

KONTRAKTSFORMULAR FOR OSLO KOMMUNES KJØP AV HÅNDVERKERTJENESTER

mellom

OSLO KOMMUNE V/UTVIKLINGS- OG KOMPETANSEETATEN
(«Oppdragsgiver»)

Organisasjonsnummer: 971 183 675

og

Glassmester1 AS
(«Leverandør»)

Organisasjonsnummer: 989 596 624

om

kjøp av glassmestertjenester

Samkjøpsavtale for glassmestertjenester

Samkjøpsavtalen fastsetter vilkårene for alle kommunens virksomheter sine kjøp av glassmestertjenester i angitt periode. Avtalen er gjensidig bindende for Oppdragsgiver og Leverandør. Oslo kommunes respektive virksomheter er forpliktet til å avrope på inngåtte samkjøpsavtale, og Leverandøren forplikter seg til å levere i henhold til denne.

For denne kontrakten gjelder Standard kontraktsvilkår for Oslo kommunes kjøp av håndverkertjenester (heretter kalt standardvilkårene) med de endringer og suppleringer som følger av denne kontrakten.

1 Kontrakten (standardvilkårene pkt. 1.1)

Pkt. 1.1 i standardvilkårene utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Kontrakten består av følgende dokumenter:

- a) Kontraktsdokument
- b) Oppdragsgivers konkurransegrunnlag
- c) Leverandørens tilbud
- d) Standard kontraktsvilkår (standardvilkårene)

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

2 Partenes representanter (standardvilkårene pkt. 2)

For Oppdragsgiver:

Navn Camilla Gundhus
Adresse Utviklings- og kompetanseetaten
Postboks 6538 Etterstad
Telefon 970 20 663
E-post camilla.gundhus@uke.oslo.kommune.no

For Leverandør:

Navn Kim Sunden
Adresse Kloppaveien 10
1472 Fjellhamar
Telefon 940 05 577
E-post kim@glassmester1.no

3 Kontraktens omfang

Kontrakten omfatter følgende ytelser:

Samkjøpsavtalen skal dekke Oppdragsgivers behov for glassmestertjenester i forbindelse med akutte utbedringsarbeider, planlagte vedlikeholdsarbeider og mindre rehabiliteringsprosjekter. Leveransen omfatter både materiell, arbeid og transport, samt nødvendige tilleggstjenester for å kunne utføre oppdraget. Arbeidet vil kunne skje i samarbeid med øvrige håndverksgrupper.

Samkjøpsavtalen skal gjelde for oppdrag opp til kr 500 000 eks mva. For oppdrag over denne summen er det valgfritt å benytte avtalen. Samkjøpsavtalen kommer ikke til anvendelse for oppdrag som har tilknytning til bygge- og anleggsarbeidet (entrepriseoppdrag). Eksempler på slike oppdrag er prosjekteringstjenester og byggeledertjenester.

Noen virksomheter har vedlikeholdsansvar for gamle, antikvariske bygg. Arbeid på disse skal utføres med tradisjonelle håndverkermetoder av spesialkvalifiserte håndverkere med riktige materialer. For arbeider der Byantikvaren stiller krav i forhold til fredede og bevaringsverdige bygg som leverandøren ikke kan oppfylle, har Oppdragsgiver rett til å benytte andre leverandører.

Enkelte oppdrag kan være underlagt sikkerhetsrestriksjoner med sikkerhetsgradering av leverandørens ressurser.

4 Underleverandører (standardvilkårene pkt. 5.7)

(Fylles ut dersom det avtales hvilke underleverandører Leverandøren skal benytte)

Følgende underleverandører er avtalt benyttet og godkjent av Oppdragsgiver:

.....	Org.nr./Personnr.
.....	Org.nr./Personnr.
.....	Org.nr./Personnr.

5 Oppdragets fremdrift (standardvilkårene pkt. 7)

5.1 Oppstart

Arbeid som blir bestilt må påbegynnes snarest, og senest innen tre virkedager dersom ikke annet blir skriftlig avtalt.

Med mindre annet er avtalt ved bestilling av det enkelte oppdrag i rammeavtalen skal oppdraget gjennomføres med rimelig fremdrift og uten unødvendige avbrudd.

