

BILAG 1

OPPDRAKSGIVERS KRAVSPESIFIKASJON

Kjøp av

glassmestertjenester

til Oslo kommune

Saksnummer: 21/1454

Innholdsfortegnelse

1. Rammeavtalens innhold.....	3
2. Krav til ytelsene.....	4
2.1 Forklaring til kravtabell.....	4
2.2 Minimumskrav til gjennomføring av oppdrag	4

1. Rammeavtalens innhold

Rammeavtalen skal dekke Oppdragsgivers behov for glassmestertjenester i forbindelse med akutte utbedringsarbeider, planlagte vedlikeholdsarbeider og mindre rehabiliteringsprosjekter. Leveransen omfatter både materiell, arbeid og transport, samt nødvendige tilleggstjenester for å kunne utføre oppdraget. Arbeidet vil kunne skje i samarbeid med øvrige håndverksgrupper.

Samkjøpsavtalen skal gjelde for oppdrag opp til kr 500 000 eks mva. For oppdrag over denne summen er det valgfritt å benytte avtalen. Samkjøpsavtalen kommer ikke til anvendelse for oppdrag som har tilknytning til bygge- og anleggsarbeidet (entrepriseoppdrag). Eksempler på slike oppdrag er prosjekteringstjenester og byggeledertjenester.

Noen virksomheter har vedlikeholdsansvar for gamle, antikvariske bygg. Arbeid på disse skal utføres med tradisjonelle håndverkermetoder av spesialkvalifiserte håndverkere med riktige materialer. For arbeider der Byantikvaren stiller krav i forhold til fredede og bevaringsverdige bygg som leverandøren ikke kan oppfylle, har Oppdragsgiver rett til å benytte andre leverandører.

Enkelte oppdrag kan være underlagt sikkerhetsrestriksjoner med sikkerhetsgradering av leverandørens ressurser.

Boligmassen er omfattende og sammensatt av mange ulike typer boliger som for eksempel antikvariske bygg som 1890-gårder, nyere boligblokker, eldre trehus mv. Dette inkluderer blant annet skoler, omsorgsboliger, driftsbygninger, sportsstuer i marka, rusinstitusjoner, rehabiliteringssentre, idrettsbygg og andre offentlige bygninger. Arbeidet vil bestå av mange små oppdrag av typen skifting av knust glass i forbindelse med f.eks. hærverk, men inkluderer også planlagt utskifting av vinduer på f.eks. en hel fasade i forbindelse med vedlikehold/rehabilitering.

2. Krav til ytelsene

2.1 Forklaring til kravtabell

Krav nr.: Kravets unike løpenummer

Beskrivelse: Beskrivelse av kravet

Svar: «**Ja**» betyr at Leverandøren leverer tjenesten eller funksjonen og/eller aksepterer dette kravet. Svaret forplikter Leverandøren som en del av leveransen.

«**Nei**» betyr at Leverandøren ikke leverer tjenesten eller funksjonen og/eller kravet aksepteres ikke.

Kravene som er beskrevet under skal besvares av Leverandøren i Bilag 2. Alle krav skal besvares med enten Ja eller Nei. Manglende oppfyllelse av minimumskrav kan medføre avvisning av tilbudet.

2.2 Minimumskrav til gjennomføring av oppdrag

Krav nr.	Beskrivelse	Svar Ja / Nei
1	Avrop på samkjøpsavtale Avrop (bestilling) fra oppdragsgiver skal skje skriftlig (per e-post) for hvert enkelt oppdrag. Ved hasteoppdrag er det tilstrekkelig at eventuell telefonbestilling bekreftes elektronisk av leverandøren.	
2	Ordremottak Leverandøren skal ha en etablert organisasjon som sørger for at alle bestilte oppdrag blir levert i henhold til rammebetingelsene. Leverandøren skal opprette en e-postadresse som fungerer som kontaktpunkt for forespørsel fra oppdragsgiver, og leverandøren forplikter seg til å kunne motta alle avrop elektronisk per e-post. Det skal snarest sendes en bekreftelse på mottatt forespørsel og senest fire timer fra bestilling er mottatt (innenfor ordinær arbeidstid).	
3	Leveringstid Oppdragsgiver krever at leverandøren har kapasitet til å igangsette og utføre oppdrag innen avtalt frist. Ordinære arbeider som bestilles skal påbegynnes snarest og senest innen en tre virkedager dersom ikke annet blir skriftlig avtalt.	

