

AVTALEDOKUMENT FOR SAMKJØPSAVTALE

mellom

**OSLO KOMMUNE
V/UTVIKLINGS- OG KOMPETANSEETATEN
(heretter kalt Oppdragsgiver)**

Organisasjonsnummer: 971 183 675

og

**Evercom AS
Organisasjonsnummer: 980 153 983**

**KJØP AV
AV-UTSTYR**

INNHALDSFORTEGNELSE

1	GENERELT OM SAMKJØPSAVTALEN	3
2	DEFINISJONER	3
3	SAMKJØPSAVTALENS VARIGHET	3
4	PARTENES REPRESENTANTER (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 2)	3
5	SPRÅK	3
6	LEVERANDØRENS PLIKTER (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 4)	4
6.1	LEVERINGSTID OG STED (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 4.2)	4
6.2	VAREKATALOGER OG PRISLISTER	4
6.3	ENDRINGER I VARESORTIMENT	4
6.4	MILJØBESTEMMELSER	5
6.5	SOSIALE KONTRAKTSVILKÅR	8
6.6	ØVRIGE PLIKTER	11
7	AVROP	13
8	RETUR OG FEILLEVERANSER	13
9	DAGMULKT (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 9.2)	13
10	PRIS OG BETALING (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 8)	14
10.1	PRIS	14
10.2	PRISREGULERING (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 8.2)	14
10.3	PRISING AV ERSTATNINGSVARER OG NYE VARER	15
10.4	VERIFISERING AV INNKJØPSPRISER	16
10.5	FAKTURERING (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 8.4 FLG.)	16
11	PROVENY	17
12	ENDRINGER I LEVERANDØRS ORGANISASJON MV.	18
13	OPPSIGELSE	18
14	ANDRE BESTEMMELSER	18
14.1	BRUDD PÅ SKATTE-, AVGIFTS- OG KONKURRANSELOVGIVNING	18
14.2	HMS-KORT	19
14.3	KRAV OM BETALING TIL BANK	19
14.4	KRAV OM BETALING MED ELEKTRONISK BETALINGSMIDDEL / FORBUD MOT KONTANT BETALING	19
14.5	KRAV TIL BRUK AV LÆRLINGER	20
14.6	KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	20

1 Generelt om samkjøpsavtalen

Samkjøpsavtalen fastsetter vilkårene for alle kommunens virksomheter for kjøp av AV-utstyr i angitt periode. Avtalen er gjensidig bindende for Oppdragsgiver og Leverandør. Oslo kommunes respektive virksomheter er forpliktet til å avrope på inngåtte samkjøpsavtale, og Leverandøren forplikter seg til å levere i henhold til denne.

For denne avtale gjelder «Standard kontraktsvilkår for Oslo kommunes kjøp av varer» av 18.06.2019 (heretter kalt standardvilkårene) med følgende endringer og suppleringer.

2 Definisjoner

- a) Oppdragsgiver: Oslo kommune, Utviklings- og kompetanseetaten v/ avdeling for innkjøpstjenester.
- b) Leverandør: Evercom AS
- c) Bestiller: Oslo kommunes virksomheter og eventuelle private virksomheter som drifter tjenestetilbud for Oslo kommune, og som i henhold til avtale med Oppdragsgiver er gitt rett til å avrope på samkjøpsavtalen i forbindelse med drifting av disse tjenestene.
- d) Avrop: Bestillers kjøp på de vilkår som fremgår av denne samkjøpsavtalen.

3 Samkjøpsavtalens varighet

Samkjøpsavtalen gjelder i 2 år fra kontraktsinngåelse. For avtalen gjelder opsjon for Oppdragsgiver til å forlenge avtalen for ytterligere inntil 1+1 år på uendrede vilkår. Oppdragsgiver skal senest 3 måneder før utløp av avtalen gi Leverandøren skriftlig melding om opsjon vil bli utløst.

4 Partenes representanter (standardvilkårene punkt 2)

For Oppdragsgiver:		For Leverandør:	
Navn:	Utviklings- og kompetanseetaten v/ Nora Søbye	Navn:	Evercom AS v/Roger Finstad
Adr.:	Postboks 6538 Etterstad 0606 OSLO	Adr.:	Ullern alle 28 0381 Oslo
Tlf.:	45472640	Tlf.:	22064202 / 90020328
Faks:	23 49 17 01	Faks:	22064201
E-post:	nora.soby@uke.oslo.kommune.no	E-post:	finstad@evercom.no

Partene skal skriftlig varsle hverandre ved utskiftning av representant.

5 Språk

All kommunikasjon mellom Oppdragsgiver/Bestiller og Leverandør skal foregå på norsk.

6 Leverandørens plikter (standardvilkårene punkt 4)

6.1 Leveringstid og sted (standardvilkårene punkt 4.2)

Maksimal leveringstid skal være 10 virkedager for samtlig utstyr, bortsett fra videokonferanseutstyr. Maksimal leveringstid for videokonferanseutstyr er 20 virkedager. Maksimal leveringstid for forbruksmateriell er 3 virkedager.

Ved større prosjekter, som ved levering til nybygg, er leveringstid etter avtale med bestiller og avtalt fremdriftsplan.

Leveringstid i henhold til samkjøpsavtalen skal være maksimal leveringstid.

Leveringssted er anvist sted på adressen til den enkelte virksomhet (Bestiller) som avroper på samkjøpsavtalen, med mindre annet er særskilt avtalt.

Levering anses skjedd når leveransen er mottatt og overlevert til Bestiller på avtalt leveringssted til avtalt tid.

Oppstår det «restordre», dvs. at det er ikke mulig å levere det totale antallet som er avropt, skal Bestiller varsles umiddelbart.

Dersom bestillingen ikke blir levert i henhold til leveringstid står Bestiller fritt til å kansellere bestillingen og kjøpe hos annen leverandør, uavhengig av samkjøpsavtalen.

6.2 Varekataloger og prislister

Leverandør skal utarbeide og oppdatere spesifikk varekatalog og nettopprisliste for Oslo kommune der kun de produktgrupper og produkter det er inngått avtale om skal fremkomme. Varekatalogen og prislisten skal utarbeides i elektronisk- og papirformat. Distribusjon til kommunens virksomheter av varekatalog og prisliste skal skje for Leverandørs regning.

