

Rutine for gjennomføring av DPS-konkurranser i KGV

Innhold

1. Bakgrunn	3
2. Gjennomføring	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2.1 KGV /tilgang	3
2.2 Maler.....	3
2.3 Kontrakt	4
2.4 Føringer gitt i kvalifikasjonsgrunnlaget	4
2.5 Tildelingskriterier.....	4
2.6 KGV enhet.....	5
2.7 Maler for konkurransen.....	5
3. Veiledning gjennomføring av konkurranse i KGV	5
4. Valg av tilbud	14
5. Kunngjøring av resultat i KGV / Doffin.....	15

1. Bakgrunn

Det er etablert en dynamisk innkjøpsordning (DPS – Dynamic Purchasing System) for dette avtaleområde. En dynamisk innkjøpsordning er en prosess innenfor anskaffelsesregelverket som har som formål å gi rask og enkel tilgang på tilbud fra et stort leverandørmarked. Denne ordningen erstatter en rammeavtale på dette området.

DPS innebærer at det er gjennomført en innledende kvalifisering av leverandører på det aktuelle avtaleområde vektertjenester, og at nye leverandører kan søke om og bli kvalifisert så lenge innkjøpsordningen eksisterer. Utviklings- og kompetanseetaten (UKE) sørger for fortløpende kvalifisering og oppdatering av leverandørbasen i KGV, samt egenerklæringer fra leverandører som er tatt opp i ordningen.

UKE har ansvar for kontraktsoppfølging av lønns- og arbeidsforhold. Den enkelte oppdragsgiver/virksomhet sørger for å følge opp de oppdragsspesifikke bestemmelsene.

Ønsker virksomheten hjelp til å gjennomføre konkurranse, kan dette avtales ved å kontakte UKEs konsulentteam for bistand til anskaffelser. Konsulentteamet kontaktes på e-post: konsulentttjenester-anskaffelser@uke.oslo.kommune.no.

2. KGV – KON enhet for samkjøpsavtaler i Oslo kommune

Hele tilbudsforespørselen skal gjennomføres i Oslo kommunes verktøy for konkurransegjennomføring (KGV) fra EU-Supply. Det er opprettet en egen enhet (KON) i KGV som er tilgjengelig for alle virksomheter i Oslo kommune. Denne enheten skal alltid benyttes ved tilbudsforespørsler gjennom dynamiske innkjøpsordninger på samkjøpsavtaler (konsernovergripende rammeavtaler/DPS'er).

De som skal gjennomføre tilbudsforespørsler selv må ha tilgang til KON enheten i KGV.

2.1 Tilgang til KON enheten

Tilgang til KON enheten fås ved henvendelse på e-post til avtaleforvater på den spesifikke avtalen eller ved å sende forespørsel til sam.intranett@uke.oslo.kommune.no. Det må oppgis navn, epostadresse, telefonnummer og etat ved bestilling av tilgang.

Brukernavn i KON består alltid av KON_Fornavn Etternavn.

2.1. Maler

Alle dokumentmaler for gjennomføring av tilbudsforespørselen ligger i KGV i Sjekkliste- Interne dokumenter på den enkelte samkjøpsavtale.

2.1.1. Kontrakt (Kontraktsformular)

Det skal medfølge et kontraktsformular som ivaretar de spesifikke bestemmelser for det enkelte oppdrag. Mal for kontraktsformular ligger i KGV og inneholder merknader der kontrakten må tilpasses det enkelte oppdrag. Det er viktig at ingen punkter i kontraktsformularet og standard kontraktsformular fjernes. Kontraktsformular og standard kontraktsvilkår skal alltid benyttes ved inngåelse av en avtale.

3. Føringer gitt i kvalifikasjonsgrunnlaget

Alle kommunens virksomheter har plikt til å benytte denne innkjøpsordningen og be om tilbud fra de leverandørene som er kvalifisert, og den valgte leverandør er, etter bestilling fra den enkelte virksomhet, forpliktet til å levere i henhold til avtalen (heretter kalt DPS-avtalen). Se resten av kvalifikasjonsgrunnlaget under «eksterne dokumenter».