Krav nr.	Beskrivelse	Svar Ja / Nei
	Alle ordinære arbeider forutsettes gjennomført innenfor vanlig arbeidstid med unntak av utrykninger.	
4	Arbeidstid Alle arbeider forutsettes gjennomført innenfor ordinær arbeidstid i tidsrommet 07.00 – 17.00 mandag til fredag. All bruk av overtid skal godkjennes på forhånd av oppdragsgiver. Hasteoppdrag kan forekomme utenfor ordinær arbeidstid, men det skal etterstrebes å få utført disse innenfor ordinær arbeidstid.	
5	Beredskapsordning Enkelte oppdrag kan kreve hurtig utrykning. Leverandøren skal ha en beredskapsordning som dekker akutte situasjoner natt og dag 365 dager i året. Slike oppdrag skal igangsettes senest innen to timer fra anrop/bestilling. I slike tilfeller kan det faktureres kostnader for utrykning inklusive en arbeidstime samt eventuelle påløpte timer utover dette. Se også post 3.0 i Vedlegg 3 Prisskjema.	
6	Befaring Leverandør skal ved behov og sammen med oppdragsgiver, foreta en befaring på arbeidsstedet før oppstart og en ferdigbefaring ved ferdigstilling av oppdrag.	
7	Kvalitet på arbeid Leverandøren må tilfredsstille de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter som gjelder for leverandørens fagområde. Anerkjente bransjestandarder, fremgangsmåter og prinsipper skal følges. I tillegg forventes det at leverandøren forholder seg til retningslinjer for vinduer og glass i den til enhver tid gjeldende Standard kravspesifikasjon for Oslo kommune (SKOK). Se www.skok.no for ytterligere informasjon. Avvik kan avtales særskilt med oppdragsgiver. Alt glass som leveres skal være i henhold til gjeldende norske (eller europeiske standarder), eventuelt andre anerkjente normer. Alt glass skal være merket i tråd med gjeldende regelverk.	

Krav nr.	Beskrivelse	Svar Ja / Nei
	Arbeidene skal inneha en slik kvalitet at det ikke skal være nødvendig for oppdragsgiver å kontrollere disse. Kvaliteten på utført arbeid skal inngå i leverandørens internkontroll og være godkjent i henhold til disse før arbeidene meldes ferdig utført til oppdragsgiver.	
8	Fagarbeider Det skal være minst én fagarbeider på hvert oppdrag. Med fagarbeider menes en yrkesutøver som er opplært etter en fastsatt læreplan, har avlagt fagprøve og har fått sitt fagbrev eller svennebrev.	
9	Materialer Det skal benyttes materialer av anerkjente merker av god kvalitet som er tilgjengelig i det norske markedet. Det skal velges produkter med lavt innhold av helse- eller miljøskadelige stoffer. Det skal ved forespørsel fra Oppdragsgiver kunne leveres produktatablad på alle produkter som benyttes.	
10	Gul liste Leverandøren plikter å gjøre seg kjent med Byantikvarens retningslinjer for arbeider på og i bygg som omfattes av «Gul liste» med hensyn til fredede, vernede og bevaringsverdige bygg. Leverandøren skal påse at arbeider ikke startes opp før det foreligger nødvendig godkjenning fra Byantikvar/Riksantikvar.	
11	Særlige hensyn Det vil forekomme oppdrag hvor leverandøren skal gjennomføre oppdraget i enheter hvor det må tas særlig hensyn til brukere av kommunale tjenester, eksempelvis barnevernsinstitusjoner, spesialskoler, rusinstitusjoner, krisesenter m.fl. Leverandøren skal kunne forholde seg til dette med tanke på sikkerhet, effektivitet og adferd.	
12	Språkkrav Gjennomføring av oppdrag på denne samkjøpsavtalen skal skje på norsk. Dette gjelder alle forhold, herunder tegninger, beskrivelser, rapportering og anvisninger på arbeidsstedet.	

Krav nr.	Beskrivelse	Svar Ja / Nei
	Leverandøren må sørge for at minst én representant på oppdragsstedet behersker norsk språk, og vedkommende må kunne kommunisere effektivt med leverandørens øvrige ansatte på arbeidsstedet.	
13	På arbeidsstedet Det forutsettes at leverandøren tilpasser sine arbeider med de øvrige aktivitetene på arbeidsstedet. Oppstart og gjennomføring av arbeidet skal avtales med leder/bestiller i den enkelte virksomhet/tjenestested snarest etter bestilling. Det er ikke anledning til bruk av radio eller annet som kan virke forstyrrende på oppdragsstedets drift. Likeledes er det totalforbud mot røyking på oppdragsstedene med mindre det gis opplysninger om annet.	
14	Sikkerhet og opprydning Leverandør er ansvarlig for å fremskaffe og montere nødvendige stillaser/lifter og sikringer for gjennomføring av oppdrag. Stillaser/lifter skal være godkjent av Arbeidstilsynet. Administrasjon av leie av stillaser/lift honoreres med timepris for prosjektledelse (post 1.4 i prisskjema) etter reelt timebruk. Leverandøren skal sørge for nødvendig avsperring/sikring mens arbeidet pågår, holde arbeidsstedet ryddig, og foreta fullstendig opprydding etter fullført oppdrag. Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren utarbeider hms-plan for arbeider som varer utover en dag. Dette vil normalt gjelde ved arbeid tilknyttet skoler og barnehager.	
15	Fotodokumentasjon Leverandøren skal kunne dokumentere arbeidsomfanget ved bilder (før/etter) dersom Oppdragsgiver krever det. Dokumentasjon skal da foreligge Oppdragsgiver før fakturering finner sted. Fakturabehandling vil ikke starte før nevnte dokumentasjon foreligger.	
16	Miljøvennlig avfallshåndtering Leverandøren skal sørge for at avfall i forbindelse med gjennomføring av oppdraget leveres godkjent miljøstasjon for leverandørens regning. Oppdragsgiver kan be om kvittering på levert avfall.	