Leverandør skal ved hver prisendring (i henhold til punkt 10) og ved utskifting i varesortiment oversende oppdatert nettopprisliste til kommunens kontaktperson. Listen skal være i et elektronisk format som egner seg for publisering på kommunens intranett.

6.3 Endringer i varesortiment

6.3.1 Erstatningsvarer

De tilbudte produktene skal jevnlig oppgraderes og erstattes slik at de følger markedsutviklingen i forhold til økt kapasitet, nyutvikling i forhold til teknisk ytelse med mer.

Leverandøren skal dokumentere at erstatningsvaren tilfredsstiller kravene i konkurransedokumentene og at de er av tilsvarende kvalitet, funksjonalitet og pris som varen de skal erstatte. Erstatningsvarer skal ikke promoveres eller leveres før de er godkjent av Oppdragsgiver.

Dersom det ikke lar seg gjøre å få godkjent en erstatningsvaren, heller ikke med bistand fra Leverandøren, vil produktet returneres og Leverandøren må fremskaffe en annen modell til avtalt pris som tilfredsstillende kravene. Dersom erstatningsvaren etter gjentatte forsøk ikke godkjennes og Leverandør som følge av dette ikke kan levere, anses bestillingen som kansellert og varen kan kjøpes hos annen Leverandør.

6.3.2 Nye varer

Dersom Leverandøren kan tilby ny teknologi, herunder nye modeller, kan Oppdragsgiver kjøpe inn nye produkter som ligger innenfor avtalens virkeområde, jf. formålsbeskrivelsen i konkurransegrunnlaget punkt 1.3.

Ved introduisering av nye varer skal Leverandør kunne dokumentere at varen tilfredsstillende kravene i konkurransedokumentene.

Nye varer skal ikke promottes eller leveres før de er godkjent av Oppdragsgiver.

6.4 Miljøbestemmelser

Leverandør garanterer at han i hele kontraktsperioden oppfyller avtalens miljøkrav, samt den til enhver tid gjeldende miljølovgivning. Tilsvarende bestemmelse gjelder for eventuelle underleverandører.

Leverandør skal arbeide aktivt for å minske miljøbelastningen ved oppfyllelse av avtalen.

Leverandør forplikter seg til enhver tid å ha en returordning i henhold til gjeldende offentlige bestemmelser og forskrifter.

6.4.1 Kjøretøy og drivstoff

For kjøretøy som har en tillatt totalvekt under 3,5 tonn forplikter leverandøren seg til å benytte enten nullutslippskjøretøy (dvs. batterielektrisk eller hydrogen) eller biogasskjøretøy som minimum oppfyller euroklasse 6/VI i gjennomføringen av kontrakten (last mile). Kravet kommer til anvendelse 12 måneder etter kontraktsignering.

For leveranser hvor det er behov for å benytte kjøretøy som har en tillatt totalvekt over 3,5 tonn, kommer kravet først til anvendelse 24 måneder etter kontraktsignering.

Leverandøren skal holde Oppdragsgiver løpende orientert om status for innfasing av kjøretøy med nullutslipps- og biogasssteknologi. Det skal senest 3 måneder før hver nye innfasingsperiode leveres en komplett oversikt over hvilke kjøretøy som skal benyttes.

Leverandøren skal til enhver tid kunne redegjøre for hvilke kjøretøy som benyttes.

6.4.2 Hydrogen

Hvis Leverandøren har forpliktet seg til å benytte hydrogenkjøretøy på denne kontrakten, skal Leverandøren til enhver tid kunne fremlegge dokumentasjon på at fornybar hydrogen er anskaffet. Dokumentasjonen kan blant annet inneholde følgende informasjon: drivstoffprodusent,

drivstoffleverandør, mengde, opprinnelse og sertifisering.

6.4.3 Biogass

Hvis Leverandøren har forpliktet seg til å benytte biogasskjøretøy på denne kontrakten, er hovedregelen at kjøretøyene skal benytte biogass og ikke naturgass som drivstoff. Innblanding av naturgass aksepteres kun hvis 100 % ren biogass ikke er tilgjengelig i markedet. Oppdragsgiver skal informeres hvis dette inntreffer. Leverandøren skal til en hver tid kunne fremlegge dokumentasjon på at tilstrekkelig mengde biogass er anskaffet. Dokumentasjonen kan blant annet inneholde følgende informasjon: drivstoffprodusent, drivstoffleverandør, mengde, opprinnelse og sertifisering.

6.4.4 Biodrivstoff

Hvis Leverandøren har forpliktet seg til å benytte biodrivstoff (inkl. biogass) på denne kontrakten, skal dette oppfylle EUs bærekraftskriterier* for biodrivstoff. Leverandøren skal til en hver tid kunne fremlegge dokumentasjon på at tilstrekkelig mengde biodrivstoff er anskaffet og at denne er produsert bærekraftig.

Dokumentasjonen kan blant annet inneholde følgende informasjon: drivstoffprodusent, drivstoffleverandør, mengde, opprinnelse og sertifisering.

* §§ 3-6 til 3-9 i Forskrift om begrensning i bruk av helse- og miljøfarlige kjemikalier og andre produkter (produktforskriften).

6.4.5 Energieffektiv kjøring

Sjåfører som leverer for eller på vegne av Leverandøren skal ha gjennomført kurs i energieffektiv kjøring (eco-driving eller tilsvarende). For sjåfører som ikke har gjennomført kurs fra tidligere skal dette være gjennomført senest 6 måneder etter kontraktstart. Kravet gjelder også for nye sjåfører som tiltrer etter at kontrakten er trådd i kraft. Disse skal gjennomføre tilsvarende kurs innen 6 måneder etter at de har tiltrådt stillingen. Leverandøren skal til en hver tid kunne dokumentere at sjåfører har eller skal gjennomføre kurs og at nye sjåfører er påmeldt kurs.

6.4.6 Flere samtidige kontraktsforhold

Hvis Leverandøren har andre samtidige kontraktsforhold med Oppdragsgiver, kan partene i samråd avtale samkjøring/levering for hele eller deler av de ulike kontraktene. Det tillates kun å avvike fra Leverandørens tilbudte løsning for transport for denne kontrakten, hvis den totale miljøbelastningen blir redusert som følge av en slik endring.

