

Oppfølging av Oslo kommunes samkjøpsavtale for kjøp av renholdstjenester for perioden 2021- 2023

Innhold

1. Innledning	2
2. Allmenngjort tariff – hva gjelder i forhold til denne kontrakten?	3
3. Påseplikt.....	3
4. Kontrollansvar.....	4
5. Oppfølging på systemnivå	4
5.1 Kontroll	5
5.2 Matrise over oppfølging på systemnivå:	6
6. Oppfølging på bestillernivå (Avrop på rammeavtalen)	8
7. Kontroller og revisjoner	10

1. Innledning

Oslo kommune ved Utviklings- og kompetanseetaten har inngått rammeavtale om kjøp av renholdstjenester med følgende leverandører:

- AB Solutions Øst AS
- Anker Renhold AS
- Coor Service Mangement AS
- ISS Facility Services AS
- Maid4You AS
- Ren Service AS
- Royal Renhold AS
- Toma Facility Norge AS

Rammeavtalen har en varighet på to år med mulighet for å ta ut opsjon for til sammen to år (et år pluss et år). Rammeavtalen ble inngått 08.09.2021 med varighet til 07.09.2023

For renholdsoppdrag som overstiger kroner 150 000,-, skal den enkelte kommunale virksomhet gjennomføre minikonkurranse mellom leverandørene på rammeavtalen.

2. Allmenngjort tariff – hva gjelder i forhold til denne kontrakten?

Det er innført en allmenngjort tariffavtale på renholdsområdet. Den allmenngjorte tariffavtalen gjelder for denne rammeavtalen. Dette innebærer at arbeidstakere som utfører renholdsarbeid for Oslo kommune gjennom denne avtalen minst skal ha lønns- og arbeidsvilkår i tråd med den allmenngjorte tariffavtalen.

I henhold til allmenngjøringsforskriften skal arbeidstakere som utfører renholdsoppdrag minimum ha lønn iht oppgitte satser, se Arbeidstilsynet sine sider:

<https://www.arbeidstilsynet.no/arbeidsforhold/lonn/minstelonn/>

For arbeid mellom klokken 21.00 og 06.00 avtales lønnstillegget i hvert enkelt tilfelle, men minste lønnstillegg fremgår også av lenken over.

Ovennevnte satser endres i samsvar med eventuelle tariffrevisjoner m.v. For øvrige vilkår vises det til forskrift om delvis allmenngjøring av tariffavtale for renholdsbedrifter, jf. <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2018-10-11-1697>

Det understrekes at for denne rammeavtalen skal alle tillegg som er bestemt i overenskomsten dekkes der det er aktuelt (eksempelvis ved fagbrev osv.).

3. Påseplikt

Forskrift om informasjons- og påseplikt og innsynsrett, jf. [Forskrift 2008-02-22-166](#), gjelder for denne rammeavtalen.

Bestiller i henhold til denne forskriften er Oslo kommune enten ved Utviklings- og kompetanseetaten (UKE) eller den enkelte virksomhet som bestiller renholdsoppdrag.

Informasjonsplikten innebærer at bestiller (den som engasjerer leverandøren til å utføre et oppdrag), i kontakt med leverandørene skal informere om at virksomhetens arbeidstakere minst skal ha de lønns- og arbeidsvilkår som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrift.

Påseplikten innebærer at bestiller skal påse at lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren i samsvar med gjeldende allmenngjøringsforskrifter. Påseplikten innebærer at det skal iverksettes systemer og rutiner for å undersøke og om nødvendig følge opp at allmenngjøringsforskriften etterleves.

I denne rammeavtale er det inntatt kontraktsklausul som sikrer at arbeidstakerne hos leverandøren minst skal ha de lønns- og arbeidsvilkår som følger av allmenngjøringsforskriften for renholdsområde.

4. Kontrollansvar

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder for denne rammeavtalen.

