

BILAG 1 A

KUNDENS KRAVSPESIFIKASJON

Leie av
løse gulvmatter
til Oslo kommune

Saksnummer: 21/1188

Innholdsfortegnelse

Rammeavtalens innhold	4
1 Minimumskrav	4
1.1 Kvalitetskrav.....	4
1.1.1 Kvalitetskrav til løse gulvmatter	4
1.1.1.1 Dokumentasjon.....	5
1.2 Leveringsbetingelser	5
1.2.1 Dokumentasjon	6
1.3 Miljøkrav.....	7
1.3.1 Emballasje og utbrukte matter.....	7
1.3.1.1 Dokumentasjon.....	7
1.3.2 Energieffektiv kjøring	7
1.3.2.1 Dokumentasjon.....	7
1.3.3 Krav til kjøretøy	8
1.3.3.1 Dokumentasjon.....	8
1.3.4 Krav til Vaskeri	8
1.3.4.1 Dokumentasjon.....	8
1.4 Sikkerhet.....	9
1.4.1 Dokumentasjon.....	9
1.5 Pris- og sortimentsliste	9
1.5.1 Dokumentasjon.....	9
1.6 Øvrig sortiment.....	9
1.6.1 Dokumentasjon	10
1.7 Endring i varesortiment	10
1.7.1 Dokumentasjon	10
1.8 Implementering av avtalen	10
1.8.1 Dokumentasjon	10
1.9 Opplæring.....	11
1.9.1 Dokumentasjon:	11
1.10 Kundeservice.....	11
1.10.1 Rutiner	11
1.10.1.1 Dokumentasjon:	11
1.10.2 Leveringsadresser	11



1. 10.2.1 Dokumentasjon:	12
2 TILDELINGSKRITERIET PRIS	12
2.1. Dokumentasjon	12

Rammeavtalens innhold

Rammeavtalen skal dekke Oslo kommune og tilsluttede virksomheters behov for leie av løse gulvmatter.

Oppdragsgiver består av flere virksomheter med ulike leveringsadresser.

Rammeavtalen skal omfatte kommunens leie av produkter som naturlig hører inn under avtaleområdet. Leverandør skal kunne tilby flere typer matter som er nødvendig for å dekke behovet til kundene, og ikke bare de produkter som er listet opp i prisskjema, jfr. Bilag 3 A.

Det er viktig for kommunen å ha tillit til at leverandøren imøtekommer de strenge krav som er stilt til prisdannelse for øvrig sortiment. Brudd på prisdannelse på øvrig sortiment vil bli ansett som vesentlig mislighold av avtalen/kontrakten.

Oppdragsgiver krever at leverandøren har kompetanse og systemer som sikrer at tjenesten kan utføres sikkert og miljøvennlig.

1 Minimumskrav

Minimumskravene som er beskrevet nedenfor er absolutte. Dette innebærer at tilbud med avvik fra minimumskravene kan bli avvist.

Leverandør er ansvarlig for at alle leveranser er i overensstemmelse med norske lover og forskrifter.

1.1 Kvalitetskrav

Alle produkter skal ha høy kvalitet og være egnet til daglig bruk i kommunens ulike virksomheter, i tråd med formålet med denne anskaffelsen. Kommunens virksomheter er for eksempel skoler, barnehager, sykehjem, kontorbygg og tekniske etater.

1.1.1 Kvalitetskrav til løse gulvmatter

- Mattene skal til enhver tid være i god stand.
- Skal ikke fremstå som utslitte eller fillete, og skal ligge stabilt og plant med underlaget uten bølger/skrukker
- Skal ha en god mattekant som ikke krøller seg, som ligger ned mot gulvet som en rampe og gjør det enklere å passere med f.eks. rullestol, vogner og lignende
- Skal være tørre ved levering
- Skal ha god evne til fange opp sand og annet smuss, i tillegg til å binde finsmuss og støv

- Skal ha god evne til både å ta til seg fuktighet, avgi fuktighet (adsorpsjon) og tørke raskt
- Skal kunne legges rett på eksisterende gulv eller underlag uten å skade underlaget.
- Skal ha en underside som gjøre at den ikke sklir
- Skal tåle vann
- Skal ikke avgi lukt når matten er fuktig
- Skal ikke råtne
- Skal ikke loe
- Skal være fargeekte/lysekte
- Skal være antistatisk
- Skal være Ftalatfritt
- Skal være brannhemmende.