3.1. Tildelingskriterier

Følgende er oppgitt i kvalifikasjonsgrunnlaget om hvilke tildelingskriterier som vil bli benyttet i de enkelte konkurranser:

Den enkelte konkurranse i den dynamiske innkjøpsordningen vil primært bli avgjort ut fra "det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet", jf. FOA § 18-1(1) bokstav c). I enkelte konkurranser kan det også bli aktuelt med "den laveste prisen", jf. § 18-1(1) bokstav a).

Miljø skal benyttes som tildelingskriterium der hvor oppdraget krever bruk av transport, for eksempel krav til bruk av nullutslippskjøretøy knyttet til oppdrag på denne innkjøpsordningen. Se veiledning til bruk av miljø som tildelingskriterium her: Anskaffelsesveileder samfunnsansvar klima og miljø

3.2. Priskriterier

Formatet for priskriteriet vil bli tilpasset den enkelte konkurranse.

Vekting av tildelingskriterier som gjelder for den enkelte anskaffelsen vil bli angitt og beskrevet i de enkelte konkurransene som lyses ut i ordningen. Kun kvalifiserte leverandører får tilgang til konkurransene.

2.6 Prosedyre

Det er opprettet en egen prosedyre i KGV for DPS-konkurranse: prosedyre nr. 13 Dynamisk innkjøpsordning – enkeltkonkurranse. Denne skal benyttes på alle tilbudsforespørsler under DPS ordningen.

2.7 Maler for konkurransen

Det er opprettet forskjellige maler skal benyttes i konkurransene:

- Kontraktsformular
- Standard kontraktsvilkår
- Liste over kjøretøy (til tildelingskriteriet «Miljø»)

Det er opprettet forskjellige maler kan benyttes i konkurransene, disse kan tilpasses det enkelte behov i tilbudsforespørselen:

- Konkurransegrunnlag
- Kravspesifikasjon
- Egenerklæring (oppfyllelse av minimumskrav)
- Prisskjema
- Mal for meddelelse om valg av leverandør

Disse malene finner du som beskrevet i punkt 2.1.1 ovenfor og på den spesifikke avtalen på felles intranett for samkjøpsavtaler

3. Veiledning gjennomføring av tilbudsforespørsel i KGV

Du må først gå inn på Mine konkurranser- aktive. Her vil du få opp de avtalene du har rettigheter til å lage tilbudsforespørsler på



Velg aktuell DPS-avtale og følger prosessen som oppgitt nedenfor, du kan søke opp avtale i feltet «Referanse og navn».

Konkurranse ID: Referanse og navn: Velg CPV-kode:

Ikke prosjekterelatert

Nr	Prosedyre	Beskrivelse	Tidspunkter (CET)				
259109	12. Dynamisk innkjøpsordning (DPS) - kvalifikasjon av leverandører	Dynamisk innkjøpsordning (DPS) for ...	Innleveringsfrist: 28/01/25 12:00 15	-	-	-	
280188	13. Dynamisk innkjøpsordning (DPS) - enkeltkonkurranse	DPS for kjøp av lette kjøretøyer...	Innleveringsfrist: 18/10/21 10:00 9	2	0	0	
278144	13. Dynamisk innkjøpsordning (DPS) - enkeltkonkurranse	Kjøp av lette kjøretøyer med 4 hjul...	Innleveringsfrist: 14/09/21 12:00 9	3	2	3	
278116	13. Dynamisk innkjøpsordning (DPS) - enkeltkonkurranse	Kjøp av lette kjøretøyer til Bydel ...	Innleveringsfrist: 14/09/21 12:00 9	3	0	3	
277098	13. Dynamisk innkjøpsordning (DPS) - enkeltkonkurranse	Kjøp av lette kjøretøyer til Bydel ...	Innleveringsfrist: 30/08/21 12:00 9	5	2	3	
272941	13. Dynamisk innkjøpsordning (DPS) - enkeltkonkurranse	DPS for kjøp av lette kjøretøyer	Innleveringsfrist: 16/08/21 10:00 9	5	2	3	

PS! Her er det viktig å velge øverste «nivå» før du skal lage tilbudsforespørselen (konkurransen).