Forskriften stiller krav om at oppdragsgiver gjennomfører «nødvendig kontroll» av rammeavtalen for å sikre at arbeidstakerne minst får lønns- og arbeidsvilkår som er i overensstemmelse med allmenngjøringsforskriften for renhold.

Forskriften angir ikke noen nærmere bestemmelser om hva som ligger i begrepet «nødvendig kontroll». Kontrollnivået må imidlertid ta hensyn til risikoen for brudd på lønns- og arbeidsvilkår innenfor den enkelte kontrakt.

Kontroll og oppfølging av lønns- og arbeidsvilkår skal inngå som en del av den ordinære kontraktsoppfølgingen/oppfølgingen av avropskontrakter i hver virksomhet. Det understrekes at bestiller også har et behov for å følge opp avropskontrakter inngått etter tidligere rammeavtale.

Avtaleforvalter i UKE skal gjennomføre risikovurderinger årlig og etter avdekking av hendelser/tips eller pålegg fra Arbeidstilsynet mv. Dersom det avdekkes høy risiko for brudd på rammeavtalens bestemmelser om lønns- og arbeidsvilkår skal det gjennomføres ytterligere kontroll.

UKE gjennomfører kontroll av leverandørene og tar utgangspunkt i egenrapporteringsskjemaet (eget dokument).

Det er stor risiko for brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår og for arbeidsmarkeds kriminalitet i renholdsbransjen. Av den grunn må rammeavtalen for kjøp av renholdstjenester følges svært nøye opp.

5. Oppfølging på overordnet nivå

Det er inngått en parallell rammeavtale med 8 leverandører. Det er ikke tillatt å benytte underleverandører for å utføre renholdstjenester i henhold til rammeavtalen med Oslo kommune.

System for oppfølging av lønns- og arbeidsvilkår samt ivaretagelse av informasjons- og påseplikt for Oslo kommunes rammeavtale for kjøp av renholdstjenester

UKE, ved avdeling for Innkjøpstjenester, er ansvarlig for å følge opp rammeavtalen på overordnet nivå. Dette innebærer blant annet et overordnet ansvar for å følge opp kontraktens bestemmelser om lønns- og arbeidsvilkår (ivaretagelse av informasjons- og påseplikten samt kontrollansvaret som omtalt over).

Informasjons- og påseplikten samt kontrollansvaret skal ivaretas ved etterlevelse av systemet/rutinen som skisseres nedenfor. Alle oppfølgingsaktiviteter skal dokumenteres.

5.1 Kontroll

Kontroll kan gjennomføres av UKE eller ved bruk av eksterne konsulenter ved behov.

Det skal årlig gjennomføres stikkprøvebaserte kontroller basert på aktuell risikoprofil.

Kontroll kan skje stedlig eller ved innhenting og kontroll av dokumentasjon fra leverandøren. Som utgangspunkt bør eventuelle kontroller varsles slik at leverandøren kan fremskaffe relevant dokumentasjon. Relevant dokumentasjon kan være:

- arbeidsavtaler
- timelister
- lønnslipper
- Skatte- og MVA-attester
- Innberetning til skattemyndigheter for de siste to terminer
- opplysninger om antall ansatte

Det bør gis kort frist for innsending av aktuell dokumentasjon.

Ved mottak av tips e.l. skal det innhentes dokumentasjon fra leverandøren, eller eventuelt iverksettes kontroll.

Avdekkede avvik skal følges opp. Som utgangspunkt bør det oppstilles en kort rettefrist ved avvik. Oppfølgingen av avvik skal dokumenteres, og ved avsluttet kontroll skal det sendes en skriftlig oppsummering til leverandøren.

Ved kontroll av renholdere på lokasjon, skal kontrollskjema «Stedlig kontroll av renholdstjenester» benyttes. Skjema finnes [her](#).

