

Felleskriv 6/2021

Til Byrådsavdelingene og bydelene
Fra: Byrådet
Saksbeh.: Elisabeth Bøe
Telefon: 980 19 858

Saksnr.: 21/3593- 1
Utsendt dato: 27.08.2021
Gjelder fra: 26.08.2021
Gjelder til: 01.11.2021
Erstatter:

Felleskriv nr. 6/2021 - mal for bydelsstatistikk per 31.08.2021

Vedlagt følger excelfil med mal for innrapportering av statistikkdata pr. 31.08.2021 og obligatorisk veileder for innhenting av tall fra Gerica.

Fil med mal for kvartalsstatistikk pr. 31.08.2021

Excelfilen med malen skal benyttes for innrapportering av data om tjenesteproduksjonen. Bydelen bør lage en sikkerhetskopii av excelfilen på eget dataanlegg før utfylling og innsending.

Filen er en arbeidsbok med betegnelsen T2-2021-MAL-bydel-xx.XLS, hvor xx angir nummeret på bydelen). **NB! Filnavnet endres før innsending ved at bydelen skriver inn bydelsnummeret, for eksempel T2-2021-MAL-bydel-08.XLS.**

Arbeidsboken inneholder følgende regneark:

- MAL T2-2021A.xls. **Fylles ut av alle bydelene. Ikke legg inn passordbeskyttelse, eller del arbeidsbok på den filen som sendes inn.**
- Kriteriebefolkning pr 01.01.2021.

FO 2B Barnevern

For barnevernet tas det ut rapporter fra Familia. Se egen Familia-melding om dette.

FO3 Helse og omsorg

Byrådsavdelingen henter nå de fleste tabeller innenfor FO3 området direkte fra Ledelses- og InformasjonsVerktøyet LIV. Disse tabellene er nå fjernet fra statistikkmalen. Dataene i Gerica skal til enhver tid være oppdaterte. Bydelenes rutiner må være slik at registreringer i Gerica oppdateres løpende hver dag. Bydelene må spesielt sørge for at dataene i Gerica er oppdatert og korrekte innen rapporteringsfristen.

FO4 Sosiale tjenester

Byrådsavdelingen vil nå få bistand fra Velferdsetaten til å hente ut en rekke tabeller. Disse tabellene er nå fjernet fra statistikkmalen. Bydelene vil få tilsendt de dataene som Velferdsetaten tar ut for kvalitetssjekk. Det er også gjort noen endringer med hensyn til hva det skal rapporteres på. Tabellene 1-5, 1-6, 1-11C, 1-11D utgår. Tabellene 1-1, 1-11F, 1-11G og 1-11I skal bydelene kun rapportere i årsstatistikken.

Frister

Excelfilen fra bydelen med alle data utfylt, sendes som vedlegg i e-post til Byrådsavdeling for helse, eldre og innbyggertjenester v/ Elisabeth Bøe:

elisabeth.boe@byr.oslo.kommune.no

Senest innen torsdag 16. september 2021, kl 15:30.

Kopi av e-posten sendes til

Postmottak byrådsavdelingene: postmottak@byr.oslo.kommune.no

Det er ikke nødvendig å levere papirversjoner.

SPØRSMÅL VEDRØRENDE UTFYLLINGEN

Spørsmål vedrørende statistikkmalen rettes først og fremst til aktuell saksbehandler i Byrådsavdeling for helse, eldre og innbyggertjenester (HEI), Byrådsavdeling for oppvekst og kunnskap (OVK) og Byrådsavdeling for arbeid, integrering og sosiale tjenester (AIS).
Hovedkontakter med tilhørende funksjonsområder er følgende:

Navn	Funksjonsområde	Telefon
Elisabeth Bøe (HEI)	Hovedkontakt i HEI	980 19 858
Marit Helene Hestad (AIS)	FO4 (sosialtjenester og ytelser)	901 61 425
Øyvind Kaspersen (OVK)	FO2 A (barnehage)	977 15 707
Jan Motzfeldt Dahle (OVK)	FO2 B (bydelsbarnevern)	902 58 503
Jan Motzfeldt Dahle (OVK)	FO2 C(helsestasjon)	902 58 503
Kjersti Varang (AIS)	FO2 C (aktivitetstilbud for barn og unge)	958 96 483
Elisabeth Bøe (HEI)	FO3 A og B (helse og omsorg)	980 19 858

Svein Lyngroth
Kommunaldirektør

Sigbjørn Iversen
seksjonsleder

Vedlegg:

T2-2021-MAL-bydel-xx

2021_0824_ Obligatorisk veileder 2 tertial

Kopi til:

Helseetaten

Velferdsetaten