Velg «Gå til DPS konkurranser» nede på venstre side

Administrasjon

Leverandører og tilbud

- » [Leverandøroversikt](#)
- Fjern leverandører
- Legg til i listen over foretrukne leverandører
- » **Tilbud**
- Varsle om endringer
- » **Kvalifiser leverandør**
- Meldinger og leverandør spørsmål**
- Meldinger
- Leverandør spørsmål og svar
- Oppgave**
- Oppgave
- Revisjonsspor og rapportering**
- Revisjonsspor
- Rapportering
- Relaterte planlagte anskaffelser**
- » [Gå til DPS konkurranser](#)

I dette bilde får du opp alle tilbudsforespørlene som er gjennomført på denne DPS'en. Velg «Lag konkurranse» nederst, da starter prosessen med din tilbudsforespørsel.

		Frist for levering (DPS): 16/08/21 10:00
272354	Varebil med min. nyttelast 900 kg og min. 280 km WLTP rekkevidde	Frist for levering (DPS): 22/06/21 10:00
272350	Varebil med min. 450 kg nyttelast og min. 280 km WLTP rekkevidde	Frist for levering (DPS): 22/06/21 10:00
272344	Mellomstor personbil med min. 400 km WLTP rekkevidde	Frist for levering (DPS): 22/06/21 10:00
272343	Mellomstor personbil med min. 300 km WLTP rekkevidde	Frist for levering (DPS): 22/06/21 10:00
272341	Liten personbil min. 250 km WLTP rekkevidde	Frist for levering (DPS): 22/06/21 10:00
272340	Flerbruksbil med min. 350 km WLTP rekkevidde	Frist for levering (DPS): 22/06/21 10:00
272334	Flerbruksbil med min. 300 km WLTP rekkevidde	Frist for levering (DPS): 22/06/21 10:00
271286	Kjøp av 3 stk. varebiler med nyttelast ca. 1000 kg	Frist for levering (DPS): 21/06/21 12:00
271091	Kjøp av spesialbil for persontransport	Frist for levering (DPS): 21/06/21 12:00
271087	Kjøp av 5 stk. varebiler med nyttelast ca. 500 kg	Frist for levering (DPS): 21/06/21 12:00
270360	Kjøp av varebil med nyttelast ca. 1000 kg, høyt tak	Frist for levering (DPS): 03/06/21 12:00
		Lag konkurranse Til sjekklisten

Velg «Tjenester», fyll inn estimert verdi for anskaffelsen totalt og klikk på «Neste»

OSLO

Administrasjon

Cecilie

Logg ut

Hjem / Mine konkurranser / Velg konkurransetype og prosedyre

Veiledning

Når du velger konkurranse og anslått verdi vil systemet foreslå gyldige prosedyrer.

Konkurransetype
Ved dette valget får du angitt rette prosedyrer i forhold til de gjeldende terskelverdier. Utdypende informasjon finnes på følgende link:

Konkurransens anslåtte verdi
Hvordan verdien skal anslås står i FOA § 5-4

Når dette er angitt klikk på 'Neste'.

Velg prosedyre
Det vises en liste over aktuelle prosedyrer du kan velge mellom. Velg en av de tilgjengelige prosedyrene i listen og trykk 'Neste'. Om den konkurranseprosessen du ønsker å benytte er grå må det 'avhakes' i boksen 'Tillat bruk av unntaksprosedyre'. Det må da henvises til hvilken § som er argumentet for å velge unntak. Når unntaket velges kommer en beskrivelse fram fra FOA.

Konkurransetype *

☐ Bygg-og anlegg

☐ Varer

☒ Tjenester

Konkurransens anslåtte verdi *

250 000

Valuta

NOK

Neste

Avbryt

Velg Prosedyre nr. 13 og «Neste»

OSLO

Administrasjon • Cecille • Logg ut

Hjem / Mine konkurranser / Velg konkurransetype og prosedyre

Velg konkurransetype og prosedyre

Veiledning

Når du velger konkurranse og anslått verdi vil systemet foreslå gyldige prosedyrer.

Konkurransetype

Ved dette valget får du angitt rette prosedyrer i forhold til de gjeldende terskelverdier. Utdypende informasjon finnes på følgende link:

Konkurransens anslåtte verdi

Hvordan verdien skal anslås står i FOA: § 5-4

Når dette er angitt klikk på 'Neste'.