5.2 Matrise over oppfølging på overordnet nivå - UKEs ansvar:

Tiltak	Innhold	Hensikt	Tidspunkt	Ansvarlig
Oppfølgings møte	- Innhenting og gjennomgang av egenrapporterings-skjema - Følge opp avvik fra bestillere - Informasjon om allmenngjorte vilkår - Statusrapport fra HMSREG - Gjennomgang av omsetningsstatistikk - Eventuelt	Etterlevelse av kontraktens krav til lønns og arbeidsvilkår	Årlig eller etter behov	UKE
Risikovurdering	Identifisere relevante risikomomenter og beskrive tiltak	Forhindre brudd på kontraktens krav til lønns- og arbeidsvilkår	Årlig	UKE
Registersjekk	Kontrollere at leverandørene er registrert i Arbeidstilsynets register for renholdsbedrifter Vil også kunne ses i HMSREG.	Forhindre at ulovlige kjøp finner sted	Årlig (før oppfølgings-møte)	UKE
Skatt og MVA	Rutinemessig innhenting av skatte- og avgiftsattester Innhente utvidet skatte- og avgiftsattester	Forhindre at Oslo kommune benytter leverandører som bryter skatte- eller avgiftslov-givning	Hvert tertial eller etter behov	UKE
Sjekk av ansiennitet andel	Kontroll av prosentandel ansatte med 4-10 års erfaring og prosentandel ansatte med mer enn 10 års erfaring. Leverandøren plikter, for hvert kalenderår, minimum å benytte prosentmessig like	Etterlevelse av tilbud og kontrakts-bestemmelser	Årlig, innen 15. januar	UKE

System for oppfølging av lønns- og arbeidsvilkår samt ivaretagelse av informasjons- og påseplikt for Oslo kommunes rammeavtale for kjøp av renholdstjenester

	mange ansatte med 4-10 års erfaring og ansatte med mer enn 10 års erfaring som oppgitt i tilbudet. Dersom mannskapsliste fylles ut komplett vil man kunne se ansiennitet, men mulig bedre datakvalitet ved leveranse fra leverandør.			
Sjekk av fagbrev andel	Kontroll av prosentandel ansatte med fagbrev. Leverandøren plikter, for hvert kalenderår, minimum å benytte prosentmessig like mange ansatte med fagbrev som oppgitt i tilbudet. HMSREG	Etterlevelse av tilbud og kontraktsbestemmelser	Årlig, innen 15. januar	UKE
Stikkprøvebasert kontroll på lokasjon	- Tilstrekkelig antall leverandører skal kontrolleres - Kontrollere etterlevelse av allmenngjøringsbestemmelser mv.	Etterlevelse av kontraktens krav til lønns og arbeidsvilkår	Årlig eller etter behov	UKE
Dokument basert kontroll	- Mannskapslister i HMSREG - Timelister - Arbeidsavtaler - Lønnslipper - Oppgitt lønnsinnberetning opp mot antall ansatte - Annet	Kontrollere etterlevelse av kontraktens krav til lønns og arbeidsvilkår	Årlig eller etter behov	UKE
Stedlig kontroll	- Mannskapslister i HMSREG - Timelister - Arbeidsavtaler - lønnslipper - Annet - Ekstern konsulent kan benyttes	Kontrollere etterlevelse av kontraktens krav til lønns og arbeidsvilkår	Årlig eller etter behov	UKE

System for oppfølging av lønns- og arbeidsvilkår samt ivaretagelse av informasjons- og påseplikt for Oslo kommunes rammeavtale for kjøp av renholdstjenester

Informasjons-tiltak overfor bestillerne i Oslo kommune	Nettbasert informasjon Kurs/frokostseminar Generell rådgivning	Ivaretagelse av informasjons- og påseplikten	Årlig eller etter behov	UKE
Bistå virksomhetene med kontroll	Utvidet ansvar for kontroll av lønns- og arbeidsvilkår for alle leverandører med oppdrag for Oslo kommune	Sikre etterlevelse av kravene til lønns- og arbeidsvilkår samt ivaretagelse av informasjons- og påseplikten	Løpende	UKE

6. Oppfølging på bestillernivå (Avrop på rammeavtalen) – Virksomhetenes ansvar:

Det er den enkelte virksomhet som gjennomfører avrop på rammeavtalen og er bestiller i denne sammenheng. Bestiller må sørge for å ha gode rutiner for oppfølging av sine avropsavtaler.

