

Rundskriv

Til Byrådsavdelingene, etatene, bydelene og kommunale foretak

Fra: Byrådsavdeling for finans

Saksbeh.: Magnus Humerfelt Forsberg

Telefon: 952 34 995

Saksnr.: 21/4027- 1

Utsendt dato: 30.09.2021

Gjelder fra: d.d.

Gjelder til: Inntil videre

Erstatter: 19/2014

Rundskriv nr. 31/2021: Samkjøpsavtale for renholdstjenester

1. Avtaleinngåelse

Oslo kommune har inngått en konsernovergripende rammeavtale (samkjøpsavtale) for kjøp av renholdstjenester. Samkjøpsavtalen gjelder daglig renhold og periodisk renhold. Med daglig renhold menes regelmessig renhold i henhold til NS-INSTA 800, siste revisjon samt arbeidsledelse. Med periodisk renhold menes for eksempel skuring, tepperens, vedlikeholdsoljing og polishbehandling av gulv, grundigere nedvasking som for eksempel flytte/hovedrengjøring.

Det er inngått 8 avtaler med:

- AB Solutions Øst AS
- Anker Renhold AS
- Coor Service Management AS
- ISS Facility Services AS
- Maid4You AS
- Ren Service AS
- Royal Renhold AS
- Toma Facility Norge AS

2. Avropsmetoder

For leveranser med anslått total kontraktsverdi under kr 150 000 ekskl. mva. kan virksomheter i Oslo kommune fritt henvende seg direkte til en av samkjøpsavtaleleverandørene uten å gjennomføre minikonkurranse.

Det skal gjennomføres minikonkurranser mellom samkjøpsavtaleleverandørene når kontraktsverdien for avropet er over kr 150 000,- ekskl. mva.

Minikonkurransene vurderes etter følgende tildelingskriterier:

- Pris
- Kvalitet, herunder
 - Oppdragsforståelse
 - Kompetanse

- Eventuelle andre forhold som har betydning for kvaliteten i den enkelte leveranse

Det vil variere fra minikonkurranse til minikonkurranse hvilke av de ovenstående tildelingskriterier som vil bli vektlagt, dette gjelder også den interne vektingen mellom de valgte kriteriene.

Det skal det skrives egen avropskontrakt mellom virksomheten i Oslo kommune og den valgte leverandøren som definerer eventuelle spesielle forhold med leveransen. Avropskontrakten skal være vedlagt minikonkurransen og skal legges inn i HMSREG for oppfølging.

Nærmere informasjon om avtalen og gjennomføring av minikonkurranser, finnes på UKEs intranettsider: <https://felles.intranett.oslo.kommune.no/anskaffelser/samkjopsavtaler/>

Vi gjør oppmerksom på at dokumentene delvis er unntatt offentlighet og kun for intern bruk i Oslo kommune. For eksempel vil dette gjelde alle prislister og eventuelle løsningsbeskrivelser fra leverandørene.

3. Seriositetsbestemmelser og sosiale- og miljøkrav i kontrakten

- Plikt til å benytte ansatte med erfaring
- Plikt til å benytte ansatte med fagbrev
- Krav til lønns- og arbeidsvilkår
- Begrensning i antall ledd underleverandører
- Leverandørene forplikter seg til å benytte de kjøretøyteknologier og/eller drivstofftyper som er oppgitt i tilbudsbesvarelsen. Alle fire leverandører har oppgitt kun nullutslippskjøretøy

4. Anskaffelsesprosessen

Utviklings- og kompetanseetaten (UKE) er tillagt ansvar for å inngå og forvalte samkjøpsavtaler etter kommunens samkjøpsmodell, jf. byrådsak 1295/03 om opprettelse av Utviklings- og kompetanseetaten. Anskaffelsen er gjennomført med deltagelse fra et tverrfaglig anskaffelsesteam bestående av medlemmer fra følgende virksomheter; Bydel Sagene, Utdanningsetaten, Munchmuseet og Sykehjemsetaten.

5. Varighet

Kontrakten er inngått for perioden 08.09.21 – 07.09.23 med opsjon for UKE til å forlenge samkjøpsavtalen med ytterligere 1 + 1 år.

6. Virksomhetenes plikter

Oslo kommunes samkjøpsavtaler er gjensidig forpliktende for kjøper og selger. Dette innebærer at kommunens virksomheter er forpliktet til å foreta sine kjøp hos valgte leverandører, innenfor det området som denne samkjøpsavtalen dekker jf. punkt 1, samt at leverandørene plikter å levere. Den enkelte virksomhet har ikke på egenhånd anledning til å fravike samkjøpsavtalens forpliktelser.