Velg prosedyre

Det vises en liste over aktuelle prosedyrer du kan velge mellom. Velg en av de tilgjengelige prosedyrene i listen og trykk 'Neste'. Om den konkurranseprosessen du ønsker å benytte er grå må det 'avhakes' i boksen 'Tillat bruk av unntaksprosedyre'. Det må da henvises til hvilken § som er argumentet for å velge unntak. Når unntaket velges kommer en beskrivelse fram fra FOA.

Konkurranse

Konkurransetype *

☐ Bygg-og anlegg
☐ Varer
☒ Tjenester

Konkurransens anslåtte verdi *

250000

Valuta

NOK

Velg prosedyre *

01. Kjøp etter forskriftens del 1
02. Kjøp etter forskriftens del 2
03. Velledende kunngjøring
09. Frivillig kunngjøring offentlig myndighetsutøvelse
12. Dynamisk innkjøpsordning (DPS) - kvalifikasjon av leverandører
13. Dynamisk innkjøpsordning (DPS) - enkeltkonkurranse
91. FF Kjøp etter forskriftens del 1
02. Åpen tilbudskonkurranse under EØS-terskelverdiene (to trinn)
03. Begrenset tilbudskonkurranse under EØS-terskelverdi (to-trinn)
04. Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdiene

☐ Tillat bruk av unntaksprosedyre

Neste Avbryt

Fyll inn saksnummer, navn på konkurranse* og en kort beskrivelse av oppdraget. Velg deretter «DPS enkeltkonkurranse» i feltet for «Dynamisk sjekkliste».

Velg «Dynamisk innkjøpsordning (DPS) for kjøp av vektertjenester i feltet for «DPS konkurranse». Fyll inn dato for tilbudsfrist – minimum 10 dager fra invitasjonen ble sendt, og trykk «Lagre».

FOA § 26-7 3. ledd. (3) Fristen for mottak av tilbud skal være minst 10 dager fra den dagen invitasjonen ble sendt. Ikke-statlige oppdragsgivere kan fastsette en kortere frist i samarbeid med leverandørene som er tatt opp i ordningen, etter § 20-3 tredje ledd.

OSLO     Administrasjon  Cecille  Logg ut

Hjem / Mine konkurranser / Konkurranser

Konkurranser

Ved å bruke offline redigering, må bruker velge hvilke sertifikater som skal krypteres i konkurransen. Bruker kan ha en eller flere indikatorer.

Agent

- [*] Har digitalt godkjenningssertifikat
- [?] Har digitalt krypteringssertifikat
- [x] Digitalt godkjenningssertifikat er ikke gyldig
- [-] Digitalt krypteringssertifikat er ikke gyldig

Konkurranser

Referanse/Saksnummer
18/250

Navn på konkurranse *
UKE Vekttertjenester til mottaksområde

Kort beskrivelse
(maksimum 2000 tegn) Gjenstående antall tegn: 1949
UKE har behov for vekttertjenester til mottaksområde

Velg anskaffelsesprosedyre
13. Dynamisk innkjøpsordning

Dynamisk sjekkliste *
DPS enkeltkonkurranse

DPS konkurranse
Velg DPS kvalifisering
Ingen kvalifisering er valgt
Ingen kvalifisering er valgt
Dynamisk innkjøpsordning (DPS) for kjøp av vekttertjenester

05 12 2018 00 00

Tilbudsåpning (for kvalifikasjonstrinn gjelder dette frist for forespørsel om deltakelse)
☒ Velg innstilling for tilbudsåpning

Lagre Avbryt

Virksomhetens forkortelse og arkivnummer på anskaffelse skal alltid være begynnelsen på navnet på en tilbudsforespørsel/konkurranse.

Tittel vi da for eksempel på vekttertjenester i UKE bli «UKE 21/1032-Avtale om Vekttertjenester til mottaksområde».

Navnet skal bygges opp denne måten «Forkortelse etat – arkivnummer anskaffelse – Avtaletype (enkeltavtale/rammeavtale) – avtaleområde» osv. Dette gjør det lettere å finne din konkurranse blant mange med likelydende navn.

