

Rundskriv 29/ 2021

Til	Byrådsavdelingene, etatene, bydelene og kommunale foretak	Saksnr.:	21/3582
Fra:	Byrådsavdeling for finans	Utsendt dato:	01.09.2021
Saksbeh.:	UKE v/Camilla Gundhus	Gjelder fra:	dd
Telefon:	970 20 663	Gjelder til:	Inntil videre
		Erstatter:	2017/16

Rundskriv 29/2021- Samkjøpsavtale for malertjenester

1. Avtaleinngåelse

Oslo kommune har inngått en konsernovergripende rammeavtale (samkjøpsavtale) for kjøp av malertjenester og andre tjenester som naturlig faller inn under denne tjenestekategorien, herunder gulvlegging og tapetsering.

Samkjøpsavtalen gjelder malertjenester i forbindelse med akutte utbedringsarbeider, planlagte vedlikeholdsarbeider og mindre rehabiliteringsprosjekter. Samkjøpsavtalen skal gjelde for oppdrag opp til kr 500 000 eks mva. For oppdrag over denne summen er det valgfritt å benytte avtalen.

Samkjøpsavtalen kommer ikke til anvendelse for oppdrag som har tilknytning til bygge- og anleggsarbeider (entrepriseoppdrag).

Det er inngått fire parallelle rammeavtaler, og kommunen er delt inn i fire soner med én leverandører per sone. De fire sonene består av følgende virksomheter med tilhørende leverandører:

Sone 1 Bjørn Simonsen & Sønn AS	Sone 3 Malermestrene Juuhl & Bratfoss AS
Brann- og redningsetaten	Deichmann bibliotek
Bymiljøetaten	Gravferdsetaten
Fornebubanen	Innkrevningsetaten
Klimaetaten	Kulturetaten
Renovasjons- og gjenvinningsetaten	Munchmuseet
Vann- og avløpsetaten	Næringsetaten
	Oslo Origo
	Utdanningsetaten
	Velferdsetaten
Sone 2 Best Totalentreprenør AS	Sone 4 Alfa malermesterfirma AS
Beredskapsetaten	Barne- og familieetaten
Byantikvaren	Bydel Alna
Bystyrets sekretariat	Bydel Bjerke

Eiendoms- og byfornyelsesetaten	Bydel Frogner
Elev- og lærlingombudet	Bydel Gamle Oslo
Kommuneadvokaten	Bydel Grorud
Kommunerevisjonen	Bydel Grünerløkka
Mobbeombudet	Bydel Nordre Aker
Oslo Havn	Bydel Nordstrand
Pasient- og brukerombudet i Oslo og Akershus og Sosial- og eldreombudet i Oslo	Bydel Sagene
Personvernombudet	Bydel St. Hanshaugen
Plan- og bygningsetaten	Bydel Stovner
Rådhusets forvaltningstjeneste	Bydel Søndre Nordstrand
	Bydel Ullern
	Bydel Vestre Aker
	Bydel Østensjø
	Helseetaten
	Sykehjemsetaten
	Utviklings- og kompetanseetaten

2. Avropsmetoder

Virksomhetene skal primært benytte leverandør i egen sone. De kan imidlertid, uavhengig av oppdragets størrelse og avtalens soneinndeling, velge å benytte minikonkurranse blant alle de fire leverandørene. Aktuelle tildelingskriterier i minikonkurransene er:

- Pris
- Kvalitet
- Oppstartsdato /ferdigstillelse
- Spesialkompetanse til oppdraget (f.eks. kompetanse knyttet til utførelse av håndverk på antikvariske bygg)

Det kan variere fra minikonkurranse til minikonkurranse hvilke av de ovenstående kriterier som vektlegges og den interne vektingen mellom de valgte kriteriene.

3. Seriøsitetsbestemmelser og sosiale- og miljøkrav i kontrakten

Det er stilt følgende krav til kontraktene:

- Alle Oslomodellens seriøsitetsbestemmelser kommer til anvendelse ved bruk av denne samkjøpsavtalen. Dette inkluderer krav om bruk av lærlinger, fagarbeidere, HMSREG og krav om lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølovgivning, allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.
- Alle Oslomodellens sosiale kontraktsvilkår kommer til anvendelse, hvor leverandører og underleverandører plikter å respektere grunnleggende menneske- og arbeidstakerrettigheter.
- Leverandørene forplikter seg til å benytte de kjøretøyteknologier og/eller drivstofftyper som er oppgitt i tilbudsbesvarelsen. Alle fire leverandører har oppgitt kun nullutslippskjøretøy
- Leverandørene forplikter seg til å samarbeide med Oppdragsgiver om å redusere miljøbelastningen og karbonfotavtrykket fra deler, komponenter, materialer, verktøy og utstyr som benyttes i gjennomføring av kontrakten.