5.2 Ferdigstillelse (standardvilkårene pkt. 7.2)

Oppdraget skal være ferdigstilt innen avtalt tid.

5.3 Leverandørens fremdriftsplan

Leverandøren skal utarbeide en fremdriftsplan for sine ytelser dersom Bestiller finner det nødvendig.

6 Dagmulksatser (standardvilkårene pkt. 12.6)

Dagmulksatsene i pkt. 12.6, 2. ledd utgår og erstattes av følgende satser:

Dagmulkten er 1 % av totalt honorar for det enkelte oppdrag, eksklusive merverdiavgift, minimum kr 500 pr hverdag, dersom ikke annet er avtalt.

7 Pris (standardvilkårene pkt. 10)

7.1 Pris for oppdraget

Det enkelte oppdrag skal leveres i henhold til de avtalte priser som følger av Leverandørens tilbud, eller i henhold til den avtalte pris for hvert avrop.

Prisene skal være inkludert alle utgifter, herunder, men ikke begrenset til: proveny (ref. samkjøpsavtalen punkt 14.3), reisetid, transport, servicebil, maskinleie (ikke lift), forbruksmateriell, bortkjøring og avhending av avfall, bomavgifter, bilder til dokumentasjon før og etter reparasjoner, personlige tillegg, diett, administrasjon, fakturagebyr og fortjeneste. Parkering dekkes mot kvittering.

Unntatt fra bestemmelsen over er oppdrag utenfor Oslogrensa, på øyene i Oslofjorden eller etter bommen i marka. Utgifter i forbindelse med slike oppdrag dekkes etter avtale med oppdragsgiver.

For levering av materiell som ikke er medtatt i prisskjema skal leverandøren fakturere Oppdragsgiver med nettoppris og med oppgitt påslag. Faktura fra grossist skal følge med, eventuelt skal Oppdragsgiver gis innsyn i priser etter forespørsel.

Overtid etter kl 17.00, helg og høytid dekkes etter avtale med Oppdragsgiver.

7.2 Regulering av prisen (standardvilkårene pkt. 10.2)

Partene kan endre kontraktsprisene i henhold til nedenstående angitte prisreguleringsklausuler.

Følgende kontraktspriser kan reguleres i sin helhet (100%) i henhold til denne indeksreguleringsklausulen:

- Prispost 1.1 Timepris faglært mandag - fredag 07:00 - 17:00
- Prispost 1.2 Timepris ufaglært mandag - fredag 07:00 - 17:00
- Prispost 1.3 Timepris lærling mandag - fredag 07:00 - 17:00
- Prispost 1.4 Timepris teknisk bistand, prosjektledelse
- Prispost 3.1 Utrykning mandag - fredag 07:00 - 17:00
- Prispost 3.2 Utrykning mandag - fredag 17:00 - 07:00/helg/helligdag

Kontraktsprisene som endres i henhold til indeksregulering kan endres i henhold Statistisk sentralbyrås byggekostnadsindeks for boligblokk i alt, begrenset oppad til et beløp som tilsvarer økningen i indeksen.

Partene kan først anmode om indeksregulering av kontraktsprisene 12 måneder etter kontraktsignering. Første gang med utgangspunkt i indeksen for måneden for endelig tilbudsfrist. Øvrige indeksreguleringer kan deretter anmodes endret tidligst 12 måneder etter siste indeksregulering.

Partene skal i anmodningen angi indeksen for seneste måned samt oversikt over aktuelle endringer av kontraktsprisene (før pris og ny pris).

Anmodninger om indeksreguleringer skal godkjennes av partene, senest 1 mnd. etter anmodningen er mottatt. Med mindre annet er avtalt mellom partene skal prisene ikke iverksettes før månedsskiftet etter godkjent anmodning.

8 Betaling (standardvilkårene pkt. 10)

På faktura skal alle priser spesifiseres som i prislisten, samt inneholde veiledende pris, rabatter og pris per enhet. Betalingsbetingelser er per 30 kalenderdager etter mottatt faktura.

Faktureringsmåte avtales med Oppdragsgiver.

Alle fakturaer skal merkes med bestillings- eller ressursnummer og sendes til følgende adresse:

Virksomhetens navn
v/ Oslo kommune Fakturasentral
Postboks 6532 Etterstad

Kun korrekt utfylte fakturaer utløser betalingsplikt.

