

AVTALEDOKUMENT FOR SAMKJØPSAVTALE

mellom

**OSLO KOMMUNE
V/UTVIKLINGS- OG KOMPETANSEETATEN
(heretter kalt Oppdragsgiver)**

Organisasjonsnummer: 971 183 675

og

...

(heretter kalt Leverandør)

Organisasjonsnummer: ...

KJØP AV

RENHOLDSTJENESTER

INNHOILDSFORTEGNELSE

2	GENERELT OM SAMKJØPSAVTALEN	4
3	DEFINISJONER (NS 8431 PUNKT 3)	4
4	SAMKJØPSAVTALENS VARIGHET (NS 8431 PUNKT 5)	4
5	PARTENES REPRESENTANTER (NS 8431 PUNKT 8)	5
6	LEVERANDØRENS YTELSE OG PLIKTER	5
6.1	SPRÅK – KRAV TIL NORSKKUNNSKAPER	5
6.2	PLIKT TIL Å BENYTTE ANSATTE MED ERFARING	5
6.3	PLIKT TIL Å BENYTTE ANSATTE MED FAGBREV	6
6.4	MØTER OG SEMINARER I SAMKJØPSAVTALEPERIODEN (NS 8431 PUNKT 9)	6
6.5	STATISTIKK OG INFORMASJON	6
6.6	TAUSHETSPLIKT (NS 8431 PUNKT 10)	7
6.7	SIKKERHET	7
6.8	KONTROLL AV LEVERANSEN (NS 8431 PUNKT 12.2)	7
6.9	KONTROLL OG PÅLEGG FRA ARBEIDSTILSYNET	7
6.10	ANSVARSFORSIKRING (NS 8431 PUNKT 15.2)	7
6.11	MARKEDSFØRING	8
7	AVROP - MINIKONKURRANSER	8
8	TIDSPUNKT – ARBEIDSTID	8
9	PRIS OG BETALING	9
9.1	FAKTURERING (NS 8431 PUNKT 11.1)	9
9.2	ELEKTRONISK FAKTURA (NS 8431 PUNKT 11.1)	10
9.3	PRIS	10
9.4	PRISREGULERING (NS 8431 PUNKT 11.3)	10
10	PROVENY	11
11	ENDRINGER I LEVERANDØRS ORGANISASJON MV.	11
12	MANGELFULL LEVERANSE	11
12.1	REKLAMASJON (NS 8431 PUNKT 12.4)	11
12.2	UTBEDRING (NS 8431 PUNKT 12.4)	12
12.3	DAGMULKT VED FØRSINKET LEVERING	12
12.4	TILBAKEHOLDSRETT	12
12.5	ERSTATNING	12
12.6	HEVING (NS 8431 PUNKT 16.4.1)	13
13	OPPSIGELSE (NS 8431 PUNKT 16.1)	13
14	SERIØSITETSBESTEMMELSER	13
14.1	KRAV OM BETALING TIL BANK	13
14.2	KRAV OM BETALING MED ELEKTRONISK BETALINGSMIDDEL/FORBUD MOT KONTANT BETALING	13
14.3	REVISJON OG STEDLIG KONTROLL	13
14.4	INTERNKONTROLL. SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) (NS 8431 PUNKT 12.1.3)	14

14.5	KRAV TIL FORHÅNDSINNSENDING AV MANNSKAPSLISTER OG FØRING AV OVERSIKTLISTER	14
14.6	KRAV OM GYLDIG HMS-KORT FRA FØRSTE DAG OG REGISTRERING FOR RENHOLDSOPPDRAK.....	14
14.7	KRAV OM PLIKTIG MEDLEMSKAP I STARTBANK ELLER TILSVARENDE LEVERANDØRREGISTER.....	15
14.8	OPPDRAKSGIVERS RETT TIL Å INNHENTE OPPLYSNINGER.....	15
14.9	KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR.....	15
14.10	KRAV OM BEGRENSNING I ANTALL LEDD UNDERLEVERANDØRER (NS 8431 PUNKT 12.3).....	16
14.11	KRAV OM BRUK AV FAST ANSATTE	17
14.12	BRUDD PÅ SKATTE- OG AVGIFTSFORPLIKTELSE.....	17
14.13	BRUDD PÅ KONKURRANSELOVGIVNINGEN	17
14.14	INNRAPPORTERING AV UTENLANDSKE ARBEIDERE	18
14.15	KRAV TIL DOKUMENTERT YRKESKADFORSIKRING.....	18
14.16	MISLIGHOLD AV KONTRAKTSFORPLIKTELSE - KONSEKVENSER FOR SENERE KONKURRANSER.....	18
15	MILJØBESTEMMELSE.....	18
15.1	KRAV TIL TRANSPORT I KONTRAKTSPERIODEN.....	19
15.2	MILJØPOLICY	20
15.3	DOKUMENTASJON AV LEDELSESSYSTEM FOR MILJØ.....	20
16	TVISTER (NS 8431 PUNKT 17.2)	20

1.1.1

2 Generelt om samkjøpsavtalen

For denne avtale gjelder NS 8431:2015 Alminnelige kontraktsbestemmelser om levering av renholdstjenester (heretter kalt NS 8431) med de endringer og suppleringer for følger av dette dokumentet (heretter kalt samkjøpsavtalen).

Samkjøpsavtalen og NS 8431:2015 fastsetter vilkårene for alle kommunens virksomheters kjøp av renholdstjenester i angitt periode. Avtalen er gjensidig bindende for Oppdragsgiver og Leverandør. Oslo kommunes respektive virksomheter er forpliktet til å avrope på inngåtte samkjøpsavtale, og Leverandøren forplikter seg til å levere i henhold til denne.

Samkjøpsavtalen og NS 8431:2015 gjelder så langt de passer på hvert enkelt avrop. I tillegg vil det inngås en egen avropskontrakt for hvert enkelt avrop. Det enkelte avrop kan ha varighet utover samkjøpsavtalens varighet. Samkjøpsavtalen og NS 8431:2015 vil regulere det enkelte avropet også etter at samkjøpsavtalen er sagt opp eller utløpt.