Følg deretter sjekklisten som en vanlig anskaffelse frem til punktet for «Leverandørinvitasjon». Alle punkter som er markert med gult må fylles ut før invitasjon kan sendes til leverandørene.

OSLO



Administrasjon

Cecile

Hjelp

Logg ut

Startsiden / Mine konkurranser / Sjekkliste

Konkurranse 199226 - 18/250 - UKE Vektertjenester til mottaksområde

Veiledning

Administrasjon

Leverandører og tilbud

» Leverandøroversikt

» Legg til i listen over foretrukne leverandører

» Tilbud

Meldinger

» Meldinger

Oppgave

» Oppgave

Revisjonsspor og rapportering

» Revisjonsspor

» Rapportering

Relaterte planlagte anskaffelser

» DPS-kvalifisering

Slett

Avlys konkurranse

Kopier

Sjekkliste - status på oppgaver

Konkurranse - UKE Vektertjenester til mottaksområde

✓ Valg av konkurranseprosedyre

Følgende konkurranseprosedyre er valgt: 13. Dynamisk innkjøpsordning (DPS) - enkeltkonkurranse

✓ Konkurransedetaljer

Opprette, slette, kopiere eller endre delkontrakt for denne konkurransen

UKE Vektertjene...

✗ Tildel team

Legg til brukere som skal jobbe med konkurransen

Tildel team

✗ Mottakere av meldinger

Angi eller endre hvilke brukere som skal motta meldinger fra leverandører

Angi mottakere av meldinger

✗ CPV koder

Velg CPV koder for denne konkurransen, for TED publisasjoner og varsel om forretningsmuligheter (via e-post) til leverandører som matcher CPV

Angi CPV koder

✗ Tidsfrister

Angi eller endre tidsfrister

Endre

UKE Vektertjenester til mottaksområde [Frist for levering (CET): 10/12/18 12:00]

✗ Krav/kriterier

Angi eller endre krav/kriterier.

Kvalifikasjon: Definerings av kvalifikasjonskrav

Tilbudsforespørsel: Krav/Kriterier for valg av leverandør

UKE Vektertjene...

✗ Interne dokumenter

Legg til interne dokumenter til konkurransen. Dokumenter i denne mappen er hverken synlige eller nedlastbare for leverandører.

Endre

✗ Eksterne dokumenter

Legg til dokumenter som skal være tilgjengelig for leverandør

Endre

✗ Zip-fil

Klikk for å lage en zip-fil med alle dokumenter som leverandører kan laste ned

Ingen dokumenter er lastet opp

✗ Forside

Lag forside/invitasjonsbrev med en kortfattet presentasjon og instruksjoner til leverandørene

Endre

✗ Brukerinnstillinger for tilbudsåpning

Før publisering eller invitasjon må det velges brukere som skal delta i tilbudsåpningen. Dette kan endres frem til tilbudsåpning, men det er ikke mulig å endre etter at noen har startet tilbudsåpningen.

Endre

✗ Leverandørinvasjon

Lag og send invitasjon med informasjon til leverandøren

✗ Leverandørssvar

Leverandørssvar

Leverandørssvar

✗ Oppdater/skriv ut anskaffelsesprotokoll

Anskaffelsesprotokoll

Anskaffelsesprotokoll

Kontraktstildeling

Velg riktig CPV-kode

OSLO

kategorier

Veiledning
Søk etter en kategori med fritekstsøk ved hjelp av nøkkelord eller bruk kategorilisten.

Fritekstsøk

CPV tree
☒ 79710000-4 - Sikkerhetstjenester

For «Forside» er det laget et forslag til en egen mal for invitasjonsbrev. Klikk på Last inn mal nederst på siden og velg «Invitasjonsbrev DPS – enkeltkonkurranse».

CTM

Velg mal

Invitasjonsbrevmaler
Virksomhetsmaler
☒ Invitasjonsbrev DPS enkeltkonkurranse
☐ Invitasjonsbrev DPS kvalifikasjon
☐ Invitasjonsbrev LOA/FOA

Alle kvalifiserte leverandører skal inviteres til konkurransen. Dette gjøres ved å velge «Leverandørinvitasjon» / «Inviter» i nedre del av sjekklisten.