Tiltak	Innhold	Hensikt	Tidspunkt	Ansvarlig
Avropskontrakt til HMSREG	Etter endt minikonkurranse skal avropskontrakt legges inn i HMSREG. Se også egen rutine	Oppfølging og kontroll på mannskap	Kontinuerlig	Bestiller
Fakturakontroll	Rutiner for fakturakontroll	Sikre samsvar mellom faktura og utført tjeneste	Kontinuerlig	Bestiller
Kontroll av ytelse	Rutiner for kontroll av utførte renholdstjenester	Sikre riktig at tjenestekvalitet er i henhold til avropskontraktens krav.	Kontinuerlig	Bestiller
Avviksmeldinger	Etablere rutiner for avviksmeldinger til UKE vedrørende lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren samt andre forhold ved behov.	Sikre ivaretagelse av informasjons- og påseplikt samt kontrollansvaret. Sikre kontraktsmessige ytelser.	Ved behov	Bestiller
HMSREG	Melde inn avrop og endringer	Sikre at avropene gjennomføres i	Jevnlig eller etter behov	Bestiller

System for oppfølging av lønns- og arbeidsvilkår samt ivaretagelse av informasjons- og påseplikt for Oslo kommunes rammeavtale for kjøp av renholdstjenester

	• Følge opp at renholdere registrer seg inn og ut på oppdrags-lokasjon(ene) i HMSREG • Følge opp avvik på oppdrags-lokasjonen knyttet til renholdsavtalen • Kontroll av mannskapsliste i HMSREG opp mot timelister/lønns-slipper mv. • Varsle UKE ved kontroll av mannskapslister der det er vesentlig avvik	henholdt til innsendte mannskapslister		
Kontroll av lønns- og arbeidsvilkår	Iverksette kontroll rutiner for jevnlig kontroll av: • arbeidsavtaler • timelister • lønnslipper Følgende momenter kan aktualisere kontroll: • Hyppig skifte av personale hos leverandøren • Hyppig endring av kontaktperson • Endring av tidspunkt for renhold • Navnebytte hos leverandøren (org. nr. beholdes). • Bytte av org nr., navnet på leverandør beholdes	Sikre at kravene til lønns- og arbeidsvilkår er oppfylt	Ved behov	Bestiller

Risikovurdering	Identifisere relevante risikomomenter og beskrive tiltak for oppfølging av bestillers avropsavtale	Forhindre brudd på kontraktens krav til lønns- og arbeidsvilkår	Årlig	Bestiller
-----------------	--	---	-------	-----------

Ved kontroll av renholdere på lokasjon, skal kontrollskjema «Bestillerkontroll» benyttes. Skjema finnes på samkjøpssidene.

7. Kontroller og revisjoner

Det skal gjennomføres tilstrekkelige kontrollaktiviteter for å sikre etterlevelse av krav til lønns- og arbeidsvilkår. Det skal innføres rutiner for gjennomføring av kontroller og revisjoner av leverandører og avropsavtaler i tråd med rutinebeskrivelsen som nevnt over.

I tillegg vil UKE gjennomføre kontrollaktiviteter for å kontrollere etterlevelse på overordnet nivå og tar også et utvidet ansvar for gjennomføring av denne type kontroller.

Alle som bestiller renhold, skal legge til rette for gjennomføring av stedlige kontroller i der dette anmodes om av UKE eller Arbeidstilsynet. Kontroller kan også gjennomføres uanmeldt basert på risikovurderinger.