3 Definisjoner (NS 8431 punkt 3)

NS 8431 punkt 3.6 leverandør: Utfylles med følgende:

Leverandør: [Navn på valgt(e) leverandør(er)]

Til NS 8431 punkt 3.7 underleverandør:

Se samkjøpsavtalen punkt 13.10 om begrensning av antallet ledd underleverandører.

NS 8431 punkt 3.8 oppdragsgiver: Utfylles med følgende:

Oppdragsgiver: Oslo kommune, Utviklings- og kompetanseetaten v/avdeling for innkjøpstjenester.

Bestiller: Oslo kommunes virksomheter og eventuelle private virksomheter som drifter tjenestetilbud for Oslo kommune og som i henhold til avtale med Oppdragsgiver er gitt rett til å avrope på samkjøpsavtalen i forbindelse med drifting av disse tjenestene.

NS 8431 utfylles med følgende nytt punkt:

Avrop: Bestillers kjøp på de vilkår som fremgår av denne samkjøpsavtale, se samkjøpsavtalen punkt 6.

NS 8431 utfylles med følgende nytt punkt:

Hverdag: Med hverdag menes alle dager unntatt helligdager og offentlige høytidsdager.

4 Samkjøpsavtalens varighet (NS 8431 punkt 5)

NS 8431 punkt 5 utgår og erstattes med følgende:

Partenes rettigheter og plikter etter avtalen løper i 2 år fra kontraktinngåelse, med opsjonsmulighet for inntil 1 + 1 år. Oppdragsgiver skal senest 3 måneder før utløpet av avtalen gi Leverandør skriftlig melding om opsjon vil bli utløst.

5 Partenes representanter (NS 8431 punkt 8)

NS 8431 punkt 8 utfylles med følgende:

For Oppdragsgiver		For Leverandør	
Navn:	Utviklings- og kompetanseetaten v/ ...	Navn:	
Adr.:	Postboks 6538 Etterstad 0606 OSLO	Adr.:	
Tlf:	23 49	Tlf:	
Faks:	23 49 17 01	Faks:	
E-post:	...@uke.oslo.kommune.no	E-post:	

Partene skal skriftlig varsle hverandre ved utskiftning av representant.

6 Leverandørens ytelser og plikter

Leveransen omfatter også de sideforpliktelser som fremgår av kravspesifikasjonen.

6.1 Språk – krav til norskkunnskaper

All kommunikasjon mellom Oppdragsgiver/Bestiller og Leverandør skal foregå på norsk.

I de tilbysinnbydelsene der det er stilt krav om norskkunnskaper skal samtlige renholdere kunne kommunisere på norsk, og må kunne sette seg inn i skriftlige instruksjoner på norsk.

Ved uenighet om renholderens språknivå er godt nok, kan begge parter kreve at nivået dokumenteres med bestått test i norsk: A2-B1. Hvis renholderen ikke består norskprøven skal den gjennomføre norskkurs og leverandøren skal dokumentere at renholderen har bestått ny norskprøve innen 6 måneder.

Nøkkelpersonell skal ved uenighet bestå «høyere nivå»/nivå B2 («Bergenstesten»). Hvis nøkkelpersonell ikke består norskprøven skal den gjennomføre norskkurs og leverandøren skal dokumentere at nøkkelpersonellet har bestått ny norskprøve innen 6 måneder.

Eventuelle kostnader knyttet til språktest og språkopplæring bæres av leverandøren.

6.2 Plikt til å benytte ansatte med erfaring

Leverandøren har i tilbudet oppgitt en oversikt over prosentandel ansatte med 4-10 års erfaring og prosentandel ansatte med mer enn 10 års erfaring. Innen 15. januar hvert år skal

leverandøren sende inn en oversikt over prosentandel ansatte med 4-10 års erfaring og prosentandel ansatte med mer enn 10 års erfaring som er benyttet på avrop på denne samkjøpsavtalen. Leverandøren plikter, for hvert kalenderår, minimum å benytte prosentmessig like mange ansatte med 4-10 års erfaring og ansatte med mer enn 10 års erfaring som oppgitt i tilbudet.

For hvert prosents avvik Leverandøren har fra opprinnelig tilbudt prosentandel ansatte med erfaring har Oppdragsgiver krav på et prisavslag tilsvarende 1 promille av fjorårets omsetning tilknyttet denne avtalen, minimum kr 2000 ekskl. mva. per prosentpoeng.

6.3 Plikt til å benytte ansatte med fagbrev

Leverandøren har i tilbudet oppgitt en oversikt over prosentandel ansatte med fagbrev. Innen 15. januar hvert år skal leverandøren sende inn en oversikt over prosentandel ansatte med fagbrev benyttet på avrop på denne samkjøpsavtalen. Leverandøren plikter, for hvert kalenderår, minimum å benytte prosentmessig like mange ansatte med fagbrev som oppgitt i tilbudet.

For hvert prosents avvik Leverandøren har fra opprinnelig tilbudt prosentandel ansatte med fagbrev har Oppdragsgiver krav på et prisavslag tilsvarende 1 promille av fjorårets omsetning tilknyttet denne avtalen, minimum kr 2000 ekskl. mva. per prosentpoeng.

6.4 Møter og seminarer i samkjøpsavtaleperioden (NS 8431 punkt 9)

NS 8431 punkt 9 utfylles med følgende:

Leverandør skal uten kostnad for Oppdragsgiver delta på informasjonsdag for aktuelle Bestillere i forbindelse med kontraktsinngåelsen. Leverandør har ansvar for kontinuerlig samarbeid og oppfølging med Oppdragsgiver og skal ta initiativ til årlig oppfølgingsmøte. Leverandøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver oversende etterspurt statistikkmateriale i forkant av møtet.

