



KONKURRANSEGRUNNLAG

Kjøp av
glassmestertjenester

ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE

SAKSNUMMER: 21/1454

Innholdsfortegnelse

1	TILBUDSINNBYDELSE	3
1.1	Innledning	3
1.2	Oppdragsgiver	3
1.3	Samkjøpsavtalen	4
1.3.1	Formål	4
1.3.2	Omfang	4
1.4	Proveny	5
1.5	Konkurransedokumenter	5
1.6	Tentative fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	5
2	KONTRAKT	7
2.1	Kontrakttype	7
2.2	Kontraktsperiode	7
2.3	Kontraktbestemmelser	7
3	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	8
3.1	Prosedyre	8
3.2	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	8
3.3	Tilbudsfrist	8
3.4	Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist	8
3.5	Deltilbud	8
3.6	Alternative tilbud og minstekrav	8
3.7	Taushetsplikt	8
3.8	Offentlighet	9
3.9	Personopplysninger	9
3.10	Avvik	9
3.11	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	9
3.12	Tilleggsopplysninger	10
4	KRAV TIL LEVERANDØRENE	11
4.1	Generelt om kvalifikasjonskrav	11
4.2	Kvalifikasjonskrav	11
4.2.1	Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	11
4.2.2	Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	12

4.2.3	Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
4.3	Andre krav	12
4.3.1	Nasjonale avvisningsgrunner	12
4.3.2	Skatteattest	13
4.3.3	Signering av fullmakt for utvidet skatteattest	14
5	OPPDRAAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	15
5.1	Tildelingskriteriene	15
5.2	Tildelingskriteriet «Pris»	15
5.2.1	Dokumentasjon	15
5.3	Tildelingskriteriet «Oppdragsforståelse»	15
5.3.1	Dokumentasjon	16
5.4	Tildelingskriteriet «Tilbudt kompetanse»	16
5.4.1	Dokumentasjon	17
5.5	Vektingsmodell	17
5.6	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode	17
6	SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM	18
7	VEDLEGG	19

1 TILBUDSINNBYDELSE

1.1 Innledning

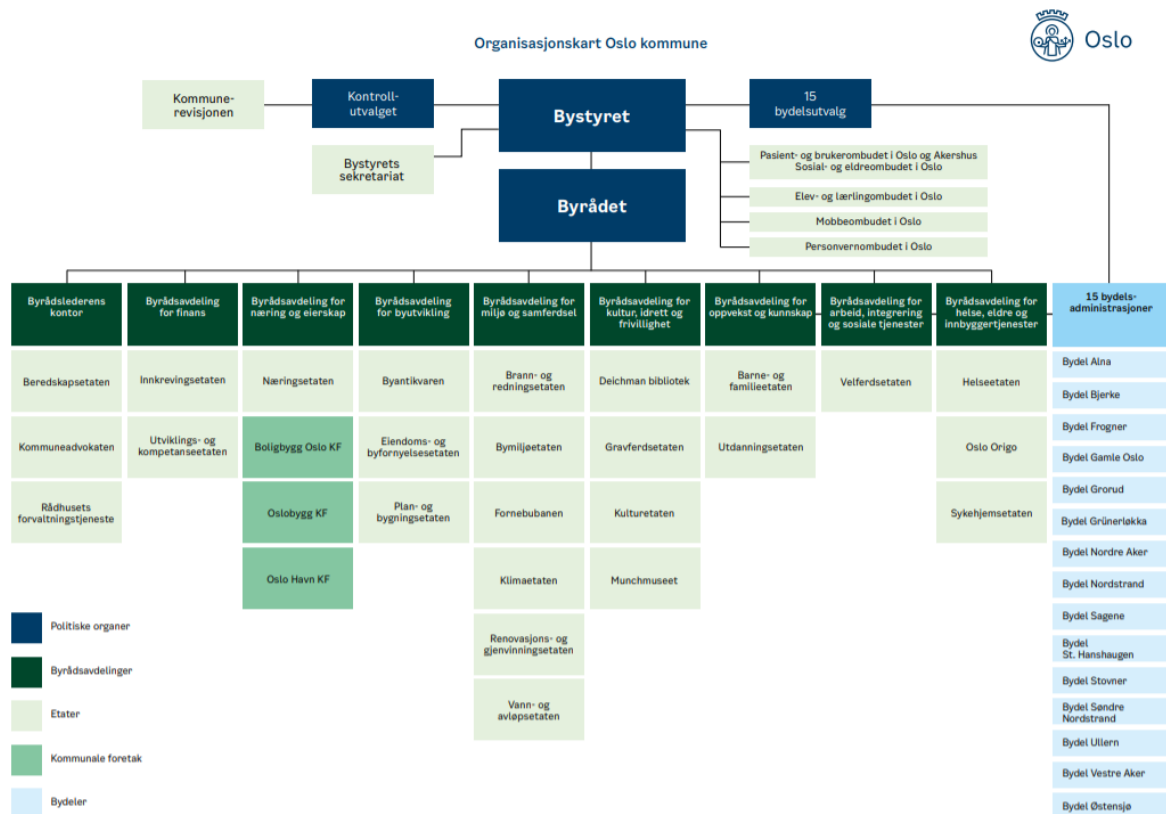
Oslo kommune ved Utviklings- og kompetanseetaten, avdeling for innkjøpstjenester (heretter kalt Oppdragsgiver) inviterer til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av rammeavtale for kjøp av glassmestertjenester.