1.1.1.1 Dokumentasjon

Utfylt egenerklæringsskjema, Bilag 2 A

Leverandøren skal:

- redegjøre for hvordan krav til kvalitet for tilbudte varer/produkter blir ivaretatt
- beskrive og dokumentere mattenes effekt. Dokumentasjon kan for eksempel være produktark eller lignende beskrivelse.

1.2 Leveringsbetingelser

Alle leveranser skal være fritt levert (DDP, Incoterms 2000) alle oppdragsgivere (i og utenfor Oslo kommune).

Oppdragsgiver består av flere virksomheter med ulike leveringsadresser. Se vedlagte oversikter.

Tidspunkt for levering skal avtales med den enkelte bestiller. Normalt skal levering være ferdig utført mellom kl. 08.00 – 15.30 alle virkedager.

Gulvmattene skal leveres på anvist sted. De skal aldri hensettes utenfor noen av oppdragsgivers bygg, eller noe annet sted uten at bestiller skriftlig har godkjent dette.

For virksomheter som skal ha levering flere ganger i uken, skal ikke levering skje påfølgende dager. Eksempelvis skal det ikke leveres mandag og tirsdag, men eksempelvis mandag og torsdag.

For å sikre forutsigbarhet i leveransene har leverandør ansvar for å lage en tidsplan for innlevering/avhenting av gulvmatter på de ulike leveringsstedene.



Utkjøring og henting av gulvmatter ved høytider/helligdager skal tilfredsstille enhetens behov, og det skal avtales på forhånd dersom levering avviker fra vanlig avtale.

Ved større bestillinger, ekstra henting/levering skal leverandøren påregne tid for å utplassere leveransen på de ulike leveringsadressene. Kostnadene for større bestillinger, ekstra henting/levering skal være inkludert i prisen.

Hver leveranse vil kunne omfatte flere enheter og produkter. Leverandøren skal kunne tilby matteløsninger av ulik størrelse og mengde, etter behov. Minste leveringsenhet for løse matter er 1 stk. løs matte.

Løse matter kan leveres/leies i flere tidsintervaller. Leieavtalen kan sies opp eller tidsintervallene endres av kjøper med en ukes varsel.

Sommerintervall er fra 1. mai til 30. september (22 uker). Vinterintervall er fra 1. oktober til 30. april (30 uker)

Det skal også være mulig med sommerstopp i perioden uke 26 – uke 33/34. Med sommerstopp kan gammel matte bli liggende over sommeren før den skiftes. Dette skal ikke koste noe for oppdragsgivers virksomheter.

Maksimal leveringstid på forespurte matter i prisskjema skal være 7 virkedager.

Leveringstid ved bestilling av andre matter skal være maksimum 10 virkedager.

Bestiller skal kontaktes så raskt som mulig hvis oppgitt leveringstidspunkt ikke kan opprettholdes.

Det kan oppstå behov for hasteleveranser. Maksimal leveringstid på hastelevering er 24 timer, dette gjelder ved bestilling som er merket som hastebestilling og mottatt hos leverandør før kl. 12.00 Hasteleveringer er ikke mulig å effektivere på helligdager.

Leverandøren skal tilby og gjennomføre befaring i forbindelse med bestilling. Befaring skal være gjennomført innen 3 virkedager fra mottatt forespørsel.

1.2.1 Dokumentasjon

Utfylt egenerklæringskjema, Bilag 2 A.