6.4.7 Tomgangskjøring

Leverandøren skal arbeide for å redusere tomgangskjøring til et minimum. Tomgangskjøring skal ikke forekomme på Oppdragsgivers adresser.

6.4.8 Unntaksbestemmelser

Oppdragsgiver kan gi dispensasjon fra hele eller deler av miljøbestemmelsene dersom Leverandøren kan dokumentere at det ikke er praktisk mulig å oppfylle kravet. Dispensasjon skal gis skriftlig, og skal bl.a. beskrive tid og omfang for dispensasjonen.

6.4.9 Miljøpolicy

Leverandørs øverste ledelse skal opprette, implementere og vedlikeholde en miljøpolicy som minimum omfatter produksjon og distribusjon av varene i denne kontrakt og som, innenfor definert omfang av organisasjonens ledelsessystem for miljø:

- a) er egnet for formålet og konteksten til organisasjonen, inkludert type, skala og miljøeffektivitet av deres aktiviteter, produkter og tjenester;
- b) gir en ramme for å fastsette miljømålene;
- c) omfatter et engasjement i beskyttelse av miljøet, inkludert forebygging av forurensning og andre spesifikke forpliktelser som er relevante for organisasjonens kontekst (kan omfatte bærekraftig ressursbruk, reduksjon av klimagassutslipp; og vern av biologisk mangfold og økosystemer);
- d) omfatter et engasjement i å overholde samsvarsforpliktelsene sine (lovfestede krav som Leverandør som organisasjon skal oppfylle, og andre krav som Leverandør som organisasjon skal oppfylle eller velger å oppfylle);
- e) omfatter en forpliktelse til å kommunisere egne samsvarsforpliktelser til underleverandører og følge opp etterlevelse av disse i leverandørkjeden for denne kontrakt.

6.4.10 Dokumentasjon av ledelsessystem for miljø

Leverandør skal på forespørsel fra Oppdragsgiver dokumentere hvordan det arbeides med å redusere negativ miljøpåvirkning fra virksomhet knyttet til varene i denne kontrakten, i tråd med samsvarsforpliktelsene i Leverandørs miljøpolicy.

6.4.11 Følgende krav er stilt til emballasje (standardvilkårene pkt. 4.5)

Overflødig emballasje skal tas i retur av leverandøren ved levering. Emballasjen skal ikke inneholde tungmetaller som for eksempel bly, kvikksølv eller krom. Oslo kommune ønsker at Leverandøren skal jobbe for å redusere plastemballasje – også i leverandørkjeden. Leverandøren skal innen tre måneder etter kontraktsinngåelse levere en oversikt over hvordan de arbeider med emballasjehåndtering.

6.4.12 Følgende returordning er avtalt for denne vareleveransen

Leverandør forplikter seg til enhver tid å ha en returordning i henhold til gjeldende offentlige bestemmelser og forskrifter. Det forutsettes at Leverandøren i avtaleperioden enten er tilknyttet en returordning for EE-avfall eller har sin egen tilsvarende ordning.

Leverandøren må på forespørsel hente eller ta med kassert utstyr for forsvarlig destruksjon eller gjenbruk.

Oslo kommune har i dag tre ulike avtaler som dekker avhending av IKT-utstyr og sikkerhetssletting:

- Avtale mellom Undervisningsbygg og Renovasjons- og gjenvinningsetaten (REG) om håndtering av avfall fra skolene (herunder EE-avfall/utrangerte PCer). Skoler som ikke forvaltes av Undervisningsbygg (ca. 20 av 180 skoler) er ikke dekket av denne avtalen.
- Oslo kommune har en avtale om henting, sikker sletting og eventuelt gjenbruk av Oslo kommunes IKT-utstyr.
- Driftsavtale med Sopra Steria som inneholder en ikke-ekslusiv opsjon vedrørende sletting eller destruksjon av utstyr som skal kasseres, og en eksklusiv opsjon vedrørende sletting ved gjenbruk av utstyr (salg eller annen avhending).

Det tas forbehold om endringer i forbindelse med kommunens avhending av IKT-utstyr og sikkerhetsutstyr i kontraktsperioden.

6.4.13 Bærekraftig forbruk

Leverandøren forplikter seg til å samarbeide med Oppdragsgiver om å redusere miljøbelastningen og karbonfotavtrykket fra deler, komponenter, materialer, verktøy og utstyr som benyttes i gjennomføring av kontrakten. Dette skal oppnås gjennom å iverksette ulike tiltak der dette er hensiktsmessig og formålstjenlig.

Slike tiltak kan være i større grad å:

- gjenbruke deler og utstyr
- reparere istedenfor å erstatte med nytt
- benytte brukte deler og komponenter der dette er forsvarlig
- kjøpe inn deler, komponenter, materialer, verktøy og utstyr med lavt karbonfotavtrykk eller som er miljømerket
- redusere bruk av emballasje og medvirke til at underleverandører og grossister gjør det samme.

Leverandøren vil etter kontraktsinngåelse bli bedt om å levere en liste over tiltak de kan iverksette. Oppdragsgiver avgjør, i dialog med leverandør, hvilke av leverandørens foreslåtte tiltak som skal gjennomføres. Oppdragsgiver kan også komme med egne forslag til tiltak i denne prosessen.

En oversikt over tiltak som skal gjennomføres legges til som et endringsbilag til avtalen.

Leverandøren skal etter avtale med Oppdragsgiver finne en egnet metode for å rapportere på de tiltak som gjennomføres.