1.2 Oppdragsgiver

Oslo kommune er en av Norges største arbeidsgivere med ca. 50 000 ansatte og et årsbudsjett på ca. 52 milliarder kroner.

Utviklings- og kompetanseetaten, avdeling for innkjøpstjenester, har fått delegert myndighet til å inngå konsernovergripende rammeavtaler (heretter kalt samkjøpsavtaler) som i utgangspunktet forplikter alle kommunens virksomheter. Se organisasjonskartet under for oversikt over virksomhetene i Oslo kommune.

Avdeling for innkjøpstjenester vil stå for både gjennomføringen av denne konkurransen og oppfølgingen av den samkjøpsavtalen som inngås for Oslo kommunes virksomheter. Den enkelte virksomhet gjør selv de bestillinger/avrop den har behov for på området avtalen dekker.



1.3 Samkjøpsavtalen

1.3.1 Formål

Inngåelse av samkjøpsavtaler skal bidra til at Oppdragsgiver når sitt mål om å utnytte sine stordriftsfordeler ved å effektivisere og standardisere kommunens anskaffelser. Avtaleområdet er valgt ut på bakgrunn av muligheten for å nå dette målet.

Samkjøpsavtalen skal dekke Oppdragsgivers behov for effektiv og enkel tilgang til glassmestertjenester til konkurransedyktige priser.

Det er et mål for Oslo kommune å ta samfunnsansvar gjennom samkjøpsavtalene. Avtalene skal bidra til et seriøst arbeidsliv ved at det stilles krav til leverandører om å oppfylle Oslomodellens seriøsitetsbestemmelser og sosiale kontraktsvilkår.

Avtalen skal bidra til et grønnere Oslo ved å sørge for å forbedre lokal luftkvalitet og redusere klimagassutslipp. Dette skal oppnås gjennom å fase inn klima- og miljøvennlige kjøretøy. Avtalene legger også opp til mer bærekraftig forbruk.

1.3.2 Omfang

Samkjøpsavtalen skal dekke Oppdragsgivers behov for glassmestertjenester i forbindelse med akutte utbedringsarbeider, planlagte vedlikeholdsarbeider og mindre rehabiliteringsprosjekter. Leveransen omfatter både materiell, arbeid og transport, samt nødvendige tilleggstjenester for å kunne utføre oppdraget. Arbeidet vil kunne skje i samarbeid med øvrige håndverksgrupper.