8.1 Krav til faktura

Faktura/xml må inneholde følgende:

- Leverandørens navn
- Leverandørens organisasjonsnummer
- For leverandører registret i MVA - registeret, skal organisasjonsnummer etterfølges av bokstavene MVA.
- Bankkontonummer
- Fakturanummer (unikt for leverandøren)
- Fakturadato
- Forfallsdato
- Leveringssted
- Leveringsdato
- Fakturamottaker
 - Virksomhetens navn, ikke enhetens som barnehage eller skole
 - Virksomhetens organisasjonsnummer, ikke enhetens
- Referanse - ressursnummer eller ordrenummer
- Varelinjetekst, spesifisering av ytelsen/varen
 - Artikkelnummer (varenummer)
 - Artikkelnavn
 - Enhetsbeskrivelse (stk, kartong, etc.)
 - Enhetspris per varelinje
 - Antall enheter per varelinje
 - Varelinjebeløp, sum per varelinje. Ikke forskjellige varer i samme linje.
- Fakturabeløp eksklusiv mva.
 - Mva. spesifisert beløp. Spesifiseres på de forskjellige mva-satsene.
- Fakturabeløp inkludert mva.

Det kan i løpet av avtaleperioden komme nye krav til innhold i faktura, f.eks. avtalenummer.

9 Oppsigelse

Kontrakten kan sies opp av Oppdragsgiver med 6 måneder skriftlig varsel dersom det foreligger saklig grunn.

10 Bruk av regnskogprodukter

Det skal ikke benyttes tropisk tømmer eller trevirke med tropisk tømmer dersom det ikke kan dokumenteres ved pålitelige sertifiseringsordninger at tømmeret eller trevirket stammer fra bærekraftig og lovlig hogst.

11 Krav til bruk av lærlinger

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 10 % av arbeidete timer innenfor fagområder med behov for læreplasser utføres av lærlinger.

Utenlandske leverandører kan oppfylle kravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingordning i Norge eller tilsvarende ordning i opprinnelseslandet.

Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.

Kravet kan oppfylles av Leverandøren og en eller flere av hans underleverandører. Oppfyllelsen av lærlingkravet forutsetter at vedkommende leverandør er en godkjent lærebedrift i henhold til opplæringsloven med forskrifter. Leverandør skal på forespørsel kunne legge frem all relevant dokumentasjon knyttet til godkjenningen, inkludert læreplan og inngåtte lærekontrakter.

En leverandør som er tilknyttet en lærlingordning og som kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes, skal av Oppdragsgiver anses for å ha oppfylt kravet om bruk av lærling. En leverandør som er tilknyttet en lærlingordning og har inngått lærekontrakt, men som på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen, skal av Oppdragsgiver anses for å ha oppfylt vilkåret om bruk av lærling dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå ny lærekontrakt uten å lykkes. Der gjenstående kontraktsperiode er mer enn tre måneder, anses kravet kun oppfylt dersom Leverandøren med jevne mellomrom gjør reelle forsøk på å inngå ny lærekontrakt.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, levere en plan for hvordan kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsopphør skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Oppdragsgiver kan holde tilbake inntil 1 prosent av det samlede vederlaget for kontraktsarbeidet dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Oppdragsgiver. Dersom kravet ikke er oppfylt ved overtakelsen, kan vederlaget avkortes med et forholdsmessig prisavslag på inntil 1 prosent av kontraktssummen.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, eller der det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, kan Oppdragsgiver, med rimelig varsel, stanse arbeidene for Leverandørens regning og risiko, eller heve kontrakten. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert til seg Leverandørens kontrakter med underleverandører.

12 Krav til innsending av mannskapslister og innsyn i oversiktslister

Før oppstart av arbeidet, skal Leverandøren oversende Oppdragsgiver en liste over hvilke personer som vil utføre arbeid på bygge- eller anleggsplassen, med fødsels- eller D-nummer (11 siffer). Ved endringer i arbeidsstokken, skal Leverandøren sende Oppdragsgiver oppdatert mannskapsliste uten ugrunnet opphold.

Oppdragsgiver skal til enhver tid ha rett til innsyn i oversiktsliste over alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen. Oversiktslisten skal føres og kontrolleres daglig i henhold til forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser.