6.5 Sosiale kontraktsvilkår

6.5.1 Respekt for grunnleggende menneskerettigheter, ILOs kjernekonvensjoner og Folkerettens regler i egen virksomhet og i leverandørkjeden

Leverandører og underleverandører til Oslo kommune skal respektere grunnleggende menneskerettigheter, ILOs kjernekonvensjoner og kjernekonvensjoner og folkerettens regler som er knyttet til leveransen i denne kontrakt, herunder relevante FN-vedtak som Norge er forpliktet av. Leverandøren plikter å påse at den selv eller underleverandøren ikke kan knyttes til aktiviteter som kan bidra til brudd på slike rettigheter. Relevante bestemmelser omfatter blant annet:

- Forbud mot barnearbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr 138 og 182)
- Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr 29 og 105)
- Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjon nr 100 og 111)
- Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr 87 og 98)
- Ingen må utsettes for tortur eller grusom, umenneskelig eller nedverdiggende behandling eller straff (FNs Verdenserklæring for menneskerettigheter art. 5)
- Enhver som arbeider har rett til en rettferdig og god betaling som sikrer hans familie og ham selv en menneskeverdig tilværelse, og som om nødvendig blir utfyllt ved annen sosial beskyttelse (FNs Verdenserklæring for menneskerettigheter art. 23.3)
- Enhver har rett til hvile og fritid, herunder rimelig begrensning av arbeidstiden og regelmessige ferier med lønn. (FNs Verdenserklæring for menneskerettigheter art. 24)

Kravene angir minimumsstandarder. Arbeidslovgivningen der produksjonen finner sted skal etterleves. Av særlige relevante forhold fremheves lønns- og arbeidstidsbestemmelser, helse-, miljø- og sikkerhetsbestemmelser, lovfestede forsikringer og sosiale ordninger, samt regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter. Der hvor konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

Ved brudd på plikter etter denne bestemmelsen skal Leverandøren rette opp de påpekte bruddene innen tidsfrist satt av Oslo kommune. Retting skal dokumenteres skriftlig og på den måten Oslo kommune finner hensiktsmessig.

Alvorlige eller gjentatte brudd på etterlevelse av kravene i kontraktsperioden gir Oppdragsgiver rett til å heve kontrakten. Selv om Leverandøren eller underleverandøren retter, er ikke det til hinder for at Oppdragsgiver kan heve kontrakten. Ved brudd på bestemmelsen kan Oppdragsgiver under enhver omstendighet kreve at Leverandøren skal erlegge den berikelsen Leverandøren har oppnådd gjennom bruddet. Dette gjelder selv om Leverandøren ikke kan bebreides for bruddet.

Oppdragsgiver, eller tredjepart engasjert av Oppdragsgiver, kan for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt, gjennomføre revisjon av Leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til seks måneder etter at slutfaktura er betalt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd.

Leverandøren skal vederlagsfritt stille nødvendige ressurser og dokumentasjon til disposisjon for Oppdragsgivers kontroll.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

6.5.2 Oppfølging av grunnleggende menneskerettigheter, ILOs kjernekonvensjoner og Folkerettens regler i leverandørkjeden

Leverandøren plikter å ha innarbeidet retningslinjer som omfatter respekt for grunnleggende menneskerettigheter, ILOs kjernekonvensjoner og folkerettens regler som er knyttet til leveransen i denne kontrakt, i egen virksomhet og for leverandørkjeden. Dersom Leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, plikter Leverandøren å arbeide aktivt for å sikre at underleverandører etterlever samme krav. Leverandøren plikter å ha skriftlige rutiner for å systematisere arbeidet med å følge opp og verifisere etterlevelse av kravene i leverandørkjeden.

Leverandøren må gjennomføre regelmessige risikovurderinger knyttet til aktivt arbeid for å hindre brudd på grunnleggende menneskerettigheter, ILOs kjernekonvensjoner og folkerettens regler som er knyttet til leveransen i denne kontrakt, i leverandørkjeden. På basis av risikovurderingene, må det gjennomføres kontrolltiltak og rapporteres på konkret oppfølging av underleverandører i hele leverandørkjeden, inkludert beskrives hvordan kontroll, undersøkelser og revisjoner basert på risikovurderinger er gjennomført. På oppfordring fra Oslo kommune skal dette dokumenteres ved

- Oversikt over produksjonsenheter og opprinnelsesland i leverandørkjeden
- Egenrapportering og / eller
- Oppfølgingssamtaler og / eller
- En uavhengig parts kontroll av arbeidsforholdene og / eller
- 3. partssertifisering som SA8000 eller tilsvarende

Ved brudd på plikter etter denne bestemmelsen skal Leverandøren rette opp de påpekte bruddene innen tidsfrist satt av Oslo kommune. Retting skal dokumenteres skriftlig og på den måten Oslo kommune finner hensiktsmessig.

Alvorlige eller gjentatte brudd på etterlevelse av kravene i kontraktperioden gir Oppdragsgiver rett til å heve kontrakten. Selv om Leverandøren eller underleverandøren retter, er ikke det til hinder for at Oppdragsgiver kan heve.

Oppdragsgiver, eller tredjepart engasjert av Oppdragsgiver, kan for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt, gjennomføre revisjon av Leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til seks måneder etter at slutfaktura er betalt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd.

Leverandøren skal vederlagsfritt stille nødvendige ressurser og dokumentasjon til disposisjon for Oppdragsgivers kontroll.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

6.6 Øvrige plikter

Leveransen omfatter de sideforpliktelser som fremgår av kravspesifikasjonen.

6.6.1 Møter og seminarer i kontraktsperioden

Leverandør skal uten kostnad for Oppdragsgiver delta på informasjonsdag for aktuelle bestillere i forbindelse med kontraktsinngåelsen. Leverandøren skal uten kostnad delta på salgsmøter samt generell bestillingsoppfølging. Leverandør har ansvar for kontinuerlig samarbeid og oppfølging med Oppdragsgiver og skal ta initiativ til to oppfølgingsmøter per år. Før møtet skal Leverandør ha oversendt statistikk som viser:

- Avrop per virksomhet og akkumulert for hele konsernet Oslo kommune.
- Gjennomsnittlig ordrestørrelser
- Leverings- og servicetid
- Informere om kommende produkter som er ønsket inn på avtalen

Dersom Leverandør på eget initiativ ønsker å invitere Bestillerne til alle aktiviteter i tilknytning til samkjøpsavtalen, skal program og innhold på forhånd godkjennes av Oppdragsgiver. Leverandør skal dekke alle kostnader til slike aktiviteter.

