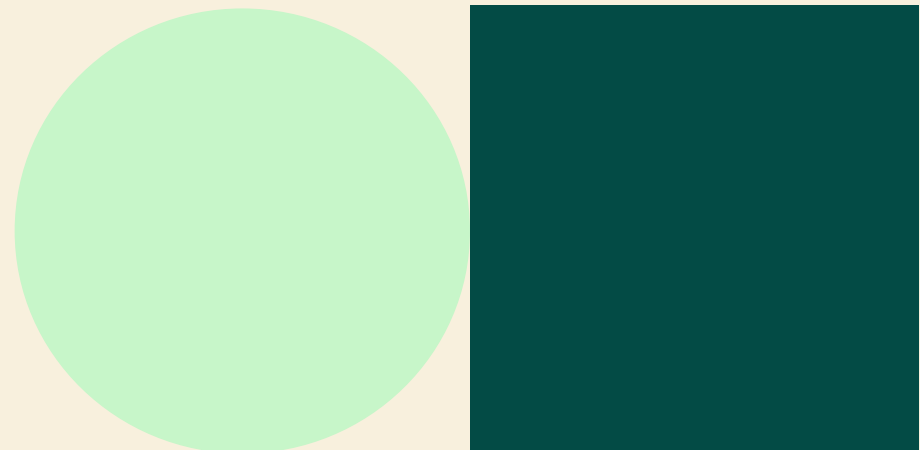


Etiske case 2021

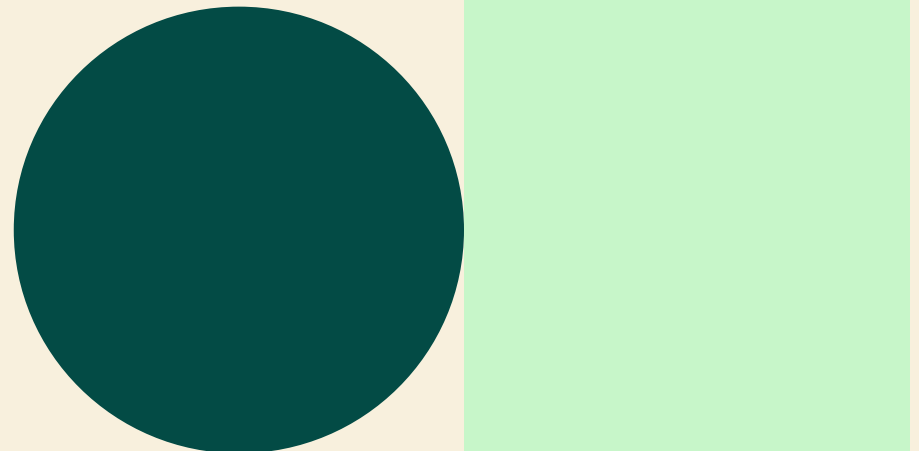
Et etisk case beskriver en situasjon der det ikke er et opplagt svar, og som kan ha ulike handlingsalternativer. Ulike valg kan ha ulike konsekvenser. Så, hva gjør du?



Hvordan bruke casene?

Etiske case kan brukes som et verktøy til etisk refleksjon.

Bruk gjerne casene som utgangspunkt for refleksjon og diskusjon i grupper. Hensikten er å øke bevisstheten om når du står ovenfor en situasjon med en etisk problemstilling, og hva som kan være gode handlingsvalg i slike situasjoner.