1.3 Miljøkrav

Oppdragsgiver legger stor vekt på miljøhensyn i anskaffelser og ønsker avtalepartnere som også gjør det.

Produktene skal ikke inneholde skadelige stoffer eller være allergifremkallende.

Produktene skal oppfylle miljøkrav som følger av gjeldende lover og forskrifter, herunder produktforskriften, den norske prioritetslisten og det europeiske kjemikalier regelverket REACH. Informasjon om kjemikalier regelverk kan finnes på Miljøstatus.no:
<http://www.miljostatus.no/tema/kjemikalier/kjemikalielister/>

1.3.1 Emballasje og utbrukte matter

Emballasjen skal tilfredsstille kriteriene i EU-direktivet (94/62/EU) for emballasje og emballasjeavfall.

Leverandøren skal ha en innsamlings- og gjenvinningsordning for utbrukte matter. Ordningen skal være i samsvar med gjeldende forskrifter og direktiver. Eventuelle kostnader forbundet med innsamling/gjenvinning/ miljøgebyrer skal være inkludert i tilbudt pris for alle produktene.

1.3.1.1 Dokumentasjon

Utfylt egenerklæringsskjema, Bilag 2 A

Leverandøren skal dokumentere at den har en innsamlings- og gjenvinningsordning for utbrukte matter.

Leverandøren skal redegjøre for sine rutiner for fjerning av emballasje ved levering og hvordan gjenbruk og gjenvinning av matter ivaretas.

1.3.2 Energieffektiv kjøring

Oppdragsgiver krever at sjåfører som leverer for eller på vegne av leverandør har gjennomført, eller forplikter seg til å gjennomføre, kurs i energieffektiv kjøring (eco-driving eller tilsvarende) i løpet av kontraktens 6 første måneder. Sjåfører som tiltrer etter denne perioden skal innen 6 måneder gjennomføre tilsvarende kurs.

1.3.2.1 Dokumentasjon

Utfylt egenerklæringsskjema, Bilag 2 A

Kursbevis, faktura for kurs eller annen relevant dokumentasjon på gjennomført kurs, eller egenerklæring om at kursing vil gjennomføres innen 6 måneder dersom kontrakt tildeles.

Kursbevis/faktura må vises i etterkant.

1.3.3 Krav til kjøretøy

For kjøretøy som har en tillatt totalvekt under 3,5 tonn forplikter leverandøren seg til å benytte enten nullutslippskjøretøy (dvs. batterielektrisk eller hydrogen) eller biogasskjøretøy som minimum oppfyller euroklasse 6/VI i gjennomføringen av kontrakten (last mile). Kravet kommer til anvendelse 12 måneder etter kontraktsignering.

For leveranser hvor det er behov for å benytte kjøretøy som har en tillatt totalvekt over 3,5 tonn, kommer kravet først til anvendelse 24 måneder etter kontraktsignering.

Leverandøren skal holde Oppdragsgiver løpende orientert om status for innfasing av kjøretøy med nullutslipps- og biogassteknologi. Det skal senest 3 måneder før hver nye innfasingsperiode leveres en komplett oversikt over hvilke kjøretøy som skal benyttes.

Leverandøren skal til enhver tid kunne redegjøre for hvilke kjøretøy som benyttes.

Se også samkjøpsavtalen punkt 16.1.1 Kjøretøy og drivstoff.

1.3.3.1 Dokumentasjon

Utfylt egenerklæringsskjema, Bilag 2 A

Leverandørens oversikt over biler tenkt benyttet i oppdraget. Eventuelt en plan for å anskaffe nullutslippskjøretøy til oppdraget innen fristen på 24 måneder fra avtalens oppstart.

1.3.4 Krav til Vaskeri

Gulvmatten skal ha så lite restkjemikalier etter vask som mulig. Vaskeri som benyttes skal være svanemerket eller tilsvarende.

Matter med utilfredsstillende vaskeresultat skal tas i retur av leverandør uten ekstra kostnader i egne merkede leveranser(tralle/sekk). Returmatter skal krediteres.