6.6.2 Statistikk og informasjon

Leverandør skal oversende statistikker/rapporter til Oppdragsgiver. Leverandør skal uoppfordret levere statistikker/rapporter til Oppdragsgiver tertialvis og innen den 15. januar, 15. mai og 15. september hvert år i kontraktsperioden. Tilsvarende rapporter skal leveres etter avtaleslutt så lenge det er gjeldende avropsavtaler. Rapporter og statistikker skal leveres på elektronisk MS Excel format eksempelvis iht. mal utarbeidet av oppdragsgiver.

Dersom avtalte statistikk/rapporter ikke er levert innen fristen påløper en dagmulkt pålydende kroner 300 per hverdag frem til materialet er levert. Påløpt dagmulkt innbetales som egen innbetaling ved neste forfall for innbetaling av provenyet.

Statistikken skal leveres på elektronisk MS Excel format, jf. vedlegg 1 til bilag 1 - Tertialrapporteringsmal. Statistikken skal minimum inneholde:

- Omsetning per måned
- Omsetning per virksomhet og antall faktura
- Leveringstider etc.
- Avviksrapportering
- Oppfyllelse av krav i forhold til miljø og samfunnsansvar

På forespørsel fra Oppdragsgiver skal Leverandør innen 15 virkedager oppgi kontaktinformasjon (inkl. e-postadresser for de som er registrert med dette) til alle som har foretatt avrop på

kontrakten. Senest 2 måneder før kontrakten løper ut skal Leverandør oversende oversikt over leveransepunkter/kunder med informasjon om adresse, spesielle forhold knyttet til levering, kontaktperson, telefonnummer og e-postadresse.

Leverandør skal også kunne levere annen statistikk som Oppdragsgiver har behov for og som har sammenheng med kontraktens art, dersom Oppdragsgiver ber om dette og det ikke medfører vesentlig ulempe for Leverandør. All statistikkutarbeidelse og oversendelse skal være kostnadsfri for Oppdragsgiver.

6.6.3 Ehandelsplattformen

Varer som tilbys over denne rammekontrakt sammen med priser, skal legges ut og presenteres for Drammen kommune på Ehandelsplattformen som en komplett katalog med fokussortiment, "roundtripløsning" mot Leverandørs egen nettbutikk eller som fritekstbestillinger. Det skal fremgå tydelig i katalogen hva som er avtalesortiment og hva som er Leverandørs øvrige sortiment, i den grad Oppdragsgiver tillater at Leverandør tilbyr noe utover avtalesortimentet. Varer og priser skal presenteres og beskrives på en lettforståelig måte som er tilpasset Ehandelsplattformen.

- Tjenesteinformasjon og prisinformasjon skal legges inn i det format og i den form som operatøren av Ehandelsplattformen til enhver tid bestemmer.
- Leverandør plikter etter anmodning fra Oppdragsgiver å identifisere alle varer med et identifikasjonsnummer som Oppdragsgiver definerer. Bestiller skal kunne foreta avrop over samkjøpsavtalen elektronisk i henhold til vedlagte samhandlingskontrakten.
- Leverandør skal etterleve de til enhver tid gjeldende sikkerhetsprosedyrer for Ehandelsplattformen og skal videre forholde seg til de til enhver tid gjeldende regler for avrop på Ehandelsplattformen.

Leverandør skal innen 3 måneder fra kontraktsinngåelse ha inngått avtale med operatøren av Ehandelsplattformen og gjort sine elektroniske kataloger tilgjengelig. Alle kostnader forbundet med dette dekkes av Leverandør.

Dersom Leverandør ikke har oppfylt kravene innen fristen påløper en dagmulkt pålydende kroner 1000 per hverdag. Påløpt dagmulkt innbetales som egen innbetaling ved neste forfall for innbetaling av provenyet.

6.6.4 Elektronisk faktura

Leverandøren plikter å sende elektroniske fakturaer i godkjent standardformat fra dato for kontraktsinngåelse jf. forskrift om elektronisk faktura i offentlige anskaffelser. Leverandøren må inngå en egen avtale med et aksesspunkt.

Dersom Leverandøren ikke etterkommer krav om bruk av elektronisk faktura kan Oppdragsgiver holde tilbake betaling inntil elektronisk faktura i godkjent standardformat leveres. Oppdragsgiver skal uten unødig opphold gi melding om dette. Dersom slik melding er gitt, løper opprinnelig betalingsfrist fra tidspunktet elektronisk faktura i godkjent standardformat er levert.

7 Avrop

7.1 Tilleggskontrakt

Ved enkelte større leveranser/prosjekter kan det skrives egen tilleggskontrakt mellom virksomheten i Oslo kommune og den valgte Leverandøren som definerer eventuelle spesielle forhold ved leveransen.

7.2 Overtagelse

Ved større leveranser skal det føres overtagelsesprotokoll hvor Leverandør og bestiller skal kontrollere leveransen. Leverandør har ansvar for leveransen fram til overtagelse. Det skal sendes en faktura for hele leveransen ved større leveranser.

8 Retur og feilleveranser

Bestiller skal umiddelbart informere Leverandør om feil og mangler ved leveransen. Defekte varer og feilleveringer skal returneres uten omkostninger, og skal erstattes hurtigst mulig.

Ved feilleveranse på grunn av feil i avrop fra Bestiller, krediteres hele beløpet minus Leverandørs returavgifter/-frakt.

9 Dagmulkt (standardvilkårene punkt 9.2)

Dagmulksatsene i punkt 9.2 i standardvilkårene utgår og erstattes av følgende satser:

Ved forsinket levering er dagmulkt 1 % av den totale verdien av den enkelte avrop, eksklusive merverdiavgift, minimum kroner 300 per hverdag inntil levering finner sted.

Der bestiller benytter retten til å kansellere det forsinkede avropet etter samkjøpsavtalens punkt 6.1 sjette ledd, stopper dagmulkten å løpe. Leverandør forplikter likevel å dekke bestillers merutgifter i forbindelse med dette, i tillegg til allerede påløpte dagmulkter.

Ved overtredelse av på-stedet-garantien påløper dagmulkt på kr 300 pr. påbegynt virkedag.

