

Rundskriv 21/2021

Til Byrådsavdelingene, etatene, bydelene og kommunale foretak
Fra: Byrådsavdeling for finans
Saksbeh.: UKE v/Anne Grethe Tømte
Telefon: 908 20 762

Saksnr.: 21/2363- 2
Utsendt dato: 27.05.2021
Gjelder fra: d.d
Gjelder til: Inntil videre
Erstatter: 13/2017

Rundskriv nr. 21/2021: Samkjøpsavtale for kjøp av mellomtunge kjøretøy til Oslo kommune

1. Avtaleinngåelse

Oslo kommune har inngått en konsernovergripende samkjøpsavtale for kjøp av mellomtunge kjøretøy til kommunen. Med mellomtunge kjøretøy menes kjøretøy mellom 3,5 og 7,5 tonn. Eksempler på aktuelle kjøretøy under innkjøpsordningen er: Minibuss (10-17 seter), stor varebil (lastebil med vekt mellom 3,5 tonn og 5,5 tonn som i form og utseende ser ut som en varebil) og lastebil mellom 3,5 tonn til 7,5 tonn.

Samkjøpsavtalen er inngått som en dynamisk innkjøpsordning (DPS). Det er obligatorisk for kommunens virksomheter å benytte innkjøpsordningen. DPS for kjøp av mellomtunge kjøretøy skal sikre Oslo kommune tilgang til kjøretøy slik at kommunens virksomheter kan utføre sine daglige tjenester og oppdrag på en effektiv måte. Tilleggsutstyr, innrettinger som f.eks. tak- og tilhengerfeste og lignende vil også inngå. Det vil i noen tilfeller også være aktuelt å kjøpe spesialtilpassede kjøretøy under den dynamiske innkjøpsordningen, samt bruktbiler. Innkjøpsordningen er også tilrettelagt for at service på det enkelte kjøretøyet i et gitt antall år inngår som en ikke-eksklusiv opsjon.

Det skal kun anskaffes kjøretøy basert på nullutslippsteknologi, eller som går på biogass under innkjøpsordningen. Med nullutslippsteknologi menes utslippsfrie kjøretøy, og inkluderer batterielektriske kjøretøy (elbil), eller kjøretøy som benytter hydrogen eller annen form for nullutslippsteknologi. Innkjøpsordningen skal bidra til å nå Oslo kommunes anskaffelsesstrategis delmål om at Oslo kommunes anskaffelser skal gjøre Oslo til en grønnere by. Satsingsområdet i kommunens klimastrategi om at all tungtransport i Oslo skal være utslippsfri eller bruke bærekraftige fornybare drivstoff innen 2030 er også førende.

Nærmere informasjon om avtalen, finnes på UKEs intranettsider:

<https://felles.intranett.oslo.kommune.no/anskaffelser/samkjopsavtaler/transport-og-kjoretoy/biler-tunge-kjoretoy/>

2. Anskaffelsesprosessen

Utviklings- og kompetanseetaten (UKE) er tillagt ansvar for å inngå og forvalte samkjøpsavtaler etter kommunens samkjøpsmodell, jf. byrådssak 1295/03 om opprettelse av Utviklings- og kompetanseetaten.

Innkjøpsordningen er etablert med deltagelse fra et tverrfaglig anskaffelsesteam bestående av medlemmer fra Bydel Alna, Bydel Vestre Aker, Bymiljøetaten, Vann- og avløpsetaten, Barne- og familieetaten, Renovasjons- og gjenvinningsetaten og Velferdsetaten.

3. Varighet

Innkjøpsordningen er tilgjengelig fra 18.03.2021 og løper inntil 28.01.2025.

4. Virksomhetenes plikter

Oslo kommunes samkjøpsavtaler er gjensidig forpliktende for kjøper og selger. Dette innebærer at kommunens virksomheter er forpliktet til å foreta sine kjøp hos valgte leverandør(er), innenfor det området som denne samkjøpsavtalen dekker jf. punkt 1, samt at leverandøren(e) plikter å levere når det er inngått kontrakt under den dynamiske innkjøpsordningen. Den enkelte virksomhet har ikke på egenhånd anledning til å fravike samkjøpsavtalens forpliktelser. For denne dynamiske innkjøpsordningen gjelder følgende unntak: Kommunens virksomheter som utfører tjenester og oppdrag som stiller særskilte krav til det enkelte kjøretøy, som for eksempel Brann- og redningsetaten, vil ikke være forpliktet til å gjennomføre kjøp over innkjøpsordningen når det gjelder denne type kjøretøy.

UKE kontrollerer virksomhetenes lojalitet til samkjøpsavtalene gjennom systematiske analyser av alle fakturaer kommunen mottar.

5. Kontraktsoppfølging

Samkjøpsavtalene skal følges opp på overordnet nivå av UKE og på bestillernivå av den kjøpende virksomhet.

Oppfølging på bestillernivå (den kjøpende virksomhet)

Den enkelte virksomhet har ansvar for å sette seg inn i kontraktbetingelsene og sikre at leveranse og faktura kontrolleres. Det skal alltid kontrolleres om man har fått det man har bestilt; riktig mengde, riktig kvalitet, riktig pris og til rett tid.

Det er virksomhetenes ansvar å reklamere og eventuelt kreve dagbot fra leverandøren, dersom leveransen ikke er i henhold til det som er avtalt.