Skader påført mattene under vaskeprosessen er leverandørens ansvar og kostnad.

1.3.4.1 Dokumentasjon

Utfylt egenerklæringsskjema, Bilag 2 A

Dokumentasjon på svanemerket vaskeri eller lignende skal vedlegges tilbudet.

1.4 Sikkerhet

Ved levering til skoler og barnehager forplikter leverandøren seg til å ringe bestiller/oppgitt kontaktperson 5-10 minutter før ankomst/levering for at tiltak for å redusere risikoen for påkjørsler eller andre sikkerhetsrisikoer skal kunne iverksettes.

Skole/barnehage kan bli enige med leverandørene å frafalle dette kravet, for eksempel dersom skolegård/barnehage er tilstrekkelig tilrettelagt for vareleveringer.

Skole/barnehage kan også bli enig med leverandør om andre sikkerhetstiltak.

1.4.1 Dokumentasjon

Utfylt egenerklærings skjema, Bilag 2 A

1.5 Pris- og sortimentsliste

Innen 14 dager etter kontraktinngåelse skal leverandøren lage en søkbar liste i Excel eller tilsvarende, over avtalesortimentet og øvrig sortiment. Listen skal publiseres på kommunens intranett. Leverandøren skal til enhver tid vedlikeholde prisliste over kommunens avtaleprodukter.

1.5.1 Dokumentasjon

Utfylt egenerklærings skjema, Bilag 2 A

1.6 Øvrig sortiment

For leverandør av løse matter skal øvrig sortiment følge samme prisdannelse (leverandørens prosentvise påslag på innkjøpspris) som priset sortiment i prisskjema.

Oppdragsgiver skal ha rett til innsyn i regnskaper og annen relevant dokumentasjon for verifisering. Oppdragsgiver kan benytte tredjepart til gjennomføring av slik undersøkelse.

Oppdragsgiver kan bestemme at produkter utenfor de forespurte avtaleproduktene ikke skal tilbys via samkjøpsavtalen.

I tillegg til spesifiserte produkter ønsker oppdragsgiver at leverandør av løse matter kan levere følgende produkter:

- Gulvmatter i andre størrelser enn de spesifiserte produktene
- Avlastningsmatter
- Gulvmatter i annen kvalitet enn standard, for eksempel mikrofibermatter

- Matter som er tilpasset utendørs bruk, og til anvendelse i vindfang.
- Microfiberkluter. Klutene skal være av god kvalitet. *
- Microfibermopper med lommer. Moppene skal være av god kvalitet, i str. 60 cm.*

*Kluter og mopper skal byttes ut når kvaliteten tilsier det. Leverandør skal ha en intern kvalitetskontroll på det som sendes ut til oppdragsgivere.

Ved bestilling av gulvmatter i andre størrelser enn de spesifiserte produktene, plikter oppdragsgiver å bruke leverandøren. Oppdragsgiver plikter ikke å bruke leverandøren ved bestilling av øvrig sortiment samt microfibermatter og -kluter.

1.6.1 Dokumentasjon

Utfylt egenerklæringsskjema, Bilag 2 A

Gjeldende prisliste skal vedlegges eller priser oppgis.

Leverandøren skal beskrive bredden på øvrig sortiment av løse matter, herunder tilgjengelige mattestørrelser, typer matte for eksempel mikrofibermatter, logomatter, avlastningsmatter eller andre matter, til innendørs bruk.

Leverandøren skal beskrive bredden på øvrig sortiment av løse matter som er tilpasset utendørs bruk, og til bruk i vindfang.

Leverandøren skal ved tilbud av andre typer løse matter og mopper oppgi rabatter i forhold til gjeldende prisliste eller vedlegge dette. Se Bilag 3 A.

1.7 Endring i varesortiment

Ved utskifting av avtaleprodukter (jf. prisskjema) skal nytt produkt ha tilsvarende kvalitet som tidligere eller bedre, og prisen skal ikke overstige pris for det produkt som erstattes.