Mislighold av miljøbestemmelser: Hvis Leverandøren ikke oppfyller ett eller flere av miljøkravene eller ikke leverer i henhold til tilbudsbeskrivelse, kan Oppdragsgiver ilegge en dagmulkt for den tiden misligholdet foregår. Dagmulksats for mindre brudd på miljøbestemmelser utgjør kr 2000 ekskl. mva. pr. brudd pr. virkedag. Dagmulksats for større brudd på miljøbestemmelser, slik som avvik for avtalte kjøretøy- eller drivstoffteknologier, utgjør kr 4000 ekskl. mva. pr. brudd pr. virkedag. Ved gjentatte eller grove brudd på miljøbestemmelsene kan Oppdragsgiver heve kontrakten.

10 Pris og betaling (standardvilkårene punkt 8)

10.1 Pris

Innkjøpspris er prisen inn til leverandøren, altså det leverandøren selv betaler for varen.

Påslagsprosenten skal inkludere leverandørens fortjeneste og samtlige kostnader leverandøren har i tillegg til innkjøpspris herunder tilstrekkelig emballasje, retur av emballasje, transport, henting av kassert utstyr (kjøpt på denne avtalen), proveny, ekspedisjonsgebyr, fakturagebyr, toll, skatter, avgifter og lignende.

For ordre under kr. 1000 ekskl. mva. kan Leverandøren ta betalt for et småordretillegg på kr. 300 ekskl. mva.

Dersom Leverandør gjennomfører spesielle kampanjer, eller har tilbud med lavere pris enn det som er avtalt, skal Bestiller ubetinget og uoppfordret godskrives denne.

10.2 Prisregulering (standardvilkårene punkt 8.2)

Prisene på de tilbudte produktene, herunder innkjøpspriser og påslagsprosjenter, skal være faste i hele avtaleperioden, inkludert opsjoner.

Partene kan likevel endre kontraktsprisene i henhold til nedenstående angitte prisreguleringsklausuler.

10.2.1 Indeksregulering

Følgende kontraktspriser kan reguleres i sin helhet (100%) i henhold til denne indeksreguleringsklausulen, fra del «5 - Tjenester» i Del II, bilag 3 prisskjema:

- Timepris montering (gjelder ikke nytt utstyr, men eksempelvis remontering)
- Timepris rådgivning
- Pris per deltager: Kurs grunnopplæring
- Pris per deltager: Kurs avansert opplæring
- Timespris serviceavtale på leverte varer på denne avtalen
- Timepris service (utover produktets garanti) på leverte varer på denne avtalen
- Timespris service (utover produktets garanti) på varer som ikke er levert på denne avtalen
- Timespris: serviceavtale på utstyr levert før denne avtalen
- Timespris: konfigurasjon av videokonferanseutstyr

Kontraktsprisene som endres i henhold til indeksregulering kan endres i henhold til Statistisk sentralbyrås [Konsumprisindeks, KPI etter leveringssektor – tjenester (<https://www.ssb.no/priser-og-prisindekser/statistikker/kpi>)], begrenset oppad til et beløp som tilsvarer økningen i indeksen.

Partene kan først anmode om indeksregulering av kontraktsprisene 12 måneder etter kontraktsignering. Første gang med utgangspunkt i indeksen for måneden for endelig tilbudsfrist. Øvrige indeksreguleringer kan deretter anmodes endret tidligst 12 måneder etter siste indeksregulering.

Partene skal i anmodningen angi indeksen for seneste måned samt oversikt over aktuelle endringer av kontraktsprisene (før-pris og ny pris).

Anmodninger om indeksreguleringer skal godkjennes av partene, senest 1 mnd. etter anmodningen er mottatt. Med mindre annet er avtalt mellom partene skal prisene ikke iverksettes før månedsskiftet etter godkjent anmodning.

10.2.2 Valutakursregulering

Partene kan endre kontraktsprisene i henhold til denne prisreguleringsklausul:

- 100 % av innkjøpsprisen på varer i Del II, Bilag 3 prisskjema i alle kategorier med unntak av «5 - Tjenester» kan endres i henhold til denne valutakursreguleringsklausulen.

Kontraktspriser som skal valutareguleres kan endres i henhold til svingninger i EUR/NOK, på basis av Norges Banks månedlige midtkurs.

Partene har valutarisiko til og med +/- 5,0 % ved hver valutaregulering. Dersom valgte valuta endres utover dette, kan partene påberope seg retten til å endre kontraktsprisene i tråd med hele valutaens økning eller reduksjon.

Partene kan først anmode om valutaregulering av kontraktsprisene 6 måneder etter kontraktsignering. Første gang med utgangspunkt i Norges Banks månedlige midtkurs måneden før endelig tilbudsfrist.

Øvrige valutakursreguleringer kan deretter anmodes endret tidligst 3 måneder etter siste valutakursregulering. Øvrige anmodninger skal angis med utgangspunkt i midtkurs for måneden for siste regulering.

Alle anmodninger om valutareguleringer skal inneholde oversikt over aktuelle endringer av kontraktsprisene (før-pris og ny pris).

Anmodninger om valutareguleringer skal godkjennes av partene, senest 1 mnd. etter anmodningen er mottatt. Med mindre annet er avtalt mellom partene skal prisene ikke iverksettes før månedsskiftet etter godkjent anmodning.

10.3 Prising av erstatningsvarer og nye varer

Erstatningsvarer (jf. kontraktens punkt 6.3.1) skal oppfylle alle minimumskrav i konkurransedokumentene og endringene skal ikke medføre en redusert oppfyllelse av evalueringskravene eller en økning i pris.

Nye varer i kontraktperioden (jf. kontraktens punkt 6.3.2) skal følge samme pris- og rabattkalkyle som Leverandørens tilbud til denne avtale. Det innebærer at Leverandøren skal beregne seg den samme fortjenesten som på opprinnelige modeller på avtalen. Oppdragsgiver skal ha rett til innsyn i regnskaper/annen relevant dokumentasjon for verifisering. Oppdragsgiver kan benytte tredjepart til gjennomføring av slik undersøkelse.

10.4 Verifisering av innkjøpspriser

Oppdragsgiver, eller eventuelt tredjepart engasjert av Oppdragsgiver, skal på forespørsel få innsyn i dokumentasjon som er egnet for verifisering av innkjøpsprisene, herunder faktura, betalingsinformasjon eller annen relevant dokumentasjon.