Dersom Leverandør på eget initiativ ønsker å invitere Bestillerne til aktiviteter i tilknytning til samkjøpsavtalen, skal program og innhold på forhånd godkjennes av Oppdragsgiver. Leverandør skal dekke alle kostnader til slike aktiviteter.

NS 8431 punkt 9 tredje avsnitt andre setning erstattes med følgende:

Referat føres normalt av Oppdragsgivers representant.

6.5 Statistikk og informasjon

Leverandør skal oversende statistikker/rapporter til Oppdragsgiver. Leverandør skal uoppfordret levere statistikker/rapporter til Oppdragsgiver tertialvis og innen den 15. januar, 15. mai og 15. september hvert år i kontraktsperioden.

Dersom avtalte statistikk/rapporter ikke er levert innen fristen påløper en dagmulkt pålydende kroner 300 per hverdag frem til materialet er levert. Påløpt dagmulkt innbetales som egen innbetaling ved neste forfall for innbetaling av provenyet.

Oppdragsgivers rapporteringsmal skal benyttes og fylles ut. Statistikken skal leveres på elektronisk MS Excel format.

På forespørsel fra Oppdragsgiver skal Leverandør innen 15 virkedager oppgi kontaktinformasjon (inkl e-postadresser for de som er registrert med dette) til alle som har foretatt avrop på kontrakten. Senest 2 måneder før kontrakten løper ut skal Leverandør oversende oversikt over leveransepunkter/kunder med informasjon om adresse, spesielle forhold knyttet til levering, kontaktperson, telefonnummer og e-postadresse.

Leverandør skal også kunne levere annen statistikk som Oppdragsgiver har behov for og som har sammenheng med kontraktens art, dersom Oppdragsgiver ber om dette og det ikke medfører vesentlig ulempe for Leverandør. All statistikkutarbeidelse og oversendelse skal være kostnadsfri for Oppdragsgiver.

6.6 Taushetsplikt (NS 8431 punkt 10)

NS 8431 punkt 10 utfylles med følgende:

Leverandøren og dennes ansatte/renholdere har også taushetsplikt om opplysninger om ansatte, skoleelever, beboere, brukere o.l. ved oppdrag/avrop som utføres i kommunale lokaler.

6.7 Sikkerhet

Leverandøren skal til enhver tid følge gjeldende sikkerhetsrutiner som gjelder for hvert oppdragssted, som for eksempel at Leverandøren skal fremlegge politiattest for alle som skal arbeide regelmessig ved grunnskoler og barnehager.

Bestiller utleverer mot kvittering nødvendige nøkler og tilgangskort etc. Leverandøren sørger for nøkkelskap. Tap av nøkler, tilgangskort etc. skal meldes til Bestiller umiddelbart.

6.8 Kontroll av leveransen (NS 8431 punkt 12.2)

NS 8431 punkt 12.2 siste avsnitt utfylles med følgende tillegg:

I tilfeller hvor kontroll i henhold til NS-INSTA 800 blir underkjent, kan Oppdragsgiver/Bestiller kreve at Leverandøren dekker kontrollen gjennomført av tredjepart.

6.9 Kontroll og pålegg fra Arbeidstilsynet

Leverandøren plikter uoppfordret å varsle Oppdragsgiver om tilsyn fra Arbeidstilsynet og skal uoppfordret gi innsyn i varsel om pålegg, pålegg og enkeltvedtak fattet av Arbeidstilsynet.

6.10 Ansvarsforsikring (NS 8431 punkt 15.2)

NS 8431 punkt 15.2 utfylles med følgende:

Leverandøren er forpliktet til å ha gyldig ansvarsforsikring til enhver tid.

Oslo kommune er selvassurandør.

6.11 Markedsføring

Leverandøren må innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver dersom Leverandøren ønsker å gi offentligheten informasjon om kontrakten

Eventuell kontakt med media skal håndteres av Oppdragsgiver.

7 Avrop - minikonkurranser

For leveranser med anslått total kontraktsverdi under kr 150 000 ekskl. mva. kan virksomheter i Oslo kommune fritt henvende seg direkte til en av samkjøpsavtaleleverandørene uten å gjennomføre minikonkurranse.

For leveranser med anslått total kontraktsverdi over kr 150 000 ekskl. mva. skal virksomheter i Oslo kommune gjennomføre minikonkurranse mellom samkjøpsavtaleleverandørene.

Minikonkurransene vurderes etter ett eller flere av følgende tildelingskriterier:

- Pris
- Kvalitet, herunder
 - Oppdragsforståelse
 - Kompetanse
 - Eventuelle andre forhold som har betydning for kvaliteten i den enkelte leveranse

Det vil variere fra minikonkurranse til minikonkurranse hvilke av de ovenstående kriterier som vil bli vektlagt og den interne vektingen mellom de valgte kriteriene.

Gjentagende unnlattelse av innlevering av tilbud i minikonkurranser kan føre til oppsigelse av samkjøpsavtalen.

Oppdragsgiver/Bestiller forbeholder seg retten til å avvise leverandører fra minikonkurranser i samkjøpsavtaleperioden på grunnlag av avvisningsgrunner som opplistet i forskrift om offentlige anskaffelser (foa.) § 24-2 (3) bokstav c, f og i.

8 Tidspunkt – arbeidstid

Tidspunkt for rengjøringen vil fremgå av hver enkelt tilbudsinnbydelse.

Renholder skal ha lønn i henhold til reelt utført arbeid i henhold til utfylte timelister av den enkelte ansatte/renholder.

9 Pris og betaling

9.1 Fakturering (NS 8431 punkt 11.1)

NS 8431 punkt 11.1 første avsnitt utgår og erstattes med følgende:

Betalingsbetingelser er per 30 kalenderdager etter mottatt faktura. Det skal kun faktureres for faktisk utført arbeid.