13 Sosiale kontraktsvilkår

13.1 Respekt for grunnleggende menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal respektere grunnleggende menneskerettigheter, ILOs kjernekonvensjoner og folkerettens regler som er knyttet til leveransen i denne kontrakt, herunder relevante FN-vedtak som Norge er forpliktet av.

Varene som omfattes av denne kontrakt skal være fremstilt under forhold som er i overenstemmelse med kravene angitt nedenfor.

- Forbud mot barnarbeid (FNs barnekonvensjon art 32, ILO-konvensjon nr 138 og 182)
- Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr 29 og 105)
- Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjon nr 100 og 111)
- Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr 87 og 98). Der hvor konvensjon 87 og 98 er begrenset ved nasjonal lov skal arbeidsgiveren legge til rette for, og ikke hindre alternative mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling.
- Forbud mot tortur eller grusom, umenneskelig eller nedverdiggende behandling eller straff (FNs Verdenserklæring for menneskerettigheter art. 5)
- Retten til en rettferdig og god betaling (FNs Verdenserklæring for menneskerettigheter art. 23.3)
- Retten til hvile og fritid, herunder rimelig begrensning av arbeidstiden og regelmessige ferier med lønn (FNs Verdenserklæring for menneskerettigheter art. 24)
- Folkerettens regler som er knyttet til leveransen i denne kontrakt, herunder relevante FN-vedtak som Norge er forpliktet av

Arbeidslovgivningen der produksjonen finner sted skal etterleves. Av særlige relevante forhold fremheves lønns- og arbeidstidsbestemmelser, helse-, miljø- og sikkerhetsbestemmelser, lovfestede forsikringer og sosiale ordninger, samt regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter. Der hvor konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

Leverandøren skal innen 6 måneder etter kontraktstart ha implementert retningslinjer som minimum forplikter til å etterleve kravene angitt over i hele kontraktsperioden. Retningslinjene skal gjelde i Leverandørens egen virksomhet og skal kommuniseres til Leverandørens sentrale forretningsforbindelser.

Leverandøren plikter å ha kunnskap om vesentlig risiko for negativ påvirkning på grunnleggende menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter i egen virksomhet. Leverandøren skal innen 6 måneder etter kontraktstart skaffe en oversikt over de mest sentrale høyrisikovarene som inngår i leveransene under denne kontrakt.

13.2 Oppfølging

Dersom Leverandøren avdekker brudd på kravene i punkt 13.1 i egen virksomhet eller i leverandørkjeden, skal Leverandøren rapportere dette til Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.

Oppdragsgiver kan kreve at etterlevelse av kravene i punkt 13.1 dokumenteres gjennom ett eller flere av følgende oppfølgingstiltak:

- Kopi av retningslinjer, jf. punkt 13.1
- Oversikt over leverandører for de mest sentrale høyrisikovarene
- Egenrapportering
- Oppfølgingssamtale(r) med Oppdragsgiver
- En uavhengig parts kontroll av etterlevelse av kravene i punkt 13.1. Kontroll kan gjennomføres av Oppdragsgiver eller den Oppdragsgiver bemyndiger.

Oppdragsgiver kan dele informasjon og rapporter fra oppfølging med andre offentlige oppdragsgivere der dette er nødvendig av hensyn til effektiv bruk av offentlige midler. Informasjonen behandles i overensstemmelse med offentleglova.

13.3 Mislighold av sosiale kontraktsvilkår

Ved brudd på kravene i punkt 13.1 og 13.2 skal Oppdragsgiver og Leverandøren i dialog fastsette nødvendige og forholdsmessige tiltak for å rette bruddene innen rimelig frist. Dokumentasjon for retting av bruddene skal fremlegges skriftlig.

Ved vesentlige og gjentakende brudd på kravene i 13.1 og 13.2 eller ved gjentakende tilsidesettelse av tiltaksplanen, kan Oppdragsgiver kreve:

- at Leverandøren bytter ut vare eller underleverandør, uten kostnad for Oppdragsgiver, og
- en forholdsmessig dagmulkt for den tiden misligholdet pågår.

Dagmulksatsen pr. hverdag for brudd på sosiale kontraktsvilkår utgjør inntil 1 % av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr 1 000 eks mva pr. hverdag.