Nærmere informasjon om avtalen, finnes på UKEs intranettsider:

<https://felles.intranett.oslo.kommune.no/anskaffelser/samkjopsavtaler/>

Vi gjør oppmerksom på at dokumentene delvis er unntatt offentlighet og kun for intern bruk i Oslo kommune. For eksempel vil dette gjelde alle prislister og eventuelle løsningsbeskrivelser fra leverandørene.

4. Anskaffelsesprosessen

Utviklings- og kompetanseetaten (UKE) er tillagt ansvar for å inngå og forvalte samkjøpsavtaler etter kommunens samkjøpsmodell, jf. byråds sak 1295/03 om opprettelse av Utviklings- og kompetanseetaten. Anskaffelsen er gjennomført med deltagelse fra et tverrfaglig anskaffelsesteam bestående av medlemmer fra følgende virksomheter: Eiendoms- og byfornyelsesetaten, Rådhusets forvaltningstjeneste og Bymiljøetaten.

5. Varighet

Kontrakten er inngått for perioden 02.07.21 – 01.07.23 med opsjon for Oslo kommune v/ Utviklings- og kompetanseetaten til å forlenge samkjøpsavtalen med ytterligere 1 + 1 år.

6. Virksomhetenes plikter

Oslo kommunes samkjøpsavtaler er gjensidig forpliktende for kjøper og selger. Dette innebærer at kommunens virksomheter er forpliktet til å foreta sine kjøp hos valgte leverandører, innenfor det området som denne samkjøpsavtalen dekker jf. punkt 1, samt at leverandørene plikter å levere. Den enkelte virksomhet har ikke på egenhånd anledning til å fravike samkjøpsavtalens forpliktelser, med mindre unntakene for bruk av avtalen under punkt 1 gjør seg gjeldende.

UKE kontrollerer virksomhetenes lojalitet til samkjøpsavtalene gjennom systematiske analyser av alle fakturaer kommunen mottar.

7. Kontraktsoppfølging

Samkjøpsavtalene skal følges opp på overordnet nivå av UKE og på bestillernivå av den kjøpende virksomhet:

Oppfølging på overordnet nivå.

UKE har ansvar for oppfølging av omsetningsstatistikk, produktutvalg, prisendringer, avviksmeldinger, avtalelojalitet og gjennomfører periodiske oppfølgingsmøter med leverandørene. UKE foretar også oppfølging av samfunnsansvar på overordnet nivå. På overordnet nivå vil det være et spesielt fokus på alle særskilte krav knyttet til samfunnsansvar nevnt under punkt 3 og at leverandørenes virksomhet ivaretar disse.

Oppfølging på bestillernivå.

Den enkelte virksomhet har ansvar for å sette seg inn i kontraktbetingelsene og sikre at leveranse og faktura kontrolleres. Det skal alltid kontrolleres om man har fått det man har bestilt; riktig mengde, riktig kvalitet, riktig pris og til rett tid.

Det er virksomhetenes ansvar å reklamere og eventuelt kreve dagbot fra leverandøren, dersom leveransen ikke er i henhold til det som er avtalt. Dagmulkten er 1 % av totalt honorar for det enkelte oppdrag, eksklusive merverdiavgift, minimum kr 500 pr hverdag, dersom ikke annet er avtalt.

Virksomhetene skal gi tilbakemelding til UKE dersom leveransene ikke oppfyller kravene i kontrakten. For samfunnsansvarsområdet ber UKE virksomhetene være spesielt oppmerksom på følgende: bruk av lærlinger, fagarbeidere, lønn i henhold til tariff, at arbeiderne har HMS-kort og at de stempler seg inn i HMSREG. Dersom virksomheten mistenker avvik hos leverandøren i forhold til nevnte krav, skal virksomhetene informere UKE om mistanken uten ugrunnet opphold.

8. Henvendelser vedrørende kontrakten

Alle henvendelser vedrørende kontrakten rettes til avtaleforvalter ved Utviklings- og kompetanseetaten, avdeling for innkjøpstjenester. For oversikt over avtaler og kontaktpersoner, se etatens hjemmesider.

Med hilsen

Sølve Monica Steffensen
kommunaldirektør

Mari Jerman
seksjonssjef