Alle fakturaer skal fylles ut i henhold til listen nedenfor og sendes til følgende adresse:

Virksomhetens navn
v/ Oslo kommune Fakturasentral
Postboks 6532 Etterstad
0606 Oslo

Fakturaen/xml-filen må inneholde følgende:

- Leverandørens navn
- Leverandørens organisasjonsnummer
- For leverandører registret i MVA-registeret, skal organisasjonsnummer etterfølges av bokstavene MVA.
- Bankkontonummer
- Fakturanummer (unikt for leverandøren)
- Fakturadato
- Forfallsdato
- Leveringssted
- Leveringsdato
- Fakturamottaker:
 - Virksomhetens navn, ikke enhetens som barnehage eller skole
 - Virksomhetens organisasjonsnummer, ikke enhetens
- Avtalenummer (oppgis av oppdragsgiver)
- Referanse - ressursnummer
- Varelinjetekst, spesifikasjon av ytelsen/varen
 - Artikkelnummer (varenummer)
 - Artikkelnavn
 - Enhetsbeskrivelse (stk, kartong, etc.)
 - Enhetspris per varelinje
 - Antall enheter per varelinje
 - Varelinjebeløp, sum per varelinje. Ikke forskjellige varer i samme linje.
- Fakturabeløp eksklusiv mva.
 - Mva. spesifisert beløp. Spesifiseres på de forskjellige mva-satsene.
- Fakturabeløp inkludert mva.

Kun korrekt utfylte fakturaer utløser betalingsplikt.

9.2 Elektronisk faktura (NS 8431 punkt 11.1)

NS 8431 punkt 11.1 andre avsnitt utgår og erstattes med følgende:

Leverandøren plikter å sende elektroniske fakturaer i godkjent standardformat fra dato for kontraktsinngåelse jf. forskrift om elektronisk faktura i offentlige anskaffelser. Leverandøren må inngå en egen avtale med et aksesspunkt.

Dersom Leverandøren ikke etterkommer krav om bruk av elektronisk faktura kan Oppdragsgiver holde tilbake betaling inntil elektronisk faktura i godkjent standardformat leveres.

Oppdragsgiver skal uten unødig opphold gi melding om dette. Dersom slik melding er gitt, løper opprinnelig betalingsfrist fra tidspunktet elektronisk faktura i godkjent standardformat er levert.

9.3 Pris

Prisene/påslaget skal inkludere alle Leverandørens nødvendige kostnader, herunder sosiale utgifter, pensjonsordning, fortjeneste, reisetid mellom oppdrag, proveny, ekspedisjonsgebyr, fakturagebyr, toll, skatter, avgifter og lignende. Tilsvarende gjelder Leverandørens utgifter til deltakelse på møter og befaringer som er nødvendige for å gjennomføre samkjøpsavtalen, med mindre annet er avtalt.

Påslaget skal ikke dekke nødvendig utstyr og forbruksmateriell. Nødvendig utstyr og forbruksmateriell faktureres etter faktiske og dokumenterte kostnader.

9.4 Prisregulering (NS 8431 punkt 11.3)

NS 8431 punkt 11.3 første avsnitt utgår og erstattes med følgende:

Påslagsprosenten i samkjøpsavtalen vil ikke være gjenstand for prisregulering.

Hvis ikke annet er avtalt, kan prisene for det enkelte avrop reguleres i henhold til denne indeksreguleringsklausulen.

Prisene som endres i henhold til indeksregulering kan endres i henhold til Statistisk sentralbyrås (SSBs) indeks «KPI-JAE: Tjenester hvor arbeidskraft dominerer» (tabell 11119), begrenset oppad til et beløp som tilsvarer økningen i indeksen.

Partene kan først anmode om indeksregulering av kontraktsprisene 12 måneder etter kontraktsignering. Første gang med utgangspunkt i indeksen for måneden for endelig tilbudsfrist. Øvrige indeksreguleringer kan deretter anmodes endret tidligst 12 måneder etter siste indeksregulering.

Partene skal i anmodningen angi indeksen for seneste måned samt oversikt over aktuelle endringer av kontraktsprisene (før pris og ny pris).

Anmodninger om indeksreguleringer skal godkjennes av partene, senest 1 måned etter anmodningen er mottatt. Med mindre annet er avtalt mellom partene skal prisene ikke iverksettes før månedsskiftet etter godkjent anmodning.

NS 8431 punkt 11.3 andre avsnitt første setning utfylles med følgende:

Endringer i allmenngjort tariff vil ikke gi et selvstendig krav om prisendring. Endringer i allmenngjort tariff er inkludert i endringen i SSB-indeksen nevnt ovenfor.

NS 8431 punkt 11.3 andre avsnitt andre setning utgår og erstattes med følgende:

Endringen skal foretas for fremtidig fakturering.

10 Proveny

Leverandør skal betale proveny til oppdragsgiver på 1 % av omsetningen til Oslo kommune, dette for leveranser i henhold til samkjøpsavtalen. Leverandør innberetter tertialvis og innen den 15. januar, 15. mai og 15. september hvert år omsetning i foregående tertial.

Omsetningsrapport skal leveres elektronisk i MS Excel format til avtaleforvalter i Oslo kommune jf. punkt 6.5. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjøre endringer i provenyinnberetningen i kontraktperioden, leverandør vil bli varslet skriftlig om endringer i rutine for proveny.

Det skal betales proveny for alle avropskontrakter som er inngått på samkjøpsavtalen, også der hvor avropskontraktens varighet går utover samkjøpsavtalens varighet. Leverandør er forpliktet til å sende omsetningsrapport for alle år det er gyldige avropsavtaler som er inngått i samkjøpsavtalens avtaleperiode.

Oppdragsgiver vil etter mottak av omsetningsrapport og avklaring av eventuelle avvik utstede faktura pålydende provenybeløpet (1,0 % av innrapportert omsetning) med 30 kalenderdagers betalingsfrist. Dersom det er samarbeidspartnere med på avtalen, vil Oslo kommune utstede to fakturaer. Purregebyr (iht inkassoforskriften) og forsinkelsesrenter (iht forsinkelsesrenteloven) vil påløpe ved for sen betaling.