✖ Krav/kriterier Angi eller endre krav/kriterier. Kvalifikasjon: Definerings av kvalifikasjonskrav Tilbudsforespørsel: Krav/Kriterier for valg av leverandør	UKE Vektertjene...
✖ Interne dokumenter Legg til interne dokumenter til konkurransen. Dokumenter i denne mappen er hverken synlige eller nedlastbare for leverandører.	Endre
✖ Eksterne dokumenter Legg til dokumenter som skal være tilgjengelig for leverandør	Endre
✖ Zip-fil Klikk for å lage en zip-fil med alle dokumenter som leverandører kan laste ned	Ingen dokumenter er lastet opp
✖ Forside Lag forside/invitasjonsbrev med en kortfattet presentasjon og instruksjoner til leverandørene	Endre
✓ Brukerinnstillinger for tilbudsåpning Før publisering eller invitasjon må det velges brukere som skal delta i tilbudsåpningen. Dette kan endres frem til tilbudsåpning, men det er ikke mulig å endre etter at noen har startet tilbudsåpningen.	Endre
✖ Leverandørinvitasjon Lag og send invitasjon med informasjon til leverandøren	Inviter
✖ Tilbudsåpning Åpne tilbud	
✖ Leverandørssvar Leverandørssvar	Leverandørssvar
✖ Oppdater/skriv ut anskaffelsesprotokoll Anskaffelsesprotokoll	Anskaffelsesprotokoll

Trykk på knappen «Til».

OSLO

Administrasjon
Cecilie
Hjelp
Logg ut

Hjem / Mine konkurranser / Konkurranse 199226 / Invitere leverandører

Konkurranse 199226 - 18/250 - UKE Vektertjenester til mottaksområde

Veiledning
Her kan det defineres en invitasjonsmelding som sendes til alle de mottakere du har valgt. Invitasjonen sendes som e-mail og/eller systemmelding, avhengig av hva svarpersonen har valgt. For å velge mottakere, klikk på "Til" knappen.

Alternativt:
Du kan definere et invitasjonsbrev i konkurransen, og da er det denne informasjonen som vises på den første side som vises når en mottaker klikker på invitasjonslinken. Hvis det ikke ble skrevet et invitasjonsbrev, vil standardsiden for denne konkurransen og avtaleinformasjoner vises. Klikk på "Vis konkurranse" for at vise konkurranseinformasjonen og invitasjonsbrevet.

Informasjon om invitasjonen

Referanse: Konkurranse #199226 - Trinn:1
Til
Emne: Invitasjon til konkurranse Sshort_desc
Melding:
Maks. 800 tegn Resterende karakterer: 800
Til Sto_first_name Sto_last_name
Her er en invitasjon til konkurranse Sshort_desc sendt fra Sfrom_legal_name. Vennligst klikk på linken nedenfor.
Slink
Vennlig hilsen, Sfrom_first_name Sfrom_last_name

Inviter
Konfigurere invitasjonsbrev
Avbryt

Huk av alle leverandørene. Alle leverandører som er kvalifisert på dette tidspunktet vil være synlige i dette vinduet. Trykk deretter på «Velg» og lukk vinduet.

OSLO

Velg leverandører

Veiledning

Firma	Status	Invitasjonsmail
☒ Securitas AS	Lagt til	ola.markus.tukun@securitas.no
☒ Jøttil Dahler		
☒ NOKAS AS	Lagt til	PETTER.PEDERSEN@NOKAS.COM; ingeborg.heslien@nokas.com; linda.bakke.juland@nokas.com; tor.erik.andersson@nokas.com; PETTER.PEDERSEN@NOKAS.NO; inge.eidsheim@nokas.no; BJARTE.PEDERSEN@NOKAS.NO; shyam.sethi@nokas.no
☒ Anders Kollerøy		
☒ Linda Juland		
☒ Tor Erik Andersson		
☒ Torna Security AS	Lagt til	Rolf.thorkildsen@toma.no; bardroar.vollevik@toma.no
☒ Rolf Thorkildsen		
☒ Torna Security AS	Lagt til	
☒ Øystein Tømmelstad		

Velg Lukk vindu

Trykk på «Vis invitasjoner» for å se og selve invitasjonsbrevet som blir synlig når leverandørene klikker seg inn på konkurransen. Innholdet redigeres under punktet «Forside» i sjekklisten.

