eller til avtalte adresser for varsling. Varsel skal gis skriftlig med mindre det kan godtgjøres å være gitt på annen måte. Varsel som er innført i referat eller protokoll fra møte mellom partene, regnes som skriftlig varsel.

3 Partenes plikter

3.1 Samarbeid

Partene skal samarbeide lojalt under gjennomføringen av kontrakten. De skal innen rimelig tid underrette hverandre om forhold som de forstår eller bør forstå vil få betydning for kontrakten.

3.2 Møter og befaringer

Partene skal delta på møter som Oppdragsgiver anser nødvendige for å gjennomføre kontrakten.

3.3 Taushetsplikt

Partene har taushetsplikt om opplysninger som fremkommer om den annens forretningsmessige eller personlige forhold når det foreligger en berettiget interesse i at opplysningene ikke blir spredt.

Taushetsplikten skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av kontrakten. Det samme gjelder opplysninger som er nødvendige for senere drift og vedlikehold.

3.4 Markedsføring

Leverandøren må innhente skriftlig forhåndsgodkjenning fra Oppdragsgiver dersom Leverandøren ønsker å gi offentligheten informasjon om kontrakten.

Eventuell kontakt med media skal håndteres av Oppdragsgiver.

4 Leverandørens plikter

4.1 Varens egenskaper

Leverandøren skal levere varer i samsvar med de krav til art, mengde, kvalitet, andre egenskaper og innpakning som følger av kontrakten.

Varen skal være av vanlig god kvalitet, dersom ikke annet følger av kontrakten.

Dersom leveransen omfatter varer underlagt lov eller offentlige forskrifter, skal varene være i overensstemmelse med disse.

4.2 Leveringstid og – sted

Varen skal leveres til avtalt leveringstid og - sted.

Levering før avtalt leveringstid skjer for Leverandørens risiko og regning med mindre Oppdragsgiver skriftlig har samtykket til slik levering. Dersom leveringstid ikke er avtalt, skal levering skje innen rimelig tid etter at kontrakt er inngått.

4.3 Ordrebekreftelse

Leverandøren skal så snart som mulig etter mottakelse av Oppdragsgivers bestilling sende ordrebekreftelse til Oppdragsgiver. I motsatt fall forbeholder Oppdragsgiver seg rett til å kansellere bestillingen etter 14 dager.

Dersom ordrebekreftelsen på noe punkt avviker fra bestillingen, skal dette uttrykkelig opplyses og hvert avvikende punkt spesifiseres. Ved slike avvik fra bestillingen er denne ikke å anse som akseptert med mindre Oppdragsgiver skriftlig godtar avvikene.

Hvis leveringstid ikke tidligere er avtalt, skal Leverandøren oppgi denne i ordrebekreftelsen.

4.3.1 Leveringsklausuler

Levering skjer fritt levert til avtalt leveringssted. (INCOTERMS DDP – Delivered duty paid). Risikoen går over på Oppdragsgiver når varen er levert på leveringsstedet i samsvar med kontrakten.

Dersom annen leveringsklausul er avtalt, skal den tolkes i henhold til gjeldende INCOTERMS ved kontraktsinngåelse (Det Internasjonale Handelskammers transportklausuler).

4.3.2 Montasje og funksjonsprøver

Dersom det er avtalt at Leverandøren skal utføre montasje eller foreta funksjonsprøver i forbindelse med levering, anses levering først å ha skjedd når montasjen eller prøvene er ferdig utført, og Oppdragsgiver skriftlig har bekreftet at varen er akseptert.

4.4 Opplysningsplikt om hindring

Hindres Leverandøren i å oppfylle kontrakten til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold varsle Oppdragsgiver om hindringen og dens virkning på muligheten for å oppfylle.

Får Oppdragsgiver ikke slikt varsel uten ugrunnet opphold etter at Leverandøren fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Oppdragsgiver kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

4.5 Returordning for emballasje

Hvis norsk leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at Leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

4.6 Kvalitetssikringssystem og ledelsessystem for miljø

Leverandøren skal kunne dokumentere et kvalitetssikringssystem tilpasset kontraktens art og omfang.

Leverandøren skal ha et tilfredsstillende ledelsessystem for miljø som er tilpasset kjøpets art og omfang.

4.7 Forsikring

Dersom det er avtalt at Leverandøren skal tegne forsikring for leveransen, skal han på Oppdragsgivers anmodning fremlegge forsikringsbevis. Oppdragsgivers kontroll av forsikringsbevis fratår ikke Leverandøren risikoen for at forsikringen er dekkende.

4.8 Underleverandører og andre medhjelpere

4.8.1 Bruk av underleverandører

Leverandørens bruk og utskifting av underleverandør som direkte medvirker til oppfyllelse av leveransen, skal på forhånd godkjennes skriftlig av Oppdragsgiver. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

4.8.2 Identifikasjon

Leverandøren svarer for sine ansatte og andre medhjelpere, herunder underleverandører, som han benytter for å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten.

4.9 Overdragelse av forpliktelser

Leverandøren kan ikke overdra sine forpliktelser etter kontrakten uten at Oppdragsgiver har samtykket skriftlig på forhånd.

5 Oppdragsgivers plikter

5.1 Alminnelige krav til medvirkning

Oppdragsgiver skal medvirke til Leverandørens gjennomføring av kontrakten. Medvirkningen skal skje i overensstemmelse med det som er avtalt og for øvrig slik lojal opptreden tilsier. Oppdragsgiver skal blant annet yte slik medvirkning som det er rimelig å vente av ham for at Leverandøren skal kunne oppfylle kjøpet.

Dersom Oppdragsgiver ikke kan hente eller motta varen til avtalt tid, skal Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold varsle Leverandøren. Leverandøren plikter å dra omsorg for varen frem til levering kan finne sted. Oppdragsgiver skal betale for varen som opprinnelig avtalt, og erstatte de merkostnader Leverandøren påføres som følge av endret leveringstid i den utstrekning disse anses rimelige.

5.2 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver skal opplyse Leverandøren om forhold som han forstår eller bør forstå er av betydning for gjennomføringen av kontrakten.

5.3 Identifikasjon

Oppdragsgiver svarer for sine ansatte og andre medhjelpere som han benytter for å gjennomføre sine oppgaver etter kontrakten.

6 Oslo kommunes seriøsitetsskrav

6.1 Brudd på skatte- og avgiftsforpliktelser

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Oppdragsgiver kan til enhver tid foreta kontroll av Leverandørens og eventuelle underleverandørers oppfyllelse av forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Dersom Leverandøren i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan Oppdragsgiver, etter at Leverandøren er gitt en frist til å rette, heve kontrakten. Dersom Leverandøren vesentlig misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan Oppdragsgiver heve kontrakten uten at Leverandøren er gitt en frist til å rette. Retten til å heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og Leverandøren kan sannsynliggjøre overfor Oppdragsgiver at kravet ikke er berettiget.

Dersom Leverandørens underleverandør i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan Oppdragsgiver, etter at underleverandør er gitt en frist til å rette, kreve at Leverandøren snarest mulig skifter ut sin underleverandør for Leverandørens regning og risiko. Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og Leverandøren kan sannsynliggjøre overfor Oppdragsgiver at kravet mot underleverandør ikke er berettiget. Dersom Leverandøren ikke skifter ut underleverandøren som den er forpliktet til å skifte ut, kan Oppdragsgiver heve avtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

6.2 Brudd på konkurranselovgivningen

Dersom det er klar sannsynlighetsovervekt for at Leverandøren har brutt konkurranseloven §§ 10 eller 11 eller tilsvarende bestemmelser, kan Oppdragsgiver heve kontrakten dersom dette er forholdsmessig.

Dersom det er klar sannsynlighetsovervekt for at Leverandørens underleverandør har brutt konkurranselovens §§ 10 eller 11 eller tilsvarende bestemmelser, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren snarest mulig skifter ut sin underleverandør, for Leverandørens regning og risiko. Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet og Leverandøren kan sannsynliggjøre overfor Oppdragsgiver at kravet mot underleverandøren ikke er berettiget. Dersom Leverandøren ikke skifter ut underleverandøren som den er forpliktet til å skifte ut, kan Oppdragsgiver heve avtalen.

Før heving etter første ledd og før krav om utskiftning av underleverandør i annet ledd, skal Oppdragsgiver vurdere den tid som er gått siden bruddet på konkurranseloven §§ 10 eller 11 ble begått, hvilke self-cleaning-tiltak som er iverksatt fra Leverandørens eller underleverandørens side og eventuelt andre momenter som kan ha betydning for vurderingen av om hevingen eller utskiftningen er forholdsmessig. Dersom bruddet på konkurranselovgivningen direkte har rammet eller berørt Oslo kommune, vil heving alltid anses å være forholdsmessig.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

6.3 Revisjon

Oppdragsgiver, eller tredjepart engasjert av Oppdragsgiver, kan for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt, gjennomføre revisjon av Leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til seks måneder etter at sluttfaktura er betalt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd.

Leverandøren skal vederlagsfritt stille nødvendige ressurser og dokumentasjon til disposisjon for Oppdragsgivers kontroll. Medvirknings- og dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

6.4 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på Leverandørens plikter i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

6.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandør og underleverandører (herunder bemanningsselskap) plikter å ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølovgivning, allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder bare for arbeidere som direkte medvirker til oppfyllelse av leverandørs forpliktelser under avtalen.

På arbeidsområder som ikke er dekket av allmenngjøringsforskrifter eller landsdekkende tariffavtaler, skal Leverandøren se hen til lokale tariffavtaler på samme arbeidsområde og fastsette lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn disse. Dersom det ikke finnes slike lokale avtaler, skal Leverandøren se hen til allmenngjorte eller landsdekkende tariffavtaler for lignende arbeidsområder og fastsette lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn disse.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes blant annet bestemmelser om arbeidstid, lønn, overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji.

Dersom kravet til lønns- og arbeidsvilkår ikke etterleves, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet var eller er brakt i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger besparelsen for arbeidsgiveren.

Dersom bruddet har skjedd hos underleverandøren kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren skifter ut underleverandøren. Dette skal skje for Leverandørens regning og risiko.

Ved brudd på plikter etter denne bestemmelsen som ikke er av ubetydelig karakter kan Oppdragsgiver stanse arbeidene for Leverandørens regning og risiko eller heve kontrakten. Selv om Leverandøren eller underleverandør retter overfor arbeiderne, er ikke det til hinder for at Oppdragsgiver kan heve. Leverandørens forsinkelse som følge av stansing gir Oppdragsgiver rett på eventuell dagmulkt etter kontraktens bestemmelser om forsinket levering. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert til seg Leverandørens kontrakter med underleverandører.

Brudd på plikter etter denne bestemmelsen gir under enhver omstendighet Oppdragsgiver rett på forholdsmessig prisavslag. Ved vurderingen av hva som er et forholdsmessig prisavslag, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver, herunder betydningen for Oppdragsgivers omdømme.

Oppdragsgiver og/eller andre som opptre på vegne av Oppdragsgiver har rett til innsyn i dokumenter, og rett til å foreta andre undersøkelser, som gjør det mulig for Oppdragsgiver å gjennomføre kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes. Leverandøren plikter vederlagsfritt å medvirke til Oppdragsgivers kontroll, herunder til å fremlegge all etterspurt dokumentasjon. Medvirknings- og dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

Leverandør plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelse i sine kontrakter med underleverandører og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at plikten overholdes.

6.6 Krav om betaling med elektronisk betalingsmiddel/forbud mot kontant betaling

All betaling Leverandøren foretar i forbindelse med utførelsen av kontraktsarbeid for Oslo kommune skal betales med elektronisk betalingsmiddel.

Alvorlige brudd på denne bestemmelsen gir Oppdragsgiver rett til prisavslag tilsvarende betalingen.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

7 Endringer

Innenfor det som partene med rimelighet kunne forvente da kontrakten ble inngått, har Oppdragsgiver rett til å kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i leveransen eller leveringstidspunkt. Endringer må være i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Krav om endringer skal fremsettes skriftlig.

Leverandøren skal innen rimelig tid gi Oppdragsgiver et prisestimat for endringer.

Leverandøren skal godskrives for det merarbeid han har ved iverksettelsen av slike endringer, samt for andre direkte kostnader han påføres, i samsvar med det kostnads- og fortjenestenivå som den opprinnelige kjøpesummen er basert på. Dersom endringer medfører besparelser for Leverandøren, skal disse trekkes fra kjøpesummen på tilsvarende måte.

Hvis partene er uenige om det beløp som skal godskrives eller fratrekkes kjøpesummen som følge av slike endringer, skal Leverandøren likevel iverksette endringen uten å avvente den endelige løsningen av tvisten.

8 Pris og betaling

8.1 Pris

Pris for varen(e) og eventuelle sideforpliktelser fastsettes i partenes kontrakt. Pris fastsettes eksklusive merverdiavgift.

8.2 Prisregulering

Pris er ikke gjenstand for regulering med mindre annet er avtalt.

8.3 Utgifter og reiser

Pris inkluderer Leverandørens nødvendige utgifter, herunder parkering, bomplasseringer og verktøy o.l. i forbindelse med kontrakten. Tilsvarende gjelder Leverandørens utgifter til deltakelse på møter og befaringer som er nødvendige for å gjennomføre kontrakten, med mindre annet er avtalt.

Leverandørens utgifter og reisetid for reiser er inkludert i prisen med mindre annet er avtalt. Dersom utgifter i forbindelse med reiser som er pålagt eller forhåndsavtalt med Oppdragsgiver skal dekkes av Oppdragsgiver, skal statens reiseregulativ legges til grunn. Reisetid for pålagte eller forhåndsavtalte reiser godtgjøres etter avtalt timesats, begrenset til 8 timer pr. døgn.

8.4 Fakturering

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Oppdragsgiver.

Alle fakturaer skal være påført bestillings-/rekvisisjonsnummer, eventuelt andre referanser som Oppdragsgiver krever, og klart angi hva beløpet gjelder.

Alle fakturaer skal stiles til Oppdragsgiver ved Oslo kommune Fakturasentralen, postboks 6532 Etterstad, 0606 Oslo.

8.5 Elektronisk faktura

Leverandøren plikter å sende elektroniske fakturaer i Elektronisk handelsformat (EHF) fra dato for kontraktsinngåelse. Leverandøren må inngå en egen avtale med et aksesspunkt.

Dersom Leverandøren ikke oppfyller kravet til e-faktura påløper et gebyr pålydende kroner 100,- per faktura Oppdragsgiver mottar på papir. Det skal utstedes månedlig kreditnota pålydende kroner 100,- for hver faktura Oppdragsgiver mottar på papir

8.6 Betalingsfrist

Oppdragsgiver skal betale innen 30 dager etter mottatt faktura. Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

8.7 Oppdragsgivers tilbakeholdsrett

Oppdragsgiver kan holde tilbake så mye av betalingen som er nødvendig for å sikre krav som følge av mislighold, se punkt 9.1.

Er et erstatningskrav omtvistet, kan tilbakeholdsrett eller motregning ikke finne sted dersom Leverandøren stiller betryggende sikkerhet i form av en selvskyldnerkausjon fra bank eller annen finansinstitusjon. Som betryggende sikkerhet regnes også erklæring fra forsikringsselskap om at den påståtte skade er dekket av forsikringen.

For øvrig plikter Oppdragsgiver å betale uomtvistede krav innen de avtalte tidsfrister.

8.8 Betalingsmislighold

Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve forsinkelsesrente i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling.

9 Mislighold

9.1 Leverandørens mislighold

9.1.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side hvis varen ikke er i samsvar med de funksjoner og krav som er avtalt, eller ikke er levert innen avtalt frist. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller øvrige plikter etter kontrakten, jf. punkt 1.1.

Det foreligger imidlertid ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Oppdragsgivers forhold eller force majeure.

9.1.2 Avhjelp

Leverandøren skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe misligholdet uten ugrunnet opphold. Avhjelpen kan skje ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering uten ekstra kostnad for Oppdragsgiver.

9.2 Oppdragsgivers mislighold

Det foreligger mislighold fra Oppdragsgivers side hvis Oppdragsgiver ikke oppfyller sine plikter etter kontrakten, jf. punkt 1.1.

Ved forsinket betaling har Leverandøren krav på forsinkelsesrente i henhold til punkt 8.8.

Det foreligger ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Leverandørens forhold eller force majeure.

9.3 Reklamasjonsfrist

Partene skal reklamere skriftlig og innen rimelig tid etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

Med mindre Leverandøren ved garanti eller annen avtale har påtatt seg ansvar for mislighold i lengre tid, utløper fristen for å reklamere 2 år etter den dag varen er levert. For utskiftede eller reparerte deler løper en tilsvarende ny reklamasjonsfrist regnet fra tidspunktet da utskiftningen eller reparasjonen ble foretatt.

