Utviklings- og kompetanseetaten

**Avrop på samkjøpsavtale mellom**

**Oslo kommune v/”*aktuell virksomhet*”**

**og**

***«leverandør»***

**vedrørende leie av løse matter**

# Innledning

Dette avropsdokumentet benyttes ved avrop på samkjøpsavtale for leie av løse matter.

Den virksomhet som med dette foretar avrop på samkjøpsavtalen omtales i det følgende som Bestiller. Leverandøren omtales som Tjenesteyteren.

# Partenes representanter

|  |  |
| --- | --- |
| For Bestiller | For Tjenesteyter |
| Navn: |  | Navn: |  |
| Ressursnummer: |  | Bestillingsnummer: |  |
| Adresse: |  | Adresse: |  |
| Telefon: |  | Telefon: |  |
| Epostadresse: |  | Epostadresse: |  |

# Oppdragets omfang og varighet m.m (kravspesifikasjon):

(*Fylles ut for hvert avrop, eventuelt ved henvisning til en kravspesifikasjon*)

Oppdraget omfatter følgende ytelser:

(Prisskjema settes inn her før skjema tas i bruk)

# Oppsigelse

Varigheten på avropet gjelder uavhengig av samkjøpsavtalen og er gyldig etter samkjøpsavtalens utløpstid i tråd med oppsatt varighet på leieavtalen over.

Kunden kan si opp avropsavtalen med 3 (tre) måneders varsel dersom Kundens behov for løse matter opphører.

Dersom Kunden sier opp avropsavtalen før utløpet av opprinnelig leieperiode skal Kunden kompensere Tjenesteyter slik at inntektene tilsvarer den faktiske leieperioden. Reduseres leieperioden fra 48 måneder til 36 måneder, skal kompensasjonen være slik at Tjenesteyteren mottar leieinntekt som om avropskontrakten kun skulle vart i 36 måneder ved bestilling.

Dersom leieperioden forlenges ut over opprinnelig inngått avropsavtale, skal prisen senkes tilsvarende. For eksempel: Dersom en leieavtale på 36 måneder forlenges til 48 måneder skal prisen for de resterende 12 månedene reduseres slik at totalprisen på avropet tilsvarer prisen på en avropskontrakt om leie i 48 måneder.

# Betaling

Alle fakturaer skal sendes på EHF til organisasjonsnummer: (legg inn organisasjonsnummer)

På faktura skal alle priser spesifiseres som i prislisten, samt rabatter og pris per enhet. Betalingsbetingelser er per 30 kalenderdager etter mottatt faktura.

 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Dette avropsskjemaet er obligatoriske og skal benyttes for alle avrop som gjøres på Samkjøpsavtalen om leie av løse matter. Kopi av signert avrop skal etter signering sendes avtaleforvalter i UKE: xxx@uke.oslo.kommune.no

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

***Bestiller:***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[dato, underskrift, tittel]

***Tjenesteyterens bekreftelse på mottatt avrop:***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[dato, underskrift, tittel]

Dette avropsdokumentet undertegnes i 2 eksemplarer, hvorav Bestiller og Tjenesteyter beholder ett eksemplar hver.