Dersom omsetningsrapport for proveny ikke er innberettet innen fristene påløper en dagmulkt pålydende kroner 300,- per hverdag frem til innberetning er foretatt. Påløpt dagmulkt tilkommer på faktura.

11 Endringer i Leverandørs organisasjon mv.

Endringer som kan få betydning for avtalen, for eksempel Leverandørs organisasjonsform, overdragelse av virksomhet og lignende, skal meddeles skriftlig til Oppdragsgiver snarest.

12 Mangelfull leveranse

12.1 Reklamasjon (NS 8431 punkt 12.4)

NS 8431 punkt 12.4 andre avsnitt utfylles med følgende:

Reklamasjonsfristene gjelder ikke dersom mangelen skyldes forsett eller grov uaktsomhet hos Leverandør eller noen han svarer for.

12.2 Utbedring (NS 8431 punkt 12.4)

NS 8431 punkt 12.4 tredje avsnitt utgår og erstattes med følgende:

Såfremt det er reklamert i rett tid og Oppdragsgiver krever det, er Leverandøren forpliktet til å starte utbedringen omgående etter mottak av reklamasjon.

Utbedringen skal være utført før neste renhold finner sted og senest innen 2 hverdager.

Ved regelmessig renhold skal renholderen foreta utbedring omgående dersom renholder fortsatt er tilstede på oppdragsstedet når det reklameres. I andre tilfeller skal renholdet utbedres som ledd i neste renhold.

Hvis ikke utbedringen blir utført til avtalt tid påløper det automatisk en dagmulkt på kr 2000 ekskl. mva. per hverdag inntil det er foretatt tilfredsstillende utbedring.

12.3 Dagmulkt ved forsinket levering

Ved forsinket levering, det vil si manglende oppstart av arbeidet, påløper det automatisk en dagmulkt på kr 2000 ekskl. mva. per hverdag inntil første levering finner sted.

12.4 Tilbakeholdsrett

Oppdragsgiver/Bestiller kan holde tilbake så mye av betalingen at han har tilstrekkelig sikkerhet til dekning av et spesifisert og begrunnet krav.

Er et erstatningskrav omtvistet, kan tilbakeholdsrett eller motregning ikke finne sted dersom Leverandøren stiller betryggende sikkerhet i form av en selvskyldnerkausjon fra bank eller annen finansinstitusjon. Som betryggende sikkerhet regnes også erklæring fra forsikringsselskap om at den påståtte skade er dekket av forsikringen.

For øvrig plikter Oppdragsgiver/Bestiller å betale uomtvistede krav innen de avtalte tidsfrister.

12.5 Erstatning

Oppdragsgiver kan kreve erstatning for direkte tap som følge av mangel. Dersom Leverandøren, eller noen han svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett kan Oppdragsgiver kreve erstatning også for indirekte tap.

Erstatningen er begrenset til et beløp som tilsvarer total kontraktssum eller estimert totalt honorar, eksklusive merverdiavgift. Denne begrensingen gjelder ikke dersom Leverandøren eller noen Leverandøren svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Oppdragsgiver skal søke å forebygge og begrense skadevirkningene av Leverandørens feil.

Kan deler av feilen henføres til Oppdragsgivers/Bestillers forhold, eller har han ved uaktsomhet medvirket til det økonomiske tapet, reduseres Leverandørens ansvar forholdsmessig.

12.6 Heving (NS 8431 punkt 16.4.1)

NS 8431 punkt 16.4.1 andre ledd utgår og erstattes med følgende:

Før heving skjer skal det gis skriftlig varsel og en rimelig frist til å rette forholdet, med mindre misligholdet er så graverende at dette ikke er hensiktsmessig for Oppdragsgiver.

13 Oppsigelse (NS 8431 punkt 16.1)

NS 8431 punkt 16.1 første avsnitt utgår og erstattes med følgende:

Hvis det foreligger saklig grunn kan Oppdragsgiver si opp samkjøpsavtalen, helt eller delvis. Oppsigelsen skal skje skriftlig.

Hvis det foreligger saklig grunn kan Bestiller si opp den enkelte avropskontrakt, helt eller delvis. Oppsigelsen skal skje skriftlig.

NS 8431 punkt 16.1 andre avsnitt utfylles med følgende:

Leverandøren kan ikke si opp den enkelte avropskontrakt.

NS 8431 punkt 16.1 tredje avsnitt utgår og erstattes med følgende:

Når det foreligger saklig grunn til oppsigelse av samkjøpsavtalen, er gjensidig oppsigelsesfrist 6 kalendermåneder.

Når Bestiller har saklig grunn til oppsigelse av den enkelte avropskontrakt, er oppsigelsesfristen 3 kalendermåneder.

14 Seriøsitetsbestemmelser

14.1 Krav om betaling til bank

Lønn, oppgjør og annen godtgjørelse til medvirkende arbeider skal utbetales til den enkeltes konto i bank.

14.2 Krav om betaling med elektronisk betalingsmiddel/forbud mot kontant betaling

All betaling Leverandøren foretar i forbindelse med utførelsen av kontraktsarbeidet for Oppdragsgiver skal betales med elektronisk betalingsmiddel.

Alvorlige brudd på denne bestemmelsen gir Oppdragsgiver rett til prisavslag tilsvarende betalingen.

14.3 Revisjon og stedlig kontroll

Oslo kommune, eller tredjepart engasjert av Oslo kommune (heretter Oslo kommune) kan gjennomføre leverandørrevisjoner og innhente all dokumentasjon som anses nødvendig for å verifisere at kontraktens krav og lovkrav er oppfylt. Revisjon kan omfatte undersøkelser, herunder innhenting av dokumentasjon og stedlig kontroll, både hos Leverandøren og stedet der

kontraktsarbeid utføres (tjenestestedet). Revisjonen kan gjennomføres i perioden fra kontraktsinngåelse til seks måneder etter at slutt faktura er betalt.