Virksomhetene skal gi tilbakemelding til UKE dersom leveransene ikke oppfyller kravene i kontrakten.

Oppfølging på overordnet nivå

UKE følger opp omsetningsstatistikk, avviksmeldinger, avtalelojalitet og gjennomfører periodiske oppfølgingsmøter med leverandør(er). UKE følger også opp samfunnsansvar på overordnet nivå.

Det er høy risiko for at batterier som brukes i elbiler inneholder konfliktmineraler, og det vil arbeides særskilt med å styrke oppfølging og kontraktskrav knyttet til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø i løpet av innkjøpsordningens varighet.

6. Nærmere om dynamisk innkjøpsordning (DPS)

En dynamisk innkjøpsordning er en fullstendig elektronisk prosess som kan brukes til å anskaffe ytelser som ikke trenger særlige tilpasninger for å oppfylle oppdragsgivers krav, jf. forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) § 26-4.

Den dynamiske innkjøpsordningen er en to-trinnsprosedyre. Etter FOA § 26-5 (1) skal oppdragsgiver bruke en begrenset anbudskonkurranse ved etableringen av en dynamisk innkjøpsordning, som er den første fasen. Dette innebærer at leverandører som ønsker å delta i DPS for kjøp av mellomtunge

kjøretøy til Oslo kommune, sender søknad om opptak i innkjøpsordningen (kvalifikasjonsforespørsel) til oppdragsgiver. Alle leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene skal tas opp i den dynamiske innkjøpsordningen, jf. FOA § 26-6 (1). Leverandører har mulighet til å søke om opptak i den dynamiske innkjøpsordningen gjennom hele innkjøpsordningens varighet, jf. FOA § 26-4 (2).

Den andre fasen i innkjøpsordningen innebærer at alle leverandører som er tatt opp i innkjøpsordningen skal inviteres av oppdragsgiver til å gi tilbud for hver anskaffelse som gjennomføres under den dynamiske innkjøpsordningen, jf. FOA § 26-7 (1). Begrepet «tilbudsforespørsel» benyttes når oppdragsgiver inviterer leverandører til å gi tilbud.

7. Hvordan gjennomføre et kjøp

Gjennomføring av den enkelte tilbudsforespørselen foregår ved at det sendes en invitasjon elektronisk til å inngi tilbud gjennom Oslo kommunes verktøy for konkurransegjennomføring (KGV). Det er opprettet en egen konsern enhet i KGV (KON). Denne enheten skal brukes ved alle tilbudsforespørsler knyttet til sentralt inngåtte dynamiske innkjøpsordninger. Tilgang til enheten i KGV fås ved henvendelse til avtaleforvalter for avtalen i UKE.

Invitasjon skal sendes til alle kvalifiserte leverandører som er tatt opp i innkjøpsordningen. Tilbudene leveres i KGV. Det er ikke anledning til å forhandle. Avtalen inngås med den leverandøren som vinner tilbudsforespørselen, basert på de oppgitte tildelingskriteriene. Den valgte leverandøren er forpliktet til å levere i henhold til avtalen (avropskontrakt) etter bestilling fra virksomheten.

Alternativt kan virksomhetene kontakte UKEs konsulentteam for kjøp av bistand til gjennomføring av konkurransen under innkjøpsordningen.

I forbindelse med gjennomføring av tilbudsforespørsler skal hver enkelt virksomhet utforme et konkurransegrunnlag som minimum består av tilbudsforespørsel, kravspesifikasjon, prisskjema og kontrakt basert på utarbeidede maler for innkjøpsordningen. Malene som benyttes til anskaffelsen ligger tilgjengelig på samkjøpssiden til UKE og i KGV. Avsnittet om proveny skal aldri slettes fra kontraktsmal. Benyttes et eget konkurransegrunnlag som ikke er basert på malen på samkjøpssiden, skal det inntas et punkt om proveny tilsvarende det som ligger i malen. Tilbudsfristen (minimum 10 dager) oppgis i den enkelte tilbudsforespørsel. Tilbudsforespørselen må blant annet spesifisere omfanget, kontraktens verdi, varighet og ellers det behovet som skal dekkes. Inngåelsen av kontrakten skal kunngjøres etter FOA § 21-6 (1).

Oslo kommunes standardkontrakt for kjøp av varer skal benyttes ved tilbudsforespørsler under innkjøpsordningen. Det er hensiktsmessig å stille krav om tilpassede returordninger, som for eksempel Autoretur (kjøretøyet) og Batteriretur (batteriet), i kontrakter som inngås under den dynamiske innkjøpsordningen. Dersom service av kjøretøy inngår som en ikke-eksklusiv opsjon i en tilbudsforespørsel, må det gjøres en konkret vurdering av om det skal settes krav til bruk av lærlinger i tilbudsforespørselen i henhold til Oslomodellen.

8. Henvendelser vedrørende kontrakten

Alle henvendelser vedrørende kontrakten rettes til avtaleforvalter ved Utviklings- og kompetanseetaten, avdeling for Innkjøpstjenester. For oversikt over avtaler og kontaktpersoner, [se etatens hjemmesider](#).

Med hilsen

Sølve Monica Steffensen

Mari Jerman

kommunaldirektør

seksjonssjef