Oppdragsgiver vil varsle kontroll av innkjøpspris skriftlig og gi en frist på minimum 7 dager for innlevering av dokumentasjon. Anser Oppdragsgiver at fremlagt dokumentasjon er uegnet for verifisering av innkjøpspriser, kan Oppdragsgiver kreve å få fremlagt ytterligere dokumentasjon innen en rimelig tilleggsfrist.

Brudd på denne bestemmelsen sanksjonerer med dagmulkt på kr. 300,- per hverdag frem til egnet dokumentasjon er levert.

10.5 Fakturering (standardvilkårene punkt 8.4 flg.)

På faktura skal alle priser spesifiseres som i prislisten, samt inneholde innkjøpspris og påslagsprosent. Betalingsbetingelser er per 30 kalenderdager etter mottatt faktura.

Alle fakturaer skal fylles ut i henhold til listen nedenfor og sendes til følgende adresse:

Virksomhetens navn

v/ Oslo kommune Fakturasentral

Postboks 6532 Etterstad

0606 Oslo

Fakturaen/xml-filen må inneholde følgende:

- Leverandørens navn
- Leverandørens organisasjonsnummer
- For leverandører registret i MVA-registeret, skal organisasjonsnummer etterfølges av bokstavene MVA.
- Bankkontonummer
- Fakturanummer (unikt for leverandøren)
- Fakturadato
- Forfallsdato
- Leveringssted
- Leveringsdato
- Fakturamottaker:
 - Virksomhetens navn, ikke enhetens som barnehage eller skole

- Virksomhetens organisasjonsnummer, ikke enhetens
- Avtalenummer (oppgis av oppdragsgiver)
- Referanse - ressursnummer
- Varelinjetekst, spesifikasjon av ytelsen/varen
 - Artikkelnummer (varenummer)
 - Artikkelnavn
 - Enhetsbeskrivelse (stk, kartong, etc.)
 - Enhetspris per varelinje
 - Antall enheter per varelinje
 - Varelinjebeløp, sum per varelinje. Ikke forskjellige varer i samme linje.
- Fakturabeløp eksklusiv mva.
 - Mva. spesifisert beløp. Spesifiseres på de forskjellige mva.-satsene.
- Fakturabeløp inkludert mva.

Kun korrekt utfylte fakturaer utløser betalingsplikt.

11 Proveny

Leverandør skal betale proveny til oppdragsgiver på 1% av den totale omsetningen til Oslo kommune og eventuelle samarbeidspartnere, dette for leveranser i henhold til samkjøpsavtalen. Leverandør innberetter tertialvis og innen den 15. januar, 15. mai og 15. september hvert år faktisk netto omsetning i foregående tertial.

Omsetningsrapport skal leveres elektronisk i MS Excel format til avtaleforvalter i Oslo kommune jf. punkt 6.7.2. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjøre endringer i provenyinnberetningen i kontraktperioden, leverandør vil bli varslet skriftlig om endringer i rutine for proveny.

Det skal betales proveny for alle avropskontrakter som er inngått på samkjøpsavtalen, også der hvor avropskontraktens varighet går utover samkjøpsavtalens varighet. Leverandør er forpliktet til å sende omsetningsrapport for alle år det er gyldige avropsavtaler som er inngått i samkjøpsavtalens avtaleperiode.

Oppdragsgiver vil etter mottak av omsetningsrapport og avklaring av eventuelle avvik utstede faktura pålydende provenybeløpet (1,0 % av innrapportert omsetning) med 30 kalenderdagers betalingsfrist. Dersom det er samarbeidspartnere med på avtalen, vil Oslo kommune utstede to fakturaer. Purregebyr (iht. inkassoforskriften) og forsinkelsesrenter (iht. forsinkelsesrenteloven) vil påløpe ved for sen betaling.

Dersom omsetningsrapport for proveny ikke er innberettet innen fristene påløper en dagmulkt pålydende kroner 300,- per hverdag frem til innberetning er foretatt. Påløpt dagmulkt tilkommer på faktura.

12 Endringer i Leverandørs organisasjon mv.

Endringer som kan få betydning for avtalen, for eksempel Leverandørs organisasjonsform, overdragelse av virksomhet og lignende, skal meddeles skriftlig til Oppdragsgiver snarest.

13 Oppsigelse

Hvis det foreligger saklig grunn kan Oppdragsgiver si opp avtalen, helt eller delvis, med 6 måneders oppsigelsesfrist. Oppsigelsen skal skje skriftlig.

14 Andre bestemmelser

14.1 Brudd på skatte-, avgifts- og konkurranselovgivning

14.1.1 Brudd på skatte- og avgiftsforpliktelser

Leverandør og eventuelle underleverandører skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Oppdragsgiver kan til enhver tid foreta kontroll av Leverandør og eventuelle underleverandørers oppfyllelse av forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Dersom Leverandør i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan Oppdragsgiver, etter at Leverandør er gitt en frist til å rette, heve kontrakten. Dersom Leverandør vesentlig misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan Oppdragsgiver heve kontrakten uten at Leverandør er gitt en frist til å rette. Retten til å heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og Leverandør overfor Oppdragsgiver kan sannsynliggjøre at kravet ikke er berettiget.

Dersom Leverandørs underleverandører i ikke uvesentlig grad misligholder sine

forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan Oppdragsgiver, etter at underleverandøren er gitt en frist til å rette, kreve at Leverandør snarest mulig skifter ut sin underleverandør, uten kostnad for Oppdragsgiver. Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og Leverandør overfor Oppdragsgiver kan sannsynliggjøre at kravet mot underleverandøren ikke er berettiget. Dersom Leverandør ikke skifter ut underleverandørsom den er forpliktet til å skifte ut, kan Oppdragsgiver heve avtalen.

14.1.2 Brudd på konkurranselovgivningen

Dersom det er klar sannsynlighetsovervekt for at Leverandør har brutt konkurranselovens §§ 10 eller 11 eller tilsvarende bestemmelser, kan Oppdragsgiver heve kontrakten dersom dette etter en konkret vurdering anses for å være forholdsmessig.