Reklamasjonsfristene gjelder ikke dersom misligholdet skyldes forsett eller grov uaktsomhet hos Partene eller noen han svarer for.

10 Misligholdsbeføyelser

10.1 Tilbakehold av ytelser

Oppdragsgiver kan holde betalingen tilbake ved mislighold. Oppdragsgiver kan ikke holde tilbake mer enn det som er nødvendig for å sikre krav som følge av misligholdet.

10.2 Dagmulkt

Blir ikke varene levert i henhold til avtalt tidspunkt, foreligger det forsinkelse fra Leverandøren som gir Oppdragsgiver rett til dagmulkt. Dette gjelder likevel ikke så langt Leverandøren godtgjør at forsinkelsen skyldes hindring utenfor hans kontroll som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning ved kontraktsinngåelsen eller ha unngått eller overvunnet virkningene av.

Ved forsinkelse som angitt i første ledd begynner dagbot å løpe automatisk. Leverandøren skal betale dagmulkt etter de satser som er angitt i kontrakten. Dersom annet ikke er avtalt, er dagmulkten 1,5 % av den totale kontraktssum, minimum kr 1.000,- pr. hverdag inntil levering finner sted.

Leverandørens samlede dagmulketsansvar er begrenset til 15 % av den totale kontraktssum. Ansvarsbegrensningen gjelder ikke dersom forsinkelsen har sin årsak i forsett eller grov uaktsomhet hos Leverandøren eller noen Leverandørensvarer for.

Hvis bare en del av den avtalte ytelsen er forsinket, kan Leverandøren kreve en nedsettelse av dagmulkten som står i forhold til Oppdragsgivers mulighet til å nyttiggjøre seg den del av ytelsen som er levert.

Når forsinkelsen har vart så lenge at maksimal dagmulktbeløp er nådd, foreligger det vesentlig kontraktsbrudd.

Valg av dagmulkt skal ikke være til hinder for at Oppdragsgiver i tillegg krever erstatning for å få dekket tap som viser seg å bli større enn det som dekkes av dagmulkten. Betalt dagmulkt skal gå til fradrag i erstatningen i den utstrekning den gjelder samme forhold.

10.3 Prisavslag

Dersom avhjelp ikke blir foretatt uten ugrunnet opphold, kan Oppdragsgiver kreve et forholdsmessig prisavslag.

Dersom varen ikke er i samsvar med de funksjoner og krav som er avtalt foreligger det en mangel. Har varen mangel, kan Oppdragsgiver kreve prisavslag slik at forholdet mellom nedsatt og avtalt pris svarer til forholdet mellom varens verdi i mangelfull og kontraktsmessig stand på leveringstiden. Prisavslag er uavhengig av eventuell erstatning.

10.4 Heving

En part har rett til å heve kontrakten dersom den annen part vesentlig misligholder sine kontraktsforpliktelser, eller det er klart at slikt mislighold vil inntre. Flere brudd på kontraktsforpliktelsene kan samlet sett utgjøre et vesentlig mislighold. Før heving skjer skal det gis skriftlig varsel og en rimelig frist til å rette forholdet, med mindre misligholdet er så graverende at dette ikke er hensiktsmessig for Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan istedenfor prisavslag heve kontrakten dersom formålet med kjøpet blir vesentlig forfeilet som følge av mangelen. Leverandøren har i disse tilfeller ikke rett til betaling, men har rett til å få tilbakelevert varen i den grad det er mulig uten ulempe av betydning eller kostnad for Oppdragsgiver. For det som ikke kan leveres tilbake, kan Leverandøren kreve rimelig vederlag inntil den verdi dette har for Oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan heve kontrakten dersom Leverandøren går konkurs eller blir insolvent.

Heving av kontrakten skjer med øyeblikkelig virkning.

10.5 Begrensning i Oppdragsgiver hevingsrett

Gjelder kontrakten en ting som skal tilvirkes særskilt for Oppdragsgiver etter hans oppgaver eller ønsker, og kan Leverandøren derfor ikke uten vesentlig tap disponere varen på annen måte, kan Oppdragsgiver bare heve dersom misligholdet medfører at hans formål med kjøpet blir vesentlig forfeilet.

10.6 Erstatning

En part kan kreve erstattet ethvert direkte tap, herunder merkostnader Oppdragsgiver får ved dekningskjøp, tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med forsinkelse, mangel eller annet mislighold etter punkt 9.1.1 eller 9.2. Dette gjelder ikke dersom den misligholdende parten godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes den misligholdende parten.

Dagbøter kommer til fradrag i eventuell erstatning for samme forsinkelse.

10.7 Erstatningsbegrensning

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tapt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser og krav fra tredjeparter.

Samlet erstatning i kontraktsperioden er begrenset til et beløp som tilsvarer kontraktssummen ekskl. merverdiavgift.

Disse begrensningene gjelder ikke hvis den misligholdende part eller noen denne svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

10.8 Force majeure

Inntreffer det en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll, som gjør det umulig å oppfylle kontraktsforpliktelser, og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Partene har gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

Motparten kan da bare avslutte kontrakten med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 kalenderdager, regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer. Avslutning av kontrakten kan kun skje med 15 kalenderdagers varsel. Partene dekker sine egne kostnader knyttet til avslutning av kontrakten. Oppdragsgiver betaler avtalt pris for den del av leveransen som var kontraktsmessig levert før kontrakten ble avsluttet. Partene kan ikke rette andre krav mot hverandre som følge av avslutning av kontrakten etter denne bestemmelse.

11 Tvister

Enhver tvist mellom partene om kontraktsforholdet som ikke løses i minnelighet avgjøres ved ordinær rettergang. Ved løsning av tvister skal norsk rett legges til grunn.

Verneting er Oslo tingrett.





[Oslo kommune]

[Utviklings- og kompetanseetaten]

SAMKJØPSAVTALE FOR KJØP AV MØBLER TIL KONTOR, SKOLE OG IN- STITUSJON

KONTRAKTVEDLEGG 2

KRAVSPESIFIKASJON

Handwritten signature/initials in blue ink.



1 INNLEDNING

Kontraktvedlegg 2, Kravspesifikasjon angir en rekke generelle krav til Leverandørens serviceytelser i forbindelse med leveringen av møbler til virksomhetene.

Alle krav er minimumskrav, som må oppfylles av Leverandøren. Dette innebærer at tilbud med avvik fra minimumskravene vil bli avvist, med mindre Oppdragsgiver etter en skjønnsmessig vurdering totalt sett oppfatter avviket som ubetydelig.

Med mindre annet er angitt kan ingen av minimumskravene prises separat.

Leverandøren skal i nedenstående tabell besvare de krav som er oppsatt. Eksempelvis ved å angi «Ja, kravet er lest og aksepteres».

Ved enkelte krav kreves det at leverandøren leverer inn redegjørelse for hvordan kravet oppfylles. Redegjørelsen kan enten angis direkte i kontraktvedlegget eller ved å henvise til et eget vedlegg til kontraktvedlegg 2.

Leverandørens besvarelse av kontraktvedlegg 2 vil være bindende og regnes som særskilte vilkår i kontrakten.

Det bemerkes, at Leverandøren er ansvarlig for, at eventuelle underleverandører også oppfyller minimumskravene.

2 GENERELLE KRAV

Nr.	Kravbeskrivelse	Dokumentasjonskrav samt aksept av krav (Ja/Nei)
Krav til utprøving og show-room		
1	Det kan være aktuelt for Oppdragsgiver å ha enkelte møbler lett tilgjengelig for demonstrasjon og utprøving, i hovedsak innen områdene kontorstoler, møteromsmøbler, møbler til skole og møbler til helseinstitusjoner. Der som leverandør har lokalitet utenfor Osloområdet, skal leverandøren legge til rette for besiktigelse på annen måte, f.eks. leie av lokale for en periode i forbindelse med prosjekter. Leverandøren skal tilrettelegge for utprøving av produkter der dette er naturlig i forhold til ergonomi og funksjonalitet.	Ja, kravet er lest og aksepteres.
Krav til miljø		
2	Leverandør skal jobbe aktivt med å tilby produkter til kommunens virksomheter som bi-	Leverandøren skal legge ved en redegjørelse for hvordan Leverandøren ar-



	drar til å redusere miljøbelastningene	<p>beider med å fremskaffe miljødeklarasjoner på volumprodukter, som oppfyller følgende krav.</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Miljødeklarasjoner:</i> Type III miljødeklarasjon som er i henhold til ISO 14025. Dette skal være i form av EPD eller tilsvarende dokumentasjon. Alternativt kan det aksepteres livsløpsanalyser (LCA) utført i henhold til ISO 14040 og ISO 14044. <p>Leverandørens redegjørelse kan maksimalt være 2 sider. En side regnes som 3500 tegn uten mellomrom.</p> <p>Se vedlagt vår redegjørelse merket vedlegg 2a</p>
3	<p>Leverandøren skal ved behov tilby en returordning av kasserte møbler og inventar i forbindelse med levering av nye varer.</p> <p>Leverandøren kan fakturere for denne ytelse etter avtale med Bestiller.</p>	Ja, kravet er lest og aksepteres.
Krav til rådgivning		
4	<p>Leverandøren skal til enhver tid kunne rådgi kommunens virksomheter om ergonomi, miljøhensyn og kreativ møbelinnredning, herunder også rådgivning ved utarbeidelse av møblerings-/innredningstegninger.</p> <p>Leverandøren skal kunne rådgi kommunens institusjoner, sykehjem og tilsvarende virksomheter om kreativ møbelinnredning med fokus på å skape hjemlig atmosfære samtidig med at krav til funksjonalitet, brukervennlighet og ergonomi fastholdes.</p>	<p>Leverandøren skal legge ved en redegjørelse for hvordan leverandøren oppfyller kravet. Redegjørelsen skal inneholde følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">- Redegjørelse av fagkompetanser, herunder fagkompetanser som kan bistå i rådgivningen av kommunens institusjoner og sykehjem, hvor det ønskes møbler med hjemlig atmosfære.- Redegjørelse av tekniske programmer/ tegneprogrammer (blant annet til (2D til 3D tegninger)- Redegjørelse av rutiner for håndtering av rådgivningsytelsene. <p>Leverandørens redegjørelse kan maksimalt være 2 sider. En side regnes som 3500 tegn uten mellomrom.</p> <p>Se vedlagt vår redegjørelse merket</p>



		vedlegg 4a
5	<p>Med mindre annet er avtalt med Bestiller skal utarbeidelsen av møblerings-/innredningstegninger bestå av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">• Plantegning (2D) med møbleringsforslag både helhetlig for hele planet og for ulike rom• 3D tegning som viser dette møbleringsforslaget både helhetlig for hele planet og for ulike rom• Pris på de produkter som er benyttet i møbleringsforslaget (enhetspris, rabattsats, pris pr rom og samlet pris)• Mål og beskrivelse av produktet skal framgå i pristilbudet• Bilder og illustrasjoner av produktene	Ja, kravet er lest og aksepteres.
6	Leverandøren skal kontrollere med Bestiller om det er behov for befaring på stedet for kontroll av rom mot møbleringsplan før endelig bestilling av møbler	Ja, kravet er lest og aksepteres.
Krav til leveringssikkerhet		
7	Leverandøren skal til enhver tid sikre en høy leveringssikkerhet til kommunens virksomheter.	<p>Leverandøren skal legge ved en redegjørelse for leverandørens leveringsrutiner. Redegjørelsen skal inneholde følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">• Rutine for planlegging og kvalitets-sikring av bestillinger, herunder også spesialbestillinger.• Rutine for håndtering av hastebestillinger, herunder angivelse av maksimal leveringstid• Rutine for håndtering av leveringstider samt håndtering av supplerende innkjøp i avtaleperioden.• Rutine for håndtering av SHA og forhold rundt rent tørt bygg <p>Håndteringen av eventuelle underleverandører skal inngå i ovenstående rutinebeskrivelser.</p> <p>Leverandørens redegjørelse kan maksimalt være 2 sider. En side regnes som 3500 tegn uten mellomrom.</p>



		Se vedlagt vår redegjørelse merket vedlegg 7a
8	Ved forespørsel skal Leverandøren sammen med Bestiller gjennomføre ferdigbefaring samt eventuell fakturakontroll	Ja, kravet er lest og aksepteres.
Krav til «Rent Bygg»		
9	<p><i>Generelt</i></p> <p>Alle Leveranser skal gjennomføres i henhold til prinsippene om "rent bygg".</p> <p>Ved leveranse av møbler, inventar og utstyr stiller Oppdragsgiver krav til renhet både på det leverte materiell og renhet i arealene som blir berørt av leveransen.</p> <p>Leveranse/montasje skal være koordinert med mottaker, og inventar/utstyr pakkes ut, monteres og rengjøres før det fraktes inn i bygningen. Dette kan skje for eksempel under tak i uværsskur, inne i kassebil og lignende.</p> <p>Etter avtale med byggherre kan det gis mulighet for bruk av et areal i bygningen for inntransport, avemballering og montering.</p> <p>All emballasje skal så snart som mulig fraktes bort av leverandøren. Det må i hvert enkelt tilfelle vurderes om inventaret/utstyret har behov for lufting/avdunsting i egnet arealer før det settes på plass.</p>	Ja, kravet er lest og aksepteres.
10	<p><i>A. Leveranse til nybygg / rehabilitering/ ombygging der entreprenøren er pålagt å arbeide ihht Rent-Tørt-Bygghåndboka fra RIF, ISBN 82-91510-56-3.</i></p> <p>Omfatter leveranser av møbler, inventar og utstyr i forbindelse med byggesak der entreprenøren er pålagt gjennomføring ihht. "Rent-Tørt-Bygg.håndboka fra RIF", med angitte målbare krav til renhet i bygningen.</p> <p>Leverandøren av møbler, inventar og utstyr er i den forbindelse pålagt å følge de samme retningslinjer mht. renhold, og kan bl.a. ikke foreta boring i vegg / saging osv. uten avslag</p>	Ja, kravet er lest og aksepteres.



	<p>eller lokal innplasting, samt tildekking av eksisterende inventar og ventilasjonsanlegg. Derpå rydding og renhold etter eget arbeide ihht. retningslinjene i "Rent-Tørt-Bbygg håndboka".</p> <p>Alle støvsugere /avsug skal ha Hepa-filter. Dette gjelder også for evt. reklamasjonsarbeider. Ved manglende oppfølging vil rydding og renhold bli utført for leverandørens regning.</p>	
11	<p><i>B. Leveranse til areal i vanlig drift der andre personer går ut og inn og vanlig renhold utføres av kommunens ansatte/innleid personale:</i></p> <p>Leveranser av møbler, inventar og utstyr skal ikke tilføre bygningen skitt utover det som den vanlige driften i bygningen genererer.</p> <p>All boring, saging osv. skal foregå slik at eksisterende inventar ikke smusses ned f. eks. ved bruk av lokal tildekking/innplasting eller avsug. Det skal ryddes / rengjøres etter arbeidene. Dette gjelder også evt. reklamasjonsarbeider.</p> <p>Ved manglende oppfølging vil rydding og renhold bli utført for leverandørens regning.</p>	Ja, kravet er lest og aksepteres.
Krav til nettside		
12	Leverandøren skal ha en nettside med presentasjon og informasjon om produktutvalget, herunder også øvrig sortiment.	Ja, kravet er lest og aksepteres.



LIVSCYKELANALYS

Kinnarps har låtit genomföra en studie utförd av Kungliga Tekniska Högskolan i syfte att inventera vilka processer i livscykeln som ger den största potentiella miljöpåverkan för Kinnarps kontorsstolar samt vilka potentiella förbättringsåtgärder som kan utföras för förbättrad miljöprestanda. Livscykelanalysen följer ISO 14040:2006 och ISO 14011:2006.

Studien omfattar faserna råvaruutvinning, tillverkning, användning och transporter till återvinningscentral. Sluthanteringsfasen har utelämnats för att analysen ska utföras i enlighet med reglerna för EPD där miljönyttan från återvinning räknas till nästkommande system. Livscykelanalysen är fristående och av redovisande typ, vilket innebär att fokus är att beskriva de fysiska flödena till och från systemet som är relevanta ur miljösynpunkt.

Analysen har identifierat de komponenter i en kontorsstol som har störst miljöpåverkan och i vilka påverkanskategorier. Stolsmekanismen är den komponent på kontorsstolen som får störst genomslag i analysen till följd av sin stora massa och sitt höga stålinnehåll. Även klädsel av ull får stort genomslag, vilket beror på produktionen av råull.