OSLO

Hjem / Mine konkurranser / Konkurranse 199226 / Invitere leverandører

Konkurranse 199226 - 18/250 - UKE Vekttertjenester til mottaksområde

Veiledning

Her kan det defineres en invitasjonsmelding som sendes til alle de mottakere du har valgt. Invitasjonen sendes som e-mail og/eller systemmelding, avhengig av hva svarpersonen har valgt. For å velge mottakere, klikk på "Til" knappen.

Alternativt:
Du kan definere et invitasjonsbrev i konkurransen, og da er det denne informasjonen som vises på den første side som vises når en mottaker klikker på invitasjonslinken. Hvis det ikke ble skrevet et invitasjonsbrev, vil standardsiden for denne konkurransen og avtaleinformasjoner vises. Klikk på "Vis konkurranse" for å vise konkurranseinformasjonen og invitasjonsbrevet.

Informasjon om invitasjonen

Referanse: Konkurranse #199226 - Trinn:1

Til ☒ Mottakere

Emne: Invitasjon til konkurranse \$short_desc

Melding:

Maks. 800 tegn Resterende karakterer: 800

Til \$to_first_name \$to_last_name.

Her er en invitasjon til konkurranse \$short_desc sendt fra \$from_legal_name. Vennligst klikk på linken nedenfor:

Slink

Vennlig hilsen, \$from_first_name \$from_last_name

Inviter **Vis invitasjoner** Avbryt

Trykk på knappen «Inviter» for å sende ut invitasjonen til alle kvalifiserte leverandører.

The screenshot shows the 'Inviter' (Invite) interface for competition 199226. The top navigation bar includes 'OSLO', home, list, mail, and user icons, along with 'Administrasjon', 'Cecilie', 'Hjelp', and 'Logg ut'. The breadcrumb trail is 'Hjem / Mine konkurranser / Konkurranse 199226 / Invitere leverandører'. The main title is 'Konkurranse 199226 - 18/250 - UKE Vektertjenester til mottaksområde'.

Veiledning

Her kan det defineres en invitasjonsmelding som sendes til alle de mottakere du har valgt. Invitasjonen sendes som e-mail og/eller systemmelding, avhengig av hva svarpersonen har valgt. For å velge mottakere, klikk på "Til" knappen.

Alternativt:

Du kan definere et invitasjonsbrev i konkurransen, og da er det denne informasjonen som vises på den første side som vises når en mottaker klikker på invitasjonslinken. Hvis det ikke ble skrevet et invitasjonsbrev, vil standardsiden for denne konkurransen og avtaleinformasjoner vises. Klikk på "Vis konkurranse" for at vise konkurranseinformasjonen og invitasjonsbrevet.

Informasjon om invitasjonen

Referanse: Konkurranse #199226 - Trinn:1

Til: ☒ Mottakere

Emne: Invitasjon til konkurranse Sshort_desc

Melding:

Maks. 800 tegn Resterende karakterer: 800

Til Sto_first_name Sto_last_name.

Her er en invitasjon til konkurranse Sshort_desc sendt fra Sfrom_legal_name. Vennligst klikk på linken nedenfor:

Slink:

Vennlig hilsen, Sfrom_first_name Sfrom_last_name

4. Valg av tilbud

Oppdragsgiver skal velge tilbud på grunnlag av tildelingskriteriene som er oppgitt i konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver skal skriftlig og samtidig gi de berørte leverandøren, dvs alle leverandører som er kvalifisert, en meddelelse om valg av leverandør før kontrakt inngås. Det oppfordres til å legge inn en karensperiode på 10 dager dersom kontrakten er av en viss størrelse. Følgende er klippet fra Veileder offentlige anskaffelser:

5. Tildeling av kontrakt under en rammeavtale eller en dynamisk innkjøpsordning

Kravet til karensperiode gjelder ikke ved tildeling av kontrakt under en rammeavtale eller en dynamisk innkjøpsordning

Dersom oppdragsgiveren bruker unntaket for kontrakter tildelt under en rammeavtale eller en dynamisk innkjøpsordning er det imidlertid en risiko for at han etter inngåelsen av kontrakten kan bli idømt sanksjoner, dersom det viser seg at tildelingen skjedde i strid med reglene for tildeling av kontrakt under en rammeavtale eller en dynamisk innkjøpsordning. Hvis oppdragsgiveren derimot frivillig fastsetter en karensperiode, og venter med å inngå kontrakt til etter at karensperioden har løpt ut, vil oppdragsgiveren

ikke kunne idømmes sanksjoner for slike brudd. Dette forutsetter at karensperioden fastsettes i samsvar med minimumsperiodene i § 25-2.