Ved gjentatte eller alvorlige brudd på sosiale kontraktsvilkår kan Oppdragsgiver heve kontrakten.

14 Eventuelle andre bestemmelser for oppdraget

14.1 Avrop

Avrop (bestilling) fra oppdragsgiver skal skje skriftlig (per e-post) for hvert enkelt oppdrag. Ved hasteoppdrag er det tilstrekkelig at eventuell telefonbestilling bekreftes elektronisk av leverandøren.

14.2 Revisjon

Oslo kommune, eller eventuelt tredjepart engasjert av Oslo kommune, kan for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt, gjennomføre revisjon av Leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til seks måneder etter at slutt faktura er betalt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Leverandøren skal vederlagsfritt stille nødvendige ressurser og dokumentasjon til disposisjon for Oppdragsgivers kontroll. Medvirknings- og dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

14.3 Proveny

Leverandør skal betale proveny til oppdragsgiver på 1% av den totale omsetningen til Oslo kommune og eventuelle samarbeidspartnere, dette for leveranser i henhold til

samkjøpsavtalen. Leverandør innberetter tertialvis og innen den 15. januar, 15. mai og 15. september hvert år faktisk netto omsetning i foregående tertial.

Omsetningsrapport skal leveres elektronisk i MS Excel format til avtaleforvalter i Oslo kommune jf. punkt 14.5. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjøre endringer i provenyinnberetningen i kontraktsperioden, leverandør vil bli varslet skriftlig om endringer i rutine for proveny.

Det skal betales proveny for alle avropskontrakter som er inngått på samkjøpsavtalen, også der hvor avropskontraktens varighet går utover samkjøpsavtalens varighet. Leverandør er forpliktet til å sende omsetningsrapport for alle år det er gyldige avropsavtaler som er inngått i samkjøpsavtalens avtaleperiode.

Oppdragsgiver vil etter mottak av omsetningsrapport og avklaring av eventuelle avvik utstede faktura pålydende provenybeløpet (1,0 % av innrapportert omsetning) med 30 kalenderdagers betalingsfrist. Dersom det er samarbeidspartnere med på avtalen, vil Oslo kommune utstede to fakturaer. Purregebyr (iht inkassoforskriften) og forsinkelsesrenter (iht forsinkelsesrenteloven) vil påløpe ved for sen betaling.

Dersom omsetningsrapport for proveny ikke er innberettet innen fristene påløper en dagmulkt pålydende kroner 300,- per hverdag frem til innberetning er foretatt. Påløpt dagmulkt tilkommer på faktura.

14.4 Møter og seminarer i kontraktsperioden

Leverandør skal uten kostnad for Oppdragsgiver delta på informasjonsdag for aktuelle bestillere i forbindelse med kontraktsinngåelsen. Leverandør har ansvar for kontinuerlig samarbeid og oppfølging med Oppdragsgiver og skal ta initiativ til to oppfølgingsmøter per år. Før møtet skal Leverandør ha oversendt statistikk som viser:

- Avrop per virksomhet og akkumulert for hele konsernet Oslo kommune.
- Gjennomsnittlig ordrestørrelser

Dersom Leverandør på eget initiativ ønsker å invitere Bestillerne til alle aktiviteter i tilknytning til samkjøpsavtalen, skal program og innhold på forhånd godkjennes av Oppdragsgiver. Leverandør skal dekke alle kostnader til slike aktiviteter.

14.5 Statistikk og informasjon

Leverandør skal oversende statistikker/rapporter til Oppdragsgiver. Leverandør skal uoppfordret levere statistikker/rapporter til Oppdragsgiver tertialvis og innen den 15. januar, 15. mai og 15. september hvert år i kontraktsperioden.

Dersom avtalte statistikk/rapporter ikke er levert innen fristen påløper en dagmulkt pålydende kroner 300 per hverdag frem til materialet er levert. Påløpt dagmulkt innbetales som egen innbetaling ved neste forfall for innbetaling av provenyet.