Resultatet och känslighetsanalyserna visar att andelen återvunnet material är mycket betydelsefullt för stolens miljöprestanda. I analysen har en skillnad främst observerats för stål. Därför är det av stor vikt att arbeta för att öka andelen återvunnet material i produkter med bibehållen kvalitet. Om Kinnarps skapar förutsättningar för återvinning av våra produkter finns potential att det uppstår en miljöprestandaförbättring för samhället i stort. Dock är detta något som inte kommer Kinnarps till gagn i beräkningar för potentiell miljöpåverkan enligt ramverken för EPD, så länge vi inte själva tar hand om och återanvänder materialet i vår egen produktion.

Baserat på resultat från studien skapar Kinnarps Sustainability declarations för produkter i enlighet med ISO 14021 där klimatpåverkan och andel återvunnet material redovisas. Dessa deklARATIONER skapas för alla Kinnarpsprodukter och innehåller även information om produktens materialsammansättning, miljömärkningar och eventuella emissionsmätningar.

Johanna Ljunggren
Sustainability Manager, Kinnarps AB

Kinnarps tilbyr faglig kompetanse innenfor en rekke områder. Vi jobber til enhver tid med trender, miljø og produktutvikling. Vi ser helheten. Basert på ny innsikt skaper vi arbeidsplasser der vi tar hensyn både til kollektive løsninger og individuelle behov. Vi tilegner oss alltid ny kunnskap for å gi deg det arbeidsmiljøet du trives i.

TRENDER: Kinnarps utarbeider jevnlig en systematisk analyse av spørsmål, marked for marked for å finne fellesnevneren for hvilke endringer vi kan forvente i fremtiden.

Analyseselskapet «Kairos Future» gjennomfører studier som resulterer i et stort antall identifiserte trender og fenomener. Deretter har en ekstern, nordisk ekspertgruppe sortert, prioritert og diskutert et utvalg av disse. Sammen med oss på Kinnarps har denne gruppen siden kommet fram til de viktigste trendene som vil forme fremtiden. Resultatet av disse trendobservasjonene publiseres i trendrapportene våre. Våre rådgivere har med seg denne kunnskapen når de arbeider med kundene.

RÅDGIVNING AV KOMMUNENS INSTITUSJONER, SYKEHJEM OG TILSVARENDE VIRKSOMHETER

Kinnarps har utviklet **Kinnarps Next Care®** en metode for å skape optimale omgivelser med hensyn til den enkelte virksomheten og med individet i sentrum for bla. institusjoner og sykehjem, eller helsebringende rom som vi kaller det.

Våre rådgivere som arbeider innenfor dette segmentet, har høy fagkompetanse innenfor **Kinnarps Next Care®**

Fagkompetansene innbefatter emner som:

Harde verdier: Nasjonale og lokale lov- og trygghetskrav, funksjonskrav, hygienekrav, ergonomiske krav.

Myke verdier: Forståelse av møblenes funksjon, estetikk, sanseopplevelser. Det optimale miljøet, oppstår når det fysiske miljøet omfatter både harde og myke verdier i form av sanseopplevelser.

Kinnarps Next Care® bidrar til en grunnleggende forståelse av hvordan helsefremmende rom kan utformes for å stimulere rekonvalesens, samt beskrive kravene som bør stilles til innredninger i disse miljøene. Med utgangspunkt i moderne forskning – og i samarbeid med personale, brukere, pårørende, arkitekter og designere, skaper vi innredningsløsninger som støtter brukeren, personalet og de pårørende i hverdagen, slik at møbleringen blir kreativ, men med fokus på å skape hjemlig atmosfære samtidig som krav til funksjonalitet, brukervennlighet og ergonomi er i varetatt. **Kinnarps Next Care®** er en prosess i fem tydelige trinn, som involverer alle parter i prosjektet – fra utarbeidelse av en felles visjon til ferdig innredningsløsning og oppfølging.

FARGER: Kinnarps har god kunnskap om farger, sammensetning og påvirkning på arbeidsmiljøet. Vi tar fargepsykologien på største alvor. Vi deler gjerne vår kompetanse med våre kunder, inviterer til foredrag, skriver om temaet og kommer med råd i aktuelle prosjekter.

ERGONOMI: Gjennom vårt samarbeid med Norsk forskningslaboratorium for universell utforming ved NTNU jobber vi med å kvalitetssikre og dokumentere våre løsninger. Mange tenker på en stol eller skrivebord når de hører ordet ergonomi, dette er også ergonomi: Lyd, lys, og planter. Kinnarps tilbyr sin kompetanse og kan også tilby en uhildet befaring/analyse av dagens situasjon med rapport med anbefaling om prioriterte tiltak for våre kunder. Vi i Kinnarps mener vi er de beste til å hjelpe våre kunder med kunnskap om ergonomi og ergonomiske løsninger.

UNIVERSELL UTFORMING: Kinnarps ønsker at alle mennesker uansett alder, størrelse og ferdigheter, skal kunne bruke våre produkter. Man kan med relativt små grep gjøre interiør- og planløsninger som ivaretar Universell Utforming. Det kan være bevisst bruk av f.eks. farger, lys, stoffer, kontraster, justeringsmuligheter, ledelinjer, lydabsorbering og sittehøyder. Vi i Kinnarps hjelper deg gjerne på disse områdene.

ARKITEKTHJELP: Kinnarps samarbeider tett med utvalgte interiørarkitekter. Disse kan være behjelpelige med rådgiving i prosjekter der dette er ønsket. Våre partnere har lang erfaring med prosjekt for offentlige instanser og privat næringsliv, og drifter faget med spesialkompetanse i identitets, tilhørighets- og organisasjonsutvikling, samt arbeidsmetodikken ABW (ActivityBasedWorking).

BELYSNING: Vi tilbyr vurdering av belysningen av fagfolk gjennom våre samarbeidspartnere. Under besøket observeres nåværende lysforhold og vurderer behov når det gjelder estetikk og ytelse opp mot det foreslåtte belysningskravet. Tekniske team utfører de nødvendige lysberegningene og gir anbefalinger av produkttype, plassering og belysningsnivåer.

TEKSTILER - SOLSKJERMING (Gardiner): Gjennom nære samarbeidspartnere tilbyr vi fagkompetanse på gardiner, solavskjerming, møbelstoffer, tepper, tapeter og foliering. Våre partnere har stort utvalg av både merker og kolleksjoner her under også stoffer som gir en hjemlig atmosfære.

LYD – LYDERGONOMI: Kinnarps samarbeider med flere partnere med fagkompetanse på gode akustiske miljøer, disse har svært god kunnskap om lydabsorbering og akustiske egenskaper av forskjellige materialer. De utvikler og leverer produkter som er et resultat av lang erfaring med lyd miljødesign, analyser av kontormiljøer og tester utført i henhold til internasjonale standarder. De forvandler mange arbeidsplasser til gode akustiske miljøer og er eksperter i å forbedre lyd miljøer.

PLANTER

Kinnarps har partnere som leverer planteløsninger som skaper en innbydende og hjemlig atmosfære. Løsningene kan skreddersys i nesten alle størrelser og former. Fra noen få kvadratmeter til store flater. Planter vil gi et frodig og friskt inntrykk og bidrar også til et bedre inneklima.

REDEGJØRELSE AV TEKNISKE PROGRAMMER/ TEGNEPROGRAMMER (2D TIL 3D TEGNINGER)

Alle Kinnarps rådgivere inngående kjennskap og opplæring i Configura planløsningsverktøy. Her vil vi med mindre annet er avtalt med bestiller, utarbeide møbleringsforslag/ innredningstegninger i 2D, 3D og DWG. Tegningene vil være både helhetlige for hele planet og pr rom. Tegningene vil inneholde pris på de produkter som er benyttet i møbleringsforslaget (enhetspris, rabattsats, pris pr rom og samlet pris) Mål og beskrivelse av produktet vil framgå i pristilbudet med bilder og illustrasjoner av produktene.

REDEGJØRELSE AV RUTINER FOR HÅNDTERING AV RÅDGIVNINGSYTELSENE.

I tillegg til ovennevnte fagkunnskaper er alle våre rådgivere også kurset i **Next Office®**, **Next Education®** og **Next Care®**, som Kinnarps har utviklet, og våre rådgivere kan gi råd i henhold til konseptene. Next konseptene – er en løsning som kombinerer deres organisasjonskultur, det digitale miljøet og fysisk miljø. Vi analyserer arbeidsplassen for å avdekke de viktigste arbeidsmønstrene, og analysen brukes deretter som grunnlag for det fysiske miljøet. Fordi Next konseptene alltid er basert på den individuelle organisasjonen, fungerer denne metoden uavhengig av organisasjonens størrelse og bransje.

Videre har Kinnarps egne konsulenter som tar over for rådgivere når kunde ønsker mer inngående undersøkelser og rapporter på hvor de står i henhold til Next konseptene. Dette kan være brukerundersøkelser av hvor mye lokaler benyttes eller belegningsstudier. Alt for å utnytte lokaler på best mulig måte samt at arbeidsplassen gir best mulig arbeidsforhold til den enkelte ansatte/bruker/beboer/elev.

Rådgiveres rutiner er følgende:

1. Inngående telefon/mail fra kunde der kunde beskriver sitt behov for hjelp/løsning
2. Rådgiver reiser ut til kunde for å avdekke kunden behov og evt. tar mål av lokaler som skal innredes
3. Det utarbeides tegning og bilder.
4. Rådgiver reiser ut til kunde for å presentere tilbud/løsning
5. Rådgiver setter tilbud i ordre først ved aksept fra kundens side.
6. Ordrebekreftelse sendes kunde
7. Rådgiver reiser ut ved varelevering for å sjekke at alt er i orden og at pakkseddel signeres.



VÅR UNIKE ERFARING MED LEVERING I EGEN REGI.

Som eneste aktør i bransjen, besørger Kinnarps levering og montering av møbler med egne biler og egne ansatte montører. De fleste møblene leveres direkte fra Kinnarps fabrikker.

Kinnarps har alltid dedikerte personer som har hovedansvaret fra bestilling til levering og montering, samt backup-personer hvis noen av hovedkontaktpersonene er utilgjengelige.

Løsningen er unik når det gjelder møbler til offentlige miljøer. I dag består Kinnarps' logistikkteam av et hundretall medarbeidere, der om lag 15 personer jobber med planlegging og kvalitetssikring av bestillingene. **Kinnarps måler leveringspresisjon på ordrenivå, denne holder seg stabilt på ca 98%.**

RUTINER FOR PLANLEGGING OG KVALITETSSIKRING AV BESTILLINGER - SPESIALBESTILLINGER

I tilbud og bestillingsfasen bruker Kinnarps tilbud og tegningsverktøyet Configura. Configura beskriver produkter med oppdragsgiver sine priser, og visualiserer både 2D og 3D. Oppdragsgiver bruker underlaget fra Configura som bestillingsgrunnlag i sin egen bestillingsportal. En ordrebekreftelse i henhold til bestillingsgrunnlag og med avtalt leveringstid blir sendt til oppdragsgiver sin oppgitte E-postadresse. Videre kommunikasjon vedrørende leveransen som f.eks. advisering og endringer blir per E-post. Det blir opprettet kontaktpersoner hos Kinnarps som rådgiver, support og kundeservice for hvert lokale leveringspunkt hos oppdragsgiver.

Bestilling fra oppdragsgiver blir fortløpende kontrollert av vårt TP system (Transport Planner, Logistikk planlegging system) som videre beregner hvilken dag som er mest kostnadseffektiv for produksjonen og hvilken leveringsdag som har minst miljøpåvirkning.

Dette gjøres gjennom at systemet kontrollerer hvilke ordre og deres x og y koordinater som allerede er planlagt. Så plasserer TP inn den nye ordren gjennom å måle avstand mellom alle ordrers koordinater og plasserer inn den nye ordren der den gjør minst miljøpåvirkning, og regner ut den korteste kjørerute til oppdragsgiver. Denne prosedyren gjentas på alle nye ordre. Systemet gjør enda en optimering hver natt av alle ordre som ikke er låste for produksjon, slik at planleggingen blir optimal. Dette betyr at ordren kan bytte kjørerute flere ganger uten at det påvirker leveringstiden. For å få et optimalt resultat bør ordren ha et åpent tidsvindu (leveringsintervall) på 4 til 5 uker for standard sortiment. Med tanke på spesialbestilling vil en leveringsintervall på 6 uker være optimalt.

Når oppdragsgiver bestiller møbler som vi ikke produserer i en av våre fabrikker, blir møblene sendt fra våre samarbeidspartnere til vår HUB i Moss for omlasting. Møblene blir avemballert og lastet inn våre blåskap for så å bli levert sammen med tidligere planlagte ordre i TP. Denne samlastingen reduserer Co2 utslipp da vi reduserer antall kjørte kilometer ved at vi bruker færre biler til å levere til oppdragsgiver, og gir en kortere installasjonstid.

RUTINER FOR HASTEBESTILLINGER

Kinnarps har til enhver tid et utvalg av våre standardmøbler og reservedeler lagerført ved vårt sentrallager i Moss. Et annet tilbud for hastebestillinger er at vi etter avtale med oppdragsgiver kan holde et eget kundelager med et knippe utvalgte produkter ved vårt sentrallager. Leveringstid på hastebestillinger vil da være 1-2 dager avhengig av når ordre er registrert.

Kinnarps har også som Europas største produsent, den fordel at vi kan styre produksjonen selv, slik at vi kan reservere produksjon- og leveringsuke på forhånd ved hasteleveranser.



RUTINE FOR LEVERINGSTIDER OG HÅNDBLÅS AV SUPPLERENDE INNKJØP

Rutine for Leveringstider

- 1 Fordelen ved å være produsent er at vi til enhver tid er kjent med leveringstider fra fabrikk
- 2 Ved ordresetting ber vi oppdragsgiver spesifisere ønsket leveringsuke
- 3 Alle ordrer til fabrikk innehar kundens ønskede leveringsuke
- 4 Ordrebekreftelse sendes kunde.

Supplerende Innkjøp

Kinnarps har gjort seg kjent med kontraktens punkt 7.1.3 kjøp til eksisterende møbelløsninger. Vi har et stort utvalg av leverandører og samarbeidspartnere og skal i de fleste tilfeller kunne supplere oppdragsgivers eksisterende møbelløsninger. Vi stiller strenge krav til våre samarbeidspartnere og deres leveringssikkerhet.

RUTINER FOR SHA OG FORHOLD RUNDT RENT BYGG

Kinnarps AS følger den til hver gjeldende SHA plan som gjelder for hver enkelt bygge eller anleggsprosjekt. Alle leveringsmontører har HMS-kort. Kinnarps AS henviser i tillegg til eget HMS-arbeid (internkontroll). SHA plan er unik for hvert enkelt bygge og anleggsprosjekt og skal omfatte alle virksomheter som utfører arbeid på prosjektet. På bygge- og anleggsplasser må Kinnarps utfylle sitt eget HMS-arbeid med relevante deler fra byggherrens sikkerhet-, helse- og arbeidsmiljøplan (SHA-plan). Begrepet «sikkerhet, helse og arbeidsmiljø» (SHA) er forankret i forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften).

Byggherreforskriften beskriver hvordan byggherren skal ivareta arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø gjennom prosjektering og gjennomføring av bygge- og anleggsarbeider. Begrepet SHA benyttes bare for denne typen arbeidsplasser.

I de tilfeller ved «Normaldrift» der oppdragsgiver har spesifikke SHA krav ut over HMS-kortene som alle levringsmontører i Kinnarps har, ber vi om at dette oppgis ved bestilling. HMS-kortene identifiserer arbeidstaker og arbeidsgiver og er ment å forhindre sosial dumping, svart arbeid og andre ulovlige arbeidsforhold.

RTB (RENT TØRT BYGG) RUTINER.

Kinnarps forholder seg til de ulike entreprenørers rutiner og krav når det gjelder RTB. Alle Kinnarps montører har HMS-Kort og er kjent med "RentTørt-Bygg, forebyggende helsevern i bygninger (RIF, 2007)". Kinnarps transporterer og leverer møbler ferdig montert, direkte fra fabrikk til kunde innpakket i filttepper. Produkter fra våre samarbeidspartnere avemballeres og om-lastes til Kinnarpsbiler ved vårt sentrallager i Moss. For kunde betyr ferdig monterte møbler at "Rent Bygg" ivaretas, en mer tidseffektiv montering. Kinnarps AS leverer alle sine møbler på de ulike leveringsadresser i samsvar med rent bygg-plan fra byggherre, og følger planen som gjelder for hver sone i bygget ved levering og montering. Ved eventuell innleie av eksternt personell/montører benyttes kun personell med Norsk pass og HMS-Kort.