Krav nr.	Beskrivelse	Svar Ja / Nei
17	Teknisk bistand og prosjektledelse Leverandøren kan kunne bistå oppdragsgiver med prosjektledelse, kostnadsberegninger, teknisk bistand, enkle skisser, kalkuleringer m.m. for plan og budsjettarbeid og valg av løsninger i større rehabiliteringsoppdrag. Det vil særlig være relevant og aktuelt å be om slik faglig bistand og rådgivning i forbindelse med arbeider på vernede, antikvariske bygg. Dette gjelder ikke ved tilbudsforespørsel som ikke omfattes av denne samkjøpsavtalen. Slik rådgivning og faglig bistand honoreres etter medgått tid og i henhold til særskilt bestilling.	
18	Avviksrapportering HMS Leverandøren skal ha et system for registrering, rapportering og behandling av avvik. Gjennom egenkontroll skal avvik synliggjøres og rettes opp. Avviksrapportering skal skje umiddelbart. Korrigerende tiltak skal iverksettes snarest og senest innen tre virkedager dersom ikke annet er avtalt eller påkrevd ut fra avvikets art.	
19	FDV-dokumentasjon og samsvarserklæring Leverandøren skal levere FDV-dokumentasjon og samsvarserklæring senest 14 dager etter at oppdraget er fullført. All dokumentasjon skal være på norsk. FDV-dokumentasjonen skal være i henhold til Standard kravspesifikasjoner Oslo kommune. FDV-leveransekrav kan lastes ned fra nettstedet: www.skok.no. Faktura vil ikke bli utbetalt før FDV-dokumentasjon er overlevert og godkjent av Oppdragsgiver. Dokumentasjonen kan leveres i følgende format: • Per e-post • Elektronisk på minnepinne eller tilsvarende • Tegninger skal være i PDF-format	

Krav nr.	Beskrivelse	Svar Ja / Nei
20	Fakturering Fakturering skal skje i henhold til samkjøpsavtalens pkt. 8. Leverandøren plikter å fakturere innen samme kalenderår som oppdraget er utført.	
21	Administrasjon av håndverkere – påslag Oppdragsgiver kan gi pålegg om at Leverandøren skal administrere andre faggrupper (sideentreprenør). Leverandør kan også bli pålagt av Oppdragsgiver å bli administrert av annen leverandør som oppdragsgiver har pålagt administrasjonsansvar. Slik administrasjon omfatter kun fremdrift og gjennomføring og omfatter ikke økonomisk ansvar. Sideentreprenør fakturerer Oppdragsgiver direkte og må sende kopi av faktura til koordinerende Leverandør. Administrasjon/koordinering av andre faggrupper honoreres med timepris for prosjektledelse (post 1.4 i prisskjema) etter reelt timebruk.	
22	Oppdrag underlagt sikkerhetsrestriksjoner For enkelte virksomheter kan gjennomføring av oppdrag være underlagt sikkerhetsrestriksjoner. Ved slike oppdrag vil leverandørens ressurser måtte kunne autoriseres for sikkerhetsgrad «Begrenset» før oppdrag kan utføres, jf. forskrift om sikkerhetsgraderte anskaffelser § 2-4 (2). Der hvor det er aktuelt må det også inngås sikkerhetsavtale med den aktuelle Leverandøren. Det kan være behov for å autorisere daglig leder hos den aktuelle Leverandøren. Leverandøren skal selv stå for autorisasjon av eget personell som skal benyttes i oppdrag på skjermingsverdige objekter. I enkelte tilfeller skal Oppdragsgiver selv stå for autorisasjonen.	
23	Statistikk og informasjon Leverandøren skal benytte Vedlegg 1 Tertialrapportering MAL til Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon, for rapportering i henhold til Samkjøpsavtalens punkt 14.5 Statistikk og informasjon.	

Krav nr.	Beskrivelse	Svar Ja / Nei
24	Krav til kjøretøy Alle kjøretøy som skal benyttes på denne kontrakten skal enten være nullutslippskjøretøy (dvs. batterielektrisk eller hydrogen) eller biogasskjøretøy som minimum oppfyller euroklasse 6/VI. Dette kravet må være 50 % oppfylt innen 6 måneder etter kontraktsignering og 100 % oppfylt innen 12 måneder etter kontraktsignering. Leverandøren må dokumentere oppfyllelse av dette kravet ved kopi av vognkort innen fristene som fremgår av avsnittet over. Se også samkjøpsavtalen punkt 15.1.1 Kjøretøy og drivstoff.	