

Rundskriv 20/2021

Til Byrådsavdelingene, etatene, bydelene og kommunale foretak
Fra: Byrådsavdeling for finans
Saksbeh.: Atle Halvorsen Hjelkerud
Telefon: 908 20 762

Saksnr.: 21/1883- 2
Utsendt dato: 22.04.2021
Gjelder fra: d.d.
Gjelder til: Inntil videre
Erstatter: 14/2016

Rundskriv nr. 20/2021: Samkjøpsavtale for medisinsk forbruksmateriell og medisinsk utstyr/tester

1. Avtaleinngåelse

Oslo kommune har inngått en konsernovergripende rammeavtale (samkjøpsavtale) for kjøp av medisinsk forbruksmateriell og medisinsk utstyr/tester. Avtalen er inngått med OneMedAS.

Samkjøpsavtalen skal dekke Oslo kommunes behov for medisinsk forbruksmateriell, inkontinensprodukter, ernæringsprodukter og medisinsk utstyr/tester. Det skal også opprettes et beredskapslager for smittevernsprodukter. Beredskapslageret skal ivareta behovet for smittevernutstyr i krisesituasjoner der leveringstider kan øke. Lageret er derfor dimensjonert med en minimumsberedskap på ca. 8 ukers forbruk i krisesituasjon.

Avtalen omfatter følgende produktgrupper:

Gruppe 0	Beredskapslager for smittevern
Gruppe 1	Hygiene: Annet smittevern, beskyttelse, bekledning, risikoavfallshåndtering og desinfeksjon
Gruppe 2	Sår- og bandasjemateriell, sårstell, plaster, tape og førstehjelp
Gruppe 3	Bind, strømper, støttebandasjer og gipsprodukter
Gruppe 4	Pasientpleie og munnhygiene
Gruppe 5	Hudpleie- og personlig hygiene
Gruppe 6	Inkontinens
Gruppe 7	Sprøyter, kanyler, infusjons- og transfusjonsprodukter, oksygenbehandling og sonder
Gruppe 8	Instrumenter, medisinteknisk- og diagnostisk utstyr
Gruppe 9	Stomi
Gruppe 10	Ernæring og kosttilskudd
Gruppe 11	Laboratorie, hurtigtest og diabetes
Gruppe 12	Tilleggsliste (Opsjon)

Det er i avtalen valgfri opsjon på bestilling av produkter på tilleggslisten i gruppe 12. Virksomhetene kan benytte samkjøpsavtalen til kjøp av dette utstyret, men er ikke forpliktet til det. Opsjonen inneholder ulikt medisinsk utstyr og produkter til sprøyterom m.m.

Leverandøren plikter å sette opp integrasjon mot lagerstyringssystemene "APX" og "Aktiv forsyning". Dette prosjektet planlegges mellom leverandør og Sykehjemsetaten. For andre virksomheter som ønsker integrasjon kontaktes avtaleforvalter i UKE.

Leverandøren er forpliktet til kun å benytte kjøretøy som enten er nullutslippskjøretøy (dvs. batterielektrisk eller hydrogen) eller biogasskjøretøy som minimum oppfyller euroklasse 6/VI i gjennomføringen av kontrakten (Last mile). For leveranser hvor det er behov for å benytte kjøretøy som har en tillatt totalvekt over 3,5 tonn, kommer kravet først til anvendelse den 30.11.2021.

Avtalen inneholder et særskilt krav om tiltak for redusert miljøbelastning fra plast, herunder å redusere forbruk av engangsplast og plast fra fossile kilder. Det er også stilt sosiale krav i avtalen, herunder oppfølging av grunnleggende menneskerettigheter, ILOs kjernekonvensjoner og folkerettens regler.

Nærmere informasjon om avtalen finnes på Utviklings- og kompetanseetatens intranettsider: <https://felles.intranett.oslo.kommune.no/anskaffelser/samkjopsavtaler/helsemateriell/medisinsk-forbruksmateriell/>

Vi gjør oppmerksom på at dokumentene delvis er unntatt offentlighet og kun for intern bruk i Oslo kommune. For eksempel vil dette gjelde alle prislister og eventuelle løsningsbeskrivelser fra leverandørene.