Samkjøpsavtalen skal gjelde for oppdrag opp til kr 500 000 eks mva. For oppdrag over denne summen er det valgfritt å benytte avtalen. Samkjøpsavtalen kommer ikke til anvendelse for oppdrag som har tilknytning til bygge- og anleggsarbeidet (entrepriseoppdrag). Eksempler på slike oppdrag er prosjekteringstjenester og byggeledertjenester.

Noen virksomheter har vedlikeholdsansvar for gamle, antikvariske bygg. Arbeid på disse skal utføres med tradisjonelle håndverkermetoder av spesialkvalifiserte håndverkere med riktige materialer. For arbeider der Byantikvaren stiller krav i forhold til fredede og bevaringsverdige bygg som leverandøren ikke kan oppfylle, har Oppdragsgiver rett til å benytte andre leverandører.

Enkelte oppdrag kan være underlagt sikkerhetsrestriksjoner med sikkerhetsgradering av leverandørens ressurser.

Oppdragsgiver vil inngå rammeavtale med én leverandør for tjenesteområdet.

Samkjøpsavtalen har en årlig estimert verdi på 16 MNOK. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at estimatet er basert på tidligere forbruk samt et tillegg på 15 % for usikkerhet knyttet til fremtidig behov. Estimatet er kun retningsgivende og innebærer ingen forpliktelse for Oppdragsgiver.

1.4 Proveny

Oslo kommune har aktivitetsbasert finansiering for å dekke interne kostnader ved forvaltning av kommunens samkjøpsportefølje (proveny). Som følge av dette skal leverandørene innbetale 1,0 % av omsetningen på samkjøpsavtalen til Oppdragsgiver, se også samkjøpsavtalens punkt 14.3 og 14.5.

Oslo kommune gjør oppmerksom på at proveny gjelder for alle avropskontrakter som er inngått på samkjøpsavtalen, også der hvor avropskontraktens varighet går utover samkjøpsavtalens varighet.

1.5 Konkurransedokumenter

Komplett konkurransemateriale består av følgende dokumenter:

DEL I: Administrative bestemmelser/betingelser for konkurransen
(konkurransegrunnlag med vedlegg)

- Vedlegg 1 Veiledning for sladding av tilbud
- Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring

DEL II: Samkjøpsavtale inkl. Standard kontraktsvilkår for Oslo kommune
(kontraktgrunnlag med bilag):

- Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon
- Bilag 1 Vedlegg 1 Mal for rapportering
- Bilag 2 Leverandørens besvarelse av kravspesifikasjon
- Bilag 2 Vedlegg 1 Oppdragsforståelse
- Bilag 2 Vedlegg 2 Kompetansematrise
- Bilag 3 Prisskjema
- Bilag 4 Fullmakt utvidet skatteattest
- Bilag 5 Eventuelle rettelse og spørsmål/svar fra konkurransen

1.6 Tentative fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Planlagt uke	Aktivitet
43	Tilbudsfrist (frist fremgår i KGV)



46	Tildeling av kontrakt
47	Kontraktsinngåelse
47	Oppstart av kontrakt

2 KONTRAKT

2.1 Kontrakttype

Avtaleforholdet vil bli regulert av samkjøpsavtale med Oslo kommunes standard kontraktsvilkår for håndverkertjenester med tilhørende bilag, jf. punkt 1.5. Oppdragsgiver anbefaler leverandørene å sette seg grundig inn i kontrakten og bilagene.

2.2 Kontraktsperiode

Samkjøpsavtalen gjelder i 2 år fra kontraktsinngåelse. For avtalen gjelder opsjon for oppdragsgiver til å forlenge avtalen for ytterligere inntil 1+1 år på uendrede vilkår.

2.3 Kontraktbestemmelser

Oppdragsgiver ønsker å gjøre leverandørene særlig oppmerksomme på følgende punkter:

- Kontrakt:
 - Punkt 11 Krav til bruk av lærlinger
 - Punkt 13 Sosiale kontraktsvilkår
 - Punkt 14.3 Proveny
 - Punkt 15.1.1 Kjøretøy og drivstoff: Krav om henholdsvis 50 % og 100 % andel nullutslippskjøretøy innen henholdsvis 6 og 12 måneder etter kontraktsignering
- Kontraktsvilkårene (standard):
 - Punkt 5 Oslo kommunes seriøsitetsbestemmelser
 - Punkt 5.13 Signering av fullmakt for utvidet skatteattest

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

3.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og III, samt de bestemmelser som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud. Forhandlinger er ikke tillatt.