Dersom det er klar sannsynlighetsovervekt for at Leverandørs underleverandør har brutt konkurranselovens §§ 10 eller 11 eller tilsvarende bestemmelser kan Oppdragsgiver kreve at Leverandør snarest mulig skifter ut sin underleverandør, uten kostnad for Oppdragsgiver. Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og Leverandør overfor Oppdragsgiver kan sannsynliggjøre at kravet mot underleverandøren ikke er berettiget. Dersom Leverandør ikke skifter ut underleverandør som den er forpliktet til å skifte ut, kan Oppdragsgiver heve kontrakten.

Før heving etter første ledd og før krav om utskiftning av underleverandør i annet ledd skal Oppdragsgiver vurdere den tid som er gått siden bruddet på konkurranselovens §§ 10 eller 11 ble begått, hvilke selfcleaningtiltak som er iverksatt fra Leverandør eller underleverandørens side og eventuelt andre momenter som kan ha betydning for vurderingen av om hevingen eller utskiftningen er forholdsmessig. Dersom bruddet på konkurranselovgivningen direkte har rammet eller berørt Oslo kommune, vil heving alltid anses å være forholdsmessig.

14.2 HMS-kort

Alle som utfører arbeid for Leverandøren på byggeplassen skal bære lett synlig og gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema o.l. aksepteres ikke som HMS-kort. Leverandøren skal for egen regning og risiko bortvise personer som ikke har HMS-kort.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelse.

14.3 Krav om betaling til bank

Lønn, oppgjør og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører, innleide og selvstendige oppdragstakere skal utbetales til den enkeltes konto i bank.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelse.

14.4 Krav om betaling med elektronisk betalingsmiddel/forbud mot kontant betaling

All betaling Leverandøren foretar i forbindelse med utførelsen av kontraktsarbeid for Oslo kommune skal betales med elektronisk betalingsmiddel.

Alvorlige brudd på denne bestemmelsen gir Oppdragsgiver rett til prisavslag tilsvarende betalingen.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

14.5 Krav til bruk av lærlinger

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 10 % av arbeidede timer innenfor fagområder med behov for læreplaner utføres av lærlinger.

Utenlandske leverandører kan oppfylle kravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingordning i Norge eller tilsvarende ordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.

Kravet kan oppfylles av Leverandøren og en eller flere av hans underleverandører. Oppfyllelsen av lærlingkravet forutsetter at vedkommende leverandør er en godkjent lærebedrift i henhold til opplæringsloven med forskrifter. Leverandør skal på forespørsel kunne legge frem all relevant dokumentasjon knyttet til godkjenningen, inkludert læreplan og inngåtte lærekontrakter. Leverandøren skal være en godkjent lærebedrift senest 6 mnd. etter kontraktsinngåelse.

En leverandør som er tilknyttet en lærlingordning og som kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes, skal av Oppdragsgiver anses for å ha oppfylt kravet om bruk av lærling. En leverandør som er tilknyttet en lærlingordning og har inngått lærekontrakt, men som på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen, skal av Oppdragsgiver anses for å ha oppfylt vilkåret om bruk av lærling dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå ny lærekontrakt uten å lykkes. Der gjenstående kontraktsperiode er mer enn tre måneder, anses kravet kun oppfylt dersom Leverandøren med jevne mellomrom gjør reelle forsøk på å inngå ny lærekontrakt.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, levere en plan for hvordan kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsopphør skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Oppdragsgiver kan holde tilbake inntil 1 prosent av det samlede vederlaget for kontraktsarbeidet dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Oppdragsgiver. Dersom kravet ikke er oppfylt ved overtakelsen, kan vederlaget avkortes med et forholdsmessig prisavslag på inntil 1 prosent av kontraktssummen.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, eller der det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, kan Oppdragsgiver, med rimelig varsel, stanse arbeidene for Leverandørens regning og risiko, eller heve kontrakten. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert til seg Leverandørens kontrakter med underleverandører.

14.6 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandør og underleverandører (herunder bemanningsselskap) plikter å ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølovgivning, allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder bare for arbeidere som direkte medvirker til oppfyllelse av leverandørs forpliktelser under avtalen.

På arbeidsområder som ikke er dekket av allmenngjøringsforskrifter eller landsdekkende tariffavtaler, skal Leverandøren se hen til lokale tariffavtaler på samme arbeidsområde og fastsette lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn disse. Dersom det ikke finnes slike lokale avtaler, skal Leverandøren se hen til allmenngjorte eller landsdekkende tariffavtaler for lignende arbeidsområder og fastsette lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn disse.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes blant annet bestemmelser om arbeidstid, lønn, obligatorisk tjenestepensjon, overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji.

Dersom kravet til lønns- og arbeidsvilkår ikke etterleves, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet var eller er brakt i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger besparelsen for arbeidsgiveren.

Dersom bruddet har skjedd hos underleverandøren kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren skifter ut underleverandøren. Dette skal skje for Leverandørens regning og risiko.

Ved brudd på plikter etter denne bestemmelsen som ikke er av ubetydelig karakter kan Oppdragsgiver stanse arbeidene for Leverandørens regning og risiko eller heve kontrakten. Selv om Leverandøren eller underleverandør retter overfor arbeiderne, er ikke det til hinder for at Oppdragsgiver kan heve. Leverandørens forsinkelse som følge av stansing gir Oppdragsgiver rett på eventuell dagmulkt etter kontraktens bestemmelser om forsinket levering. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert til seg Leverandørens kontrakter med underleverandører.

Brudd på plikter etter denne bestemmelsen gir under enhver omstendighet Oppdragsgiver rett på forholdsmessig prisavslag. Ved vurderingen av hva som er et forholdsmessig prisavslag, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver, herunder betydningen for Oppdragsgivers omdømme.

Oslo kommune, eller eventuelt tredjepart engasjert av Oslo kommune, har rett til innsyn i dokumenter, og rett til å foreta andre undersøkelser, som gjør det mulig for Oppdragsgiver å gjennomføre kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Leverandøren plikter vederlagsfritt å medvirke ved kontroll, herunder til å fremlegge all etterspurt dokumentasjon. Medvirknings- og dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

Leverandør plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelse i sine kontrakter med underleverandører og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at plikten overholdes.

Dette kontraktsdokumentet med bilag er signert gjennom Oppdragsgivers konkurransegjennomføringverktøy (KGV). Signerere og signaturodato fremgår av signeringssertifikat.