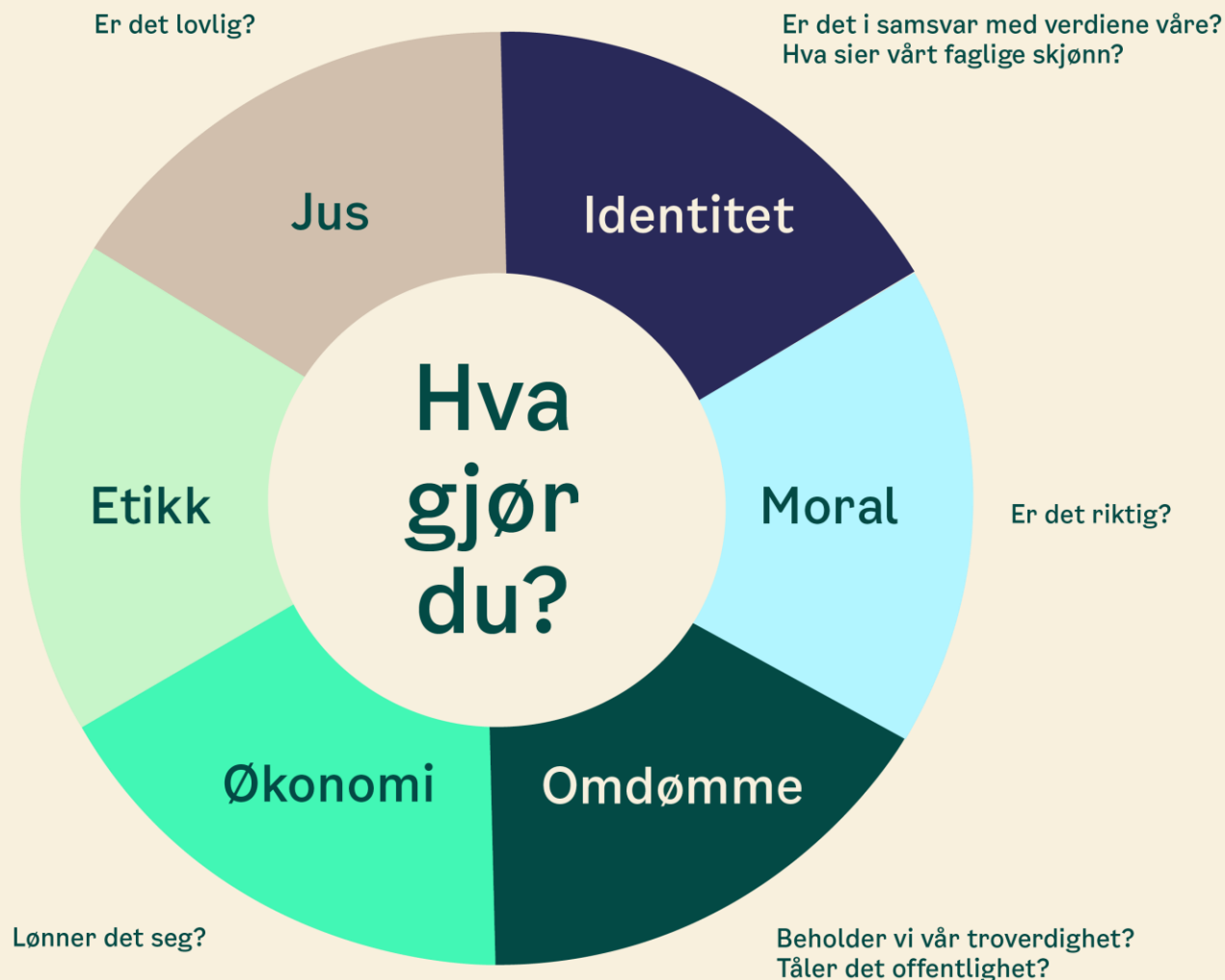


Navigasjonshjulet

Navigasjonshjulet er et verktøy som hjelper oss med å ta gode etiske valg. En problemstilling kan belyses ut fra ulike perspektiv. De ulike perspektivene kan gi ulike spørsmål og ulike svar.

Referanse: Kvalnes og Øverenget:
Ethical Navigation in Leadership Training,
Nordic Journal of Applied Ethics, 2012.

Lar det seg begrunne?



Case 1: Avslutningsfest i pandemi

Din leder ber deg arrangere en avslutning for en god kollega som skal gå av med pensjon. Du blir bedt om å sende ut invitasjoner til alle medarbeidere i avdelingen og finne et passende lokale hvor smittevernet kan overholdes. Det er flere ansatte i avdelingen enn anbefalingene tilsier er greit å samle akkurat nå, men anbefalingene endrer seg stadig og du antar at noen vil takke nei til invitasjonen.

Du kjenner på en usikkerhet om det er riktig å samles slik situasjonen er, men lederen din er tydelig på at avdelingens behov for å møtes er helt nødvendig. Arbeidsmiljøet lider under at medarbeiderne ikke kan møtes, og kollegaen som skal pensjoneres fortjener å takkes ordentlig av.