I de tilfeller ved «Normaldrift» der oppdragsgiver har spesifikke krav til RTB, ber vi om at dette oppgis ved bestilling. Kinnarps vil da levere i henhold til krav fra oppdragsgiver og følger planen som gjelder for hver sone i bygget ved levering og montering. Det være seg krav til «innesko» div verktøy med avsug, traller som kun benyttes innendørs, utendørs avemballering osv.

06
EA



Oslo kommune
Utviklings- og kompetanseetaten

SAMKJØPSAVTALE FOR KJØP AV MØBLER TIL KONTOR, SKOLE OG IN- STITUSJON

KONTRAKTVEDLEGG 5 A&B

**LISTE OVER KJØRETØYER
&
REDEGJØRELSE FOR LEVERINGSRUTINER**

BC
LAD

04
EAS

LISTE OVER KJØRETØY

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Nr.	Registreringsnummer	Mærke og modell	Arsmodell	Kategori	Drivstoffteknologi	Ladbar hybrid teknologi	Maks nyttelast (kg)	Dato for når kjøretøyet er klart	Kommentar eller tilleggsopplysninger
1	EV67865	Nissan E-NV200	2020	Nullutslipp	Batterielektrisk		569		
2	EV70946	Nissan E-NV200	2020	Nullutslipp	Batterielektrisk		569		
3		Nissan E-NV200	2020	Nullutslipp	Batterielektrisk		569	20.06.2019	Bekreftet registreringsdato
4	KJ29487	Mercedes Vito V114	2017	Øvrig biodrivstoff	Biodiesel		1225		Euro6T. Kinnarps lastebiler kjøres på diesel med innblanding av av biodiesel (HVO) som senker klimapåvirkningen med 40%
5	KJ30469	Mercedes Vito V114	2017	Øvrig biodrivstoff	Biodiesel		1225		Euro6T. Kinnarps lastebiler kjøres på diesel med innblanding av av biodiesel (HVO) som senker klimapåvirkningen med 40%
6	KJ30310	Mercedes Vito V114	2017	Øvrig biodrivstoff	Biodiesel		1225		Euro6T. Kinnarps lastebiler kjøres på diesel med innblanding av av biodiesel (HVO) som senker klimapåvirkningen med 40%
7	KJ24035	Mercedes Atego 818L	2016	Øvrig biodrivstoff	Biodiesel		2365		Euro6T. Kinnarps lastebiler kjøres på diesel med innblanding av av biodiesel (HVO) som senker klimapåvirkningen med 40%
8	KJ24989	Mercedes Atego 818L	2016	Øvrig biodrivstoff	Biodiesel		2365		Euro6T. Kinnarps lastebiler kjøres på diesel med innblanding av av biodiesel (HVO) som senker klimapåvirkningen med 40%
9	KJ24991	Mercedes Atego 818L	2016	Øvrig biodrivstoff	Biodiesel		2365		Euro6T. Kinnarps lastebiler kjøres på diesel med innblanding av av biodiesel (HVO) som senker klimapåvirkningen med 40%
10	AE45991	Scania P360LB	2015	Øvrig biodrivstoff	Biodiesel		11325		Euro6T. Kinnarps lastebiler kjøres på diesel med innblanding av av biodiesel (HVO) som senker klimapåvirkningen med 40%
11	AE45993	Scania P360LB	2015	Øvrig biodrivstoff	Biodiesel		11325		Euro6T. Kinnarps lastebiler kjøres på diesel med innblanding av av biodiesel (HVO) som senker klimapåvirkningen med 40%
12	AY31658	Scania R410LB	2016	Øvrig biodrivstoff	Biodiesel		16945		Euro6T. Kinnarps lastebiler kjøres på diesel med innblanding av av biodiesel (HVO) som senker klimapåvirkningen med 40%
13	EUR 401	Scania R410LB	2016	Øvrig biodrivstoff	Biodiesel		16965		Euro6T. Kinnarps lastebiler kjøres på diesel med innblanding av av biodiesel (HVO) som senker klimapåvirkningen med 40%
14	EXC433	Scania R410LB	2016	Øvrig biodrivstoff	Biodiesel		16945		Euro6T. Kinnarps lastebiler kjøres på diesel med innblanding av av biodiesel (HVO) som senker klimapåvirkningen med 40%
15	TZB637	Scania R410LB	2016	Øvrig biodrivstoff	Biodiesel		16945		Euro6T. Kinnarps lastebiler kjøres på diesel med innblanding av av biodiesel (HVO) som senker klimapåvirkningen med 40%

Handwritten signature and initials

09
EAS

MILJØ - PLANLEGGING OG OPTIMALISERING AV LEVERINGSRUTER

Transport er den største kilden til klimautslipp i Norge, og står for 30% av utslippene (Miljødirektoratet 14.12.18). Kinnarps tar dette på største alvor og vet at transportmåten for møbler er avgjørende for hvor optimal, effektiv og bærekraftig leveransen blir. Kinnarps har eget logistikksystem der vi kontrollerer alle ledd i kjeden, vi leverer innredninger uemballert med egne miljøvennlige kjøretøy.

Fordelen Kinnarps har til de fleste andre i bransjen, er at vi med egen transport kan planlegge og optimalisere leveringsruter, påvirke leveringstiden, kjørerutene og ikke minst miljøbelastningen. Kinnarps har egen transportavdeling med blå lastebiler, som i dag omtales som «blåbilkonseptet». Blåbilkonseptet er ryggraden i et unikt, bærekraftig og miljøvennlig logistikksystem der Kinnarps eier og kontrollerer alle ledd i kjeden. I dag består Kinnarps logistikktteam av et hundretall medarbeidere, der om lag 15 personer jobber med strategi, planlegging og optimalisering av leveringsruter. Alle våre montører/sjåførere har kurs i energieffektiv kjøring.

HVILKE SYSTEMER ANVENDES OG HVILKE PARAMETERE INNGÅR.

I tilbud og bestillingsfasen bruker Kinnarps tilbud og tegneverktøyet **Configura**. Configura beskriver produkter med oppdragsgivers priser, visualisert i både 2D og 3D. Oppdragsgiver benytter underlaget fra Configura som bestillingsgrunnlag i sin egen bestillingsportal. Ordrebekreftelse i henhold til bestillingsgrunnlag og med avtalt leveringstid sendes oppdragsgivers oppgitte e-postadresse. Viderekommunikasjon vedrørende leveransen som f.eks advisering og endring kommuniseres skriftlig via oppdragsgivers oppgitte e-postadresse. Det blir opprettet kontaktpersoner hos Kinnarps som rådgiver, support og kundeservice for hvert lokale leveringspunkt hos oppdragsgiver.

Bestilling fra oppdragsgiver blir så fortløpende kontrollert i vårt system **Transport Planner (TP)** som videre beregner hvilken produksjonsdag som er mest kostnadseffektiv og hvilken leveringsdag som kan bidra til å redusere miljøbelastningen ved transport. Dette gjøres ved at systemet kontrollerer hvilke ordre, deres x og y koordinater som allerede er planlagt. Så plasserer TP inn den nye ordren der den har minst miljøpåvirkning, og regner ut den korteste kjørerute til leveringsadresse.

HVILKE RUTINER OG OPPFØLGING HAR VI FOR ANVENDELSE AV SYSTEMENE

Ovennevnte prosedyre gjentas på alle nye ordrer. TP systemet gjør en optimering av alle ordrer hver natt på alle ordrer som ikke er «låst» for produksjon, noe som gjør at planleggingen blir best mulig. I praksis betyr dette at en ordre kan bytte kjørerute flere ganger uten at det påvirker leveringstiden. For best mulig resultat og minst miljøpåvirkning bør en ordre ha et åpent tidsvindu (leveringsintervall) på 4-5 uker.

Når oppdragsgiver bestiller møbler som ikke produseres ved en av våre egne fabrikker, blir møblene sendt fra våre samarbeidspartnere til vårt sentrallager (HUB) i Moss for avemballering og omlasting til våre «blåbiler/blå-skap», for så å bli levert sammen med tidligere planlagte Kinnarps produkter i TP. Denne avemballeringen og samlastingen reduserer Co2 utslipp, da vi reduserer antall kjørte kilometer ved at vi bruker færre biler ved levering, samt at montering/installeringen tar kortere tid.

MÅLEINDIKATORER – ANALYSERAPPORTER

Kinnarps har følgende måleindikatorer:

- Fyllingsgrad på «blåskap» disse går både på bil og tog
- Drivstofforbruk mot antall kjørte km
- Antall kubikk mot antall kjørte km
- Co2 utslipp pr ansatt
- Co2 utslipp pr kvadratmeter pr lokasjon

Vi registrerer tallene, pr måned, opp mot Kinnarps måltall (KPI) på de ulike punktene. Tallene registreres inn i Kinnarps Balanced Scorecard

HVILKE EFFEKTIVISERINGER OG MILJØGEVINSTER HAR VI OPPNÅDD

Drivkraften bak Kinnarps blåbilkonseptet er sunnfornuft, bærekraft, økonomi og kundefordeler. Det at Kinnarps har stort fokus på miljø og bærekraft, er en kundefordel for bærekrafts arbeidet til våre kunder.

Hele Kinnarps logistikkjede styres av kundebestillingen. Alle reder når bestillingen mottas, før de produseres, blir kjørerutene og pakking av lastebilene planlagt med tanke på leveringstid, miljø og geografi. Vårt TP system planlegger også hvordan møblene fysisk skal pakkes i bilene slik at lastevolumet utnyttes effektivt, ikke helt ulikt et puslespill. Arbeidsbord, arbeidsstoler, kontorstoler, oppbevaring – systemet vet nøyaktig hvordan de ulike møblene skal pakkes for å få plass til mest mulig. På denne måten kan lastebilene våre fylles 100% med møbler for hver kjørerute bilene pakkes også etter prinsippet «først ut, sist inn»

På retur fra kundene stopper blåbilene hos Kinnarps samarbeidspartnere og tar med seg materialer hjem til produksjonen Dette gjør at man oppnår en fyllingsgrad på om lag 50% på returen til fabrikkene. Kinnarps frakter således minimalt med luft, og på den måten reduserer vi Co2 utslippene våre og møblenes karbonavtrykk.

Istedenfor tradisjonell emballasje bruker Kinnarps tepper og pappskiver til å beskytte møblene under transport. Tepper og pappskiver gjenbrukes gang på gang. Dette igjen, betyr at hver

container/lass tilsvarer en besparelse på 270 kg emballasje (Kartong, papp og plast) Dette er en effektiv måte å oppnå miljøgevinst på.

- Vi transporterer 50% mer møbler en bransjen generelt, ved effektiv pakking.
- Pakking i tepper innebærer en besparelse på minst 270 kg emballasje pr container
- Vi samleverer fra alle produsenter, sparer antall transporter og kjørte kilometer.
- Kinnarps monterer på 50% kortere tid med effektiv pakking og uten emballasje.

Vi har redusert våre Co2 utslipp ved å endre bilpolitikk:

- 30 % av våre småbiler/personbiler er nå El-biler.
- 10 % av våre varebiler er El-biler.
- 40% reduksjon av Co2 på våre lastebiler som har Euro6 motor med 50% (HVO).
- I samarbeid med Volvo og Svenske «Transportstyrelsen» (Statens Vegvesen) har vi lansert prosjektet «High Capacity Transport (HCT)». Prosjektet har fått unntak fra maksimal lengde på vogntog, noe som gjør det mulig å kjøre Kinnarpstransport med to tilhengere, såkalte duo vogner. HCT-prosjektet går mellom Kinnarpsfabrikkene i Sverige, slik at transporten i produksjonsprosessen blir mer effektiv. Prosjektet så langt har ført til en økning på 50% av lastvolumet per bil, noe som igjen har ført til 30% færre transporter og 20% lavere CO2-utslipp.

HVILKE EFFEKTIVISERINGER OG MILJØGEVINSTER FORVENTER VI Å OPPNÅ

Kinnarps egne «blåbiler» gir oss en unik mulighet til å redusere Co2 utslippene våre ytterligere. Det smarte lastekonseptet vårt gjør at vi klarer oss med to lastebiler der andre trenger tre. Dessuten styrer vi selv hvilket drivstoff transporten skal ha.

- Kinnarps har som overordnet mål å bli klimanøytrale
- Innen 2020 skal vi redusere våre utslipp med 35%
- Innen 2020 skal alle våre småbiler/personbiler være 100% elektriske
- Innen 2020 skal 30% av våre varebiler være elektriske

Kinnarps skal øke lastevolumet ytterligere:

I samarbeid med Volvo og Svenske «Transportstyrelsen» har vi lansert prosjektet «High Capacity Transport (HCT)». Vi ser nå på mulighetene av å kunne utvide prosjektet, til også å kunne gjelde transport fra Sverige til Kinnarps i Norge. For å kunne få til dette kreves det at hver veistrekning er godkjent for kjøring av disse ekstra lange vogntogene og vi er i dialog med Statens Vegvesen i Norge rundt dette.

04
100



Oslo kommune
Utviklings- og kompetanseetaten

SAMKJØPSAVTALE FOR KJØP AV MØBLER TIL KONTOR, SKOLE OG IN- STITUSJON

KONTRAKTVEDLEGG 6

LISTE OVER SAMARBEIDSPARTNERE

Handwritten signature in black ink.
Handwritten initials 'RAS' in blue ink.



Følgende kommuner og samarbeidspartnere vil omfattes av samkjøpsavtalen.

KOMMUNER/ SAMARBEIDS- PARTNER	ESTIMERT ÅRLIG VOLUM (kr. ekskl. MVA)	TILTREDELSE (dato)	KONTAKT- OPPLYSNINGER
Oslo kommune	115 000 000	Signering av avtale	Åse Rigmor Bjørnstad Tlf. 24 02 64 50 ase.bjornstad@ uke.oslo.kommune.no
Vestby kommune	1 000 000	01.01.2020	Harald Stenvik Innkjøpsrådgiver Tlf. 64 98 07 09/ 46 89 59 41 Harald.stenvik @vestby.kommune.no
Ås kommune	4 500 000	01.01.2020	
Frogn kommune	1 700 000	01.01.2020	
Nesodden kommune	1 600 000	01.01.2020	
Ski kommune*	958 000	01.01.2020	Tove S. Sjølund Innkjøpsrådgiver Tlf. 91 9 27 98 Tove.sjolund @ski.kommune.no
Oppegård Kommune*	2 500 000	Signering av avtale	Kine Eide Innkjøpsrådgiver Tlf. 93 04 72 44 Kine.eide@ oppegard.kommune.no
Kirkelig fellesråd	500 000 – 1 500 000	Signering av avtale	Otto Berg Seksjonsleder Tlf.. 92 03 47 25 Ob823@kirken.no
Ruter	2 000 000 – 3 000 000	Signering av avtale	Annette Schjerpen Leder administrasjon Tlf. 95 12 10 12 Annettes@ruter.no
Sporveien AS	1 300 000	Signering av avtale	Heidi Omberg Senior innkjøper Tlf. 90 16 81 66 Heidi.omberg@sporveien.com

**I forbindelse med ny, framtidig kommunestruktur har Stortinget vedtatt sammenslåing av Oppegård og Ski kommune fra 01.01.2020. Konsekvensene av dette vil være at avtalen overføres til ny kommune/juridisk enhet.*

Det bemerkes at det i angitt kontraktsverdi i konkurransegrunnlaget er lagt til 15 % for usikkerhet knyttet til fremtidig behov, i forhold til estimatene over.

Følgende kommuner og samarbeidspartnere kan omfattes av samkjøpsavtalen (opsjon). Eventuell tiltredelse vil meddeles valgte leverandør(er).



KOMMUNER/ SAMARBEIDS- PARTNER	ESTIMERT ÅRLIG VOLUM (kr. ekskl. MVA)	TILTREDELSE (dato)	KONTAKT- OPPLYSNINGER
Lørenskog kommune	4 900 000	Forventet avkla- ring om tiltredel- se: 31.10.2019	Majken Simensen Rådgiver Innkjøp Tlf.: 40 45 30 85 anskaffelse @lorenskog.kommune.no

1 KOMMUNESAMMENSLÅING OG OPPDELING

Hvis en kommune/samarbeidspart som omfattes av samkjøpsavtalen deles opp og/eller slås sammen med ulike kommuner/samarbeidsparter, vil de aktuelle geografiske områdene som fordeles på ulike nye kommuner/samarbeidsparter, fortsatt være omfattet av samkjøpsavtalen dersom den nye kommunen/samarbeidspart også er omfattet av kontrakten.

Dersom en kommunes/samarbeidsparts geografiske område overføres til kommuner/samarbeidsparter som ikke omfattes av kontrakten, vil det geografiske området tre ut av avtalen fra det tidspunkt hvor det overføres til ny kommune/samarbeidspart.