For dette avtaleområdet gjelder unntak for renholdstjenester som utføres i egenregi. Med egenregi i denne sammenheng menes såkalt egentlig egenregi, dvs. renhold som blir utført av renholdere som er ansatt i en av Oslo kommunes virksomheter. Egenregi omfatter både situasjoner hvor en ansatt renholder utfører arbeid for den virksomheten de er ansatt hos, og situasjoner hvor det inngås avtale mellom to eller flere av Oslo kommunes virksomheter om at de ansatte renholderne skal utføre renhold hos en annen virksomheter enn den renholderen er ansatt hos.

UKE kontrollerer virksomhetenes lojalitet til samkjøpsavtalene gjennom systematiske analyser av alle fakturaer kommunen mottar.

7. Kontraktsoppfølging

Samkjøpsavtalene skal følges opp på overordnet nivå av UKE og på bestillernivå av den kjøpende virksomhet:

Oppfølging på overordnet nivå.

UKE har ansvar for oppfølging av omsetningsstatistikk, prisendringer, avviksmeldinger, avtalelojalitet og gjennomfører periodiske oppfølgingsmøter med leverandørene. UKE foretar også oppfølging av samfunnsansvar på overordnet nivå. På overordnet nivå vil det være et spesielt fokus på alle særskilte krav knyttet til samfunnsansvar nevnt under punkt 3 og at leverandørenes ivaretar disse.

UKE tar et utvidet ansvar for oppfølging av lønns- og arbeidsvilkår med revisjoner og stedlig kontroll på lokasjoner. UKE følger opp at arbeidernes lønns- og arbeidsvilkår ikke skal være dårligere enn det som følger av den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølovgivning. Området er dekket av forskrift om delvis allmenngjøring av tariffavtale for renholdsbedrifter (FOR-2018-10-11-1697). Medvirkende arbeidernes lønns- og arbeidsvilkår skal ikke være dårligere enn det som følger av den til enhver tid gjeldende allmenngjøringsforskrift for renholdsbedrifter.

Det er stilt krav til innsending av mannskapslister før oppstart av arbeidet. Mannskapslistene gir bestilleren oversikt over arbeidere som vil utføre arbeid i henhold til kontrakten. Alle arbeidere skal bære HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Kortet skal være godt synlig, slik at bestilleren kan kontrollere mottatte mannskapslister mot HMS-kort og oversiktslister. Det er bestilleren som skal motta mannskapslistene og kontrollere disse opp mot oversiktslister/HMS-kort.

UKE følger opp andel for fagbrev og ansiennitet mot det leverandøren har oppgitt i sitt tilbud. Leverandøren er forpliktet til å opprettholde tilbudt nivå på kompetanse og ansiennitet gjennom hele kontraktsperioden.

Oppfølging på bestillernivå.

Den enkelte virksomhet har ansvar for å sette seg inn i kontraktbetingelsene og sikre at leveranse og faktura kontrolleres. Det skal alltid kontrolleres om man har fått det man har bestilt; riktig kvalitet, riktig pris og til rett tid.

Virksomhetene er ansvarlig for å legge inn inngåtte avropskontrakter i HMSREG, slik at leverandøren kan laste opp mannskapslister og at renholderne skal registrere seg inn og ut.

Det er virksomhetenes ansvar å reklamere og eventuelt kreve dagbot fra leverandøren, dersom leveransen ikke er i henhold til det som er avtalt. Ved forsinket levering, det vil si manglende oppstart av arbeidet, påløper det en dagmulkt på kr 2000 ekskl. mva. per hverdag inntil første levering finner sted.

For samfunnsansvarsområdet ber UKE virksomhetene være spesielt oppmerksom på følgende: bruk av ansatte med ansiennitet og fagbrev, lønn i henhold til tariff, at arbeiderne har HMS-kort og at de stempler seg inn i HMSREG. Dersom virksomheten mistenker avvik hos leverandøren i forhold til nevnte krav, skal virksomhetene informere UKE om mistanken uten ugrunnet opphold.

8. Henvendelser vedrørende kontrakten

Alle henvendelser vedrørende kontrakten rettes til avtaleforvalter ved UKE, avdeling for innkjøpstjenester. For oversikt over avtaler og kontaktpersoner, se etatens hjemmesider.

Med hilsen

Sølve Monica Steffensen
kommunaldirektør

Mari Jerman
seksjonssjef