Leverandøren skal vederlagsfritt stille nødvendige ressurser og etterspurt dokumentasjon til disposisjon for Oslo kommunes kontroll. Dokumentasjonen skal oversendes Oslo kommune.

14.4 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) (NS 8431 punkt 12.1.3)

NS 8431 punkt 12.1.3 utfylles med følgende:

Alle på arbeidsplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA (Sikker jobbanalyse), sikkerhetsdatablader og varselkilter på arbeidsplassen, samt bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr mv. som vedkommende benytter i arbeidet. Materialet skal foreligge på et språk vedkommende arbeider forstår godt, såfremt arbeideren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har Oppdragsgiver rett til å stanse arbeidene for Leverandørens regning og risiko i den utstrekning Oppdragsgiver anser det nødvendig. Leverandørens forsinkelse som følge av stansing gir Oppdragsgiver rett på eventuell dagmulkt etter kontraktens bestemmelser om forsinket levering.

Oppdragsgiver kan heve avtalen dersom Leverandøren vesentlig misligholder ovennevnte plikter og ikke retter forholdene innen rimelig frist. Ved gjentatte mislighold kan Oppdragsgiver heve avtalen selv om leverandøren retter forholdene.

14.5 Krav til forhåndsinnsending av mannskapslister og føring av oversiktslister

Leverandøren skal, før oppstart av arbeidet, registrere hvilke personer som vil utføre arbeid på renholdslokasjonen (mannskapsliste) i HMSREG. Ved endringer i arbeidsstokken, skal Leverandøren uten ugrunnet oppdatere mannskapslisten.

Oppdragsgiver/Bestiller skal til enhver tid ha rett til innsyn i oversiktsliste over alle som utfører arbeid på renholdslokasjonene. Oversiktslisten skal føres, kontrolleres og oppdateres daglig i henhold til kravene i forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser.

14.6 Krav om gyldig HMS-kort fra første dag og registrering for renholdsoppdrag

Alle ansatte/renholdere som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakten skal fra første dag bære lett tilgjengelig og gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet.

Bekreftelse med QR-kode på at HMS-kort er innvilget fra Arbeidstilsynet aksepteres frem til HMS-kort mottas. Søknadsskjema o.l. aksepteres ikke som HMS-kort.

Bekreftelse fra opplæringsinstitusjon, NAV eller kommune, med navn fødselsdato, organisasjonsnummer for virksomheten der arbeideren er utplassert og tidsperioden for utplasseringen, vil også kunne aksepteres. Dette gjelder blant annet for

- elever i grunnskole eller videregående opplæring som er utplassert i virksomheter i regi av skolen
- personer på forskjellige utplasseringstiltak finansiert av NAV
- flyktninger i arbeidstrening/praksis gjennom et introduksjonsprogram

Alle som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakten skal registrere seg inn ved ankomst og ut ved avreise fra arbeidsstedet med HMS-kortet, enten på fastmontert registreringsløsning eller, dersom Oppdragsgiver krever det, ved bruk av en applikasjon som skal installeres på Leverandørens eller de enkelte arbeideres smarttelefon/nettbrett. Dette skal gjøres for Leverandørens regning og risiko.

Leverandøren skal etterregistrere alle som har vært på renholdslokasjonen uten å ha registrert seg, i mannskapslisten.

Leverandøren skal for egen regning og risiko bortvise personer som ikke har gyldig HMS-kort (eller eventuell dokumentasjon på innvilget HMS-kort i form av digital QR-kode fra Arbeidstilsynet).

Ved brudd på bestemmelsen kan Oppdragsgiver ilegge et gebyr på kr 750 per brudd.

14.7 Krav om pliktig medlemskap i StartBANK eller tilsvarende leverandørregister

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgiftsinformasjon) i hele kontraktsperioden.

14.8 Oppdragsgivers rett til å innhente opplysninger

Oppdragsgiver skal ha fullmakt fra Leverandør til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om de forhold som er angitt i fullmakt til innhenting av opplysninger om skatte- og avgiftsforhold m.m., som er vedlagt denne kontrakt som Bilag 6 Fullmakt utvidet skatteattest.

De rettigheter og plikter som fremgår av fullmakten skal gjelde fra signering av fullmakten og frem til seks måneder etter at kontraktsforholdet er avsluttet.

14.9 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Medvirkende arbeiders lønns- og arbeidsvilkår skal ikke være dårligere enn det som følger av den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølovgivning.

Området er dekket av forskrift om delvis allmenngjøring av tariffavtale for renholdsbedrifter (FOR-2018-10-11-1697). Medvirkende arbeiders lønns- og arbeidsvilkår skal ikke være dårligere enn det som følger av den til enhver tid gjeldende allmenngjøringsforskrift for renholdsbedrifter.

Forskrift om delvis allmenngjøring av tariffavtale for renholdsbedrifter (FOR-2018-10-11-1697) er fastsatt på grunnlag av Overenskomst for renholdsbedrifter mellom Næringslivets Hovedorganisasjon og NHO Service og Handel på den ene side og Landsorganisasjonen i Norge og Norsk Arbeidsmandsforbund på den annen side. For forhold som ikke er regulert i nevnte allmenngjøringsforskrift skal Leverandøren se hen til den til enhver tid gjeldende Overenskomst for renholdsbedrifter og fastsette lønns- og arbeidsvilkår som er i henhold til denne landsomfattende tariffavtalen.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes blant annet bestemmelser om arbeidstid, lønn, obligatorisk tjenestepensjon eller annen utenlandsk tjenestepensjonsordning, overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji.

Ved arbeid som krever overnatting utenfor definert hjemsted, skal det dokumenteres betaling for kostnader knyttet til kost, losji og reise der arbeideren har rett til slik utgiftsdekning.