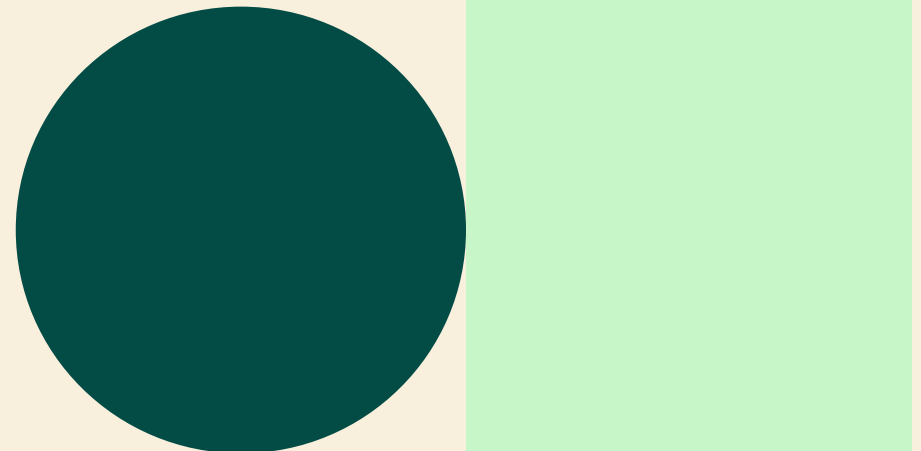
Lederen din understreker også at det er forskjell på anbefalinger og regler, og foreslår at du kan sende ut en kalenderinvitasjon markert som privat for å unngå eventuelle spørsmål. Selv er du lei av hjemmekontor og sliter med motivasjonen, og ønsker sterkt å opprettholde den gode relasjonen med kollegaene dine. Likevel forteller magefølelsen din deg at dette kanskje ikke er så lurt.



Case 1: Avslutningsfest i pandemi

Refleksjonsspørsmål

- Hva gjør du?
- Hvordan går du frem i samtalen med din leder?
- Hvordan hadde du gått frem om det var en kollega som satte deg i denne situasjonen, og ikke en leder?
- Hva hadde du gjort om det handlet om et møte og ikke en sosial sammenkomst?
- Kommer Oslo kommunes kjerneverdier (BRER) og etiske retningslinjer i spill i denne situasjonen?
- Hva kan du gjøre for ikke å havne i tilsvarende situasjon senere?



Case 2: Hjemmekontoret

Du og kollegaene dine Alex og Billie samarbeider på et felles prosjekt. Dere har alltid hatt en god relasjon, men i det siste synes du og Billie at det har vært problematisk å forholde seg til Alex. Dere jobber mer på hjemmekontor enn før, og legger merke til at Alex svarer på e-poster til rare tider, er sent inn i møter, ofte er i dårlig humør og leverer alt i siste liten.

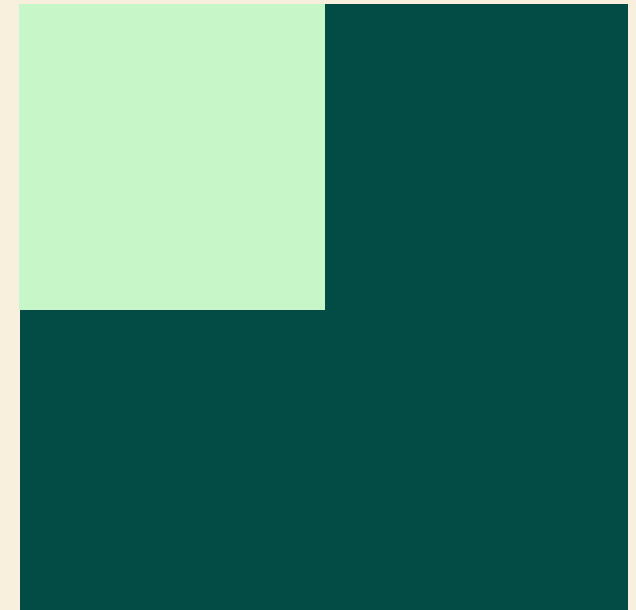
Du har i det siste registrert at Alex ser veldig sliten ut og antar at det skyldes forhold på hjemmebane. Samtidig opplever du at Alex unngår å snakke om det når du forsøker å ta det opp. Billie på sin side er tydelig på at Alex' innsats ikke er god nok. Kommunikasjonen og samarbeidet begynner å bli veldig ubehagelig. I tillegg ser du at prosjektet risikerer å gå ut over rammene både på tid og kostnader dersom det fortsetter på denne måten. Du ønsker ikke å skape flere utfordringer for Alex enn nødvendig, men skjønner at noe må gjøres.