3.2 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse i denne konkurranse

3.3 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud fremgår av Doffin/TED.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

3.4 Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist

Tilbudet skal leveres via KGV og skal være på norsk. Tilbudet skal være skriftlig og bindende. Leverandøren er bundet av tilbudet i 3 måneder etter frist for innlevering av tilbud.

Se invitasjonsbrevet i KGV for ytterligere detaljer knyttet til innlevering av tilbud.

3.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.6 Alternative tilbud og minstekrav

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

3.7 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Det forutsettes at leverandør som leverer tilbud i konkurransen ved dette også samtykker i at medlemmer av bydelsutvalget kan gis innsyn i eventuelle avtaler leverandøren inngår med den respektive bydel. Eventuelt innsyn i taushetsbelagte opplysninger vil bli avgitt i lukket møte,

der de som gis innsyn har underskrevet taushetserklæring i forhold til forvaltningslovens bestemmelser om taushetsbelagte opplysninger.

3.8 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Oppdragsgiver henviser til vedlegg 1 for nærmere veiledning om sladding av tilbud.

3.9 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CV-er eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

3.10 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avvik framkommer (sidetall og punktnummer).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser.

3.11 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil kunngjøres gjennom KGV.

3.12 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til oppdragsgiver senest 8 dager før utløpet av tilbudsfristen.

4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert egenerklæringsskjema (ESPD), og eventuell dokumentasjon. ESPD-skjemaet finnes i KGV-verktøyet.

ESPD-skjemaet er foreløpig dokumentasjon på følgende:

- at det ikke foreligger grunner for avvisning hos leverandøren, herunder også rent nasjonale avvisningsgrunner, jf. punkt 4.3.1.
- at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må de andre foretakene samtidig levere inn egne ESPD-skjema og eventuell tilhørende dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. I tillegg skal det vedlegges forpliktelseserklæring (vedlegg 2) fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner, jf. § 16-6 første ledd bokstav f, eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

4.2 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra nedenstående fastsatte kvalifikasjonskrav.

4.2.1 Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

4.2.2 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Foretakets siste årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetning og revisjonsberetning, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ.

Dersom leverandøren har saklig grunn (f. eks nystartet bedrift) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.2.3 Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god erfaring fra glassmestertjenester med tilhørende utrykning/beredskap.	Kort beskrivelse av de viktigste leveranser de siste tre år, herunder opplysninger om kontraktens verdi, tidspunkt for levering, antall leveringspunkter samt navn på oppdragsgiver og en beskrivelse av oppdragets innhold.
Leverandøren skal tilstrekkelig administrativ og operativ kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antall medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene.
Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem relevant for kontraktens innhold.	En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Alternativt: Attest for firmaets kvalitetssikringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001:2015.

4.3 Andre krav

4.3.1 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD-skjemaet del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. I denne konkurransen

gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av FOA § 24-2. Dette inkluderer også de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner er rent nasjonale:

1. Av FOA § 24-2 følger at «oppdragsgiveren skal også avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:
 - a) deltakelse i en kriminell organisasjon
 - b) korrupsjon
 - c) bedrageri
 - d) terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet
 - e) hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme
 - f) barnearbeid og andre former for menneskehandel.

Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

2. Av FOA 24-2(3) bokstav i følger at «Oppdragsgiveren kan avvise en leverandør [...] når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.»

Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3.2 Skatteattest

Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør(er) leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare norske leverandører, jf. FOA § 7-2 (1).

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter slik dette fremgår av forskrift om offentlige anskaffelser.