Der Leverandøren tilbyr innkvartering for medvirkende arbeider, skal boliglokalene være forsvarlig utformet, innredet og vedlikeholdt, jf. arbeidsmiljølovens bestemmelser. Dette gjelder blant annet boligens størrelse, herunder hvor mange som deler kjøkken og bad, innredning og brannsikkerhet.

Dersom kravet til lønns- og arbeidsvilkår ikke etterleves, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet var eller er brakt i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger besparelsen for arbeidsgiveren.

Ved brudd på plikter etter denne bestemmelsen som ikke er av ubetydelig karakter kan Oppdragsgiver stanse arbeidene for Leverandørens regning og risiko eller heve kontrakten. Selv om Leverandøren retter overfor arbeiderne, er ikke det til hinder for at Oppdragsgiver kan heve. Leverandørens forsinkelse som følge av stansing gir Oppdragsgiver rett på eventuell dagmulkt etter kontraktens bestemmelser om forsinket levering.

Brudd på plikter etter denne bestemmelsen gir under enhver omstendighet Oppdragsgiver rett på forholdsmessig prisavslag. Ved vurderingen av hva som er et forholdsmessig prisavslag, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver, herunder betydningen for Oppdragsgivers omdømme.

Oslo kommune, eller eventuelt tredjepart engasjert av Oslo kommune, har rett til innsyn i dokumenter, og rett til å foreta andre undersøkelser, som gjør det mulig for Oppdragsgiver å gjennomføre kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Leverandøren plikter vederlagsfritt å medvirke ved kontroll, herunder til å fremlegge all etterspurt dokumentasjon.

14.10 Krav om begrensning i antall ledd underleverandører (NS 8431 punkt 12.3)

NS 8431 pkt 12.3 med underpunkter utgår og erstattes av følgende:

Leverandøren skal ikke benytte underleverandører i kjede under seg. Innleie av personell regnes som ett ledd.

Oppdragsgiver kan holde tilbake inntil 1 prosent av det samlede vederlaget for kontraktsarbeidet dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Oppdragsgiver. Dersom kravet ikke er oppfylt ved overtakelsen, kan vederlaget avkortes med et forholdsmessig prisavslag på inntil 1 prosent av kontraktssummen.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, eller der det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, kan Oppdragsgiver, med rimelig varsel, stanse arbeidene for Leverandørens regning og risiko, eller heve kontrakten.

14.11 Krav om bruk av fast ansatte

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal arbeidet i all hovedsak utføres av fast ansatte i minimum tilsvarende stillingsstørrelse som oppdraget. Oppdragsgiver kan gjøre unntak fra kravet, for eksempel der midlertidig ansatte erstatter fast ansatte som er i svangerskapspermisjon, er syke e.l.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over bemanningen og oppfylleelsesgrad. Timelister skal fremlegges på anmodning.

14.12 Brudd på skatte- og avgiftsforpliktelser

Leverandøren skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Oppdragsgiver kan til enhver tid foreta kontroll av Leverandørens oppfyllelse av forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Dersom Leverandøren i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan Oppdragsgiver, etter at Leverandøren er gitt en frist til å rette, heve kontrakten. Dersom Leverandøren vesentlig misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan Oppdragsgiver heve kontrakten uten at Leverandøren er gitt en frist til å rette. Retten til å heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og Leverandøren kan sannsynliggjøre overfor Oppdragsgiver at kravet ikke er berettiget.

14.13 Brudd på konkurranselovgivningen

Dersom det er klar sannsynlighetsovervekt for at Leverandøren har brutt konkurranseloven §§ 10 eller 11 eller tilsvarende bestemmelser, kan Oppdragsgiver heve kontrakten dersom dette er forholdsmessig.

Før heving etter første ledd, skal Oppdragiver vurdere den tid som er gått siden bruddet på konkurranseloven §§ 10 eller 11 ble begått, hvilke self-cleaning-tiltak som er iverksatt fra Leverandørens side og eventuelt andre momenter som kan ha betydning for vurderingen av om hevingen er forholdsmessig. Dersom bruddet på konkurranselovgivningen direkte har rammet eller berørt Oslo kommune, vil heving alltid anses å være forholdsmessig.

14.14 Innrapportering av utenlandske arbeidere

Oppdrag gitt til utenlandsk leverandør, og alle arbeidere på slikt oppdrag, skal rapporteres til Skatteetaten via Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer i hele kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering.

Eventuelt ansvar for skatter eller avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt ilagt Oppdragsgiver som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet, er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

14.15 Krav til dokumentert yrkesskadeforsikring

Leverandør skal før kontraktsoppstart, og senere på forespørsel, levere dokumentasjon på alle arbeidere som direkte medvirker til oppfyllelse av denne kontrakten er dekket av yrkesskadeforsikring. Dersom leverandøren kan påberope seg en unntaksbestemmelse i lov om yrkesskadeforsikring, skal dette også dokumenteres før kontraktsoppstart eller på forespørsel.

Brudd på bestemmelsen kan påberopes av både Oppdragsgiver og den enkelte ansatte som grunnlag for erstatning overfor Leverandøren.

14.16 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på Leverandørens plikter i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser.

15 Miljøbestemmelser

Leverandør garanterer at han i hele kontraktsperioden oppfyller avtalens miljøkrav, samt den til enhver tid gjeldende miljølovgivning.

Leverandør skal arbeide aktivt for å minske miljøbelastningen ved oppfyllelse av avtalen.

Leverandør forplikter seg til enhver tid å ha en returordning i henhold til gjeldende offentlige bestemmelser og forskrifter.

15.1 Krav til transport i kontraktsperioden

15.1.1 Elsykler, kjøretøy og drivstoff

Leverandøren forplikter seg til kun å benytte elsykler og/eller kjøretøy som enten er nullutslippskjøretøy (dvs. batterielektrisk eller hydrogen) eller biogasskjøretøy som minimum oppfyller euroklasse 6/VI i gjennomføringen av kontrakten. Det er satt en frist på 6 måneder fra kontraktsgenering for å oppnå 50 % andel nullutslippskjøretøy eller biogasskjøretøy, og frist på 12 måneder fra kontraktsgenering for å oppnå 100 % andel nullutslippskjøretøy eller biogasskjøretøy til gjennomføring av kontrakten.

