

Rundskriv 23/2021

Til Byrådsavdelingene, etatene, bydelene og kommunale foretak
Fra: Byrådsavdeling for finans
Saksbeh.: Christina Victoria Eckhoff Skeie
Telefon: 908 20 762

Saksnr.: 21/2465- 2
Utsendt dato: 27.05.2021
Gjelder fra: D.d.
Gjelder til: Inntil videre
Erstatter: Ingen

Rundskriv nr. 23/2021: Samkjøpsavtale for kjøp av trykkeritjenester

1. Avtaleinngåelse

Oslo kommune har inngått en konsernovergripende rammeavtale (samkjøpsavtale) for kjøp av trykkeritjenester. Rammeavtalen skal dekke Oslo kommunes behov for trykkeritjenester, herunder konvolutter, brosjyrer, foldere, rapporter, publikasjoner, hefter, flyere, kort, større formater og ferdiggjøring. Avtalen inkluderer også enkel grafisk design, masseutsendelser med variable data, samt pakking og distribusjon.

Avtalen skal brukes i samsvar med Oslo kommunes nye visuelle profil, med farger, former, felles skrifttype, logo, maler og bildearkiv iht. bystyrets vedtak 27. mars 2019. Hensikten med den nye profilen er at Oslo kommune skal fremstå med én felles visuell identitet i alle digitale og trykte flater. En felles visuell identitet skal fremstå som helhetlig og det skal tydelig fremgå hvilke tjenester, tilbud og arrangementer som Oslo kommune står bak.

Avtalen er inngått med følgende leverandører i oppgitt rekkefølge:

1. 07 Media AS
2. Merkur Grafisk AS
3. Spir Oslo AS

Leverandør 1 skal alltid skal kontaktes først og skal tildeles avropet dersom de har kapasitet til å levere i tråd med kontraktens leveringsbetingelser, deretter skal leverandør 2 kontaktes og tilslutt leverandør 3.

Hvis det er mulig å benytte arbeidsmarkedsbedrifter i stedet for de oppgitte leverandørene, kan disse benyttes, uavhengig av denne avtalen og rekkefølgen som er angitt ovenfor. Leverandør 3 «Spir» er en arbeidsmarkedsbedrift. Det følger av byrådssak 1045/11 at Oslo kommunes virksomheter skal bruke arbeidsmarkedstreningsbedrifter på noen produktområder, herunder på trykking, kopiering og ferdigstilling av grafisk materiell. I denne konkurransen ble det i forberedelsesfasen kartlagt at markedet ikke var modent for å kjøre dette som en reservert

kontrakt. Derfor ble det inntatt et tildelingskriterium i denne anskaffelsen om *Arbeidsinkludering* hvor leverandøren skulle redegjøre for dens arbeid med aktiv arbeidsinkludering, som ble vektlagt med 15%.

Det gjøres oppmerksom på at det er inntatt et kontraktskrav om at minimum 10 % av arbeidede timer skal utføres av lærlinger innenfor fagområder hvor det er behov for læreplasser. Det er også et krav om å redusere bruk av engangsplast og plast fra fossile kilder.

Videre inneholder kontrakten følgende minimumskrav:

- Alle kjøretøy som skal benyttes på denne avtalen skal være nullutslippskjøretøy eller minimum Euro 6.
- Alle forsendelser som sendes per post skal så langt det er mulig sendes klimanøytralt.
- Trykkerier som benyttes skal være miljøsertifisert innen 6 måneder etter kontraktsinngåelse. Dette kan være Svanemerket eller en tilsvarende merkeordning.

Nærmere informasjon om avtalen, finnes på UKEs intranettsider:

<https://felles.intranett.oslo.kommune.no/anskaffelser/samkjopsavtaler/ovrig-varer/trykkeritjenester/>

Vi gjør oppmerksom på at dokumentene delvis er unntatt offentlighet og kun for intern bruk i Oslo kommune. For eksempel gjelder dette alle prislistene og eventuelle løsningsbeskrivelser fra leverandørene.

2. Anskaffelsesprosessen

Utviklings- og kompetanseetaten (UKE) er tillagt ansvaret for å inngå og forvalte samkjøpsavtaler etter kommunens samkjøpsmodell, jf. byrådssak 1295/03 om opprettelse av Utviklings- og kompetanseetaten. Anskaffelsen er gjennomført med deltagelse fra et tverrfaglig anskaffelsesteam bestående av medlemmer fra følgende virksomheter BLK, KUL, BYM, PBE, OBY, REN og UDE.

3. Varighet

Kontrakten er inngått for perioden 16.04.2021 –15.04.2023 med opsjon for Oslo kommune v/ UKE til å forlenge samkjøpsavtalen med ytterligere 1 + 1 år.

4. Virksomhetenes plikter

Samkjøpsavtalen er gjensidig forpliktende for kjøper og selger, dersom ikke arbeidsmarkedsbedrifter kan benyttes. Arbeidsmarkedsbedrifter kan benyttes til oppdrag uavhengig av avtalens leverandører. Hvis ikke det benyttes en arbeidsmarkedsbedrift, er kommunens virksomheter forpliktet til å foreta sine kjøp hos valgte leverandører, innenfor det området som denne samkjøpsavtalen dekker jf. punkt 1, samt at leverandør(e) plikter å levere. Den enkelte virksomhet har ikke på egenhånd anledning til å fravike samkjøpsavtalens forpliktelser.

UKE kontrollerer virksomhetenes lojalitet til samkjøpsavtalene gjennom systematiske analyser av alle fakturaer kommunen mottar.

5. Kontraktsoppfølging

Samkjøpsavtalene skal følges opp på overordnet nivå av UKE og på bestillernivå av den kjøpende virksomhet:

Oppfølging på overordnet nivå.

UKE har ansvar for oppfølging av omsetningsstatistikk, produktutvalg, prisendringer, avviksmeldinger, avtalelojalitet og gjennomfører periodiske oppfølgingsmøter med leverandørene. UKE foretar også oppfølging av samfunnsansvar på overordnet nivå. På overordnet nivå vil det være et spesielt fokus på alle særskilte krav knyttet til samfunnsansvar nevnt under punkt 1 og at leverandørens ivaretar disse.

Oppfølging på bestillernivå.

Den enkelte virksomhet har ansvar for å sette seg inn i kontraktbetingelsene og sikre at leveranse og faktura kontrolleres. Det skal alltid kontrolleres at man har fått det man har bestilt; riktig mengde, riktig kvalitet, riktig pris og til rett tid.

Det er virksomhetenes ansvar å reklamere og eventuelt kreve dagbot fra leverandøren, dersom leveransen ikke er i henhold til det som er avtalt.

Virksomhetene skal gi tilbakemelding til UKE dersom leveransene ikke oppfyller kravene i kontrakten.

6. Henvendelser vedrørende kontrakten

Alle henvendelser vedrørende kontrakten rettes til avtaleforvalter ved Utviklings- og kompetanseetaten, avdeling for innkjøpstjenester. For oversikt over avtaler og kontaktpersoner, se <https://felles.intranett.oslo.kommune.no/anskaffelser/samkjopsavtaler/samkjopsavtaler-a-a/>

Med hilsen

Sølve Monica Steffensen
kommunaldirektør

Mari Jerman
seksjonssjef