07
EAE



Oslo kommune
Utviklings- og kompetanseetaten

SAMKJØPSAVTALE FOR KJØP AV MØBLER TIL KONTOR, SKOLE OG IN- STITUSJON

KONTRAKTVEDLEGG 7

eFAKTURA

ØS.
EAS



Kommunens nåværende krav til elektronisk fakturaer fremgår nedenfor

KRAV TIL FAKTURA

Fakturaen/xml-filen må inneholde følgende

- Leverandørens navn
- Leverandørens organisasjonsnummer
- For leverandører registret i MVA-registeret, skal organisasjonsnummer etterfølges av bokstavene MVA.
- Bankkontonummer
- Fakturanummer (unikt for leverandøren)
- Fakturadato
- Forfallsdato
- Leveringssted
- Leveringsdato
- Fakturamottaker:
 - Virksomhetens navn, ikke enhetens som barnehage eller skole
 - Virksomhetens organisasjonsnummer, ikke enhetens
- Referanse - ressursnummer eller ordrenummer
- Varelinjetekst, spesifisering av ytelsen/varen
 - Artikkelnummer (varenummer)
 - Artikkelnavn
 - Enhetsbeskrivelse (stk, kartong, etc.)
 - Enhetspris per varelinje
 - Antall enheter per varelinje
 - Varelinjebeløp, sum per varelinje. Ikke forskjellige varer i samme linje.
- Fakturabeløp eksklusiv mva.
 - Mva. spesifisert beløp. Spesifiseres på de forskjellige mva-satsene.
- Fakturabeløp inkludert mva.

Fakturamottaker

- Organisasjonsnummer
 - Hovedorganisasjonsnummeret til bydelen, etaten eller foretaket innmeldt i Elma. Oversikt over organisasjonsnummere til fakturamottakere i Oslo kommune.
 - Hovedorganisasjonsnummeret skal stå oppført i feltet «AccountingCustomerParty/Party/PartyLegalEntity/companyID» i xml-filen
- Ressursnummer eller bestillingsnummer/ordrenummer
- Ressursnummer skal stå i feltet «AccountingCustomerParty/Party/Contact/ID» i xml-filen, og skal kun inneholde 8 tegn.
- Bestillingsnummer/ordrenummer skal stå i feltet «OrderReference/ID» i xml-filen, og skal kun inneholde 9 siffer.



Krav til vedlegg

- Base64 kodet
- MIME typer: Pdf, TXT, GIF, TIFF, JPEG, PNG
- Ved overføring av pdf-versjon av faktura SKAL feltet for dokumenttype ha verdien «commercial Invoice»

Utenlandske leverandørfakturaer

Disse må i tillegg til de generelle kravene også inneholde:

- IBAN og BIC (swift)-koder
- Opplysninger om betalingsvaluta

Fakturaadresse til Oslo kommune

”Navn på virksomhet” (skal samsvare med ELMA)
Oslo kommune Fakturasentralen
Postboks 6532 Etterstad
0606 Oslo

Purringer/inkassosaker

Sendes i papirform per post.

Kontakt oss ved generelle fakturaspørsmål

E-post: fakturasentral@uke.oslo.kommune.no
Vakttelefon: [416 01 607](tel:41601607)

Kontakt oss om e-faktura til Oslo kommune

E-post: efaktura@uke.oslo.kommune.no

OS
LEAS



Oslo kommune
Utviklings- og kompetanseetaten

SAMKJØPSAVTALE FOR KJØP AV MØBLER TIL KONTOR, SKOLE OG IN- STITUSJON

KONTRAKTVEDLEGG 8

FULLMAKT TIL INNHENTING AV OPPLYSNINGER

Handwritten signature
E. 15

01
12/14

Fullmakt

Firmanavn Kinnarps AS	Org.nr 983060072	Mailadresse firmapost@kinnarps.no
--------------------------	---------------------	--------------------------------------

gir herved

Oslo kommune (org nr 958 935 420)

Fullmakt gyldig til 30.09.2023

fullmakt til et ubegrenset antall ganger i den periode fullmakten gjelder for, å innhente opplysninger om

1. våre skatte- og avgiftsmessige forhold, begrenset til opplysninger som fremgår av skjemaet "Informasjon om skatte- og avgiftsforhold" (se vedlegg) og skjema for attest om restanser på skatt/avgift mv - RF-1244, (skatteattesten);
2. innrapporteringer på RF-1199 vedrørende oppdraget og RF-1198 vedrørende arbeidstakere på oppdraget til Sentralskattekontoret for Utenlandssaker; og
3. hvilke arbeidstakere som det er innrapportert lønn på i a-meldingen;

Fullmakten gjelder alle opplysninger som er taushetsbelagte etter forvaltningsloven § 13, skatteforvaltningsloven § 3-1, skattebetalingsloven § 3-2, a-opplysningsloven § 7 og folkeregisterloven § 9-1. For det tilfelle at ovennevnte bestemmelser i fullmaktens gyldighetsperiode erstattes av ny/nye bestemmelser, skal fullmakten også gjelde alle opplysninger som er taushetsbelagte etter den/de nye bestemmelser.

Den som blir gjort kjent med nevnte taushetsbelagte opplysninger, har selv plikt til å bevare taushet om disse opplysningene. Det samtykkes i at opplysninger som Oslo kommune har innhentet om underentreprenører likevel kan meddeles virksomhetene over i kontraktskjeden. Opplysninger som Oslo kommune har hentet inn kan også meddeles internt innenfor konsernet Oslo kommune. Overtredelse av taushetsplikten kan medføre straff etter straffeloven (2005) § 209.

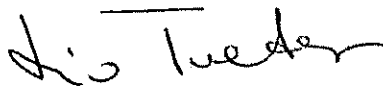
Fullmakten gjelder fire år fra dato for undertegning.

Det samtykkes i at Oslo kommune kan sende forespørsel om informasjon etter denne fullmakt (inkludert fullmakten med vedlegg) samt annen relevant informasjon i e-post til den som skal fremskaffe informasjonen. Videre samtykkes det i at den som skal fremskaffe informasjonen kan sende denne i kryptert e-post til Oslo kommune. Som kryptert e-post regnes også e-post som ikke selv er kryptert, men hvor den sensitive informasjonen fremgår av kryptert vedlegg til e-posten.

Som vedlegg til denne fullmakt følger fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA) for den som signerer fullmakten (Legitimasjonen og kopien må tydelig vise bilde, navn, fødselsdato og signatur).

Det bekreftes at denne fullmakten innebærer et frivillig, uttrykkelig og informert samtykke til opphevelse av taushetsplikten.

Sled Elksmarka	Dato 30/09/2019
Firmanavn på leverandør/underleverandør	



Signatur

Navn på den/de som undertegner. Vedkommende må ha signatur eller prokura og denne må fremgå av Foretaksregisteret/Enhetsregisteret.





Dette vedlegget viser hva slags informasjon som gis fra Skatteetaten. Skal ikke fylles ut av virksomheten.

Informasjon om skatte- og avgiftsforhold (utvidet skatteattest)

Motaker av skjema:

Navn	Org. nr
Adresse	
Postnr	Poststed

Opplysninger om den forespurte virksomheten:

Foretakets navn:	
Adresse	
Postnr	Poststed
Org. nr	Selskapsform
Innehaver	
Styreleder	
Daglig leder	
Antall ansatte innmeldt i Aa-registeret	
Hovednæring	

Registrert i følgende registre:

	Ja/Nei	Reg.dato
Enhetsregisteret		
Foretaksregisteret		
MVA-registeret		

Leverte skattemelding for merverdiavgift. Tre siste terminer – beløp:

	Termin 1	Termin 2	Termin 3
Samlet omsetning innlevert oppgave			
Samlet omsetning skjønnsberegnet oppgave			
Utgående merverdiavgift, høy sats			
Utgående merverdiavgift skjønnsberegnet oppgave			
Inngående avgift			
Inngående avgift skjønnsberegnet oppgave			

Leverte A-melding. Tre siste terminer – grunnlag arbeidsgiveravgift:

Sum grunnlag arbeidsgiveravgift			
---------------------------------	--	--	--

Forfalt, ikke betalte skatter og avgifter:

Forskuddsskatt, forskuddspliktig	
Forskuddsskatt, etterskuddsplikt	
Restskatt	
Forskuddstrekk pr dags dato	
Arbeidsgiveravgift pr dags dato	
Annet	
Merverdiavgift pr dags dato	

Sentralskattekontoret for utenlandssaker:

Antall registrerte arbeidsforhold siste 6 mnd	
Antall registrerte aktive arbeidstakere pr dato	
Antall registrerte oppdrag som oppdragsgiver siste 6 mnd	

Ovenstående opplysninger attesteres:

Myndighet	Dato	Underskrift
-----------	------	-------------

[Handwritten signature]
EAB



Oslo kommune
Utviklings- og kompetanseetaten

SAMKJØPSAVTALE FOR KJØP AV MØBLER TIL KONTOR, SKOLE OG INSTITUSJON

KONTRAKTVEDELEGG 9

Eventuelle rettelse og spørsmål/svar i forbindelse med konkurransen

ES
EAS



Oppdragsgiver gjør oppmerksom på, at mottatte spørsmål og oppdragsgivers svar fra tidligere anbudskonkurranse i al hovedsak er videreført.

Spørsmål og svar som har ført til endringer/presiseringer i det nye konkurransemateriale er imidlertid tatt bort. Endringene/presiseringene fremgår av dette konkurransevedlegg 2. (tidligere nummerering av spørsmål er oppretholdt)

Innkommne spørsmål er anonymisert og nummereres fortløpende. Seneste spørsmål som er besvart er markert med gul farge for «Dato for svar».

NR.	DATO FOR MOTTAK	SPØRSMÅL	DATO FOR SVAR	SVAR
2	17-04-2019	Spørsmål til 10.5 i avtaledokument, taktisk prising: Dere har en modell med påslag på produktene. Vil dere godta produkter som blir priset med negativt påslag? Kan dere presisere hva dere mener med Osloområdet.	23-04-2019	Produkter med negativ påslag kan aksepteres, så lenge leverandøren ikke bevisst utnytter feil og svakheter i kontraktgrunnlaget for å oppnå større fortjeneste, jf. Kontraktens punkt 10.5. Oppdragsgiver presiserer at det i utgangspunktet menes Oslo kommune. Leverandørene oppfordres til å stille spørsmål med angivelse av adresse/område, hvis det ønskes utprøving av møbler uten for kommunens grenser.
5	25-04-2019	Vi viser til utlyst konkurranse vedr. ny samkjøpsavtale og tildelingskriterier for Miljø. Kontraksvedlegg 4 – Produktskjema miljø skrives det at Svanen eller andre tredjeparts godkjente miljømerker godkjennes. Miljømerke NF Environment er et tilsvarende miljømerke som i andre regionale og nasjonale utlysninger aksepteres på lik linje med Svanen miljømerke. Spørsmål er hvordan dette stiller seg i denne konkur-	28-04-2019	Oppdragsgiver aksepterer NF environment som et tilsvarende miljømerke, jf. definisjonen av miljømerker i kontraktvedlegg 4.

ES
LAC



NR.	DATO FOR MOTTAK	SPØRSMÅL	DATO FOR SVAR	SVAR
6	29-04-2019	<p>ransen.</p> <p>Lamellgardin (pos. 1.53) Her der det ønske om screen med 5% åpning. Standard bredde på lameller er 127mm (for å minske plass til «parkering» når gardinen er trukket til side), men leveres også i 89mm lameller. Lameller i 50-70mm har jeg ikke tidligere hørt om.</p> <p>Det er spesifisert skinne oppe og nede. Lamellgardiner leveres med skinne oppe og kjede nede.</p>	03-05-2019	<p>Vedr. lamellgardiner: Oppdragsgiver presiserer at lamellbredden er et cirka intervall. Lameller på 89mm kan aksepteres. Oppdragsgiver presiserer at gardinet skal leveres med skinne, kjede eller tilsvarende nede for styring av gardinet.</p>
7	30-04-2019	<p>2) Under Generelle krav: sikkerhet, etterspørres det møbler som har solide løsninger som skal forhindre slark og behov for etterstramming. Grunnet 4 årstider med variasjon i luft fuktighet i kombinasjon med varmt/ tørt innelima på institusjoner, vil treverksmøbler svulle og tørke, noe som fører til «slark». Ved å bruke skruer mener vi at man ved etterstramming av disse, sørger for en varig og solid stol (møbel). Vil det aksepteres bruk av skruer, med behov for etterstramming, spesielt på stoler kan oppdragsgiver gi åpning for at dette godtas?</p> <p>3) Kan dere utdype om det er tekstilet eller selve treverket som skal tåle alkohol? (ref. pos. 1.13 i prisarket) Der som oppdragsgiver mener på selve treverket får dette konsekvenser for miljømærkingen, og som dere selv nevner så er oppdragsgiver klar over at enkelte produktspesifikasjoner kan hindre miljømærking. Dette gjelder da spesielt produkter til institusjon. I dag så finnes det bra desinfeksjonsmidler som ikke er alkoholbaserte som vi mener kan være en god løsning</p>	03-05-2019	<p>Vedr. nummer 2: Oppdragsgiver presiserer, at anvendelse av skruer kan aksepteres. Oppdragsgiver presiserer samtidig, at møblene skal ha solide løsninger, som hindre slark og behovet for etterstramming <u>som følge av bruken av møblene</u>.</p> <p>Vedr. nummer 3: Oppdragsgiver presiserer at kravet til desinfisering med alkohol også gjelder for treverket, da dette er hygienekrav hos blant sykehjemmetaten. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det ikke er plikt til å tilby produkter med miljømærker, jf. kontraktvedlegg 4.</p> <p>Vedr. nummer 4: Oppdragsgiver presiserer, at gardinene skal manuelt kunne trekkes til og fra ved bruk av metallkjedet. Gardinskinnene med waveglidere skal leveres av tilbyderne.</p>

OS
EAS



NR.	DATO FOR MOTTAK	SPØRSMÅL	DATO FOR SVAR	SVAR
10	30-04-2019	<p>samtidig som man beholder miljømerkingen. Kan dette være en tilfredsstillende løsning?</p> <p>4) Viser til dokument 190424 Kontraktvedlegg 3 - Pris- og produktskjema, fane Utprøving og stikkprøver pkt 1.55, gardin, her står det «beijening manuell ved me-tallkjede». Ber om at oppdragsgiver spesifisere nærmere hva som her menes. Er gardinskinnene med waveglidere allerede montert i bygget eller skal dette leveres av tilbyderne?</p>	02-05-2019	<p>Oppdragsgiver kan ikke estimere omfanget av minikonkurranse (kr). Oppdragsgiver kan imidlertid opplyse, at det har vært kunnjort 21 minikonkurranse i gjennomsnitt per år fra 2015-2018.</p> <p>Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at antallet av minikonkurranse har vært varierende i perioden og vil alltid avhenge av hvor mange byggeprosjekter, rehabiliteringsprosjekter og tilsvarende som iverksettes.</p>
13	02-05-2019	<p>Viser til dokument 190424 Kontraktvedlegg 3 - Pris- og produktskjema, og pkt.1.11 Elevstol 5-13 trinn. Ergonomi: Skal ha vippemekanisme, ber oppdragsgiver spesifisere nærmere hva som her menes? Vil elevstol med svikt i ryggen og sete være tilfredsstillende?</p>	08-05-2019	<p>Oppdragsgiver presiserer, at vippemekanismen skal være flytende slik at skallen (både rygg og sete) følger elevens bevegelse samtidig.</p>
15	03-05-2019	<p>Følgende spørsmål ble sendt i forkant av tilbudskonferansen:</p>	08-05-2019	<p>Vedr. nummer 1: Oppdragsgiver presiserer, at en «serie» betegner en rekke produkter fra samme produsent som inngår i en produktserie</p>