Dersom leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

4.3.3 Signering av fullmakt for utvidet skatteattest

Valgt Leverandør må signerere fullmakt som gir Oslo kommune utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om leverandørers/underleverandørers skatte- og avgiftsmessige forhold. Fullmakten oversendes med tildelingsbrevet og skal signeres før kontraktssignering. Signert fullmakt, fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA), skal returneres til oppdragsgiver i original versjon innen 3 virkedager.

Har leverandøren tidligere signert fullmakt med 4 års varighet til Oslo kommune, og den ikke utløper før kontraktssignering, bortfaller kravet om ny fullmakt før kontraktssignering. Leverandøren må imidlertid signere ny fullmakt når fullmakten utløper.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for underleverandører. Hovedleverandøren skal kontraktsfeste signeringsplikten i leverandørkjeden. Før kontraktssignering kreves det dog kun signert fullmakt fra hovedleverandør, med mindre underleverandøren benyttes for å oppfylle kvalifikasjonskrav. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra begge. Øvrige under-leverandører må signere fullmakt og godkjennes før de kan benyttes i kontrakten.

Manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser kan medføre avvisning. Tildelingen er ikke endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer tildelingsbeslutningen. Manglende fullmakt fra hovedleverandør og underleverandør som er benyttet i kvalifiseringen, vil anses som et vesentlig avvik som medfører avvisning.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Type kriterium	Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	Samlet evalueringspris	40 %	Komplett utfylt bilag 3 prisskjema
Oppdragsforståelse	Case: Spesialscole	30%	Beskrivelse av gjennomføring av case
Kompetanse	Beskrivelse av kompetanse for tilbudt utførende personell	30 %	Ferdig utfylt bilag 2 vedlegg 2 Kompetansematrise

5.2 Tildelingskriteriet «Pris»

Priser skal oppgis i bilag 3 Prisskjema. Alle priser skal være eksklusiv mva. Det skal oppgis priser per time, påslagsprosent på materiale og honorar for utrykning. Alle poster må besvares og manglende besvarelse kan medføre avvisning. Totalsum til evaluering legges til grunn ved evaluering av pris.

For poengsetting av pris vil en hybrid poengmodell bli lagt til grunn. Hybridmodellen er lineær inntil prisen som skal poengsettes er 75 % høyere enn laveste pris. Når prisen er mer en 75 % høyere inntreer den forholdsmessige modellen.

Taktisk prising av produkter og ytelser er ikke tillatt i konkurransen. Taktisk prisede tilbud vil bli avvist. Taktisk prising defineres som tilfeller hvor Leverandører bevisst utnytter feil og svakheter i konkurranse- og kontraktgrunnlaget for å oppnå større fortjeneste, herunder uforholdsmessige høye priser for produkter og ytelser som ikke direkte har vært gjenstand for tildeling av kontrakt.

5.2.1 Dokumentasjon

Leverandøren bes oppgi priser i bilag 3 Prisskjema.

5.3 Tildelingskriteriet «Oppdragsforståelse»

Det er viktig at oppdragene på samkjøpsavtalen håndteres og utføres i tråd med gjeldende forskrifter, standarder og oppdragsgivers kravspesifikasjon og avtalebestemmelser. Leverandøren bes derfor beskrive hvordan de vil ivareta ovennevnte ved gjennomføring av følgende case:

Utskifting av vinduer på spesialscole

Oslo kommune v/ Osloskolen har ulike elevgrupper, og har blant annet ansvar for barn og unge som har sosio-emosjonelle vansker, slikt som skolevegring og utagering. Elevene i spesialskolen går ungdomstrinnet fra 8-10 klasse, og kan ha utagerende adferd, samt utøve hærverk på materielle gjenstander, til eksempel tagging, ruteknusing og branntillop.

Leverandør blir kontaktet av driftsleder på skolen kl. 08.00 mandag morgen på grunn av hærverk som har skjedd i helgen. Det er knust seks vinduer på 2x4 meter i 1. og 2. etasje i spesialavdelingen. Denne type hærverk skjer på skolen flere ganger i året.