Statistikken skal leveres på elektronisk MS Excel format. Statistikken skal inneholde:

- Oppdatert oversikt over leveringssteder med totalt kjøp og totalt antall fakturaer i perioden
- Omsetning av produkter og tjenester (beløp og antall)
- Leveringstid per bestilling
- Responstid på service
- Statistikken skal være fordelt på måneder og tertial

På forespørsel fra Oppdragsgiver skal Leverandør innen 15 virkedager oppgi kontaktinformasjon (inkl e-postadresser for de som er registrert med dette) til alle som har foretatt avrop på kontrakten. Senest 2 måneder før kontrakten løper ut skal Leverandør oversende oversikt over leveransepunkter/kunder med informasjon om adresse, spesielle forhold knyttet til levering, kontaktperson, telefonnummer og e-postadresse.

Leverandør skal også kunne levere annen statistikk som Oppdragsgiver har behov for og som har sammenheng med kontraktens art, dersom Oppdragsgiver ber om dette og det ikke medfører vesentlig ulempe for Leverandør. All statistikkutarbeidelse og oversendelse skal være kostnadsfri for Oppdragsgiver.

15 Miljøbestemmelser

15.1 Krav til transport i kontraktsperioden

Følgende miljøkrav gjelder for denne kontrakten:

15.1.1 Kjøretøy og drivstoff

Leverandøren forplikter seg til kun å benytte kjøretøy som enten er nullutslippskjøretøy (dvs. batterielektrisk eller hydrogen) eller biogasskjøretøy som minimum oppfyller euroklasse 6/VI i gjennomføringen av kontrakten.

Det er satt en frist på 6 måneder fra kontraktsignering for å oppnå 50 % andel nullutslippskjøretøy eller biogasskjøretøy og 12 måneder fra kontraktsignering for å oppnå 100 % andel nullutslippskjøretøy eller biogasskjøretøy til gjennomføring av kontrakten.

Leverandøren må dokumentere oppfyllelse av dette kravet ved kopi av vognkort innen fristene som fremgår av avsnittet over.

Leverandøren skal etter dette til enhver tid kunne redegjøre for hvilke kjøretøy som benyttes og skal oversende kopi av vognkort på forespørsel fra Oppdragsgiver.

15.1.2 Hydrogen

Hvis Leverandøren har forpliktet seg til å benytte hydrogenkjøretøy på denne kontrakten, skal Leverandøren til enhver tid kunne fremlegge dokumentasjon på at fornybar hydrogen er anskaffet. Dokumentasjonen kan blant annet inneholde følgende informasjon: drivstoffprodusent, drivstoffleverandør, mengde, opprinnelse og sertifisering.

15.1.3 Biogass

Hvis Leverandøren har forpliktet seg til å benytte biogasskjøretøy på denne kontrakten, er hovedregelen at kjøretøyene skal benytte biogass og ikke naturgass som drivstoff. Innblanding

av naturgass aksepteres kun hvis 100 % ren biogass ikke er tilgjengelig i markedet. Oppdragsgiver skal informeres hvis dette inntreffer. Leverandøren skal til enhver tid kunne fremlegge dokumentasjon på at tilstrekkelig mengde biogass er anskaffet. Dokumentasjonen kan blant annet inneholde følgende informasjon: drivstoffprodusent, drivstoffleverandør, mengde, opprinnelse og sertifisering.

15.1.4 Flere samtidige kontraktsforhold

Hvis Leverandøren har andre samtidige kontraktsforhold med Oppdragsgiver, kan partene i samråd avtale samkjøring/levering for hele eller deler av de ulike kontraktene. Det tillates kun å avvike fra Leverandørens tilbudte løsning for transport for denne kontrakten, hvis den totale miljøbelastningen blir redusert som følge av en slik endring.

15.1.5 Endrede leveringsbetingelser

Oppdragsgiver kan i samråd med Leverandøren velge, for hele eller deler av kontrakten, å fravike eventuelle bestemmelser rundt leveringstider/oppdragstidspunkt. Dette for å oppnå en mer effektiv levering ved å unngå kjøring i rushtid eller andre forhold. En slik endring kan ha negative konsekvenser for HMS-forhold og føre til uønsket trafikk og støy mot omgivelser rundt leveringssted/oppdragssted. Det skal undersøkes grundig hvilke konsekvenser dette vil ha for omgivelser/naboer, og deres synspunkt skal tas i betraktning før en slik ordning kan iverksettes.