ES



NR.	DATO FOR MOTTAK	SPØRSMÅL	DATO FOR SVAR	SVAR
18	03-05-2019	<p>1) Når det gjelder tildelingskriterie sortimentsbredde så vil vi gjerne ha en nærmere utdypning av hva som er definisjonen av «serie» og hvordan vektningen vil foregå? Vil det være antallet valgmuligheter som gir grunnlag for score? Her vil det potensielt være mange variasjonsmuligheter blant annet på farge. Vil eksempelvis en stolmodell som finnes i 4 varianter, men med mulighet for 15 forskjellige farger på understell vektes høyere enn en stolmodell som finnes i 6 varianter, men med kun 4 forskjellige farger?</p> <p>4) Hva aksepteres når det gjelder avvik på mål/størrelser? Hva aksepteres som uvesentlige avvik?</p>	03-05-2019	<p>med samme navn.</p> <p>Det henvises i øvrig til spørsmål 14 nummer 2, spørsmål 19 og spørsmål 24 for svar vedrørende serier.</p> <p>Vedr. nummer 4: Det er ikke mulig å angi hva som aksepteres som uvesentlige avvik. Dette vil være en konkret vurdering og avhenge av produktet.</p> <p>Oppdragsgiver oppfordrer til at det stilles konkrete spørsmål til produktet ved tvilstilfeller for avvik i størrelser og mål.</p>
		<p>Følgende spørsmål til kontraktvedlegg 5a og 5b ble stilt under tilbudskonferansen:</p> <p>1) Det anvendes ofte underleverandører til levering og montasje. Disse har egne kjøretøyer. Skal disse kjøretøyer listes opp?</p> <p>2) Hvilken dokumentasjon skal foreligge, hvis kjøretøy er under anskaffelse eller ny leasing avtale inngås? Skal registreringsnummer angis?</p> <p>3) Kan kjøp av kjøretøy som skal anvendes på samkjøpsavtale være betinget av at leverandøren for</p>		<p>Vedr. nummer 1: Oppdragsgiver presiserer, at leverandørene skal angi de kjøretøyer som vil bli anvendt på leveranser til Oppdragsgiver. Hvis leverandørene anvender underleverandører på leveransene skal underleverandørens kjøretøyer også angis.</p> <p>Oppdragsgiver presiserer ytterligere, at leverandørene skal angi de kjøretøyer som vil bli anvendt, hvis leverandøren blir rangert som nr. 1 i konkurransen.</p> <p>Hvis behovet for kjøretøyer øker, eksempelvis ved at leverandøren vinner fremtidige minikonkurranse, kan leverandøren tilføye flere kjøretøyer. Det henvises til kontraktens punkt 6.6.4 for nærmere beskrivelse av tilføyelse av nye kjøretøyer.</p> <p>Vedr. nummer 2:</p>

OS
EAS



NR.	DATO FOR MOTTAK	SPØRSMÅL	DATO FOR SVAR	SVAR
		tildelt kontrakt?		<p>Hvis et kjøretøy er under anskaffelse skal det legges ved dokumentasjon fra forhandler, leasingpartner, importør eller tilsvarende. Dokumentasjonen skal vise når kjøretøyet vil være tilgjengelig for leveranser til Oppdragsgiver.</p> <p>Leverandørene skal i tillegg ligge kjøretøyet inn i listen over kjøretøy, kontraktvedlegg 5a. Det aksepteres at registreringsnummeret ikke kan angis.</p> <p>Oppdragsgiver ønsker å presisere, at kjøretøy som er klare fra kontraktstart gir best uttelling. Det vil være gradvis reduksjon i poeng for kjøretøy som introduseres i løpet av kontraktens første år, jf. kontraktvedlegg 5a.</p> <p>Vedr. nummer 3: Oppdragsgiver presiserer, at kjøp av kjøretøyer kan være betinget av at leverandøren får tildelt kontrakt. Leverandøren må fortsatt vedlegge dokumentasjonen nevnt i svaret over.</p>
19	03-05-2019	Følgende spørsmål til ble stilt i slutten av tilbudskonferansen: 1) Kan Oppdragsgiver redegjøre for hvordan påslagsprosenten skal angis for sortimentet som tilbys?	08-05-2019	<p>Vedr. nummer 1: Oppdragsgiver gjør oppmerksom på følgende bestemmelser om pris:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Priser for produkter og produktvariasjoner, jf. Kontraktvedlegg 3, Pris- og produktskjema</i> <p><i>Kolonne B</i> i kontraktvedlegget beskriver minimumskravene til de produktene som Leverandøren skal tilby i konkurransen. Leverandøren skal i kontraktvedlegget angi innkjøps-/kostpris samt påslagsprosenten for beregning av Oppdragsgivers pris.</p>

ØS
EAS



NR.	DATO FOR MOTTAK	SPØRSMÅL	DATO FOR SVAR	SVAR
				<p><i>Kolonne C</i> i kontraktvedlegget beskriver minimumskrav til produktvariasjoner, som Leverandøren skal tilby uten tillegg i pris for Oppdragsgiver. Det er eksempelvis krav til ulike farger for tekstil, understell og tilsvarende.</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Priser for serier, jf. Kontraktvedlegg 3, Pris- og produktskjema</i> <p><i>Kolonne D</i> i kontraktvedlegget beskriver minimumskrav til serien som det tilbudte produkt/produktvariasjoner skal inngå i. Det er eksempelvis krav til produkter med ulike størrelser, fasonger, tekstiler og tilsvarende. Produktene som inngår i samme serie kan ha et tillegg i pris, men leverandørens påslagsprosent må maksimalt være den samme som det tilbudte produkt i pris- og produktskjemaet, jf. Kontraktens punkt 10.1.</p> <p>Det bemerkes at enkelte serier også inngår i evalueringen av kriteriet "Sortiment". Det henvises til <i>kolonne J</i> i arkfanen «Sortimentbredde».</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Priser for øvrige produkter/produktserier</i> <p>Prisen på produkter/produktserier som ikke inngår i Kontraktvedlegg 3, Pris- og produktskjema skal bygges opp på samme måte som i pris- og produktskjemaet. Det innebærer at leverandøren maksimalt skal beregne seg den gjennomsnittlige forfjente/påslagsprosent fra Kontraktvedlegg 3.</p> <p>Oppdragsgiver henviser til Kontraktvedlegg 3, Pris og produktskjema, kolonne V-X for beregningen av den</p>



NR.	DATO FOR MOTTAK	SPØRSMÅL	DATO FOR SVAR	SVAR
22	05-05-2019	Vedlegg 3., spørsmål: Faneark «Generelle krav til produkter»: • Nr. 0.4. Fabrikkgaranti. Vennligst bekreft, som i tilsvarende konkurranse, at garanti utover 5 år ikke vektas i konkurransen.	08-05-2019	gjennomsnittlige forteneste/påslagsprosent. Det henvises i øvrig til informasjonen og veiledningen i Kontraktvedlegg 3 samt Kontraktens punkt 10. Vedr. nummer 1: • Nr. 0.4: Oppdragsgiver bekrefter. Garanti vektas ikke i konkurranse men minimumskravet i punkt 0.4 må oppfylles.
23	05-05-2019	Vedlegg 3., spørsmål: Faneark «Pris- og produktkjema»: • Pos. 1.2 Leselampe. Skal det tilbys bordlampe eller gulvlampe? • Pos. 1.3 Stå-/gulvlampe: Er denne post tiltenkt til helseinstitusjoner, for stemningsbelysning? Er det minimums- eller maksimumsmål? • Posisjoner med oppbevaringsmøbler og mål oppgitt. Her er poster med skap som er del av serier bygd opp rundt A4-format. Avhengig av f.eks. platedimensjoner og standard sokkelhøyde vil mål kunne avvike litt fra beskrivelse. Vi antar kommunen ønsker standardmål. Vil det da f.eks. i pos. 1.29 skap 3A4 hyllehøyde godtas en standard med totalhøyde 128 cm?	08-05-2019	Vedr. nummer 2: • Pos. 1.2: Oppdragsgiver presiserer, at leselampen både kan leveres som bordlampe og gulvlampe. • Pos. 1.3: Oppdragsgiver ønsker ikke å angi noen minimums- eller maksimumsmål, og henviser til evalueringsparametrene for kvalitet for nærmere ønsker til lampen. • Oppbevaringsmøbler: Spørsmålet er noe uklart for Oppdragsgiver. Dersom nedenstående ikke besvarer spørsmålet, bes leverandøren utdype. Oppdragsgiver presiserer at det for oppbevaringsmøbler gjerne ønskes standardmål, men dette er et krav. Ved tvilstilfeller om avvik fra størrelser oppfordres leverandører til å stille spørsmål. For pos. 1.29 aksepteres totalhøyde på 1280mm. Oppdragsgiver presiserer at det for posisjonen skal tilbys hyller med plass til A4 i høyden. Oppdragsgiver



NR.	DATO FOR MOTTAK	SPØRSMÅL	DATO FOR SVAR	SVAR
24	05-05-2019	<p>Vedlegg 3., spørsmål: Faneark «Sortimentsbredde»</p> <ul style="list-style-type: none">• Forstår vi det riktig at disse produkter ikke trenger være samme møbler som tilbys i faneark «Pris- og produktskjema», men kan være annet fra tilbyders sortiment?• Kan kommunen bekrefte at det er en (1) produktserie med samme serienavn som skal presenteres på de enkelte posisjoner? Eksempelvis på pos.1.5. Kontorstol serie «X» fra produsent «Y» som skal beskrives? Når det gjelder pos. 1.3. Stå-/gulvlampe kan det tolkes at man kan oppgi mange serier. For å unngå at det blir en konkurranse i å finne flest mulig gulvlamper ber vi kommunen begrense dette til et mindre antall serier som skal beskrives. For eksempel totalt 3-5 serier, fra samme eller ulike lampeprodusenter.	08-05-2019	<p>gjør også oppmerksom på at hyllene skal være regulerbare</p> <ul style="list-style-type: none">• Oppdragsgiver presiserer, at produkter som inngår i en serie som tilbys i fanearket «sortimentsbredde» skal være fra samme serie som produktet det tilbys i pris- og produktskjemaet. Oppdragsgiver har i kolonne J angitt hvilke produkttyper fra samme serien som det vil bli lagt vekt på.• Oppdragsgiver kan bekrefte, at det er en serie fra samme produsent og med samme «serienavn» som skal presenteres på de enkelte posisjoner. Unntatt er imidlertid posisjoner hvor følgende tekst fremgår (eksempelvis posisjon 1.3): "(<i>trenger ikke å være samme serie, men seriene skal ha ensartet uttrykk.</i>)» For disse posisjoner kan serier fra annen produsent og/eller med annet serienavn tilbys, så lenge seriene har ensartet uttrykk.
26	06-05-2019	Post 1.7. Møtestol skal stable minimum 20 stoler i høyden. Kan kommunen bekrefte at minimum 20 stoler gjelder når stol er på tralle?	08-05-2019	Oppdragsgiver bekrefter, at minimum 20 stoler gjelder når stolene er stablet på tralle.
28	06-05-2019	1.21 Arbeidsbord, mangelkantet: Dere ønsker høyde (kolonne G) 720-760 900. Kan dere presisere hva dere mener her?	08-05-2019	<ul style="list-style-type: none">• Nr. 1.21: Oppdragsgiver presiserer, at det ønskes tilbud på høydeintervallet 720-760mm. Størrelsen som er angitt i kursiv inngår i evalueringsparameter for sortimentsbredde, jf. nedenstående tekst fra posisjonen.



NR.	DATO FOR MOTTAK	SPØRSMÅL	DATO FOR SVAR	SVAR
		<p>1.30 Skap, høyt m/skuffer: Kan bakkene være av tre? Man finner alternativer i dag som er vel så solide som plast.</p> <p>1.42 Putetårn: Dere ber om puter i skai-/kunstmateriale og antiskli på den ene siden. Dette er en svært uvanlig kombinasjon. I tillegg skal 20 puter stables. Dette sammen med stativet det skal stables i som skal ha hjul vil bli veldig høyt og ustabil. Kan dere godta puter av annet materiale som fås med antiskli på den ene siden? Er det mulig å tilby en løsning på putetårnet som er mer stabilt og brukervennlig?</p>		<p>"Det ønskes et produkt som er en del av en større serie. Det vil blant annet bli lagt vekt på følgende i vurderingen av serien:</p> <ul style="list-style-type: none">- Utvalg av bordplater i ulike størrelser og farger, herunder angitte størrelser i kursiv- Utvalg av ulike understell (m/u hjul) i ulike farger" <ul style="list-style-type: none">• Nr. 1.30: Oppdragsgiver presiserer, at skuffer/bakker skal være av plast• Nr. 1.42: Kravene til posisjon 1.42 putetårn fastholdes.
30	07-05-2019	<p>Spørsmål ang post 1.8 Konferansestol:</p> <p>I Kontraktvedlegg 3 - Pris- og produktkjema, under Evalueringsparameter for kvalitet står det: Enkel betjening av justeringsmuligheter for setet. Og at den skal ha god støtte og sittekomfort som er egnet for lange møter. Betyr dette at dere ønsker kontorstolstandard? Og skal det være setedybderegulering?</p>	08-05-2019	<p>Oppdragsgiver presiserer at det ønskes en konferansestol – ikke en kontorstol.</p> <p>Oppdragsgiver presiserer ytterligere, at det vil være opp til den enkelte leverandør, hvordan de vil oppfylle de angitte evalueringsparameter, herunder om det tilbys regulering for setedybde.</p> <p>Oppdragsgiver henviser til spørsmål 31.</p>
31	07-05-2019	<p>1.8 Konferansestol: Stolen beskrives med seteskall og skal ha mulighet for setjustering. Hvis en stol har skall så er det ikke mulig å justere det. Kan dere redegjøre for hvilke egenskaper dere ønsker</p>	08-05-2019	<p>Oppdragsgiver presiserer, at justeringsmuligheter for sete også kan være sving og tilsvarende. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på, at mulighet for sete justering ikke er et krav, men et ønske som vil vektes positiv i evalueringen av kvalitet. Ønsket gjelder bare for produktet som er beskrevet i kolonne B.</p> <p>Kravet til plastskall gjelder for den serie, som tilbudte konferansestol skal inngå i.</p>

EAS



NR.	DATO FOR MOTTAK	SPØRSMÅL	DATO FOR SVAR	SVAR
35	08-05-2019	<p>Under pkt 5.1. Tildelingskriterier – kvalitet, ber oppdragsgiver tilbydere og angi adresse for hvor besiktigelse og utprøving skal foretas.</p> <p>Det fremkommer videre under Vedlegg 9, Spørsmål / svar, spm 2, at adresse fortrinnsmessig bør være i Oslo området.</p> <p>Spørsmål: Mener oppdragsgiver at dette skal være et showroom for utprøving / besiktigelse under evalueringsprosessen av tilbydere, eller mener oppdragsgiver at dette skal være et permanent showroom gjennom hele avtaleperioden?</p>	15-05-2019	<p>Oppdragsgiver presiserer, at det ikke er krav om et permanent showroom. Leverandøren skal ved behov hos Oppdragsgivers virksomheter kunne legge til rette for utprøving og besiktigelse i et showroom eller tilsvarende.</p>
36	08-05-2019	<p>1.18 Arbeidsbord, rektangulært: Dere skriver at det skal være uttaksgruppe til minst en stikkontakt på bordet. Skal denne være nedfelt i bordplaten?</p> <p>Videre skriver dere at det skal være kabelkurv i hele bordets lengde med minst 4 stk strømuttak og 1 datauttak. Skal uttaket ligge i kabelkurven? Vi ber dere i tillegg presisere hva slags type datauttak dere ønsker (er det snakk om nettkabel?) og skal det være festet i noe på noen måte?</p>	15-05-2019	<p>Oppdragsgiver presiserer, at uttaksgruppen til minst en stikkontakt skal være nedfelt i bordet.</p> <p>Oppdragsgiver presiserer ytterligere, at strømuttakene og datauttaket kan ligge løst i kabelkurven. Ved datauttak menes det nettkabel.</p>
37	08-05-2019	<p>1.11 Elevstol 5.-13- trinn. Det er ønskelig at dere presiserer hva dere mener med flytende vippemekanisme. Er det 3D-vippefunksjon dere ber om?</p>	15-05-2019	<p>Oppdragsgiver presiserer, at vippemekanismen skal være slik at skallen (både rygg og sete) automatisk følger elevens bevegelse ved varierende sittestillinger.</p> <p>Oppdragsgiver henviser i øvrig til evalueringsparametret «ergonomi» og «god støtte og siddekomfort». Det vil være opp til den enkelte leverandør å vurdere, hvordan de vil oppfylle den angitte parameter.</p>

ES
18/1017



NR.	DATO FOR MOTTAK	SPØRSMÅL	DATO FOR SVAR	SVAR
40	14-05-2019	1.42 Putetåm Miljømerking finnes ikke på skai. Økotex er nærmeste skai som er spesifisert. Det er laget av PVC. Ønskes skai som spesifisert, eller er økotex å foretrekke?	16-05-2019	Oppdragsgiver presiserer at putene også kan være i kunstskinnmateriale med minimum 100 000 MD. Oppdragsgiver presiserer samtidig, at det kan tilbys andre produkter i kontraktvedlegg 4 (miljømerker/miljødeklarasjoner) enn de produkter som tilbys i Kontraktvedlegg 3.
41	15-05-2019	Oppfølgingsspørsmål til noen spørsmål og svar i vedlegg 9: Nr. 5: Vil Greenguard gi poeng? Nr. 23: Punkt ang. svar pos. 1.2.: Fint om kommunen kan oppgi hvilken modell, bordlampe eller gulvlampe, som skal prises for å gi forutsigbarhet i konkurransen. Nr. 24: Andre kulepunkt: Kommunen må oppgi et spesifikt antall serier som skal presenteres for å gi forutsigbarhet i konkurransen. Generelt spørsmål om poster med tekstil: Det står tekst om flere trådfarger og i minst 20 ulike farger. Menes det at man ikke kan tilby serier med ensfarget tekstil? Eller er det tekstil med samme serienavn som har minst 20 ulike "fargenavn" som menes? Uavhengig om det er ensfarget eller flerfarget. Kontorstoler leveres oftest i ensfarget tekstil	22-05-2019	Vedr. nummer 5: Oppdragsgiver presiserer, at merkeordningen Greenguard ikke vil premieres, jf. kontraktvedlegg 4, Produktskjema for miljø. Vedr. nummer 23: Oppdragsgiver fastholder tidligere svar. Leselampen kan både leveres som bordlampe og gulvlampe. Vedr. nummer 24: Oppdragsgiver ønsker ikke å angi et spesifikt antall serier for posisjon 1.3. Det vil være opp til den enkelte leverandør, hvordan de vil oppfylle de angitte evalueringsparametere for sortiment Vedr. generell spørsmål til posisjoner med tekstil: Oppdragsgiver presiserer, at det ved angivelse av tekstil i flere trådfarger ikke kan tilbys ensfarget tekstiler. Oppdragsgiver presiserer samtidig at antallet av ulike farger skal være innenfor samme tekstil/serienavn for tekstil.

