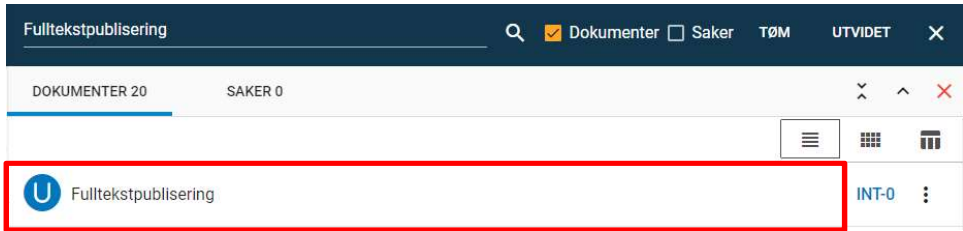
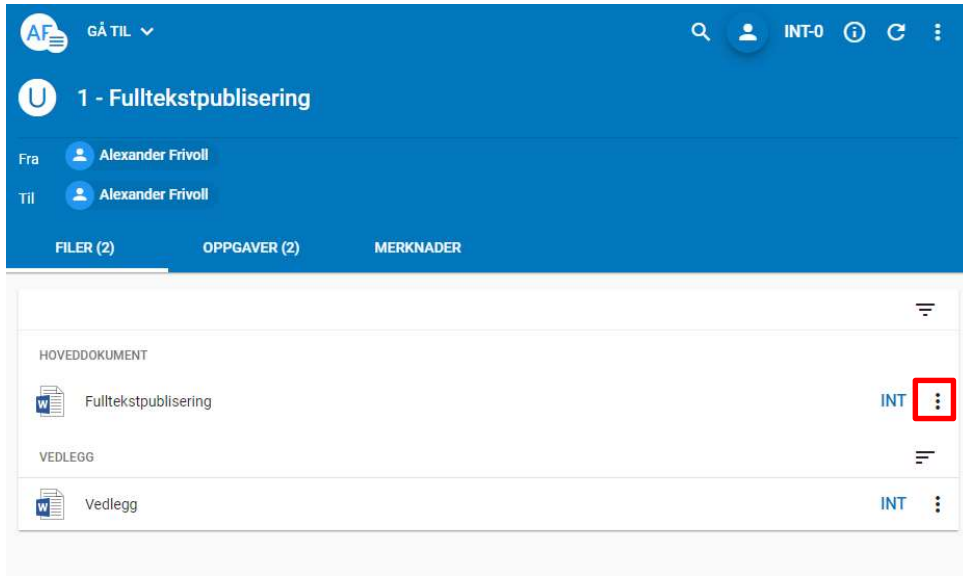
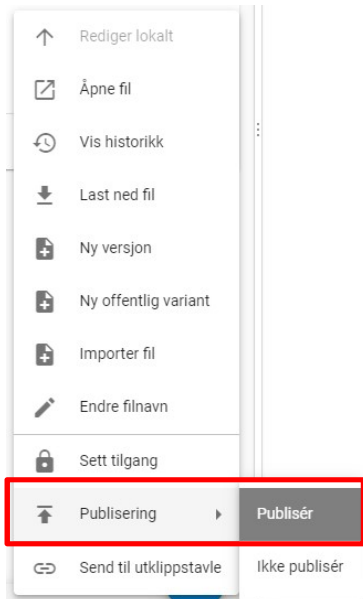


Slik markerer du en fil for fulltekstpublisering i WebSak+

Beskrivelse	Tast/felt
For at et dokument skal vises i fulltekst på offentlig journal må du markere hver enkelt fil. Det er viktig å ikke markere en fil som er unntatt offentlighet.	
Søk opp dokumentet du ønsker å fulltekstpublisere. Du kan søke på tittel eller dokumentnummer.	
Gå inn på dokumentet ved å trykke på det.	
Trykk på filens kontekstmeny (tre prikker) på filen du ønsker å fulltekstpublisere. Hvis vedlegg også skal fulltekstpubliseres må dette gjøre på hver enkel fil.	
På filens kontekstmeny velger du Publisering og så Publisér .	

Det er kun filer som er markert med **Publisér** som vil bli publisert på elnnsyn.

Fulltekstpubliserte filer markeres med et **blått øye**.

AF

GÅ TIL ▾

🔍

👤

INT-0

🕒

🔄

⋮

U

1 - Fulltekstpublisering

Fra 👤 Alexander Frivoll

Til 👤 Alexander Frivoll

FILER (2)

OPPGAVER (2)

MERKNADER

HOVEDDOKUMENT

 Fulltekstpublisering

 INT ⋮

VEDLEGG

 Vedlegg

INT ⋮