15.1.6. Tomgangskjøring

Leverandøren skal arbeide for å redusere tomgangskjøring til et minimum. Tomgangskjøring skal ikke forekomme på Oppdragsgivers adresser.

15.1.7 Unntaksbestemmelser

Oppdragsgiver kan gi dispensasjon fra hele eller deler av miljøbestemmelsene dersom Leverandøren kan dokumentere at det ikke er praktisk mulig å oppfylle kravet. Dispensasjon skal gis skriftlig, og skal bl.a. beskrive tid og omfang for dispensasjonen.

15.2 Bærekraftig forbruk

Leverandøren forplikter seg til å samarbeide med Oppdragsgiver om å redusere miljøbelastningen og karbonfotavtrykket fra deler, komponenter, materialer, verktøy og utstyr som benyttes i gjennomføring av kontrakten. Dette skal oppnås gjennom å iverksette ulike tiltak der dette er hensiktsmessig og formålstjenlig.

Slike tiltak kan være i større grad å:

- reparere istedenfor å erstatte med nytt
- benytte brukte deler og komponenter der dette er forsvarlig
- kjøpe inn deler, komponenter, materialer, verktøy og utstyr med lavt karbonfotavtrykk eller som er miljømerket
- redusere bruk av emballasje og medvirke til at underleverandører og grossister gjør det samme

Leverandøren vil etter kontraktsinngåelse bli bedt om å levere en liste over tiltak de kan iverksette. Oppdragsgiver avgjør, i dialog med leverandør, hvilke av leverandørens foreslåtte tiltak som skal gjennomføres. Oppdragsgiver kan også komme med egne forslag til tiltak i denne prosessen. En oversikt over tiltak som skal gjennomføres legges til som et endringsbilag til avtalen.

Leverandøren skal etter avtale med Oppdragsgiver finne en egnet metode for å rapportere på de tiltak som gjennomføres.

15.3 Miljøpolicy

Leverandørs øverste ledelse skal opprette, implementere og vedlikeholde en miljøpolicy som minimum omfatter produksjon og distribusjon av varene i denne kontrakt og som, innenfor definert omfang av organisasjonens ledelsessystem for miljø:

- a) er egnet for formålet og konteksten til organisasjonen, inkludert type, skala og miljøeffektivitet av deres aktiviteter, produkter og tjenester;
- b) gir en ramme for å fastsette miljømålene;
- c) omfatter et engasjement i beskyttelse av miljøet, inkludert forebygging av forurensning og andre spesifikke forpliktelser som er relevante for organisasjonens kontekst (kan omfatte bærekraftig ressursbruk, reduksjon av klimagassutslipp; og vern av biologisk mangfold og økosystemer);
- d) omfatter et engasjement i å overholde samsvarsforpliktelsene sine (lovfestede krav som Leverandør som organisasjon skal oppfylle, og andre krav som Leverandør som organisasjon skal oppfylle eller velger å oppfylle);
- e) omfatter en forpliktelse til å kommunisere egne samsvarsforpliktelser til underleverandører og følge opp etterlevelse av disse i leverandørkjeden for denne kontrakt.

15.4 Dokumentasjon av ledelsessystem for miljø

Leverandør skal på forespørsel fra Oppdragsgiver dokumentere hvordan det arbeides med å redusere negativ miljøpåvirkning fra virksomhet knyttet til varene i denne kontrakten, i tråd med samsvarsforpliktelsene i Leverandørs miljøpolicy.

15.5 Mislighold av miljøbestemmelser

Hvis Leverandøren ikke oppfyller ett eller flere av miljøkravene eller ikke leverer i henhold til tilbudsbeskrivelse, kan Oppdragsgiver ilegge en dagmulkt for den tiden misligholdet foregår.

Dagmulksats for mindre brudd på miljøbestemmelser utgjør kr 1000 ekskl. mva. pr. hverdag. Dagmulksats for større brudd på miljøbestemmelser, slik som avvik for avtalte kjøretøy- eller drivstoffteknologier, utgjør kr 2000 ekskl. mva. pr. hverdag. Ved gjentatte eller grove brudd på miljøbestemmelsene kan Oppdragsgiver heve kontrakten.

Dette kontraktdokumentet med bilag er signert gjennom Oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Signerer og signaturdato fremgår av signeringssertifikat.