ES
EAS



NR.	DATO FOR MOTTAK	SPØRSMÅL	DATO FOR SVAR	SVAR
42	15-05-2019	<p>1) Post 1.10 Elevstol 1-4 trinn, understell med regulerbart fotbrett. Godtar oppdragsgiver at 2 modeller med fotbrett høyde 12 og 15 cm tilbys?</p> <p>2) Det er under følgende poster 1.20, 1.21, 1.22 og 1.24 påført høyde 720-760. Det er tidligere stilt spørsmål rundt dette, men vi ønsker ytterligere presisering. Er det slik å forstå at oppdragsgiver ønsker at det skal være en fast høyde på bordene, men at det tilfredsstiller høyden innenfor oppgitte høydeintervall? Ellers menes det at skal det være reguleringsmuligheter på ben innenfor det oppgitte høydeintervallet?</p> <p>3) Post 1.30 høyt skap med skuffer. Dette skapet er ikke oppgitt med mål. Ber oppdragsgiver spesifisere nærmere mål på dette produktet.</p> <p>4) Post 1.41 Puff, under fane pris er den ført opp med størrelse 1000mm, under fanen sortimentsbredde er samme produkt ført opp med størrelse 1200mm. Ber oppdragsgiver spesifisere hvilket mål som er korrekt.</p> <p>5) Post 1.6 Kontorstol m/høy rygg i mesh og armlener: Det bes blant annet om at stolen skal ha uavhengig justerbar korsryggstøtte, samt justerbar ryggghøyde. Dersom stolen tilbys med en uavhengig justerbar korsryggstøtte, som da ivaretar ergonomiske hensyn. Vil ikke en stol som i tillegg har regulering av ryggghøyde ha noen ergonomisk funksjon. Vårt spørsmål er derfor om oppdragsgiver aksepterer at en av overnevnte krav er ivare tatt på tilbudte produkt.</p>	16-05-2019	<p>Vedr. nummer 1: Oppdragsgiver kan ikke akseptere at det tilbys 2 modeller. Oppdragsgiver presiserer at forbrettet må være regulerbart.</p> <p>Vedr. nummer 2: Oppdragsgiver presiserer, at det ønskes fast høyde på bordene og at det ønskes oppfylt innenfor høydeintervallet 720-760mm</p> <p>Vedr. nummer 3: Oppdragsgiver presiserer ønsket størrelse for posisjon 1.30 høyt skap med skuffer: Bredde: 800mm. Dybde 400mm. Høyde: 1300mm-1800mm-2100mm</p> <p>Vedr. nummer 4: Oppdragsgiver presiserer at det ønskes puff i størrelse Ø1000mm-Ø1200mm.</p> <p>Vedr. nummer 5: Oppdragsgiver forstår ikke spørsmålet og ber leverandøren stille det på nytt.</p> <p>Vedr. nummer 6: Oppdragsgiver presiserer, at det med liten rygg menes maksimalt ca. 200mm. Ryggghøyde innenfor 250-400mm aksepteres ikke.</p> <p>Vedr. nummer 7: Oppdragsgiver har ikke ønske om spesifikk sittehøyde. Det ønskes at lounge stolen i størst mulig utstrekning kan anvendes av alle mennesker, jf. krav 0.16 universell utforming.</p>



NR.	DATO FOR MOTTAK	SPØRSMÅL	DATO FOR SVAR	SVAR
44	19-05-2019	<p>6) Post 1.9: Krakkl/Barstol: Stolen skal ha design: Nett og klassisk design med liten rygg. Ber oppdragsgiver spesifisere hva som menes med liten rygg. Kan høyde innenfor ca 250 – 400mm aksepteres som liten rygg?</p> <p>7) 1.35: Loungestol med lav rygg: En loungestol benevnes og benyttes i mange forskjellige miljøer. Det er derfor ønskelig at oppdragsgiver presiserer ønsket ca. sittehøyde på dette produktet.</p>		<p>Oppdragsgiver har lagt ut oppdatert kontraktvedlegg 3 og 4 med dags dato. Presiseringene er markert med følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ny tekst markeres med oransje farge• Slettet tekst markeres med gjennomstrekning. <p>Leverandører kan fortsatt fylle ut de gamle kontraktvedleggene, men bes å være oppmerksom på endringene.</p>
44	19-05-2019	<p>Viser til spørsmål og svar under pkt. 42, merket med nr.5 og håper at vedlagte spørsmål er mer klargjørende i forhold til tidligere oversendt spørsmål:</p> <p>Kravet til en moderne kontorstol i dagens marked er bl.a. høyderegulering av korsryggstøtte. Ergonomiske hensyn tilsier det samme. Noen kontorstoler har en integrert korsryggstøtte i rygg som høyde reguleres sammen med stolrygg. Andre stoler har en rygg som har fast høyde, men der korsryggstøtten høyde reguleres. Fra et ergonomisk perspektiv er begge stoler tilfredsstillende. Men i prisskjema punkt 1.6 så er det et krav om høyderegulering av rygg. Dette kravet ekskluderer flere kontorstoler fra konkurransen. Spørsmål er om oppdragsgiver godtar begge løsninger.</p>	22-05-2019	<p>Oppdragsgiver aksepterer ikke en kontorstol med fast rygg-høyde hvor korsryggstøtten er justerbar. Oppdragsgiver fastholder kravet om justerbar rygg-høyde.</p>
45	20-05-2019	<p>Post 1.30 høyt skap med skuffer. Ref deres svar fra 16.05.2019</p>	22-05-2019	<p>Oppdragsgiver gjør oppmerksom på feil høydeangivelse i spørsmål 42, nr. 3. Ønsket høyde for høyt skap med skuffer</p>



NR.	DATO FOR MOTTAK	SPØRSMÅL	DATO FOR SVAR	SVAR
46	21-05-2019	<p>Oppdragsgiver presiserer ønsket størrelse for posisjon 1.30 høyt skap med skuffer: Bredde: 800mm. Dybde 400mm. Høyde: 1300mm.</p> <p>Bransjestandard på høyskap er 2100 mm. Kan dere akseptere standard produkt?</p>		<p>(pos. 1.30) er: 1800-2100mm.</p> <p>Oppdragsgiver svar i spørsmål 42, nr. 3 er endret.</p> <p>Oppdragsgiver har tilsvarende lagt ut oppdatert kontraktvedlegg 3 og 4 med dags dato. Presiseringen er markert med følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ny tekst markeres med oransje farge• Slettet tekst markeres med gjennomstrekning. <p>Leverandører kan fortsatt fylle ut de gamle kontraktvedleggene, men bes å være oppmerksom på endringene.</p>
	22-05-2019	<p>1) Vi har et spørsmål når det gjelder de generelle krav i pris- og produktskjema vedlegg 3. Det er beskrevet på flere produktlinjer at tekstil skal tilbys og prisen i tekstil i flere trådfarger. Dette er videre kommentert gjennom spørsmål og svar nr. 41 hvor det bekreftes at det ikke kan tilbys ensfargede tekstiler. Kan vi tolke dette dithen at dersom det blir tilbudt ensfargede tekstiler så defineres dette som et vesentlig avvik som vil kunne medføre avvisning? Vi ønsker dette avklart ettersom tekstilvalg påvirker pris som igjen er vektet høyere enn kvalitet som kan gi grunn til spekulasjon.</p> <p>2) Produkt posisjon 1.7 er beskrevet med stableevne på minimum 20 stoler i høyden på tralle. Gjelder dette også for stoler med polstring/tekstil?</p> <p>3)</p>		<p>Vedr. nummer 1: Oppdragsgiver presiserer, at posisjoner med krav om tekstil i flere trådfarger er minimumskrav. Avvik fra minimumskrav vil kunne medføre avvisning av tilbud.</p> <p>Vedr. nummer 2: Oppdragsgiver presiserer, at produktet som skal tilbys i posisjon 1.7 skal være i formpresset skall og stabelbar med minimum 20 stoler.</p> <p>Produkter som tilbys som en del av serien som tilbudte produkt inngår i, herunder helpolstret stoler, kan avvike fra kravet til stableevnen (minimum 20 stoler).</p> <p>Vedr. nummer 3: Oppdragsgiver presiserer, at det ønskes stoler som er enkle å flytte og stable. For denne vurdering må stoltraller være tilgjengelig.</p> <p>Vedr. nummer 4:</p>

OS
EAS



NR.	DATO FOR MOTTAK	SPØRSMÅL	DATO FOR SVAR	SVAR
		<p>Vi lurer på hvorfor produkter som ikke skal evalueres på utprøving likevel skal være med på produktvisning så lenge de ikke skal evalueres? Dette gjelder eksempelvis tralle til møtestol m/meier pos 1.7, sammenleggbart møtebord pos 1.16 og bordskjerm pos nr 1.19 (tilgjengelig for visning med arbeidsbord i pos 1.18).</p> <p>4) Vi er litt i tvil når det gjelder skap i pos 1.30, skap høyt m/skuffer. Dette er definert som høyt skap, men har gjennom spørsmål og svar blitt angitt til høyde 1300 mm. Skap mellomhøyt er definert som høyde 1200 mm og vi oppfatter at disse da blir nesten like høye og ønsker å sjekke om dette medfører riktighet. Dette vil påvirke hvor mange plastskuffer/bakker det blir plass til i skapet. Er det riktig at høyt skap med skuffer skal ha høyde 1300 mm?</p> <p>5) På posisjon 1.40 sofa med høy rygg ønsker vi for sikkerhets skyld å få avklart om angitt mål (1000-1200 mm) på høyde rygg er totalhøyde fra gulv eller om det er høyden på selve ryggen?</p>		<p>Oppdragsgiver henviser til endringen ved spørsmål 45 og 42, nr. 3.</p> <p>Vedr. nummer 5: Oppdragsgiver presiserer, at angitte mål for rygg høyden på sofaer, herunder posisjon 1.40, er fra underkant av sete til topp på rygg.</p>
47	21-05-2019	<p>Spørsmål til post 1.28: Kan kommunen bekrefte at det er forsterkede skap til skolebruk som skal prises i skjema?</p>	22-05-2019	Oppdragsgiver presiserer, at virksomhetene ofte kjøper på tvers av produktområdene. Garderobeskaper i posisjon 1.28 vil av den grunn ikke utelukkende anvendes til skolebruk.
48	21-05-2019	<p>Post 1.17 Resepsjon/ekspedisjon: Vi ser det som uvanlig og lite fornuftig å bruke oljet heltre i en topplate i skranke. En skranke anses som en møteplass, her vil besøkende støtte seg til topplate, og</p>	22-05-2019	Oppdragsgiver fastholder kravet til topplate i oljet heltre.

EA



NR.	DATO FOR MOTTAK	SPØRSMÅL	DATO FOR SVAR	SVAR
49	22-05-2019	<p>de som eventuelt skulle være ikledd lyst tøy kan risikere at olje smitter over til plagget, og vil gi en misfarging – vil anbefale at oppdragsgiver vurderer å begrense seg til laminat og/eller glass i topplate.</p> <p>Vi viser til konkurransevedlegg 2 - endringer og presiseringer fra tidligere kunngjøring, punktet Kontrakt. Der står det: "Punkt 8: Retur og feilleveranser Bestemmelser vedrørende feilleveranse på grunn av feil fra Bestiller er endret".</p> <p>Vi kan ikke se at dette er endret.</p>	22-05-2019	<p>Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at følgende tekst er satt inn kontraktens punkt 8 i forhold til tidligere kunngjøring:</p> <p><i>«Skyldes feil i avrop utelukkende forhold på Bestillers side, kan beløpet reduseres eller bortfalle helt. I vurderingen av feil i avrop fra Bestiller vil blant annet avropets art og omfang, bestillers aktsomhet/uaktsomhet samt krav til leverandørens rådgivning og kontroll, herunder Kontraktvedlegg 2, nr. 6 inngå.</i></p> <p><i>Reduksjon eller bortfall av beløp ved feil i avrop fra Bestiller må avklares med Oppdragsgivers avtaleansvarlige.»</i></p>
50	22-05-2019	<p>Spørsmål til Kontraktvedlegg 3 – Pris- og produktskjema post 1.27 Spisebord, rundt/ovalt</p> <p>Dere beskriver her et bord som skal være rundt eller ovalt. Samtidig oppgis mål til Ø900-1100 mm som tilsier at bordet skal være rundt når de to ileggsplatene er tatt ut.</p> <p>Slik vi ser det, vil det ikke bære mulig å oppbevare to bordplater på 500 x 900/1100 mm under et rundt bord på Ø900 / Ø1100 mm.</p> <p>Kan dere utdype hvordan dere tenker dette løst? Vil dere ut fra dette godta rektangulært uttreksbord med bredde 900 – 1100 mm med oppbevaringsmulighet for ileggsplatene under bordplaten?</p>	27-05-2019	<p>Oppdragsgiver er blitt oppmerksom på at størrelsesangivelsen i «Ø mm» fremstår uklart i forhold til angivelsen av et «ovalt» spisebord.</p> <p>Oppdragsgiver er tilsvarende blitt oppmerksom på, at størrelsesangivelsen for henholdsvis ileggsplatene og spisebordet fremstår uklart. (forskjell i angivelsen av bredden og dybden).</p> <p>Oppdragsgiver ønsker av den grunn å presisere, at spisebordets dybde er cirka 900-1100mm. Angivelsen står feil plassert i kolonnen for bredde i kontraktvedlegg 3 og 4 og vil flyttes til kolonnen for dybde. Angivelsen i «Ø mm» er kun gjeldende dersom det tilbys et rundt spisebord.</p> <p>Oppdragsgiver ønsker samtidig å vise til følgende eksempler</p>

EAS





NR.	DATO FOR MOTTAK	SPØRSMÅL	DATO FOR SVAR	SVAR
				for ovale former:
				Oppdragsgiver aksepterer ikke rektangulært spisebord. Oppdragsgiver viser videre til at størrelsesangivelsene er cirka mål og at uvesentlige avvik kan aksepteres så lenge det ikke påvirker <i>funksjonaliteten</i> , jf. veiledningen til kontraktvedlegg 3. Oppdragsgiver presiserer i den forbindelse at funksjonaliteten ved bordet er, at ileggsplatene skal kunne oppbevares under bordet.
				Oppdragsgiver har lagt ut oppdatert kontraktvedlegg 3 og 4 med dags dato. Presiseringen er markert med følgende: <ul style="list-style-type: none">• Ny tekst markeres med oransje farge• Slettet tekst markeres med gjennomstrekning. (I posisjon 1.15, Møtebord rundt, står størrelsesangivelsen tilsvarende i kolonnen for bredde. Da dette bordet utelukkende kan tilbys som rundt vil størrelsesangivelsen ikke flytte kolonne.)
51	22-05-2019	Vi viser til spørsmål og svar nr.5: Etter det vi klarer å se, er NF Environment et Miljømerke basert på FSC (Forest Stewardship Council certification system) og da kun er et sertifikat	24-05-2019	Oppdragsgiver presiserer, at det kun vil gis uttelling for Ty-pe I miljømerker som er i henhold til ISO 14024. Europa Commission har blant annet listet opp Svanen, Blå Engel og NF Environment som anerkjente type I miljømer-