Oppdragsgiveren bør derfor vurdere i hvert enkelt tilfelle hvorvidt det kan være hensiktsmessig å fastsette en frivillig karensperiode. Ulempen ved å skulle vente med å inngå kontrakten må veies opp mot fordelene ved å ikke bli møtt med krav om sanksjoner fra forbigåtte leverandører i etterkant.»

Meddelelse av valg sendes de leverandørene som har deltatt i konkurransen ved hjelp av meldingsfunksjonen i KGV:

The screenshot shows the Oslo KGV system interface. The top navigation bar includes 'OSLO', 'Administrasjon', 'Cecilie', 'Hjelp', and 'Logg ut'. The breadcrumb trail is 'Startsiden / Mine konkurranser / Sjekkliste'. The main title is 'Konkurranse 199226 - 18/250 - UKE Vektertjenester til mottaksområde'. On the left, the 'Administrasjon' sidebar has a red circle around the 'Meldinger' link. The main content area, 'Sjekkliste - status på oppgaver', lists tasks with status icons and links. The tasks include: 'Valg av konkurranseprosedyre' (checked), 'Konkurransedetaljer' (checked, with a link to 'UKE Vektertjene...'), 'Tildel team' (crossed, with a link to 'Tidel team'), 'Mottakere av meldinger' (crossed, with a link to 'Angi mottakere av meldinger'), 'CPV koder' (checked, with a link to 'Angi CPV koder'), and 'Tidsfrister' (crossed, with a link to 'Endre'). At the bottom, it shows 'UKE Vektertjenester til mottaksområde [Frist for levering (CET): 10/12/18 12:00]'. The bottom of the sidebar has buttons for 'Slett', 'Avlys konkurranse', and 'Kopier'.

6. Kunngjøring av resultat i KGV / Doffin

Oppdragsgiver skal kunngjøre inngåelse av kontrakt på Doffin senest 30 dager etter at kontrakten ble inngått. Benytt publiseringsskjema for kontraktstildeling i KGV, som ligger nest nederst i sjekklisten for konkurransen.

The screenshot shows a list of tasks in the KGV system. The tasks are: 'Kontraktstildeling' (crossed, with sub-task 'Angi leverandør(er) som er tildelt kontrakten'), 'Publiseringsskjema(er) for kontraktstildeling' (crossed, with sub-task 'Forberede og administrere kontraktstildelinger for publisering'), 'Kunngjøring av kontraktstildeling' (crossed, with sub-task 'Kunngjør kontraktstildeling'), and 'Avslutte' (crossed, with sub-task 'Flytt denne konkurransen til mappen Fullførte'). A red circle highlights the 'Kunngjør kontraktstildeling' link. Above it is a link to 'Doffin (v209)' and below it is a 'Lukk' link. At the bottom, there are buttons for 'Endre', 'Legg til delkontrakt ...', 'Legg til trinn...', 'Vis konkurransedetaljer', and 'Ferdig'.

Husk å avslutte konkurransen ved å trykke på knappen «Lukk» etter at det er mottatt varsel fra EU-Supply om kunngjøring er publisert på Doffin.

✖ Kontraktstildeling	
Angi leverandør(er) som er tildelt kontrakten	
✖ Publiseringsskjema(er) for kontraktstildeling	Doffin (v209)
Forberede og administrere kontraktstildelinger for publisering	
✖ Kunngjøring av kontraktstildeling	Kunngjør kontraktstildeling
Kunngjør kontraktstildeling	
✖ Avslutte	Lukk
Flytt denne konkurransen til mappen Fullførte	

[Endre](#) [Legg til delkontrakt ...](#) [Legg til trinn...](#)

[Vis konkurransedetaljer](#) [Ferdig](#)