Case 2: Hjemmekontoret

Refleksjonsspørsmål

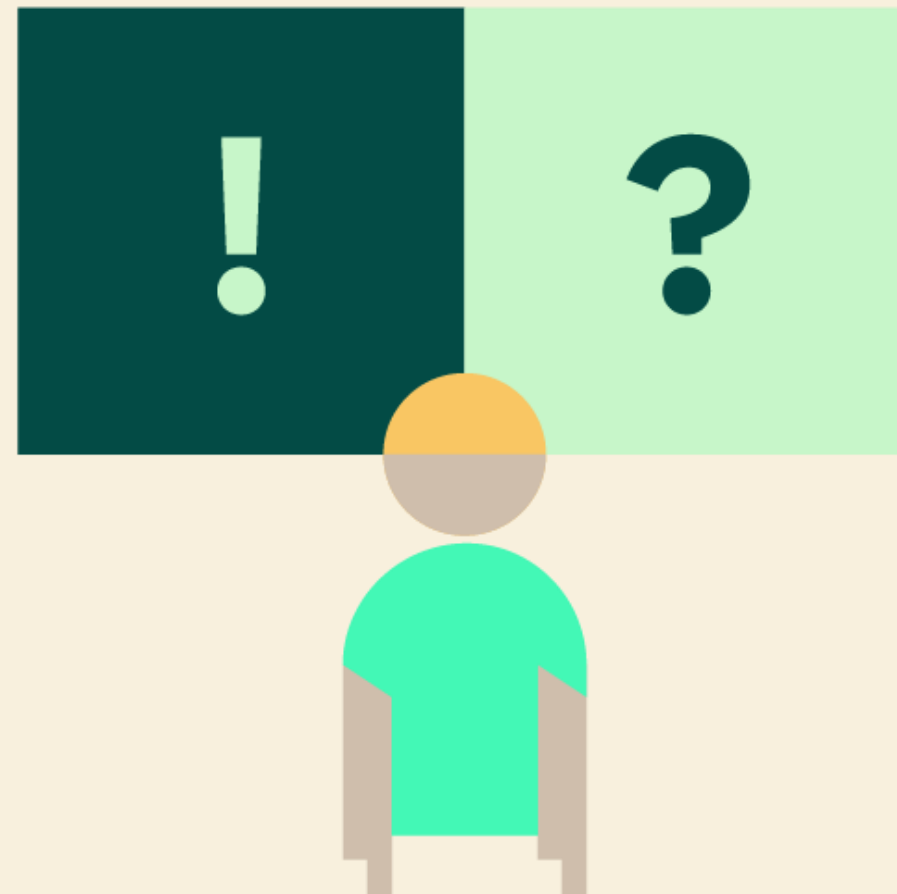
- Hva gjør du?
- Hvordan går du frem i samtalen med din leder?
- Kommer Oslo kommunes kjerneverdier (BRER) og etiske retningslinjer i spill i denne situasjonen?
- Hva kan du gjøre for å unngå at noe liknende skjer igjen senere?



Case 3: Informasjonssikkerhet

Et av dine ansvarsområder er utbetaling av økonomisk støtte til vanskeligstilte brukere. En bruker har nylig ringt for å spørre om du kan sende en e-post med dokumentasjon om saksbehandlingen. Det dreier som opplysninger om helse, økonomi og familieforhold. Du er litt i tvil om det er greit å sende denne informasjonen på e-post, men brukeren virket krass og utålmodig når du svarte at du måtte spørre saksbehandleren først.

Flere spørsmål har dukket opp hos deg; Hvordan kan jeg forsikre meg om at de blir sendt til rett person? Er det i det hele tatt lov å sende slik sensitiv informasjon på e-post? Må noe av informasjonen tas ut, eller sensureres? Brukeren sa at hun hadde fått tilsendt dette på e-post før og at det virkelig hastet nå, men du kjenner at du er usikker på hva du bør gjøre.



Case 3: Informasjonssikkerhet

Refleksjonsspørsmål

- Hva gjør du?
- Hva gjør du om det er en kollega som etterspør informasjonen, og ikke en bruker?
- Hva slags informasjon deler dere, og hvordan er dette aktuelt på din arbeidsplass?
- Kommer Oslo kommunes kjerneverdier (BRER) og etiske retningslinjer i spill i denne situasjonen?
- Hva kan du gjøre for ikke å havne i samme dilemma senere?