AS
LAS



NR.	DATO FOR MOTTAK	SPØRSMÅL	DATO FOR SVAR	SVAR
52	23-05-2019	<p>for trevirke.</p> <p>Vil det si at det vil være likeverdig poengtildeling for de ulike godkjente tredjeparts miljømerkene som Svanen, FCS, Svensk Møbelfakta, Blå Engel etc ?</p>		<p>ker som er i henhold til ISO 14024.</p> <p>Det fremgår ikke at FSC eller Svensk Møbelfakta er en type I miljømerkeordning som er i henhold til ISO 14024.</p> <p>Oppdragsgiver gjør oppmerksom på, at leverandørene har ansvaret for å kunne dokumentere at tilbudte miljømerker er type I i henhold til ISO 14024.</p>
		<p>1) nr. 41 som svar på nr. 23: Hva skal prises i prisskjema? Bordlampe eller leselampe? Dette er ulike produkter med ulike egenskaper. Kommunen må oppgi hva som skal prises for forutsigbar likebehandling ved sammenligning tilbud. Alle tilbydere har begge produkttyper i sortiment, men for selve konkurransen må det være tydelig hvilken modell som skal prises for sammenligning.</p> <p>2) nr. 41 som svar på punkt nr. 24: Kommunens svar gir ikke forutsigbarhet i konkurransen. Her må kommunen være tydelig på hvor mange serier som er tilstrekkelig for maks uttelling i ANTALL serier som presenteres i sortimentsbredden. Forutsigbarhet i konkurransen er viktig for alle parter. Kvaliteten på disse seriene kan jo vurderes å være ulik.</p> <p>3) nr. 47: Mulig spørsmålet var stilt uklart. Spørsmålet var om kvalitet på skapet. Det er mange kvaliteter stålskap, ikke alle egnet for skole. Skal det som skal</p>	24-05-2019	<p>Vedr. nummer 1: Oppdragsgiver antar, at leverandøren henviser til henholdsvis leselampe som enten bordlampe eller gulvlampe, jf. spørsmål 41, nr. 23. Oppdragsgiver fastholder tidligere svar. Leselampen kan både leveres som bordlampe og gulvlampe. Ved eventuell evaluering av kvalitet ved stikkprøver vil det ikke bli lagt vekt på om leselampen er bordlampe eller gulvlampe.</p> <p>Vedr. nummer 2: Oppdragsgiver presiserer, at det ikke vil bli lagt vekt på antallet av serier. Se eksemplifisering under: <i>Leverandør 1: Det tilbys en serie der har 10 ulike farger</i> <i>Leverandør 2: Det tilbys 10 serier med ensartet uttrykk der til sammen har 10 ulike farger.</i></p> <p>Leverandør 1 og 2 vil i dette tilfelle få samme uttelling i vurderingen. Oppdragsgiver gjør imidlertid oppmerksom på at det vil bli foretatt en helhetsvurdering av alle de angitte evalueringssparametere for posisjonen. Oppdragsgiver gjør også oppmerksom på at det i vurde-</p>

L.A.



NR.	DATO FOR MOTTAK	SPØRSMÅL	DATO FOR SVAR	SVAR
54	24-05-2019	<p>prises i prisskjema for sammenligning være av type som har forsterkede dører for bruk i skole?</p> <p>1) Viser til dokument 190522 Kontraktvedlegg 3 - Pris- og produktskjema. Det kan se ut for oss at automatisk utregning i skjemaet ikke er korrekt, kommer ikke frem automatisk. Kan oppdragsgiver avstemme og eventuelt korrigere dette?</p> <p>2) Viser til post 1.26 i kontraksvedlegg 3 – Pris- og produktskjema / fane pris- og produktskjema. Dette produktet beskrives med 4 rette ben, er det slik å forstå at oppdragsgiver ønsker dette produktet med ben i hvert hjørnet? Med tanke på universell utforming, og at dette gir kjørestoler fri tilgang rundt hele bordet?</p>	27-05-2019	<p>ringen av kriteriet sortiment (serier) ikke vil bli lagt vekt på kvaliteten.</p> <p>Vedr. nummer 3: Oppdragsgiver henviser til minimumskravene for posisjon 1.28. Herav fremgår det at garderobeskapet skal være med helsveisede stålskrog med forsterkning i dør samt dør i <u>MDF-materiale</u>.</p> <p>Vedr. nummer 1: Oppdragsgiver har testet den automatiske utregningen ved å sette inn leverandørens innkjøps-/kostpris og leverandørens påslagsprosent, men finner ikke feilen. Oppdragsgiver ber Leverandøren om angi kolonne og/eller rekke hvor feilen fremkommer.</p> <p>Vedr. nummer 2: Oppdragsgiver ønsker ikke å presisere plasseringen av benene, men henviser til momentene som inngår i evalueringen av kvalitetskriteriene, jf. kontraktvedlegg 3 (Funksjonalitet, brukervennlighet, ergonomi, robusthet samt design, herunder renhold/vedlikehold)</p>
56	28-05-2019	<p>Samkjøpsavtale, spørsmål vedlegg 4. Miljødeklarasjoner</p> <p>Spørsmål fra møbelprodusent: må LCA være utført av tredjepart, eller kan møbelprodusent selv lage en LCA så lenge den utført i henhold til ISO 14040 / ISO 14044?</p>	29-05-2019	<p>Oppdragsgiver presiserer, at LCA må ha gyldig tredjepartsgodkjennelse, jf. Kontraktvedlegg 4.</p>
57	28-05-2019	<p>Spørsmål til besvarelse av kontraktvedlegg 5b:</p>	29-05-2019	<p>Oppdragsgiver presiserer, at leverandøren skal redegjøre for</p>

ES
LAs



NR.	DATO FOR MOTTAK	SPØRSMÅL	DATO FOR SVAR	SVAR
58	28-05-2019	<p>Skal redegjørelsen kun omhandle leveringsrutiner i forbindelse med løpende leveranser, dvs. om man blir innstilt som leverandør nr. 1? Eller skal det også omhandle leveranser i forbindelse med leveranse til prosjekter?</p> <p>1) Vi viser til kontraktsvedlegg 3, pkt. 1.45 Sofa m/armleener, forespurte produkt skal blant annet skal ha åpning mellom rygg og sete.</p> <p>Når det gjelder evalueringsparameter for sortimentsbredde bes det om sofaer uten åpning mellom sete og rygg.</p> <p>Slik vi har forstått oppdragsgiver med tanke på serie, ref. spørsmål og svar nr. 24 i kontrakts- vedlegg 9, er det å forstå at dette forespurte produkt under pkt. 1.45 skal være av en større modulerie, det vil si av samme serie.</p> <p>Det vil derfor være vanskelig å kunne tilby et og samme produkt med både åpning mellom sete og rygg, og uten åpning mellom sete og rygg. Dette ut fra konstruksjonen på sofaen.</p> <p>Det bes også om at produktet skal være med urinduk, samt avtagbart sete og ryggtrekk. På grunnlag av dette er det naturlig at sofaen også har åpning mellom sete og rygg.</p> <p>Vi ber derfor om at oppdragsgiver kan spesifiserer om sofaen skal være med eller uten åpning mellom sete og rygg.</p>	29-05-2019	<p>dennes evne til å planlegge og å optimalisere leveringsruter, hvis leverandøren blir rangert som nr. 1 i konkurransen. Redegjørelsen skal ta utgangspunkt i normal drift, og ikke eventuelle leveranser til prosjekter som følger av Oppdragsgivers minikonkurranse.</p> <p>Vedr. nummer 1: Oppdragsgiver presiserer, at sofaen som skal tilbys i posisjon 1.45 skal være med åpning mellom rygg og sete.</p> <p>Oppdragsgiver gjør oppmerksom på, at det ikke er et minimumskrav, at sofa uten åpning mellom rygg og sete skal inngå i serien som tilbys. Oppdragsgiver presiserer at det er et ønske, som vil vektes positivt i evalueringen av sortiment, hvis serien inneholder slik sofa.</p> <p>Vedr. nummer 2: Oppdragsgiver har lastet opp nytt kontraktvedlegg 3 som er klargort til å sette inn bilder. Oppdragsgiver ber leverandører om stille nytt spørsmål om det fortsatt er problemer med å sette inn bilder.</p>

EAS



NR.	DATO FOR MOTTAK	SPØRSMÅL	DATO FOR SVAR	SVAR
59	04-06-2019	<p>2) Viser til kontraksvedlegg 3, under fane utprøving og stikkprøve.</p> <p>Kolonne M er lagt opp til at tilbyder kan sette inn bilde av tilbudte produkt. Vi kan ikke se at skjemaet er klargjort for at bilder kan limes/settes inn. Ber oppdragsgiver se på dette og gi tilgang for at bilder kan settes inn i denne kolonnen.</p> <p>Spørsmål 1:</p> <p>Post 1.30, høyt skap med skuffer: I det siste Kontraksvedlegg 3 -pris og produktkjema står det høyde 130 cm i oransje, mens i spørsmål og svar har dere svart at dette skal være ca 180-210 cm. Kan dere for ordens skyld bekrefte at dette skal være 180-210 cm?</p> <p>Spørsmål 2:</p> <p>Post 1.40, sofa med høy rygg: Når man velger kunstskinn i setet er det ikke vanlig med avtakbart trekk, da dette ikke blir like pent, og heller ikke er nødvendig siden kunstskinn er tett og kan sprites. Er det bare hvis man tilbyr en tilsvarende renholdsvennlig tekstil dere ønsker avtakbart trekk, eller skal det være avtakbart trekk selv om man tilbyr kunstskinn?</p>	04-06-2019	<p>Vedr. nummer 1: Oppdragsgiver bekrefter at at det ønskes et høyt skap med skuffer i 1800mm-2100mm, jf. spørsmål 42 og 45.</p> <p>Vedr. nummer 2: Oppdragsgiver gjør oppmerksom på, at avtakbart setetrete er et minimumskrav og vil være gjeldende for alle materialer (kunstskinn eller tilsvarende renholdsvennlig tekstil med 100 000MD)</p> <p>Oppdragsgiver har for god ordens skyld lagt ut oppdatert kontraktvedlegg 3 med dags dato. Presiseringer er markert med følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ny tekst markeres med oransje farge• Slettet tekst markeres med gjennomstrekning. <p>Leverandører kan fortsatt fylle ut de gamle kontraktvedleggene, men bes å være oppmerksom på endringene.</p>
61	04-06-2019	<p>Tillates det at vi legger på frakt pr produkt inn til vårt lager i tilbudet?</p>	04-06-2019	<p>Oppdragsgiver antar at spørsmålet henviser til leverandørens «Innkjøps-/Kostpriser», jf. kolonne R.</p> <p>Oppdragsgiver presiserer, at leverandørens innkjøps-/kostpriser defineres som netto innkjøps-/kostpriser inklusiv</p>

EAS



NR.	DATO FOR MOTTAK	SPØRSMÅL	DATO FOR SVAR	SVAR
62	04-06-2019	<p>1) Post 1.43 Hvilestol m/høy rygg og armlener Krav: Total høyde 110cm En hvilestol som i dag blir brukt mye på institusjon har en totalhøyde på TH:122cm som standard.</p> <p>Dere skriver i spørsmål 15. underspørsmål 4: Her oppfordrer oppdragsgiver til at det stilles konkrete spørsmål til produktet ved tilstilfeller for avvik i str. og mål.</p> <p>Spørsmål: Anser dere dette som et vesentlig avvik?</p> <p>2) Post 1.45-1.46 Sofa m/armleener og lenestol m/lav rygg og armlener Krav: D:75cm og TH:84cm på post 1.45 og D:45cm og H:110cm på post 1.46</p> <p>Spørsmål 1: Skal disse målene være like?</p> <p>En sofa og lenestol som i dag blir brukt mye på institusjon har en totalhøyde på TH:97cm som standard.</p>	06-06-2019	<p>interne frakttillegg, herunder også frakt til leverandørens lager.</p> <p>Oppdragsgiver henviser i øvrig til arkfanen «Veiledning» i kontraktvedlegg 3 for nærmere definisjon av prisene.</p> <p>Vedr. nummer 1: Oppdragsgiver presiserer, at posisjon 1.43 skal være en hvilestol m/høy rygg. Totalhøyde på 1220mm vil i seg selv ikke være et vesentlig avvik. Det må i midlertid ikke påvirke funksjonaliteten av hvilestolen.</p> <p>Oppdragsgiver oppfordrer generelt til å tilby produkter som er så tett på størrelsesangivelsene som mulig.</p> <p>Vedr. nummer 2: Oppdragsgiver presiserer, at de angitte størrelsesangivelser for posisjon 1.45 og 1.46 fastholdes.</p> <p>Oppdragsgiver presiserer, at en totalhøyde på 970mm for posisjon 1.45 ikke i seg selv være et vesentlig avvik. Det må i midlertid ikke påvirke funksjonaliteten av sofaen.</p> <p>Oppdragsgiver presiserer, at posisjon 1.46 skal være en lenestol m/lav rygg. Totalhøyde på 970mm vil i seg selv ikke være et vesentlig avvik. Det må i midlertid ikke påvirke funksjonaliteten av lenestolen.</p> <p>Oppdragsgiver oppfordrer generelt til å tilby produkter som er så tett på størrelsesangivelsene som mulig.</p> <p>Vedr. nummer 3:</p>


EAS



NR.	DATO FOR MOTTAK	SPØRSMÅL	DATO FOR SVAR	SVAR
		<p>Dere skriver i spørsmål 15. underspørsmål 4: Her oppfordrer oppdragsgiver til at det stilles konkrete spørsmål til produktet ved tilstilfeller for avvik i str. og mål</p> <p>Spørsmål 2: Anser dere dette som et vesentlig avvik?</p> <p>3) Post 1.42 Putetåm Ref. tidligere spørsmål og svar 40. Spørsmål: Miljømerking finnes ikke på skai. Svar: Oppdragsgiver presiserer at det kan tilbys andre produkter i kontraktvedlegg 4 (miljø) enn de produktene som tilbys i kontraktvedlegg 3</p> <p>Nytt spørsmål: Mener dere med dette at vi kan tilby andre produkter med et annet materialvalg i kontraktvedlegg 4.</p>		<p>Oppdragsgiver bekrefter at det kan tilbys andre produkter med annet materialevalg i kontraktvedlegg 4. Det tilbudte produkt må imidlertid fortsatt oppfylle minimumskrav til materialet (skai/kunstskinnmateriale minimum 100 000 MD.)</p>
63	04-06-2019	<p>1) Viser til Kontraktvedlegg 3 - Pris- og produktskjema post 1.46 Lenestol m/lav rygg armlener. Produktet beskrives med lav rygg og armlener, men ryggens høyde er beskrevet med høye 1100mm og bredde 650mm, og beskrivelse i teksten benevnes produktet med hvilestol. Målene er også mer rettet mot en hvilestol. Ber oppdragsgiver spesifisere om det er ønskelig at det tilbys en lenestol med lav rygg eller hvilestol. Ønskes lenestol med lav rygg, er det fint om mål også tilpasses til dette produktet.</p> <p>2)</p>	06-06-2019	<p>Vedr. nummer 1: Oppdragsgiver presiserer at det ønskes en lenestol i posisjon 1.46. Oppdragsgiver henviser til spørsmål 62, nr. 2 vedrørende størrelsesangivelsen for posisjonen.</p> <p>Vedr. nummer 2: Oppdragsgiver presiserer at det skal være plastskuffer/bakker i hele skapets høyde.</p>



NR.	DATO FOR MOTTAK	SPØRSMÅL	DATO FOR SVAR	SVAR
65	05-06-2019	<p>Oppfølgingsspørsmål til spørsmål nr. 59. Det bes om en høyde mellom 1800-2100 mm og med skuffer. Ønskes det skuffer i hele skapets høyde? 1800-2100 mm er et høyt skap og det vil derfor være vanskelig med tilgang til de øverste skuffene. Normalen er gjerne at øverste del av skapet er åpent med hylle for permer ol. Fint om oppdragsgiver kan spesifiseres dette.</p> <p>Pos 1.28 Garderobeskap: Vi må be om en presisering av hva som menes med forsterkning i dør. Et det er stålramme rundt kantene på døren eller stål som dekker hele døren?</p>	06-06-2019	Oppdragsgiver presiserer, at forsterkning i dør kan være en stål ramme rundt kantene på døren eller tilsvarende solid løsning som tåler hård bruk.


EAS


EAS