1.7.1 Dokumentasjon

Utfylt egenerklæringsskjema, Bilag 2 A.

1.8 Implementering av avtalen

Leverandøren har ansvar for at ny avtale implementeres på en mest mulig effektiv måte for oppdragsgiver, herunder alle leveringspunkter.

1.8.1 Dokumentasjon

Utfylt egenerklæringsskjema, Bilag 2 A.

1.9 Opplæring

Leverandøren skal lære opp, og følge opp, oppdragsgivers ansatte etter behov. Opplæringen skal være kostnadsfri og finne sted i oppdragsgivers lokaler. Opplæringen skal være en kombinasjon av fellessamlinger for flere brukere, og tiltak overfor hvert enkelt brukersted. Eventuelle kostnader til lokaler dekkes av leverandøren.

Leverandøren skal gi den enkelte bestiller innsikt og kompetanse i mulige økonomiske besparelser som kan oppnås i daglig drift ved en mer ressurs- og miljømessig riktig bruk av produktene. Det skal også være et mål med opplæringen å hindre skader på helse og miljø.

1.9.1 Dokumentasjon:

Utfylt egenerklæringsskjema, Bilag 2 A.

1.10 Kundeservice

Kunden skal møte kvalifisert personell som skal kunne gi råd og veiledning ved bestilling. Leverandørens personell skal ha kunnskap om avtalen og være kompetent til å yte service innenfor de produkter som tilbys i avtalen.

Kostnadsfri befarings skal inngå i avtalen. Befaringen skal inkludere profesjonell vurdering av, rådgivning om og forslag til hvordan kunden kan dekke mattebehovet på en effektiv og miljøvennlig måte.

1.10.1 Rutiner

- Det skal foreligge rutiner for bestilling, levering, henting og vask av løse matter
- Det skal foreligge rutiner for avvikshåndteringen.
- Eget avropsskjema skal benyttes ved bestilling på avtalen. Kopi av avropsskjema skal sende avtaleforvalter i Oslo kommune. Alle avropskontrakter skal også rapporteres på tertialvis. Se vedlegg Del II bilag 5 (rapporteringsmal).

1. 10.1.1 Dokumentasjon:

Utfylt egenerklæringsskjema, Bilag 2 A.

Rutiner skal vedlegges.

1.10.2 Leveringsadresser

Oppdragsgiver er en kunde med flere leveringsadresser. Alle underliggende enheter vil ha egne leveringsadresser. Antall leveringssteder vil kunne variere i avtaleperioden. Leverandør skal kunne levere til alle leveringsadresser til Oslo kommune og deres samarbeidspartnere.

1. 10.2.1 Dokumentasjon:

Utfylt egenerklæringsskjema, Bilag 2 A.

2 TILDELINGSKRITERIET PRIS

2.1. Dokumentasjon

Utfylt prisskjema. Komplette prisskjema innleveres i utfylt stand, og skal være datert og underskrevet. (Bilag 3 A).

- Prisene skal være i norske kroner (NOK) uten moms
- Prisene skal inkludere alle kostnader, herunder tilstrekkelig emballasje, transport herunder bompenger, proveny, ekspedisjonsgebyr, fakturagebyr, toll, skatter, avgifter og lignende.
- Pris for leie av mopper skal være inkludert noe svinn*.

Det må påregnes noe svinn av mopper og kluter i kontraktperioden. Er det mye svinn på en lokasjon skal kontaktperson på lokasjonen kontaktes før det faktureres for svinn. Det skal ikke forekomme at moppe eller klut som forsvinner faktureres høyere enn leiepris pr. moppe / klut.

Oppdragsgiver aksepterer ingen former for gebyrer.

Dersom Leverandør gjennomfører spesielle kampanjer, eller har tilbud med lavere pris enn det som er avtalt, skal Bestiller ubetinget og uoppfordret godskrives denne.