2. Anskaffelsesprosessen

Utviklings- og kompetanseetaten er tillagt ansvar for å inngå og forvalte samkjøpsavtaler etter kommunens samkjøpsmodell, jf. byråds sak 1295/03 om opprettelse av Utviklings- og kompetanseetaten.

Anskaffelsen er gjennomført med deltagelse fra et tverrfaglig anskaffelsesteam bestående av medlemmer fra følgende virksomheter: Byrådsavdeling for helse, eldre og innbyggertjenester, Sykehjemsetaten, Helseetaten, Bydel Østensjø og Utviklings- og kompetanseetaten.

3. Varighet

Kontrakten er inngått for perioden 31.03.21–30.03.23 med opsjon for Oslo kommune v/ Utviklings- og kompetanseetaten til å forlenge samkjøpsavtalen med ytterligere 1 + 1 år.

4. Virksomhetenes plikter

Oslo kommunes samkjøpsavtaler er gjensidig forpliktende for kjøper og selger. Dette innebærer at kommunens virksomheter er forpliktet til å foreta sine kjøp hos valgte leverandør, innenfor det området som denne samkjøpsavtalen dekker jf. punkt 1, samt at leverandøren plikter å levere. Den enkelte virksomhet har ikke på egenhånd anledning til å fravike samkjøpsavtalens forpliktelser.

UKE kontrollerer virksomhetenes lojalitet til samkjøpsavtalene gjennom systematiske analyser av alle fakturaer kommunen mottar.

5. Kontraktsoppfølging

Samkjøpsavtalene skal følges opp på overordnet nivå av UKE og på bestillernivå av den kjøpende virksomhet.

Oppfølging på bestillernivå (den kjøpende virksomhet)

Den enkelte virksomhet har ansvar for å sette seg inn i kontraktbetingelsene og sikre at leveranse og faktura kontrolleres. Det skal alltid kontrolleres om man har fått det man har bestilt; riktig mengde, riktig kvalitet, riktig pris og til rett tid.

Det er virksomhetenes ansvar å reklamere og eventuelt kreve dagmulkt fra leverandøren, dersom leveransen ikke er i henhold til det som er avtalt.

Virksomhetene skal gi tilbakemelding til UKE dersom leverandørene ikke oppfyller kravene i kontrakten, herunder kravene til kjøretøy som benyttes.

Vi gjør oppmerksom på at det er stilt etiske og sosiale krav i denne kontrakten, herunder krav som skal sikre etterlevelse av menneskerettigheter og ILOs kjernekonvensjoner i leverandørkjeden. Kontrakten inneholder også bestemmelser om sanksjoner ved brudd på ovennevnte krav. Den enkelte virksomhet er ansvarlig for å gi tilbakemelding til UKE dersom de får informasjon eller fatter mistanke om brudd på de etiske og sosiale bestemmelsene i kontrakten.

Oppfølging på overordnet nivå

UKE har ansvar for oppfølging av omsetningsstatistikk, produktutvalg, prisendringer, avviksmeldinger og avtalelojalitet, og gjennomfører periodiske oppfølgingsmøter med leverandør.

UKE foretar også oppfølging av samfunnsansvar på overordnet nivå. På overordnet nivå vil det være et spesielt fokus på alle særskilte krav knyttet til samfunnsansvar nevnt under punkt 1 og at leverandørens virksomhet ivaretar disse.

6. Henvendelser vedrørende kontrakten

Alle henvendelser vedrørende kontrakten rettes til avtaleforvalter ved Utviklings- og kompetanseetaten, avdeling for innkjøpstjenester. For oversikt over avtaler og kontaktpersoner, se etatens hjemmesider.

Med hilsen

Sølve Monica Steffensen
kommunaldirektør

Mari Jerman
seksjonssjef