Leverandøren må dokumentere oppfyllelse av dette kravet ved kopi av vognkort innen fristene som fremgår av avsnittet over.

Leverandøren skal til enhver tid kunne redegjøre for hvilke elsykler og hvilke kjøretøy som benyttes.

15.1.2 Hydrogen

Hvis Leverandøren har forpliktet seg til å benytte hydrogenkjøretøy på denne kontrakten, skal Leverandøren til en hver tid kunne fremlegge dokumentasjon på at fornybar hydrogen er anskaffet. Dokumentasjonen kan blant annet inneholde følgende informasjon: drivstoffprodusent, drivstoffleverandør, mengde, opprinnelse og sertifisering.

15.1.3 Biogass

Hvis Leverandøren har forpliktet seg til å benytte biogasskjøretøy på denne kontrakten, er hovedregelen at kjøretøyene skal benytte biogass og ikke naturgass som drivstoff. Innblanding av naturgass aksepteres kun hvis 100 % ren biogass ikke er tilgjengelig i markedet. Oppdragsgiver skal informeres hvis dette inntreffer.

Leverandøren skal til en hver tid kunne fremlegge dokumentasjon på at tilstrekkelig mengde biogass er anskaffet. Dokumentasjonen kan blant annet inneholde følgende informasjon: drivstoffprodusent, drivstoffleverandør, mengde, opprinnelse og sertifisering.

15.1.4 Flere samtidige kontraktsforhold

Hvis Leverandøren har andre samtidige kontraktsforhold med Oppdragsgiver, kan partene i samråd avtale samkjøring/levering for hele eller deler av de ulike kontraktene. Det tillates kun å avvike fra Leverandørens tilbudte løsning for transport for denne kontrakten, hvis den totale miljøbelastningen blir redusert som følge av en slik endring.

15.1.5 Endrede leveringsbetingelser

Oppdragsgiver kan i samråd med Leverandøren velge, for hele eller deler av kontrakten, å fravike eventuelle bestemmelser rundt leveringstider/oppdragstidspunkt. Dette for å oppnå en mer effektiv levering ved å unngå kjøring i rushtid eller andre forhold. En slik endring kan ha negative konsekvenser for HMS-forhold og føre til uønsket trafikk og støy mot omgivelser rundt

leveringssted/oppdragssted. Det skal undersøkes grundig hvilke konsekvenser dette vil ha for omgivelser/naboer, og deres synspunkt skal tas i betraktning før en slik ordning kan iverksettes.

15.1.6 Tomgangskjøring

Leverandøren skal arbeide for å redusere tomgangskjøring til et minimum. Tomgangskjøring skal ikke forekomme på Oppdragsgivers adresser.

15.1.7 Unntaksbestemmelser

Oppdragsgiver kan gi dispensasjon fra hele eller deler av miljøbestemmelsene dersom Leverandøren kan dokumentere at det ikke er praktisk mulig å oppfylle kravet. Dispensasjon skal gis skriftlig, og skal bl.a. beskrive tid og omfang for dispensasjonen.

15.1.8 Mislighold av miljøbestemmelser

Hvis Leverandøren ikke oppfyller ett eller flere av miljøkravene eller ikke leverer i henhold til tilbudsbeskrivelse, kan Oppdragsgiver ilegge en dagmulkt for den tiden misligholdet foregår. Dagmulksats for mindre brudd på miljøbestemmelser utgjør kr 3000 ekskl. mva. pr. hverdag. Dagmulksats for større brudd på miljøbestemmelser, slik som avvik for avtalte kjøretøy- eller drivstoffteknologier, utgjør kr 6000 ekskl. mva. pr. hverdag. Ved gjentatte eller grove brudd på miljøbestemmelsene kan Oppdragsgiver heve kontrakten.

15.2 Miljøpolicy

Leverandørs øverste ledelse skal opprette, implementere og vedlikeholde en miljøpolicy som minimum omfatter produksjon og distribusjon av varene i denne kontrakt og som, innenfor definert omfang av organisasjonens ledelsessystem for miljø:

- a) er egnet for formålet og konteksten til organisasjonen, inkludert type, skala og miljøeffektivitet av deres aktiviteter, produkter og tjenester;
- b) gir en ramme for å fastsette miljømålene;
- c) omfatter et engasjement i beskyttelse av miljøet, inkludert forebygging av forurensning og andre spesifikke forpliktelser som er relevante for organisasjonens kontekst (kan omfatte bærekraftig ressursbruk, reduksjon av klimagassutslipp; og vern av biologisk mangfold og økosystemer);
- d) omfatter et engasjement i å overholde samsvarsforpliktelsene sine (lovfestede krav som Leverandør som organisasjon skal oppfylle, og andre krav som Leverandør som organisasjon skal oppfylle eller velger å oppfylle).

15.3 Dokumentasjon av ledelsessystem for miljø

Leverandør skal på forespørsel fra Oppdragsgiver dokumentere hvordan det arbeides med å redusere negativ miljøpåvirkning fra virksomhet knyttet til varene i denne kontrakten, i tråd med samsvarsforpliktelsene i Leverandørs miljøpolicy.

16 Tvister (NS 8431 punkt 17.2)

NS 8431 punkt 17.2 utgår og erstattes av følgende:

Enhver tvist mellom partene om kontraktsforholdet som ikke løses i minnelighet avgjøres ved ordinær rettergang. Ved løsning av tvister skal norsk rett legges til grunn.

Verneting er Oslo tingrett.

Dette kontraktsdokumentet med bilag signeres gjennom Oppdragsgivers konkurransegjennomføringverktøy (KGV). Signerere og signaturodato vil fremgå av signeringssertifikat.