Skolen fra 1960 ligger i en trafikkert gate og er på gul liste hos byantikvaren i Oslo kommune. Elevene er forflyttet til naborommene og gjennomfører undervisningen der.

Osloskolen leier denne eiendommen.

Det er ønskelig at leverandøren kommer med forslag til hvordan et oppdrag av denne typen skal løses, inkludert punktene nedenfor (5.3.1).

5.3.1 Dokumentasjon

Leverandøren skal beskrive hvordan de går frem for å løse oppdraget.

- Beskrivelsen bør vise hvordan leverandøren sørger for at oppdraget blir gjennomført i tråd med gjeldende forskrifter og standarder
- Beskrivelsen bør vise hvordan Oppdragsgivers krav til gjennomføring av oppdrag ivaretas
- Beskrivelsen bør vise hvordan minimum planlegging, gjennomføring, kvalitetssikring av alle faser, hms-tiltak, oppfølging, avslutning og FDV-dokumentasjon mm ivaretas

Besvarelsen skal leveres som «Bilag 2 Vedlegg 1 Oppdragsforståelse» og være på maksimalt 3 A4-sider. Skriftstørrelse, linjeavstand og marginer skal ikke endres. Dersom besvarelsen overstiger 3 sider vil kun de 3 første sidene vurderes i evalueringen.

5.4 Tildelingskriteriet «Tilbudt kompetanse»

Kvalitet på tilbudt bemanning er av stor betydning for utførelse av kontrakten, og oppdragsgiver vil legge vekt på hvordan leverandøren sikrer rett bemanning for å dekke de krav som er satt i kravspesifikasjonen. Det bes om at tilbyder fyller ut Bilag 2 Vedlegg 2 Kompetansematrise som viser oversikt over erfaring, fagbrev og mesterbrev hos ansatte. Det skal føres opp maksimalt 10 personer som er tiltenkt å jobbe operativt på denne avtalen. Læringer skal ikke føres opp.

5.4.1 Dokumentasjon

Leverandøren skal fylle ut Bilag 2 Vedlegg 2 Kompetansematrise.

5.5 Vektingsmodell

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10.

Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller mellom beste tilbud og øvrige tilbud.

Poengscoren multipliseres med den angitte vekten for kriteriet og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

5.6 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt opplyst lengden på karensperioden før kontraktsinngåelse.

6 SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM

Komplett tilbud skal bestå av følgende:

Dokumentasjon	Jf. pkt.	Ønsket filnavn
Signert tilbudsbrief Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbriefet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer)		1 Tilbudsbrief
Utfylt ESPD-skjema i KGV (husk eget ESPD-skjema for eventuelle underleverandører)	Pkt. 4.1	2 ESPD
Eventuell forpliktelseserklæring fra foretak som tilbyder støtter seg på for kvalifisering (vedlegg 2)	Pkt. 4.1	3 Forpliktelseserklæring
Utfylt bilag 2: Leverandørens besvarelse av kravspesifikasjon	Bilag 1	4 Bilag 2 Kravspesifikasjon
Besvarelse av tildelingskriteriet «Oppdragsforståelse» - case	Pkt. 5.3	5 Bilag 2 Vedlegg 1 Oppdragsforståelse
Besvarelse av tildelingskriteriet «Kompetanse»	Pkt. 5.4	6 Bilag 2 Vedlegg 2 Kompetansematrise
Utfylt bilag 3: Leverandørens besvarelse prisskjema	Pkt. 5.2	7 Bilag 3 Prisskjema
Sladdet utgave av tilbudet i tråd med vedlegg 1 Veiledning for sladding av tilbud punkt 5: • En sladdet versjon med gul farge der sladdet tekst, bilder mv. fremgår og kan redigeres • En sladdet versjon med svart farge der sladdet tekst, bilder mv. ikke fremgår og ikke kan redigeres	Pkt. 3.8 og vedlegg 1	8 Sladdet tilbud gul 9 Sladdet tilbud sort

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

* * * * *

Konkurransesgrunnlaget er godkjent elektronisk

7 VEDLEGG

Alle vedlegg fremgår i KGV